

นางาตรี วีระพล ทองอ่อน
ประจำแผนกวิชาสามัญ
กองฝึกเดินเรือและการเรือ
กองการฝึกกองเรือยุทธการ

ประวัติส่วนตัว

นรจ.รุ่น ๒๕๑๔

จำปีน ร.ล.นาคา

จำปีน ร.ล.ตากใบ

พ้นจำปีน เรือ ต.๒๔๒

พ้นจำปีน เรือ ต.๑๘

สร้างปีน ร.ล.ประแสร์

ตร.เรือ ต.๑๒

ร.ล.จุฬา(ลำเก่า)

จำปีน เรือ ต.๕๓

ครู ผช.หมวดวิชาครู ฯ

พ้นจำปีน เรือ ต.๒๑๕

พ้นจำปีน เรือ ต.๕๓

สร้างปีน ร.ล.รัตนโกสินทร์

ผค.เรือ ต.๒๑๒

ประจำ บก.กยบ.

ผค.เรือ ต.๒๔๒

หน.หมวดตรวจการณ์ กฝย.กฝร.

สร้างปืน ร.ล.สายบุรี

ผบ.ร้อยป้องกัน บก.นสร.

ประจำแผนกวิชาสามัญ กฝด

หน้าที่ต่าง ๆ ในเรือหลวง

หน้าที่ต่าง ๆ ในเรือหลวง

- ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยหน้าที่ราชการในเรือหลวง พ.ศ.๒๕๓๑
- การแบ่งส่วนราชการภายในเรือ แบ่งออกเป็น ๕ แผนก คือ
 - ๑.แผนกเดินเรือ มี ต้นหน เป็นหัวหน้าแผนก
 - ๒.แผนกยุทธการและสื่อสาร มี นายทหารยุทธการ เป็นหัวหน้าแผนก
 - ๓.แผนกอาวุธและการเรือ มี นายทหารการอาวุธ เป็นหัวหน้าแผนก
 - ๔.แผนกช่างกล มี ต้นกล เป็นหัวหน้าแผนก
 - ๕.แผนกพลาธิการ มี นายทหารพลาธิการ เป็นหัวหน้าแผนก

- หน้าที่ราชการในเรือหลวง ประกอบด้วยหน้าที่ต่างๆ ดังนี้
 ๑. หน้าที่ผู้บังคับการเรือ
 ๒. หน้าที่ต้นเรือ
 ๓. หน้าที่หัวหน้าแผนก
 ๔. หน้าที่ต้นหน
 ๕. หน้าที่นายทหารยุทธการ
 ๖. หน้าที่นายทหารศูนย์ยุทธการ
 ๗. หน้าที่นายทหารอิเล็กทรอนิกส์

๘. หน้าที่นายทหารสงครามอิเล็กทรอนิกส์

๙. หน้าที่นายทหารการข่าว

๑๐. หน้าที่นายทหารอตุนิยมวิทยา

๑๑. หน้าที่นายทหารสื่อสาร

๑๒. หน้าที่นายทหารการอาวุธ

๑๓. หน้าที่ต้นปืน

๑๔. หน้าที่นายทหารปราบเรือดำน้ำ

๑๕. หน้าที่นายทหารทุ่นระเบิด
๑๖. หน้าที่นายทหารอาวุธนำวิถี
๑๗. หน้าที่นายทหารไฟฟ้าอาวุธ
๑๘. หน้าที่นายทหารการเรือ
๑๙. หน้าที่ต้นกล
๒๐. หน้าที่นายทหารพลาธิการ
๒๑. หน้าที่นายแพทย์

๒๒. หน้าที่นายทหารยามพรรคนาวิน

๒๒.๑ นายทหารยามพรรคนาวินเรือจอด

๒๒.๒ นายทหารยามพรรคนาวินเรือเดิน

๒๓. หน้าที่นายทหารยามพรรคกลิน

๒๓.๑ นายทหารยามพรรคกลินเรือจอด

๒๓.๒ นายทหารยามพรรคกลินเรือเดิน

- ระเบียบกองเรื่อยุทธการ ว่าด้วยหน้าที่ต่าง ๆ ในเรือหลวง พ.ศ.๒๕๓๒
- หน้าที่ต่าง ๆ ในเรือตามระเบียบนี้แบ่งออกเป็น ๔ หัวข้อ ดังนี้
 ๑. หน้าที่ตามตำแหน่งของนายทหารสัญญาบัตร
 ๒. หน้าที่ตามตำแหน่งของทหารต่ำกว่าสัญญาบัตร
 ๓. หน้าที่ปกครองบังคับบัญชาโดยใกล้ชิด
 ๔. หน้าที่ประจำตัวพิเศษ

- หน้าที่ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยหน้าที่ราชการในเรือหลวงให้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้.-

๑. การปฏิบัติโดยทั่วไปสำหรับนายทหารสัญญาบัตร

๒. หน้าที่ควบคุมเรือ

๓. หน้าที่สร้างปืน

๔. หน้าที่สร้างอาวุธใต้น้ำ

๕. หน้าที่รองต้นกล

๖. หน้าที่นายช่างกล

๗. หน้าที่สร้างช่างกล

๘. หน้าที่นายทหารอาวุธใต้น้ำ

๙. หน้าที่ผู้ช่วยนายทหารไฟฟ้าอาวุธ

๑๐. หน้าที่นายช่างไฟฟ้าอาวุธ

- หน้าที่ตามตำแหน่งของทหารต่ำกว่าสัญญาบัตร แบ่งได้ดังนี้.-

๑. หน้าที่พันจ่าเรือและจ่าเรือ

๒. หน้าที่พันจ่าปืน จ่าปืน พนักงานอาวุธใต้น้ำ พันจ่าท่อนระเบิด และจ่าท่อนระเบิด

๓. หน้าที่พันจ่าช่างกล และจ่าช่างกล

๔. หน้าที่พลเรือ พลปืน และพลช่างกล

๕. หน้าที่เสมียน

๖. หน้าที่หัวหน้าสุททกรรม

๗. หนังสือสุททกรรม

๘. หนังสือช่างไม้

๙. หนังสือพนักงานวิทยุ

๑๐. หนังสือพนักงานเรดาร์

๑๑. หนังสือพนักงานโซนาร์

๑๒. หนังสือทัศนสัญญาณ

๑๓. หนังสือเตรเดี่ยว

๑๔. หน้าที่พยาบาล

๑๕. หน้าที่สห โภชน์

๑๖. หน้าที่ช่างป็น

๑๗. หน้าที่ช่างไฟฟ้าอาวรุท

๑๘. หน้าที่ช่างสื่อสารภายใน

๑๙. หน้าที่ช่างอิเล็กทรอนิกส์ประจำเรือ

๒๐. หน้าที่ช่างอาวุธได้น้ำ

๒๑. หน้าที่เจ้าหน้าที่ประคานน้ำ

๒๒. หน้าที่เจ้าหน้าที่ยานล่าทำลายท่อนระเบิด

๒๓. หน้าที่เจ้าหน้าที่ถอดทำลายอมภัณฑ์ได้น้ำ

๒๔. หน้าที่พันจ่าพลาธิการและจ่าพลาธิการ

- หน้าทีปกครองบังคับบัญชาโดยใกล้ชิด แบ่งได้ดังนี้.-

๑. หน้าทีนายภาค

๒. หน้าทีนายตอน

- หน้าทีประจำตัวพิเศษ แบ่งได้ดังนี้.-

๑. หน้าทีต้นเค่น

๒. หน้าทีนายปีน

๓. หน้าทีกระซบต่าง ๆ

๔. หน้าทีหัวหน้าห้องต่าง ๆ

๕. หน้าทีทหารรับใช้

๖. หน้าทีเจ้าหน้าทีสภาเรือ

- การปฏิบัติโดยทั่วไปสำหรับนายทหารสัญญาบัตร
 ๑. นายทหารสัญญาบัตรทุกคนาย จะต้องพยายามฝึกฝนตนเองให้มีความรู้ ความชำนาญ ทั้งในด้านวิชาการและการปฏิบัติ
 ๒. เมื่อเข้ารับตำแหน่งจะต้องตรวจสอบสภาพทางวัตถุ ในส่วนที่รับผิดชอบ ตลอดคำ เพื่อทราบสภาพและลักษณะที่อยู่ของสิ่งต่าง ๆ
 ๓. หมั่นศึกษางานในหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีเทคนิคเดียวกัน เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่แทนได้ เมื่อถึงเวลาที่จะต้องปฏิบัติ

๔. หมั่นตรวจสอบสถานที่และวัตถุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ถูกต้องตรงตามบัญชี และให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้ราชการได้เสมอ

๕. หมั่นตรวจสอบพัสดุ และสิ่งของที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ต่าง ๆ ในแผนกของตน

๖. ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสม ในการมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ในเรื่อง

๗. ตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานของทหารในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามวิธีการ

- ผู้ควบคุมเรือ

- มีหน้าที่รับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่ เช่นเดียวกับหน้าที่ ผู้บังคับการเรือ

- สร้างปืน

- มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ความสะอาดเรียบร้อยของอาวุธปืนใหญ่ อาวุธปล่อยนำวิถี อาวุธประจำกาย ลูกปืน วัตถุระเบิด เครื่องสนาม พัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องอะไหล่ อุปกรณ์ เอกสารต่าง ๆ ตลอดจนสถานที่ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกอาวุธและการเรือ

๒. บัญชีพัสดุดการปิ่นและอาวุธปล่อยนำวิถี

๓. คำเนินการฝีกอบรมวิชาการปิ่นทางสสาร ฯลฯ ให้กับทหาร
เหล่าปิ่นใหญ่และเหล่าอื่น ๆ

- การปฏิบัติหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลให้นายปิ่นต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่แผนกปิ่น

๒. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่คลังให้ทำการตรวจสอบการระบายอากาศ
การจคบั้นที่กอุณหภูมิ ความชื้น ตลอดจนตรวจความเรียบร้อยภายใน
คลังโดยทั่วไป

๓. ควบคุมให้มีการตรวจสอบ ทดลองลื่นน้ำเข้าคลังต่าง ๆ ให้
เรียบร้อยตามระยะเวลา

๔. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ในการเตรียมลูกปืน สำหรับใช้ยิงให้ ถูกต้อง

๕. ก่อนถึงเวลาจ่ายงาน ต้องตรวจตรากิจการในหน้าที่ แล้วรายงาน ให้ต้นปืนทราบว่าจะสมควรจะทำอะไรบ้าง ตลอดจนประมาณจำนวนคน ให้พอดีกับงาน

๖. การงานที่ต้นปืนจ่ายไปหรือตนเองจ่ายไป ต้องติดตามผลงานนั้น ด้วยตนเอง และเมื่อเลิกงานแล้วจะต้องรายงานผลงาน ให้ต้นปืนทราบ

- การทำการแทน เรือใด ไม่มีสร้างป็น ให้พ้นจำป็นอาวุธโสหรือผู้ที่ต้นป็น
เห็นว่าเหมาะสม ปฏิบัติหน้าที่แทน

- สร้างอาวุธใต้น้ำ

- มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ความสะอาดเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และอาวุธ
ปราบเรือดำน้ำ ทู่นระเบิด เครื่องกวาดทู่นระเบิด ตอร์ปิโด และ
เครื่องมือต่อต้านตอร์ปิโด เอกสารต่าง ๆ ตลอดจนสถานที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. บัญชีพัสดุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เกี่ยวกับอาวุธปราบเรือดำน้ำ
ทุ่นระเบิด และตอร์ปิโด

๓. ดำเนินการฝึกอบรมด้านสสารของอาวุธปราบเรือดำน้ำ ทุ่น
ระเบิด ตอร์ปิโด ฯลฯ ให้ทหารเหล่าอาวุธใต้น้ำ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- การปฏิบัติหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ในแผนก ตรวจสอบความสะอาด และ
ทดลองอาการต่าง ๆ ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ อาวุธปราบเรือดำ
น้ำ ทุ่นระเบิด และตอร์ปิโด ตามคำแนะนำในคู่มือ

๒. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่คลัง ให้ทำการตรวจสอบระบบระบายอากาศ จุดบันทึกอุณหภูมิ ความชื้น ตามระยะเวลา ตลอดจนความเรียบร้อยภายในคลัง โดยทั่วไป

๓. ก่อนถึงเวลาทำงาน ต้องตรวจตรากิจการในหน้าที่ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องโดยตรง ทราบว่าควรจะทำอะไรบ้าง ตลอดจนประมาณจำนวนคนให้พอดีกับงาน

๔. การงานที่ผู้บังคับบัญชาหรือตนเองจ่ายไป ต้องติดตามผลงานนั้นด้วยตนเอง และเมื่อเลิกงานแล้วจะต้องรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- การทำการแทน เรือใด ไม่มีสร้างอาวุธใต้น้ำ ให้พ้นจ่าอาวุธใต้น้ำ พ้นจ่า
ทูนระเบิดอาวุธโสหรือ ผู้ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเหมาะสม ปฏิบัติหน้าที่
แทน

- รองต้นกล

- มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑. กิจการทุกสิ่งทุกอย่างของแผนกช่างกล ให้ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย

- ๒. ดำเนินกิจการของแผนกช่างกล ให้เป็นไปตามนโยบาย หรือ
คำสั่งของต้นกล ทุกประการ

๓. ต้องรอบรู้และสามารถปฏิบัติงาน ในหน้าที่แทนต้นกลได้

๔. ควบคุมดูแลการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และ
อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อม ตลอดจนฝึกอบรมกำลังพลประจำเรือให้
สามารถปฏิบัติงานด้านป้องกันความเสียหายร่วมกันได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

- การปฏิบัติหน้าที่

๑. จำงานและตรวจงาน อันเกี่ยวกับงานในห้องหม้อน้ำ ห้อง
เครื่องจักร ห้องควบคุมเครื่องจักร ห้องไฟฟ้า รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่อยู่
ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกล และทำการบันทึกในสมุดจ่าย
งานด้วยตนเอง

๒. ต้องศึกษาให้รู้ซึ่งถึงความสามารถของบรรดาหม้อน้ำและเครื่องจักรต่าง ๆ รวมทั้งเครื่องควบคุม ตลอดจนจุดอ่อนของเครื่องว่าเป็นอย่างใด เมื่อเกิดเหตุขัดข้องขึ้นจะได้แก้ไขได้ทันต่อเหตุการณ์

๓. ต้องคลุกคลีกับทหารในบังคับบัญชา เพื่อให้รู้นิสัยความสามารถและความประพฤติ ตลอดจนฝีมือในการทำงาน

๔. ต้องพยายามให้การศึกษาแก่ทหาร และต้องพยายามสอนทหารด้วยตนเอง

๕. เรืออยู่ในที่ต้งปกติจะต้องรู้ว่า ควรจะมีสิ่งของอะไร เช่น น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำเข้าหม้อ พัดศุดหมดเปลืองต่าง ๆ กิเปอร์เซ็นต์ และทยอยเบิกไว้ให้เพียงพอกับการใช้งาน

๖. ควบคุมดูแลรายงานและการซ่อมทำ ของหน่วยเทคนิค

๗. ในการซ่อมทำเรือโดยบริษัทเอกชน รองต้นกลต้องตรวจงานที่
ซ่อมทำทุกวัน

- การทำการแทน เรือใดที่ไม่มีรองต้นกลให้นายช่างกลปฏิบัติหน้าที่
แทน

- นายช่างกล

- มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑. ถัดจากรองตั้นกลลงมา ในหน้าที่เกี่ยวกับการไฟฟ้าตลอดลำ และ เรือยนต์ประจำเรือ

- ๒. การเก็บเอกสารแบบแปลน การบัญชีต่าง ๆ การรายงานต่าง ๆ และ ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุหมวดเปลืองของแผนกช่างกล

- ๓. กิจการงานของแผนกช่างกล ซึ่งต้นกลได้มอบหมายให้เป็น พิเศษ

- การปฏิบัติหน้าที่

๑. เมื่อได้รับตำแหน่ง ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์ไฟฟ้า การไฟฟ้าตลอดลำ ตลอดจนเรือยนต์ประจำเรือ

๒. ตรวจสอบเอกสารแบบแปลน รายงานบัญชีต่าง ๆ ปุ่ม พัสคูล หมุดเปลืองของแผนกช่างกลให้เรียบร้อยและถูกต้อง

๓. จำงานและตรวจงาน อันเกี่ยวกับการไฟฟ้าตลอดลำ และเรือยนต์ประจำเรือด้วยตนเอง แล้วรายงานให้รองต้นกลทราบ เพื่อลงในสมุดบันทึกการจำงานประจำวัน

๔. ต้องพยายามฝึกฝนตนเอง ให้มีความรู้ในวิชาการแผนกช่างกล ทั้งทางตำราและทางใช้การต่าง ๆ จนสามารถฝึกหัด สั่งสอนทหาร แผนกช่างกลได้เป็นอย่างดี

๕. ตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้อง ตรงตามบัญชี สิ่งใดควรจะเบิกเพิ่มเติมมากน้อยเพียงไรให้รายงานรองต้นกล

๖. ตรวจสอบราคาเครื่องมือเครื่องใช้ และอะไหล่ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์ไฟฟ้า และการไฟฟ้าต่าง ๆ

๗.เมื่อเรือไปราชการเป็นกอง หมวด หมู่ จะต้องกรอกราชการลงในแบบฟอร์มรายงานประจำวันให้ต้นกลตรวจลงนามแล้วส่ง กอง หมวด หมู่ ก่อนเวลา ๑๓๐๐

- การทำการแทน เรือใดที่ไม่มีนายช่างกล ให้รองต้นกลทำหน้าที่แทน

- สร้างช่างกล

- มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑.ความสะอาดเรียบร้อยของเครื่องจักร และห้องควบคุม หม้อน้ำ พัดลม เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องอะไหล่ อุปกรณ์ เอกสารต่าง ๆ ตลอดจนสถานที่ต่าง ๆ ยกเว้นในส่วนที่ต้นกลได้มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของรองต้นกล และนายช่างกล

๒. บัญชีพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของแผนกช่างกล

๓. ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับอาการของเครื่องจักร หม้อน้ำ ฯลฯ
ให้กับทหารพรรคก๊กมิน

- การปฏิบัติหน้าที่

๑. ตรวจสอบตามห้องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบเมื่อมีสิ่งใด
ผิดปกติให้ตรวจหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข

๒. ถ้ามีการชำรุดเสียหายเกี่ยวกับหม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ และ เครื่องจักรต่าง ๆ ตลอดจนจันทวีเรือ ประตูละและฝักันน้ำ ฯลฯ จะต้องเป็นผู้ เข้าไปรับรู้โดยใกล้ชิดและสอบสวนเหตุที่ถูกต้องเพื่อให้สามารถแก้ไขให้ เป็นที่เรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ต้นกลทราบ

๓. ก่อนออกเรือต้องตรวจตรา ผูกมัด จัดเก็บสิ่งของที่อยู่ในความ ดูแลและรับ ผิดชอบของแผนกช่างกล เช่นบรรดาถังน้ำมันที่ตั้งบน คาคฟ้า ฯลฯ ให้มั่นคง

๔. เมื่อมีการใช้กว้านสมอและเครื่องกว้านต่าง ๆ จะต้องจัด เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการให้

๕. ก่อนเวลาจ่ายงาน ต้องตรวจตรากิจการในหน้าที่ แล้วรายงานให้ต้นกลทราบว่าจะสมควรจะทำอะไรบ้าง ตลอดจนประมาณจำนวนคนให้พอดีกับงาน

๖. การงานที่ต้นกลจ่ายไปหรือตนเองจ่ายไป ต้องติดตามผลงานนั้นด้วยตนเอง และเมื่อเลิกงานแล้ว จะต้องรายงานผลงานให้ต้นกลทราบ

- การทำการแทน เรือใด ไม่มีสร้างช่างกลให้พ้นจำช่างกลอาวุโส หรือผู้ที่ต้นกลเห็นเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่แทน

- นายทหารอาวุธใต้น้ำ ขึ้นในบังคับบัญชาต่อนายทหารการอาวุธ
- นายทหารอาวุธใต้น้ำของเรือในกองเรือปราบเรือดำน้ำ
 - ให้มีหน้าที่เช่นเดียวกับนายทหารปราบเรือดำน้ำ
- นายทหารอาวุธใต้น้ำของเรือในกองเรือทุ่นระเบิด ใ
 - ให้มีหน้าที่เช่นเดียวกับนายทหารทุ่นระเบิด

- ผู้ช่วยนายทหารไฟฟ้าอาวุธ ขึ้นในบังคับบัญชาต่อ นายทหารไฟฟ้าอาวุธ
 - มีหน้าที่ช่วยเหลือในเรื่องทั่วไป ที่อยู่ในความรับผิดชอบของนายทหารไฟฟ้าอาวุธและ กำกับดูแลการซ่อมบำรุง ตรวจสอบแก้ไขข้อขัดข้องระบบไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับระบบไฟฟ้าทั้งปวงของเรือ
- นายช่างไฟฟ้าอาวุธ ขึ้นบังคับบัญชาต่อนายทหารไฟฟ้าอาวุธ
 - มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแลการซ่อมบำรุง คัดแปลงแก้ไข ปรับแต่ง ทดลอง หรือทดสอบเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร - อิเล็กทรอนิกส์ของเรือ

- หน้าที่พ้นจำเรือและจำเรือ

๑. เป็นผู้ช่วยเหลือในกิจการของต้นหน รักษาเข็มทิศ แผนที่ และ เครื่องมือเดินเรือ

๒. เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาเครื่องติดต่อกำสั่ง

๓. เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาเครื่องถือท้าย และเครื่องหางเสืออะไหล่

๔. เมื่อออกและจอดเรือหรือเมื่อเวลาเรือเดินในช่องแคบต้องเป็นผู้ถือท้ายเรือ

๕. เรือใดที่มีทั้งพ้นจำเรือและจำเรือ ให้จำเรือปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ช่วยพ้นจำเรือ

- หน้าที่พันจ่าปิ่น จ่าปิ่น พนักงานอาวุธใต้น้ำ พันจ่าทู่ระเบิดและจ่าทู่ระเบิด
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งเหล่า เป็นหน้าที่ตามอาชีพ
- หน้าที่พันจ่าช่างกล และจ่าช่างกล
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งเหล่า เป็นหน้าที่ตามอาชีพ
- หน้าที่พลเรือ พลปืน และพลช่างกล
 - ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งเหล่า เป็นหน้าที่พลทหาร

- หน้าที่เสมียน

- รับผิดชอบเก็บรักษาบรรดาเอกสาร หนังสือราชการ สิ่งของ
เครื่องใช้

- รับผิดชอบหน้าที่งานธุรการ

- หน้าที่หัวหน้าสุทกรรม

- ๑. มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมสุทกรรม

- ๒. เป็นผู้รับผิดชอบในการเสียบยงอาหารต่าง ๆ

- ๓. ตรวจสอบเสียบยงแห้งและเสียบยงสดทุกชนิด

- ๔. มีหน้าที่เป็นผู้จ่ายเสียบยงสด

- หน้าที่สุททกรรม

๑. ดูแลรักษาเครื่องใช้ในการคร่ำทุกอย่าง ตลอดจนเสียบึงแห้งและเสียบึงสด

๒. เช็ดล้างเครื่องใช้ในการทำคร่ำให้สะอาดและเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

๓. รักษาสถานที่สำหรับทำคร่ำ และที่เก็บเสียบึงให้สะอาดเรียบร้อย

๔. จัดปรุงอาหารให้สะอาดและประณีต และให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา

๕. จ่ายอาหารให้มีปริมาณสม่ำเสมอทั่วหน้ากัน

๖. ห้ามมิให้สุทกรรมจ่ายเสบียงแห้ง หรือเสบียงสดให้แก่ผู้หนึ่ง
ผู้ใด

- หน้าทีชางไม้

๑. ซ่อมทำตัวเรือเล็ก ใหญ่ ตลอดจนเครื่องประกอบตัวเรือที่ทำด้วย
ไม้

๒. ซ่อมทำเครื่องครุภัณฑ์ตกแต่งประจำเรือ ตลอดจนแทนฐาน
อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทำด้วยไม้

๓. ปฏิบัติหน้าทีชางไม้ในเวลาประจำสถานีเรือ ตามทีได้รับ
มอบหมาย

- หน้าที่พนักงานวิทยุ
 ๑. ดำเนินการสื่อสารให้แก่หน่วย
 ๒. ปฏิบัติบำรุงสิ่งของประจำสถานี
 ๓. ทดลองเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อม
- หน้าที่พนักงานเรดาร์ ทำหน้าที่อนุโลมตามหน้าที่ของพนักงานวิท
- หน้าที่พนักงานโซนาร์ ทำหน้าที่อนุโลมตามหน้าที่ของพนักงานวิทยุตามทีกล่าวมาแล้ว

- หน้าทีทัศน์สัญญาณ

๑. มีหน้าทีรักษาความสะอาดบนสะพานเดินเรือ

๒. ต้องคอยระวังรับส่งและต่อสัญญาณ โดยรวดเร็วและถูกต้อง

๓. เป็นยามประจำบนสะพานเดินเรือ เรียกว่ายามทัศน์สัญญาณ

๔. ระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการสื่อสารทางทัศน์สัญญาณ

๕. หัวหน้าทัศน์สัญญาณต้องเป็นผู้รักษา และถือบัญชีบรรดาชง และเครื่องใช้ในการสัญญาณต่าง ๆ

- หน้าที่แตรเดี่ยว

๑. ประจำอยู่บนสะพานเดินเรือ

๒. ช่วยทัศนสัญญาณ ทำความสะอาด ดูแลรักษาสถานที่

๓. เป่าแตรเป็นสัญญาณตามตารางของเรือ

๔. พลแตรเดี่ยวอาวุโส มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระคดีเสียหายของแตรเดี่ยวทั้งหมด

- หน้าที่ยาบาล

๑. หน้าที่ยั่วไป

- ตรวจตราเครื่องมือเครื่องใช้และรถยนต์ต่าง ๆ ให้ละเอียดและถูกต้องตามบัญญัติเสมอ

๒. หน้าที่ยั่วเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

- เป็นผู้ให้การรักษาพยาบาลขั้นต้น แก่ทหารที่ป่วยเจ็บในเรือ ก่อนที่จะส่งทหารที่ป่วยเจ็บนั้นไปยังโรงพยาบาล

๓. หน้าที่ยั่วเกี่ยวกับการสุขภาพและการป้องกันโรค

- ทำการตรวจสุขภาพในเรือ

- หน้าที่พนักงานสห โภชน์
 ๑. รักษาบรรดาเครื่องใช้ในการครัวของนายทหาร
 ๒. จัดซื้อเสบียงแห้งและเสบียงสดที่ใช้ในการครัวนายทหาร และทำบัญชีจ่ายเสบียง
 ๓. รักษาสถานที่สำหรับทำครัวนายทหารและที่เก็บเสบียง ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
 ๔. จัดปรุงอาหารให้สะอาดและประณีต
 ๕. ห้ามมิให้สห โภชน์จ่ายเสบียงแห้งหรือเสบียงสด ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด

- หน้าที่ช่างปืน มีหน้าที่ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไขข้อข้องติดต่อ
ประสานงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปืน
- ช่างไฟฟ้าอาวุธ มีหน้าที่ซ่อม บำรุงรักษา ปรับแต่ง ตรวจสอบ แก้ไข
ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ แก่ระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ช่างสื่อสารภายใน มีหน้าที่ ซ่อมบำรุงรักษา ปรับแต่ง ตรวจสอบ เครื่อง
สื่อสารภายในเรือ
- ช่างอิเล็กทรอนิกส์ประจำเรือ มีหน้าที่ดำเนินการ ซ่อมทำ คัดแปลง แก้ไข
ปรับแต่ง ทดลอง หรือทดสอบเครื่อง เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร -
อิเล็กทรอนิกส์ในเรือ

- หน้าที่ช่างอาวุธใต้น้ำ
 ๑. ให้คำแนะนำในการถอดประกอบ การใช้และการเก็บรักษาเครื่องสรรพาวุธใต้น้ำในเรือ
 ๒. แก้ไขข้อขัดข้องทางสื่อสาร เกี่ยวกับเครื่องสรรพาวุธใต้น้ำในเรือที่เจ้าหน้าที่ทางเรือไม่สามารถปฏิบัติได้เอง
- หน้าที่เจ้าหน้าที่ประดาน้ำ
 ๑. รับผิดชอบอุปกรณ์การดำน้ำทุกชนิด
 ๒. ปฏิบัติการใต้น้ำตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- หน้าที่เจ้าหน้าที่ยานล่าทำลายทู่นระเบิด
 ๑. รับผิดชอบยานล่าทำลายทู่นระเบิด และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติราชการได้
 ๒. บังคับยานล่าทำลายทู่นระเบิดตามที่ได้รับมอบหมาย
- หน้าที่เจ้าหน้าที่ถอดทำลายอมกัณฑ์ใต้น้ำ
 ๑. รับผิดชอบ อุปกรณ์และเครื่องช่วยในการดำน้ำ การถอดทำลายอมกัณฑ์ใต้น้ำทุกชนิดในเรือ
 ๒. ปฏิบัติการถอดทำลายอมกัณฑ์ใต้น้ำตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- หน้าทีพ่นจำพลาธิการและจำพลาธิการ

๑. การจัดหา คือการตั้งฎีกาเบิกพัสดุทุกชนิด ตามสายงานและควบคุมฎีกาเบิก

๒. การรับ คือการรับพัสดุจากคลังต่าง ๆ หรือเมื่อคลังต่าง ๆ นำมาส่งให้

๓. การเก็บรักษา เก็บรักษาไว้เฉพาะพัสดุหมดเปลือง

๔. การควบคุม คือการทำบัตรคุมพัสดุ การทำบัญชีคุมเงินจัดสรรพัสดุทั่วไป

๕. การแจกจ่าย คือการตรวจจ่ายตามใบเบิกของกระชั้นต่าง ๆ

๖. การตรวจสอบพัสดุ

- หน้าที่ปกครองบังคับบัญชาโดยใกล้ชิด แบ่งได้ดังนี้.-
 ๑. หน้าที่นายภาค
 ๒. หน้าที่นายตอน
- นายภาค คือนายทหารพรคนาวิน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บังคับการเรือ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาคหัว ภาคกลาง และภาคท้าย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้.
 ๑. ช่วยเหลือต้นเรือในกิจการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติในสถานีต่าง ๆ
 ๒. สั่งการ แนะนำ และควบคุมดูแลทหารภายในภาคของตน ปฏิบัติงานตามหน้าที่ในสถานีต่าง ๆ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

- หน้าที่นายตอน

๑. เป็นผู้รับผิดชอบในการบังคับบัญชาและดูแลทุกข์สุขของทหาร
ในตอนของตน

๒. รักษาและรับผิดชอบในบรรดาสิ่งของ ทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่ใน
บริเวณตอนของตน

๓. เป็นผู้ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการรักษาความสะอาดภายใน
บริเวณเขตตอนของตน ทั้งภายนอกและภายในเรือ

- หน้าที่ประจำตัวพิเศษ แบ่งได้ดังนี้.-

๑. หน้าที่ต้นเค้น

๒. หน้าที่นายปิ่น

๓. หน้าที่กระชั้นต่าง ๆ

๔. หน้าที่หัวหน้าห้องต่าง ๆ

๕. หน้าที่ทหารรับใช้

๖. หน้าที่เจ้าหน้าที่สภาเรือ

- หน้าที่ต้นเด่น

๑. ระวังรักษาเรือเล็กและเครื่องประกอบต่าง ๆ

๒. หลักเควิท บันไค บุม รอกและสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเรือเล็ก

๓. ระวังรักษาเครื่องชูชีพและอุปกรณ์ต่าง ๆ

๔. ระวังรักษาคิ่งน้ำต้นและคิ่งน้ำลึก ตลอดจนตรวจสอบ
เครื่องหมายสายคิ่ง ให้ ถูกต้องอยู่เสมอ

๕. เวลาออกและจอดเรือ ต้องเป็นผู้ควบคุมการถือท้าย

๖. เป็นผู้ควบคุมคลังเสบียง และควบคุมหัวหน้าสุทกรรมอีกหน้าที่
หนึ่ง

- หน้าทีนายป็น
 ๑. เป็นผู้รับผิดชอบในการป็น เฉพาะกระบอกที่ตนประจำอยู่นั้น
 ๒. อบรมสั่งสอนพลประจำป็น ให้มีความรู้ความชำนาญในการป็นตามหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
- กระชั้นต่าง ๆ มีหน้าที่ทั่วไปดังนี้.-
 ๑. การเบิก เบิกพัสดุหมดเปลือง ชิ้นส่วนอะไหล่ และเครื่องมือซ่อม
 ๒. การเก็บรักษา เก็บรักษาพัสดุในความรับผิดชอบของตน
 ๓. การแจกจ่าย จ่ายยืมเครื่องมือซ่อมให้กับช่างซ่อม แล้วขอรับคืนนำมาเก็บไว้

- หน้าทีกระชับปากเรือ

๑. รักษาพัสดุปากเรือทั้งปวง

๒. ถือบัญชีสิ่งของเครื่องใช้แผนกปากเรือ และทำบัญชีรับ-จ่าย ประจำเดือน ประจำวัน

๓. ต้องรู้จักผสมสี น้ำมัน และสิ่งอื่น ๆ ที่ต้องผสม เพื่อจ่ายตาม ความต้องการของผู้เบิก

- หน้าทีกระชั้นป็น
 ๑. เป็นผู้รักษาเครื่องสรรพาวุธ และเครื่องใช้ในการป็น ที่มีอยู่ในคลัง ถือสำเนาบัญชีสรรพาวุธ
 ๒. จคอุณหภูมิและความชัน ของคลังดินระเบิด และคลังกระสุน ในสมุดคู่มือนายทหารยาม
- หน้าทีกระชั้นทุ่นระเบิด
 ๑. เป็นผู้รักษาเครื่องสรรพาวุธ และเครื่องใช้ในการทุ่นระเบิด ถือสำเนาบัญชีสรรพาวุธ

- น้ำที่กระชั้นข้างกล

๑. เก็บรักษาบรรดาพัสดุคงคลังของแผนกข้างกล

๒. ถือบัญชีพัสดุเครื่องใช้ของแผนกข้างกลกับทำบัญชีรับจ่ายประจำวัน ประจำเดือน และบัตรควบคุมพัสดุ

๓. มีหน้าที่วัดจำนวนน้ำรับประทาน น้ำเข้าหม้อ และน้ำมันเชื้อเพลิงต่าง ๆ ในเวลา ๑๒๐๐ ทุกวัน กับมีหน้าที่วัดความร้อนในถังน้ำมันเชื้อเพลิง และห้องเก็บเชื้อเพลิงต่าง ๆ ในเวลา ๑๕๐๐ ทุกวัน

- หน้าที่หัวหน้าห้องต่าง ๆ

๑. เป็นผู้ถือบัญชีพัสดุประจำสถานที่ในหน้าที่ตนรับผิดชอบ

๒. รับผิดชอบในการรักษาความสะอาดและดูแลรักษาสิ่งของในห้อง ให้วางเรียบร้อย

๓. ตักเตือนจำและพลทหารให้เก็บของ และรักษาความสะอาดในห้องให้เรียบร้อย

๔. เป็นผู้ดูแลการปิด - เปิด ช่องแสงสว่าง ช่องกระจก ทางคูค และทางระบายอากาศ

- **หน้าที่ทหารรับใช้**

๑. เป็นผู้คอยรับใช้นายทหารและพันจ่า

๒. ทำความสะอาดบรรดาสิ่งของต่าง ๆ ที่เป็นเครื่องตกแต่งประดับในห้องนายทหารและพันจ่า และห้องต่าง ๆ ที่ตนรับผิดชอบ

๓. มีหน้าที่ปูและเก็บที่นอนของนายทหารและพันจ่า

๔. เป็นผู้ปิด - เปิด ช่องแสงสว่าง ช่องกระจก ทางคูคและระบายอากาศของห้องนายทหารและพันจ่าที่ตนรับผิดชอบ

- หน้าที่เจ้าหน้าที่สภาเรือ

- เป็นผู้ดำเนินการด้านสภาเรือ ในเรื่อง การซื้อ ขาย เก็บรักษาและ
ทำบัญชีของสภาเรือ

จบการบรรยาย

คำถาม

