

Introduce yourself in the meeting

(การแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษต่อที่ประชุม)

รูปแบบ

การแนะนำตัวสำหรับผู้ใหญ่ที่ทำงานแล้ว จะมีรูปแบบที่สั้นและต้องไม่ยืดเยื้อ เพราะจะมีหลายคนในที่ประชุม และที่ต้องร่วมงานกัน ถ้าพูดแนะนำตัวยืดเยื้อ จะกินเวลามากเกินไปไม่เหมาะสม และอาจเสียมารยาทเพราะพูดอยู่ฝ่ายเดียว ควรแนะนำตนเองดังนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. ตำแหน่ง - ชื่อหน่วยงาน - หน้าที่ตนเองสั้นๆ
๓. ประวัติการทำงานสั้นๆ
๔. ความเกี่ยวข้องกับสถานการณ์

ข้อสังเกต

โดยทั่วไปแล้ว ข้อ ๑. - ข้อ ๒. ตรงพูดเรื่องตำแหน่ง-ชื่อหน่วยงาน มักไม่ค่อยประสบปัญหาในการแนะนำตัว ส่วนใหญ่แล้วสามารถแนะนำตัวได้ดี แต่ในข้อ ๒. ตรงหน้าที่สั้นๆ ข้อ ๓. - ข้อ ๔. จะพบว่า มีทั้งที่แนะนำหน้าที่ตนเอง ประวัติการทำงาน และความเกี่ยวข้องกับงานได้ดี และแนะนำได้ไม่ดีนัก ซึ่งมีลักษณะดังนี้

- ❑ แนะนำตนเองได้ไม่ดี คือ ไม่ยอมพูดแนะนำตัวเองเลย แนะนำตัวสั้นหรือยาวเกินไป และไม่กระชับ ชัดเจน
- ❑ แนะนำตนเองได้ดี คือ พูดไม่ยาวหรือสั้นเกินไป ใช้ภาษากระชับและชัดเจน

Introduce yourself

การฝึกแนะนำตนเอง

๑. ต้องเตรียมตัวไว้ก่อน ชัดเกลา ภาษาพูดให้ดี อาจให้หัวหน้างาน หรือเพื่อนร่วมงาน ช่วยออกความเห็นทั้งเนื้อหา และ การใช้ภาษา
๒. ซ้อมพูด และขอให้เพื่อนลองฟังด้วย นับว่าเป็นเรื่องสำคัญที่คนทำงานต้องฝึกปฏิบัติกัน

๓. สุดท้ายเมื่อได้รูปแบบเฉพาะตัวที่สมบูรณ์ (Perfect) ทั้งเนื้อหา การใช้ภาษา และการออกเสียงแล้ว

ผู้พูดสามารถใช้เป็นต้นแบบติดตัวได้ในทุกโอกาสเมื่อร่วมงานหรือต้องประชุมกับชาวต่างชาติ

แม้ว่าในตอนแรกเริ่มแนะนำตนเองจะต้องอ่านจากข้อความต้นฉบับที่เตรียมไว้ก็ตาม แต่ในครั้งต่อไปเมื่อคล่องแคล่วขึ้น ก็จะพูดปากเปล่าได้อย่างเป็นธรรมชาติ

Introduce yourself

“Uh...Hello. My name is Wichai. I’m 39. I’m from Korat and I’m in my job since 3 years. Uh...I...Uh am Health Program staff and I work with many Health Program teams. I went to college in Bangkok and...Uh... I have 2 children.”

That sort of introduction would make anyone uncomfortable. After all, in Thai language, he doesn't have any problems introducing himself. So what happens when he has a meeting in English? Why all of a sudden does he feel the need to say where he's from, where he went to college (nearly 20 years ago!), and how many children? What the...?

Introduce yourself

How to make an impression in the first minutes of the meeting with a solid introduction.

- 1. First name first, Last name Last. Be Logical.**
- 2. Your position and role in the organization, in just a sentence or two.**
- 3. A little bit of your career history, but just a little bit.**
- 4. Why you too have to be here in the situation or the meeting.**

Introduce yourself

1. First name first, Last name Last. Be Logical.

Right, you just have to remember which is which. Your first name is probably something like Wichai, Sarawut, or Natcha. If it helps you remember, your **FIRST NAME** is what your friends call you. Your last name might be long and difficult to remember and pronounce. So try to speak clearly and slowly.

2. Your position and role in the organization, in just a sentence or two.

Yes, it's impressive to say how many people you manage or work with, how many projects you're working on and how many times you succeed in your mission every month. When you introduce yourself in a meeting, just one or two sentences about your position and role in the organization is sufficient.

Introduce yourself

3. A little bit of your career history, but just a little bit.

Again, you won't impress anyone by talking about all the different evolutions you've had since you started in the organization. We don't need to know where you went to school, either. Just say how long you've been in the organization, in your current position, and maybe how long you've been on a specific project if that's relevant.

4. Why you too have to be here at meeting.

No, not because you failed to execute your mission many times. Not because you accidentally broke some machines at work. Tell the participants why you're in the meeting. Are you going to present some key information? To make sure that everyone in your organization understands the new knowledge you gained? To get your colleagues' ideas on how to repair the machine? Whatever the reason is, let the participants know your role in the situation or the meeting.

Introduce yourself

Put all 1- 4 together to make your own perfect introduction in the meeting. And now, Just compare these two introductions: The one from the beginning of this article, and then the improved version.

Before:

“Uh...Hello. My name is Wichai. I’m 39. I’m from Korat and I’m in my job since 3 years. Uh...I...Uh am Health Program staff and I work with many Health Program teams. I went to college in Bangkok and...Uh...I have 2 children.”

After:

“Good morning, my name’s WICHAI NIMITHKHOON. I’m Health Program staff of the Queen Sirikit Hospital. That means I help improve the fitness and health of Thai Navy crew in Sattahip. I’ve been working in Queen Sirikit Hospital since 2008 and I’ve been Health Program staff since 2017. Today, I start the course with you all because I want to improve my English skills and understand foreign patients better. Nice to meet you.”

Introduce yourself



Cool!

And now, it's your turn!