

หลักสูตร ๓๔๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สัญญาบัตร/ประทวน)

กองพัฒนาและประเมินผลการฝึก

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

พ.ศ.๒๕๕๔

857581



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพป. (แผนกแผนและโครงการ โทร.๗๒๓๔๓)

ที่ ๓๖๕ /๒๕๕๔ วันที่ ๒๓ พ.ค.๕๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สัญญาบัตร/ประทวน) พ.ศ.๒๕๕๔

เสนอ กพร.

๑. กพป. เสนอขอความเห็นชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สัญญาบัตร/ประทวน) พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งจัดทำขึ้นใหม่ ตามนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปี ๒๕๓ ด้านกำลังพล รายละเอียดตามบันทึก กพ.ทร. ที่ กท ๐๕๐๓/๑๐๖๓ ลงวันที่ ๑๑ ก.พ.๕๔ เรื่อง โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการ ทร. ระยะสั้น ๕ ปี ตั้งแต่ ๒๕๔ - ๕๘ และร่างประมวลหลักสูตรที่แนบ

๒. กพป. ขอเสนอเพื่อทราบและมีข้อพิจารณา ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรตามข้อ ๑ กพร. ได้พิจารณาปรับปรุงมาจากโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ สัปดาห์ โดยดำเนินการฝึกอบรมให้กับกำลังพลของ กร. ทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน ตั้งแต่ปี ๒๕๑ เป็นต้นมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับกำลังพลหน่วยฝึกของมิตรประเทศที่เข้ามาฝึกร่วม/ผสมในประเทศไทย แต่ระยะเวลาอบรมตามโครงการ ๒ สัปดาห์สั้นเกินไป ไม่เพียงพอต่อการฝึกทักษะด้านการพูด ซึ่งถือว่าเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งต่อการติดต่อสื่อสาร จึงเพิ่มเป็น ๓ สัปดาห์ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมเหมาะสมยิ่งขึ้น ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไปในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ หลักสูตรที่ กพร. จัดทำหรือปรับปรุงขึ้นใช้ตามความประสงค์ของทางราชการ ต้องเสนอ ยศ.ทร. พิจารณาให้ความเห็นชอบ จึงเห็นควรมีบันทึกเสนอ กร. เพื่อพิจารณาเสนอ ยศ.ทร. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สัญญาบัตร/ประทวน) พ.ศ.๒๕๕๔

๓. เห็นควร

๓.๑ ให้ความเห็นชอบอนุมัติหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สัญญาบัตร/ประทวน) พ.ศ.๒๕๕๔

๓.๒ มีบันทึกเสนอ กร. เพื่อพิจารณาเสนอ ยศ.ทร. ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๓.๓ ชก.กพร. คินตันเรื่องให้ กพป.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓. และ กรุณาลงนามในบันทึกเสนอ กร. กับร่างประมวลหลักสูตรฯ ที่แนบ

น.อ. **ทพท ทนท**
รอง เสธ.กพร. ปฏิบัติหน้าที่
ทก.กพป.

๕๐ ๐๕๕๔

เสนอ

เพื่อโปรดอนุมัติตามที่ กพป. เสนอ และกรุณาดลงนาม
ในร่าง บันทึกฯ ที่แนบ


น.ท. 


นยท.กพร.

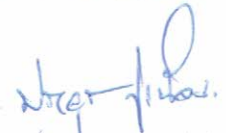
๒๕ พ.ค.๕๕


15760-

เห็นชอบอนุมัติ แผนโครงการสงเคราะห์
ในร่าง บันทึกฯ ที่แนบ.

น.อ. 
รณ เสธ.กพร.
๒๖ พ.ค.๕๕

น.อ. 
รณ เสธ.กพร.
๒๖ พ.ค.๕๕

น.อ. 
รณ เสธ.กพร.
๒๖ พ.ค.๕๕

- อัญมณี
- คงนามแล้ว
นท.ร.ค. 
ผบ.กพร.
๓๐ พ.ค. ๕๕

รายการ	ทำ
...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	<input checked="" type="checkbox"/>
...	<input type="checkbox"/>

- หมดเรื่อง
- เรื่องต้น กพป.

30/5/54



สำนักงานคุณวุฒิ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพร. (กองพัฒนาและประเมินผลการฝึก โทร.๗๒๓๔๓)

ที่ กท.๐๕๑๒.๑๓/ ๖๕๕

วันที่ ๓๐ พ.ค.๕๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สัญญาบัตร/ประทวน) พ.ศ.๒๕๕๕

เสนอ กร.

๑. กพร.ได้จัดทำ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สัญญาบัตร/ประทวน) พ.ศ.๒๕๕๕ ขึ้นใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการ ทร. โดยรวม ให้สามารถติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไปในปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามประมวลหลักสูตรที่แนบ

๒. กพร.ขอเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ หลักสูตรตามข้อ ๑ กพร.ได้พิจารณาปรับปรุงมาจากโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ สัปดาห์ โดยดำเนินการฝึกอบรมให้กับกำลังพลของ กร. ทั้งนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ เป็นต้นมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสาร กับกำลังพลหน่วยฝึกของมิตรประเทศที่เข้ามาฝึกพร้อม/ผสมในประเทศไทย แต่ระยะเวลาอบรมตามโครงการ ๒ สัปดาห์ สั้นเกินไป ไม่เพียงพอต่อการฝึกทักษะด้านการพูด ซึ่งถือว่าเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งต่อการติดต่อสื่อสาร จึงเพิ่มเป็น ๓ สัปดาห์ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมเหมาะสมยิ่งขึ้น ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ หลักสูตรที่ กพร. จัดทำหรือปรับปรุงขึ้นใช้ ตามความประสงค์ของทางราชการ ต้องเสนอ ยศ.ทร.พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติใช้หลักสูตรก่อน จึงเห็นควร พิจารณาเสนอ ยศ.ทร. ให้ความเห็นชอบ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สัญญาบัตร/ประทวน) พ.ศ.๒๕๕๕

๓. กพร.พิจารณาแล้วควรให้ความเห็นชอบ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สัญญาบัตร/ประทวน) พ.ศ.๒๕๕๕ ตามข้อ ๒.๒ และ เสนอ ยศ.ทร. ขอความเห็นชอบอนุมัติต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พล.ร.ต.

ผบ.กพร.

๔๐ ๓๓๓ ราช ๒๓๓๐.๕๕

๓๑๐ ๑๕๑ ๓๓๓๐.๕๕

๔๖๐ ๒๓๓๐.๕๕

๓๑๐ ๓๓๓๐.๕๕

๓๑๐ ๓๓๓๐.๕๕



ใ้แนาคู่ฉบับ


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ยศ.ทร. (กองการศึกษา โทร.๕๓๖๓๓๑)
ที่ กท.๐๕๓๔/๑๗๕๕ วันที่ ๒๖ ก.ค.๕๕
เรื่อง เห็นชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สัญญาบัตร/ประทวน)

เสนอ กร.

ตามที่ กร. เสนอขอความเห็นชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สัญญาบัตร/ประทวน) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดตามบันทึก กร. ที่ กท.๐๕๓๒/๑๓๗๖ ลง ๒ มิ.ย.๕๕ นั้น ยศ.ทร. พิจารณาแล้ว เห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

พล.ร.ต. 
รอง จก.ยศ.ทร.ทำการแทน
จก.ยศ.ทร.

๗๐/๕๓๖๓๓๑ ร.๕๓๖๓๓๑
๗๐/๕๓๖๓๓๑ พินิจ ๒๖ ก.ค. ๕๕
๗๐/๕๓๖๓๓๑ ๖๖ ก.ค. ๕๕

พล.ร.๗.  ๒๖ ก.ค. ๕๕

คำนำ

หลักสูตร ๗๔๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร(สัญญาบัตร/ประทวน) เป็นหลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้นหลังจาก กปร. ได้ดำเนินการ เปิดการอบรมภาษาอังกฤษให้กับกำลังพล กร. ทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนตามโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ระยะเวลาการฝึก ๒ สัปดาห์ ซึ่งเริ่มโครงการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีป.๕๑ เป็นต้นมา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสนทนาในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับกำลังพลหน่วยฝึกของมิตรประเทศที่เข้ามาฝึกร่วม/ผสม ในประเทศไทย

เนื่องจากมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษทั้งในและนอก กร. เป็นจำนวนมาก ประกอบกับระยะเวลาตามโครงการที่กำหนดไว้เดิม ๒ สัปดาห์ มีระยะเวลาสั้นเกินไปไม่เพียงพอต่อการฝึกทักษะด้านการพูด ซึ่งถือว่าเป็นทักษะที่สำคัญยิ่งต่อการติดต่อสื่อสาร อีกทั้งเนื้อหาเดิมยังไม่ครอบคลุมกับการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไปในปัจจุบัน จึงได้พิจารณาปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ทำให้มีความจำเป็นต้องจัดทำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และขยายระยะเวลาการฝึกอบรมเป็น ๓ สัปดาห์ เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุผลดังกล่าว

อนึ่ง การเปิดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนี้ ยังเป็นการปฏิบัติตามนโยบาย ผบ.ทร. ประจำปี ป.๕๑ ด้านกำลังพล ตามโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการ ทร. โดยรวม ระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ ปีป.๕๔ - ๕๘ เป็นสำคัญอีกด้วย เมื่อได้รับความเห็นชอบให้เปิดการอบรมตามหลักสูตรนี้แล้ว หากพบว่ายังมีข้อบกพร่องควรแก้ไขให้เหมาะสมเป็นประการใด กองการฝึก กองเรือยุทธการ จะได้พิจารณาปรับปรุงให้สมบูรณ์ขึ้นในโอกาสต่อไป

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

เมษายน ๒๕๕๔

หลักสูตร ๓๔๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (สัญญาบัตร/ประทวน)

กองการศึกษา กองเรือยุทธการ

พ.ศ.๒๕๕๔

๑. ความมุ่งหมายของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร ทั้งการสนทนาในชีวิตประจำวัน และในการปฏิบัติงานร่วมกับกำลังพลหน่วยฝึกของมิตรประเทศที่เข้ามาฝึก ร่วม/ผสม ในประเทศไทย

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

เป็นนายทหารสัญญาบัตร ไม่จำกัดพรรค - เหล่า ใน ทร. ชั้นยศ ร.ต. - น.อ.

เป็นนายทหารประทวน ไม่จำกัดพรรค - เหล่า ใน ทร. ชั้นยศ จ.ต. - พ.จ.อ.

๓. ระยะเวลาในการศึกษา

๓ สัปดาห์

๔. วิธีดำเนินการศึกษา

๔.๑ ในหนึ่งสัปดาห์ให้มีการศึกษา ๕ วัน

๔.๒ กำหนดเวลาฝึกหัดศึกษาประจำวัน

๐๖๐๐ - ๐๗๐๐ พลศึกษา

๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ ศึกษาในห้องเรียน หรือฝึกปฏิบัติ

๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ ศึกษาในห้องเรียน หรือฝึกปฏิบัติ

๑๖๐๐ - ๑๗๐๐ พลศึกษา

๑๘๐๐ - ๒๐๐๐ เวลาของผู้บังคับบัญชา

๔.๓ การศึกษาในห้องเรียนและฝึกปฏิบัติ รวมใช้เวลาประมาณ ๘๐ ชั่วโมง

๔.๔ กำหนดการเปิดและปิดการอบรมเป็นไปตามแผนการศึกษาและศึกษาประจำปีของ กพร.

๕. การดูกิจการนอกหน่วยและการบรรยายพิเศษ

๕.๑ การดูกิจการนอกหน่วย - ไม่มี

๕.๒ การบรรยายพิเศษ - ไม่มี

๖. คะแนนประจำตัวนักเรียน

ปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ หมวด ๓ และพร้อมกับฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๐ และระเบียบ ขศ.ทร. ว่าด้วยคะแนนประจำตัวนักเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๓๐

๘. การวัดและประเมินผลการศึกษา

ปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ หมวด ๒ และระเบียบ ยศ.ทร.ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และพร้อมกับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ สำหรับวิชาที่ไม่กำหนดหน่วยกิต ให้ กพร. ประเมินผลตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์ตัดสินผลการสอบความรู้

ปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ หมวด ๒ และระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และพร้อมกับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑

๙. กำหนดวิชาในหลักสูตร

๙.๑ การกำหนดหน่วยกิต กำหนดชั่วโมงบรรยายประมาณ ๑๖ ชั่วโมงเป็น ๑ หน่วยกิต และกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติประมาณ ๓๒ ชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยกิต โดยไม่นับชั่วโมงที่สอบคิดเป็นหน่วยกิต และให้เทียบเศษของชั่วโมง ที่เกินหรือไม่ถึง ๑ หน่วยกิต ดังนี้

๙.๑.๑ การเรียนภาคทฤษฎี ๔ - ๑๑ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๑.๒ การเรียนภาคปฏิบัติ ๘ - ๒๓ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๑.๓ การฝึกภาคสนาม ๑๖ - ๔๓ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๒ การกำหนดวิชาในหลักสูตร มีรายชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง และหน่วยกิต ดังนี้

ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง				หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	สอบ	รวม	
- การสนทนาภาษาอังกฤษทั่วไป	๓๓	๓๕	๑	๖๙	๓
- การสนทนาภาษาอังกฤษโดยใช้ศัพท์ทหารเรือและทางทหารทั่วไป	๖	๒	๑	๙	๐.๕
- การอธิบายการปฏิบัติงานประจำและลักษณะงานในแผนกที่รับผิดชอบ	๒	๔	๒	๘	-
รวม	๔๑	๔๕	๔	๙๐	๓.๕

๑๐. บรรยายหลักสูตร

๑๐.๑ มีรายละเอียดตามผนวกต่อท้ายดังนี้

๑๐.๑.๑ การสนทนาภาษาอังกฤษทั่วไป ผนวก ก.

๑๐.๑.๒ การสนทนาภาษาอังกฤษโดยใช้ศัพท์ทหารเรือและทางทหารทั่วไป ผนวก ข.

๑๐.๑.๓ การอธิบายการปฏิบัติงานประจำและลักษณะงานในแผนกที่รับผิดชอบ ผนวก ค.

๑๐.๒ การกำหนดหมายเลขกำกับ

๑๐.๒.๑ หมายเลข ๑๔๐๑ เป็นหมายเลขหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หมายเลขกำกับวิชา กำหนดไว้ในผนวกของวิชานั้น ๆ

๑๐.๒.๓ เลขในวงเล็บท้ายหัวข้อวิชาหรือชื่อย่อของหัวข้อวิชาในแต่ละผนวกเลขตัวแรกหมายถึง ชั่วโมงสอนทางทฤษฎี และเลขหลังเครื่องหมาย / คือการสอนในทางปฏิบัติ

รายการผนวก

ผนวก ก. วิชา ๑๔๐๑.๑ การสนทนาภาษาอังกฤษทั่วไป

๓๓ ชั่วโมงหน้า ๔ - ๖

ผนวก ข. วิชา ๑๔๐๑.๒ การสนทนาภาษาอังกฤษโดยใช้ศัพท์ทหารเรือและทางทหารทั่วไป

๕ ชั่วโมงหน้า ๗ - ๘

ผนวก ค. วิชา ๑๔๐๑.๓ การอธิบายการปฏิบัติงานประจำและลักษณะงานในแผนกที่รับผิดชอบ

๘ ชั่วโมงหน้า ๙ - ๑๐

พล.ร.ต.



ผบ.กฝร.

ผนวก ก.

ชื่อวิชา ๗๔๐๑.๑ การสนทนาภาษาอังกฤษทั่วไป

๓ หน่วยกิต (๓๓-๓๕-๑)

ความมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ และได้ฝึกปฏิบัติการพูด การฟัง เพื่อการกล่าวทักทาย การแนะนำตัว การพูดเรื่องราว/เหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต การออกเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น การบอกทิศทาง การใช้คำพูดสุภาพในการสนทนา การพูดเกี่ยวกับตัวเลข การเลือกใช้หัวข้อสนทนาที่เหมาะสม การบรรยายบุคคล/สิ่งของ/สถานที่ ตลอดจนการพูดเพื่อบอกวิธีการปฏิบัติ โดยสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปติดต่อกสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาและขอบเขตเนื้อหา

๑. การกล่าวทักทายและการแนะนำตัว (Greetings & How to introduce yourself) (๒/๔)
 - ๑.๑ การกล่าวทักทาย (Greetings)
 - ๑.๒ การแนะนำตัว (How to introduce yourself)
 - ๑.๓ ฝึกการกล่าวทักทายและการแนะนำตัว (Greetings & introducing yourself drill)
๒. การพูดเรื่องราว/เหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต และการแนะนำระดับความสามารถของทักษะด้านการพูดภาษาอังกฤษ (Tense & Introduction to speaking level) (๔/๒)
 - ๒.๑ การพูดเรื่องราว/เหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต (Tense)
 - ๒.๒ การแนะนำระดับความสามารถของทักษะการพูดภาษาอังกฤษ (Introduction to speaking level)
 - ๒.๓ ฝึกการพูดเรื่องราว/เหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต (Tense drill)
๓. โครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ การถาม-ตอบ และการออกเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to structure of sentence, Question & answer, and Introduction to English pronunciation) (๕/๕)
 - ๓.๑ โครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Introduction to structure of sentence)
 - ๓.๒ การถาม-ตอบ (Question & answer)
 - ๓.๓ แนะนำการออกเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English pronunciation)
 - ๓.๓ ฝึกการสนทนาแบบสั้นๆ (Short conversation drill)
๔. การพูดสุภาพ การบอกทิศทาง และการพูดเกี่ยวกับตัวเลข (Polite expression, Giving directions, and Special expression with numbers) (๑๒/๑๒)
 - ๔.๑ การขออนุญาตและการขอร้อง (Permission & Request)

๔.๒ การขอโทษ การยกโทษ และการกล่าวตอบคำชม (Apology, Forgiveness, and Responding to compliment)

๔.๓ การบอกทิศทาง (Giving directions)

๔.๔ การพูดเกี่ยวกับตัวเลขเรื่องเงิน เวลา หมายเลขโทรศัพท์ เลขที่บ้าน และปี พ.ศ. (Numbers with money, Time of day, Telephone number, Address and Year)

๔.๕ ฝึกการพูดแบบสุภาพ การบอกทิศทาง และการพูดเกี่ยวกับตัวเลข (Polite expression, Giving directions, and Special expression with numbers drill)

๕. หัวข้อเรื่องที่เหมาะสมในการสนทนาสั้นๆ ทั่วไป (Small talk: suitable topic) (๒/๔)

๕.๑ การพูดเกี่ยวกับกีฬา (Talking about sports)

๕.๒ การพูดเกี่ยวกับสภาพอากาศ (Talking about the weather)

๕.๓ ฝึกการพูดเกี่ยวกับกีฬาที่สนใจและสภาพอากาศประจำวัน (Talking about sport and the weather drill)

๖. การบรรยายบุคคล/สถานที่/สิ่งของ และการพูดเพื่อบอกวิธีการปฏิบัติ (Describing people & places & things, and Giving instructions) (๔/๘)

๖.๑ การบรรยายบุคคล (Describing people)

๖.๒ การบรรยายสถานที่ (Describing places)

๖.๓ การบรรยายสิ่งของ (Describing things)

๖.๔ การพูดเพื่อบอกวิธีการปฏิบัติ (Giving instructions)

๖.๕ ฝึกการบรรยายบุคคล/สถานที่/สิ่งของ และการพูดเพื่อบอกวิธีการปฏิบัติ (Describing people & places & things, and Giving instructions drill)

๗. ทดสอบการสนทนาภาษาอังกฤษทั่วไป (๐/๑)

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง			หน่วยกิต	การวัดและการประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ	สอบ			
- การกล่าวทักทายและการแนะนำตัว	๒	๔	-	๓	สอบการปฏิบัติด้านการพูด ภาษาอังกฤษเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มว่าผ่านหรือไม่ผ่าน	
- การพูดเรื่องราวเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต และการแนะนำระดับความสามารถของทักษะการพูดภาษาอังกฤษ	๔	๒	-			
- โครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาอังกฤษ การถาม-ตอบ และการออกเสียงภาษาอังกฤษเบื้องต้น	๕	๕	-			
- การพูดสุภาพ การบอกทิศทาง และการพูดเกี่ยวกับตัวเลข	๑๒	๑๒	-			
- หัวข้อเรื่องที่เหมาะสมในการสนทนาสั้นๆ ทั่วไป	๒	๔	-			
- การบรรยายบุคคล/สถานที่/สิ่งของ และการพูดเพื่อบอกวิธีการปฏิบัติ	๔	๘	-			
- ทดสอบการสนทนาภาษาอังกฤษ ทั่วไป	-	-	๑			
รวม	๓๓	๓๕	๑	๓		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. American Language Course Books 13 -24 (Student text). Defense Language Institute, English Language Center, Lackland Air Force Base, Texas, USA.,1991.

ผู้จัดทำ

กองพัฒนาและประเมินผลการศึกษา กพร.

พล.ร.ต.



สบ.กพร.

ผนวก ข.

ชื่อวิชา ๓๔๐๑.๒ การสนทนาภาษาอังกฤษโดยใช้ศัพท์ทหารเรือและทางทหารทั่วไป ๐.๕ หน่วยกิต (๖-๒-๑)
ความมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ศัพท์ทหารเรือและทางทหารทั่วไป
ชื่อหน่วยงานและตำแหน่งทางทหารเรือ คำศัพท์ชื่อยศทหารเรือและยศทหารทั่วไป ให้สามารถใช้ศัพท์
ทหารเรือและทางทหารทั่วไปในการปฏิบัติหน้าที่และการติดต่อประสานงานกับหน่วยฝึกของมิตรประเทศ
ได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อวิชาและขอบเขตเนื้อหา

๑. ศัพท์ทหารเรือทั่วไป (General naval terms) (๑/-)

๒. ชื่อหน่วยงานและตำแหน่งสำคัญที่ควรทราบในกองทัพเรือ (RTN units and positions) (๒/๑)

๒.๑ กองทัพเรือและหน่วยงานในสังกัด (RTN units)

๒.๒ ตำแหน่งทางทหารเรือและตำแหน่งต่างๆ ในเรือรบ (General naval positions and naval positions on board)

๒.๓ ฝึกการบอกชื่อหน่วยงานและตำแหน่งที่สังกัด (RTN units and positions drill)

๓. ยศทหารเรือและยศทหารทั่วไป (Navy ranks and military ranks) (๓/๑)

๓.๑ ยศทหารเรือ – นายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน (Navy ranks – Commissioned officer and Non-commissioned officer)

๓.๒ ยศทหารบก – นายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน (Army ranks – Commissioned officer and Non-commissioned officer)

๓.๓ ยศทหารอากาศ – นายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน (Air Force ranks – Commissioned officer and Non-commissioned officer)

๓.๔ ฝึกการรายงานชื่อยศของตน (Navy rank drill)

๔. ทดสอบการสนทนาภาษาอังกฤษ โดยใช้ศัพท์ทหารเรือและทางทหารทั่วไป (-/๑)

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง			หน่วยกิต	การวัดและ การ ประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ	สอบ			
-ศัพท์ทหารเรือทั่วไป	๑	-	-	๐.๕	-สอบการ ปฏิบัติด้าน การพูด ภาษาอังกฤษ เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม ว่าผ่านหรือ ไม่ผ่าน	
-ชื่อหน่วยงานและตำแหน่ง สำคัญที่ควรทราบในกองทัพเรือ	๒	๑	-			
-ยศทหารเรือและยศทหารทั่วไป	๓	๑	-			
-ทดสอบการสนทนาภาษาอังกฤษ โดยใช้ศัพท์ทหารเรือและทาง ทหารทั่วไป	-	-	๑			
รวม	๖	๒	๑	๐.๕		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. พจนานุกรมศัพท์ทหารเรือ อังกฤษ – ไทย. โรงเรียนนายเรือ, พ.ศ.๒๕๔๕.
๒. พจนานุกรมศัพท์ทหาร อังกฤษ – ไทย ฉบับใช้ร่วมสามเหล่าทัพ. กรมยุทธศึกษาทหาร กองบัญชาการทหาร
สูงสุด, พ.ศ.๒๕๔๔.
๓. American Language Course Glossary of Basic Naval Terms (Student handout). Defense Language
Institute, English Language Center, Lackland Air Force Base, Texas, USA.,1982.

ผู้จัดทำ

กองพัฒนาและประเมินผลการศึกษา กพร.

พล.ร.ต.



ผบ.กพร.

ผนวก ก.

หัวข้อวิชา ๑๔๐๑.๑ การอธิบายการปฏิบัติงานประจำและลักษณะงานในแผนกที่รับผิดชอบ (Routine work and job profile)

๐ หน่วยกิต (๒-๔-๒)

ความมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในการพูดให้คำอธิบาย การปฏิบัติงานประจำ และลักษณะงานในแผนกที่รับผิดชอบ พอเข้าใจโดยรวม เพื่อให้มีประสบการณ์และความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษเมื่อต้องปฏิบัติงานกับหน่วยฝึกต่างชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาและขอบเขตเนื้อหา

๑. การอธิบายการปฏิบัติงานประจำ (Talking about routine work) (๑/๒)

๑.๑ การอธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติงานประจำ (Routine work procedure)

๑.๒ ฝึกรายการอธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติงานประจำ (Routine work procedure drill)

๒. การอธิบายลักษณะงานในแผนกที่รับผิดชอบ (Telling job profile) (๑/๒)

๒.๑ การอธิบายลักษณะงานในแผนกที่รับผิดชอบ (Telling job profile)

๒.๒ ฝึกรายการอธิบายลักษณะงานในแผนกที่รับผิดชอบ (Telling job profile drill)

๓. ทดสอบอธิบายการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑/๒)

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง			หน่วยกิต	การวัดและ การ ประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ	สอบ			
-การอธิบายการปฏิบัติงานประจำ	๑	๒		-	-สอบการ ปฏิบัติด้าน การพูด ภาษาอังกฤษ เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม ว่าผ่านหรือ ไม่ผ่าน	
-การอธิบายลักษณะงานในแผนก ที่รับผิดชอบ	๑	๒		-		
-ทดสอบอธิบายการปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบ	-	-	๒			
รวม	๒	๔	๒	-		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. Wedertz, Bill, ed. Dictionary of naval abbreviations. 3rd ed. Maryland: U.S. Naval Institute (c.1984)

๒. อทร.๓๕๐๔ ประเภทเรือในกองทัพเรือ. กองทัพเรือ, พ.ศ.๒๕๔๑.

ผู้จัดทำ

กองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กพร.

พล.ร.ต.



สบ.กพร.