



INDEX

วิชา เอกสารพรรคกลีนุ

กองฝึกการช่างกล กองการฝึก กองเรื้อยุทธการ

068-2699

คำนำ

สำหรับคู่มือประกอบการเรียนการสอน วิชาเอกสารพรรคกลิน เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการในการปฏิบัติงานในเรื่องเกี่ยวกับเอกสารทางธุรการของแผนกช่างกล ที่มีความสำคัญและความละเอียดไม่ยิ่งหย่อนไปกว่างานสารบรรณของแผนกอื่นๆ ดังนั้นผู้ที่ปฏิบัติงานด้านนี้ จะต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามระยะเวลาที่ระเบียบ กร. ได้กำหนดไว้ และเป็นหน้าที่ของต้นกลเรือ หรือนายทหารผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของแผนกช่างกล จะเป็นผู้ดูแลตรวจสอบความถูกต้อง ความสะอาด เรียบร้อยของเอกสารนั้นๆ ก่อนเสนอตามลำดับชั้นต่อไป

คู่มือประกอบการเรียนการสอนวิชาเอกสารพรรคกลินเล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการเรียนการสอนในปัจจุบันเท่านั้น

ดังนั้นในการปฏิบัติงานในเรื่องต่อไป อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการปฏิบัติไปบ้าง ตามระเบียบกร. ที่ได้รับการปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

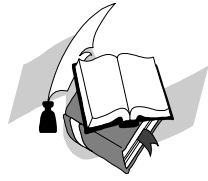
กองฝึกการช่างกล กพร.

โทร. ๐๖๘ - ๒๖๘๘

สารบัญ

| ชื่อเรื่อง | หน้า |
|---|------|
| เอกสารที่ใช้ในแผนกพรรคกลิน | ๑ |
| รายงานการซ่อมทำของแผนกพรรคกลิน | ๑๔ |
| ระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วย การเขียนปฐมพรรคกลิน พ.ศ.๒๕๒๓ | ๒๗ |
| - หลักเกณฑ์การเขียนปฐมพรรคกลินของเรือที่ใช้เครื่องจักรไอน้ำ | ๒๙ |
| - หลักเกณฑ์การเขียนปฐมพรรคกลินของเรือที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล | ๓๒ |
| - หลักเกณฑ์และข้อตกลงในเรื่องที่เกี่ยวข้องในการเขียนเอกสารพรรคกลิน | ๓๕ |
| ระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วย รายงานประจำเดือน แผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๓๕ | ๓๗ |
| ระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วย รายงานประจำเที่ยว แผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๓๕ | ๔๔ |
| ระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วย รายงานประจำวัน แผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๓๕ | ๕๒ |
| หน้าที่ต้นกลและนายยามพรรคกลิน | ๕๗ |
| - หน้าที่ต้นกล | ๕๗ |
| - หน้าที่นายยามพรรคกลิน | ๖๒ |
| ระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วย การจัดยามในเรือของแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๒๓ | ๖๗ |
| ระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วย หน้าที่ราชการในเรือหลวงของแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๓๒ | ๗๐ |

คู่มือการเรียนรู้ วิชาเอกสารพรรคกลิน



ชื่อเรื่อง

เอกสารที่ใช้ในแผนกพรรคกลิน

ความมุ่งหมาย

- ก. เพื่อให้นักเรียนได้รู้ถึง เอกสารต่าง ๆ ของพรรคกลิน
- ข. เพื่อให้นักเรียนได้รู้ถึง วิธีการเขียนและการบันทึกเอกสารนั้น ๆ ได้ถูกต้อง

หลักฐาน

จากระเบียบปฏิบัติราชการของกองเรือยุทธการ

เนื้อเรื่อง

ก. เอกสารต่าง ๆ ของพรรคกลิน

เอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้ในแผนกพรรคกลินนั้น มีด้วยกัน ๒๒ อย่าง คือ

๑. สมุดประวัติเรือ
๒. สมุดปุมพรรคกลิน
๓. สมุดต้นฉบับปุมห้องหม้อน้ำ
๔. สมุดต้นฉบับปุมห้องเครื่องจักร
๕. สมุดต้นฉบับปุมห้องเครื่องไฟฟ้า
๖. สมุดจดชั่วโมงการใช้เรือยนต์หรือเครื่องยนต์ติดท้าย
๗. สมุดบันทึกการซ่อมหม้อน้ำและเครื่องจักรต่าง ๆ
๘. สมุดบันทึกการชำรุดสูญหาย
๙. สมุดบันทึกการตรวจสถานะของหม้อแบตเตอรี่
๑๐. สมุดบันทึกข้อสังเกตทางปฏิบัติของต้นกลเรือ
๑๑. สมุดบันทึกการรับ - ส่ง หน้าที่นายยามพรรคกลิน
๑๒. สมุดบันทึกการสั่งจักร
๑๓. สมุดบัญชีสิ่งของประจำสถานที่
๑๔. สมุดบัญชีพัสดุแยกประเภท หรือบัตรควบคุม
๑๕. สมุดจ่ายของห้องกระชั้นรายวัน
๑๖. สมุดจดการจ่ายงานประจำวัน
๑๗. สมุดค่าสิ่งต้นกลเรือ
๑๘. แฟ้มเก็บสำเนารายงานขอซ่อมทำ
๑๙. แฟ้มเก็บสำเนารายงานประจำเดือน และประจำเที่ยว
๒๐. แฟ้มเก็บสำเนาคำสั่ง หรือแจ้งความพรรคกลิน
๒๑. สมุดสำเนาหนังสือออก
๒๒. สมุดซ่อมทำมอเตอร์ และการไฟฟ้าต่าง ๆ

แบบแปลนและหนังสือคำแนะนำการใช้ และการระวังรักษาหม้อน้ำ เครื่องจักรต่าง ๆ เป็นรายการบัญชีอยู่ในสมุดบัญชีสิ่งของประจำสถานที่

๑. สมุดประวัติเรือ

- เป็นสมุดแสดงรายการต่าง ๆ ของเรือลำนั้น
- เป็นสมุดแสดงรายการอย่างละเอียดของตัวเรือ หม้อน้ำ และเครื่องจักร
- สมุดประวัติเรือนี้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พรรคกลิน (ผู้ที่ต้นกลเรือมอบหมาย)
- จะต้องกรอกรายการต่าง ๆ จากต้นฉบับภาษาอังกฤษ (เรือที่ต่อจากต่างประเทศ หรือติดต่อขอรายละเอียดจากสารวัตรช่างทหารเรือ (เรือที่ต่อภายในประเทศ) รายการต่าง ๆ ที่กรอกลงในสมุดประวัติเรือนั้น สิ่งใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับแผนกช่างกลก็จะ อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกที่เกี่ยวข้อง

๒. สมุดปั๊มพรรคกลิน

♣ มีทั้งหมด ๓ หมายเลข

- หมายเลข ๑ สำหรับ เรือใช้เครื่องจักรไอน้ำแบบข้อเสื่อข้อต่อ
- หมายเลข ๒ สำหรับ เรือใช้เครื่องจักรไอน้ำแบบกังหันไอน้ำ
- หมายเลข ๓ สำหรับ เรือใช้เครื่องจักร แบบเครื่องยนต์ดีเซล

๓. สมุดต้นฉบับปั๊มห้องหม้อน้ำ

♣ มีทั้งหมด ๒ หมายเลข

- หมายเลข ๑ ข. สำหรับหม้อน้ำที่ใช้กับเครื่องจักรไอน้ำแบบข้อเสื่อข้อต่อ
- หมายเลข ๒ ข. สำหรับหม้อน้ำที่ใช้กับเครื่องจักรไอน้ำแบบกังหันไอน้ำ

๔. สมุดต้นฉบับปั๊มห้องเครื่องจักร

♣ มีทั้งหมด ๓ หมายเลข

- หมายเลข ๑ ก. สำหรับเครื่องจักรไอน้ำแบบข้อเสื่อข้อต่อ
- หมายเลข ๒ ก. สำหรับเครื่องจักรไอน้ำแบบกังหันไอน้ำ
- หมายเลข ๓ ก. สำหรับเครื่องจักรแบบเครื่องยนต์ดีเซล

๕. สมุดต้นฉบับปั๊มห้องเครื่องไฟฟ้า

- เป็นสมุดบันทึกรายละเอียดในการใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าของเรือ
- เรือที่ใช้เครื่องจักรแบบเครื่องยนต์ดีเซล ใช้สมุดปั๊มหมายเลข ๓ ข.
- เรือที่ใช้เครื่องจักรแบบเครื่องจักรไอน้ำ ใช้สมุดอย่างอื่นจัดทำขึ้นเองเป็นพิเศษ

๖. สมุดจดชั่วโมงการใช้เรือยนต์ หรือเครื่องยนต์ติดท้าย

- ใช้สมุดจัดทำขึ้นเป็นพิเศษจดยรายการต่าง ๆ ของเครื่องยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้เรือยนต์

๗. สมุดบันทึกการซ่อมทำหม้อน้ำและเครื่องจักรต่าง ๆ

- ผู้บันทึกคือต้นกลเรือ หรือผู้ที่ต้นกลเรือมอบหมาย
- บันทึกการซ่อมทำหม้อน้ำ และเครื่องจักรต่าง ๆ
- บันทึกชั่วโมงการใช้หม้อน้ำ และเครื่องจักรใหญ่ในเที่ยวที่ไปราชการ
- ใช้สมุดปกแข็งหมายเลข ๒
- ตีตารางเขียนช่องรายการต่าง ๆ ใช้กระดาษ ๒ หน้า
- ตารางมี ๒ แบบ
- ตารางแบบที่ ๑ มีไว้ตอนต้นเล่ม แบ่งเป็น ๙ ช่อง
- ตารางแบบที่ ๒ มีไว้ตอนท้ายเล่ม แบ่งเป็น ๔ ช่อง ตามจำนวนหม้อน้ำและเครื่องจักรใหญ่

หลักเกณฑ์
การจดบันทึกการซ่อมทำหม้อน้ำ และเครื่องจักรต่าง ๆ

๑. การเขียนหน้าสมุดให้เขียนดังนี้

สมุดบันทึก

การซ่อมทำหม้อน้ำและเครื่องจักรต่าง ๆ

ร.ล..... (ชื่อเรือ)

๒. การจดบันทึกตามช่องต่างๆ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๑ "เหตุที่ชำรุด" ให้บันทึกอาการของการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นของหม้อน้ำ เครื่องจักรต่างๆ และข้อสันนิษฐานด้วยการชำรุดนั้น เกิดจากเหตุใด

๒.๒ "รายการซ่อมทำ" ให้บันทึกวันที่เริ่มดำเนินการซ่อมทำ สิ่งที่ตรวจพบ อันเป็นสาเหตุของการชำรุดนั้น การซ่อมทำที่ได้ปฏิบัติไป และรายการของชิ้นส่วนอะไหล่ ที่ได้ใช้ไปทั้งหมด ถ้าเป็นการซ่อมทำโดยหน่วยซ่อม ให้ขอรายการชิ้นส่วนอะไหล่ที่หน่วยซ่อมใช้ไปมาลงด้วยหรือแนบเป็นใบแทรกก็ได้

๒.๓ "ประเภทการซ่อมทำ" บันทึก ๓ ประเภทด้วยกันคือ ซ่อมจำกัด ซ่อมตามระยะเวลา และซ่อมคืนสภาพ

๒.๓.๑ ซ่อมจำกัด ลงบันทึกทุกครั้งที่เกิดการชำรุดเสียหาย

๒.๓.๒ ซ่อมตามระยะเวลา ลงบันทึกเมื่อได้รับการซ่อมทำตามระยะเวลาที่ได้ กำหนดไว้ใน การซ่อมบำรุงตามแผนคือชั้น TOP OVERHAUL สำหรับเครื่องยนต์ทั่วไป ชั้น W3,W4 และ W5 สำหรับเครื่องยนต์ MTU เครื่องยนต์อื่นที่กำหนดไว้ใน การซ่อมบำรุงตามแผน

๒.๓.๓ ซ่อมคืนสภาพ ลงบันทึก เมื่อได้รับการปรับซ่อมใหญ่(OVERHAUL) และจะเป็นการเริ่มนับชั่วโมงใช้การใหม่ ของเครื่องยนต์นั้น หลังจากปรับซ่อมใหญ่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ "ชั้นการซ่อมบำรุง" ลงชั้นการซ่อมบำรุงที่ได้ระบุไว้ใน การซ่อมบำรุงตามแผนทั้งที่ปฏิบัติเอง และได้รับการปฏิบัติจากหน่วยซ่อม

เครื่องยนต์ MTU ให้ลง ตั้งแต่ ชั้น W3-W6

เครื่องยนต์ อื่น ๆ ให้ลงตั้งแต่ชั้นเปลี่ยน นมล.- ปรับซ่อมใหญ่ (OVERHAUL)

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นก่อนถึงระยะเวลาในการซ่อมบำรุงตามแผน ในช่องประเภทการซ่อมทำจะลงว่า "ซ่อมจำกัด" แต่การซ่อมทำโดยหน่วยซ่อม อาจปรับการซ่อมทำเครื่องยนต์นั้น เป็นชั้นการซ่อมบำรุงตามแผนก็ได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับผลการวิเคราะห์ความเสียหายที่เกิดขึ้นของหน่วยซ่อมว่าสมควรปรับการซ่อมบำรุงเป็นชั้น W4,W5 W6,TOP OVERHAUL หรือ OVERHAUL ซึ่งจะต้องลงบันทึกในช่อง"ชั้นการซ่อมบำรุง" ด้วยว่าเป็นชั้นใด

๒.๕ "ชั่วโมงใช้การ" ต้องลงบันทึกทุกครั้งที่เกิดการชำรุดเสียหาย หรือมีการซ่อมบำรุงตามระยะเวลา

๒.๖ "เริ่มชำรุด" ลงวัน เดือน ปี ที่เริ่มชำรุดเสียหาย

๒.๗ "หน่วยซ่อมทำ" ลงชื่อหน่วยซ่อมทำ หรือ จนท.เรือ

๒.๘ "แล้วเสร็จ" ลงวัน เดือน ปี ที่ซ่อมทำแล้วเสร็จและสามารถใช้ราชการได้เท่านั้น

๒.๙ "หมายเหตุ" บันทึกข้อควรสังเกตต่าง ๆ ในระหว่างและหลังการซ่อมทำแล้วเสร็จ เมื่อมีการเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น ให้ลงชนิดและจำนวนด้วย

๓. การทำตารางแบบ ๑ ให้เว้นหน้ากระดาษไว้พอสมควร และจัดบันทึกแยกไว้เป็นตอนๆ เฉพาะหม้อน้ำและเครื่องจักรต่างๆ ถ้าสามารถทำได้ให้มีดัชนี (INDEX) ทำให้เปิดได้สะดวกรวดเร็ว

๓.๑ การจัดทำสมุดบันทึกการซ่อมทำหม้อน้ำและเครื่องจักรต่างๆ ให้จัดเรียงไปตามหัวข้อต่อไปนี้

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| - หม้อน้ำ | - เครื่องทำความเย็น (ห้องเย็น) |
| - เครื่องจักรใหญ่ | - เครื่องเรียดยนต์ |
| - เครื่องไฟฟ้า | - เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ |
| - เครื่องปรับอากาศ | - เครื่องหางเสือ |
| - เครื่องอัดลม | - พัดน้ำดับเพลิง (FIRE MAIN) |

(เครื่องอื่น ๆ ที่อาจกำหนดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม)

- | | |
|------------|-------------|
| - การไฟฟ้า | - การอื่น ๆ |
|------------|-------------|

ในหัวข้อ "การไฟฟ้า" และ "การอื่น ๆ" ให้จัดบันทึกต่อเนื่องกันไปได้

งานที่เกี่ยวกับตัวเรือและการเข้าอุ้มน้ำในหัวข้อ "การอื่น ๆ" เมื่อเรือเข้าอุ้มน้ำทำตัวเรืออย่างไรให้บันทึกไว้โดยสังเขป

๓.๒ การจัดลำดับหมายเลขของหม้อน้ำ และเครื่องจักรที่ทำหน้าที่เหมือนกันหลายเครื่อง ให้กำหนดจากหัวเรือไปท้ายเรือ และจากกราบขวาไปกราบซ้าย สำหรับเรือที่มีเครื่องจักรที่ทำหน้าที่เหมือนกัน ๓ เครื่อง ให้กำหนดเครื่องกลางเป็นเครื่องหมายเลข ๓

๓.๓ การลงบันทึกนี้ ให้ลงบันทึกเป็นระบบรวม ไม่ว่าจะการชำรุดนั้นจะเกิดกับส่วนประกอบหลัก หรือส่วนประกอบย่อยก็ตาม ในเมื่อการชำรุดที่เกิดขึ้น มีผลกระทบต่อสมรรถนะของเครื่องจักรนั้น เช่น มอเตอร์ขับพัดน้ำหล่อคอนเดนเซอร์เครื่องปรับอากาศชำรุดใช้ราชการไม่ได้ ก็ให้ลงในรายการของ "เครื่องปรับอากาศ" ไม่ใช่ลงในรายการของ "การไฟฟ้า"

| เขตที่จัด | ประเภทการซ่อม | พื้นที่ซ่อมบำรุง | ชั่วโมงใช้การ | รายการซ่อมทำ | เดือนที่จัด | หน่วยซ่อมทำ | แล้วเสร็จ | หมายเหตุ |
|-----------|---------------|------------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-----------|----------|
| | | | | | | | | |

๔. การจดบันทึกในตารางแบบ ๒

๔.๑ ในช่องที่ ๑ ให้จดบันทึกว่า เรือไปราชการอะไร ตามคำสั่งที่เท่าไร

๔.๒ ในช่อง ชม.ใช้การ ให้บันทึกจำนวนชั่วโมงที่ใช้หม้อน้ำและเครื่องจักรใหญ่ ทั้งหมดในเที่ยวนั้น ๆ

ด้วยตัวเลขไทย

๕. การตรวจและลงนาม

ให้ต้นกลเรือตรวจการจดบันทึกแล้วลงนามกำกับไว้ด้วยทุกครั้ง พร้อมกับการเสนอปฐมพรรคภลินให้ตรวจลงนามสัปดาห์ละครั้ง

๖. ให้พึงเข้าใจด้วยว่า ในการที่หน่วยซ่อมเรียกเรือเข้าซ่อมทำตามระยะเวลาและซ่อมคืนสภาพตามแผนการซ่อมทำประจำปีของ อร.นั้นมิได้หมายความว่าเครื่องจักรต่าง ๆ จะต้องได้รับการซ่อมทำตามระยะเวลา หรือซ่อมทำคืนสภาพเสมอไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชั่วโมงใช้การและอายุการใช้ของเครื่องจักรนั้นๆ ว่าสมควรได้รับการซ่อมทำในชั้นใด ดังนั้นทางเรือจะต้องตรวจสอบ ให้ถูกต้องว่าเครื่องจักรต่างๆ นั้นได้รับการปรับซ่อมในชั้นใด และลงบันทึกไว้เป็นหลักฐานในสมุดบันทึกการซ่อมทำฯ ให้ถูกต้องด้วย เพื่อไม่ให้เกิดการสับสนในการบันทึกชั่วโมงใช้การของเครื่องจักรต่าง ๆ ซึ่งจะต้องนำไปใช้ในการวางแผนซ่อมบำรุง ครั้งต่อไป

ตารางแบบที่ ๒

| ราชการประจำเที่ยว | .จำนวน ชม. ใช้การ คจญ. | | จำนวน ชม.รวมทั้งหมด (ใช้การ) + (รุมไฟ) | | หมายเหตุ |
|-------------------|------------------------|------|---|-----|----------|
| | ขวา | ซ้าย | No1 | No2 | |
| | | | | | |

๘. สมุดบันทึกการชำรุดสูญหาย

- ผู้บันทึกต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกิจการอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่แผนกนั้น ๆ
- บันทึกการชำรุดสูญหายทุกอย่างที่เกิดกับสิ่งต่าง ๆ ในเรือทั้งในเวลาปกติและเวลาเรือไปราชการ
- เมื่อมีการชำรุดหรือสูญหายเกิดขึ้นในระหว่างที่เรือไปราชการ เมื่อเรือกลับจากราชการ ให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาบันทึก เสนอกองเรือต้นสังกัด ๑ ฉบับ เพื่อเสนอให้ กร.ทราบ
- ผบ.เรือ มีหน้าที่กวาดขันเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ติดตามการซ่อมทำสิ่งชำรุด และเบิกทดแทนสิ่งที่สูญหายไป ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว
- เมื่อมีการชำรุดสูญหายเกิดขึ้นขณะเรือไปราชการ ผบ.เรือ ต้องลงนามรับทราบในสมุดบันทึกทุกครั้งเมื่อเรือกลับจากราชการแล้ว
- ตีตารางใช้กระดาษหน้าเดียว และเขียนรายการต่าง ๆ คือ รายการชำรุดหรือสูญหาย จำนวน วัน เดือน ปีที่ใช้ วัน เดือน ปีที่ชำรุดหรือสูญหาย รายการที่ปฏิบัติไปแล้ว และนามผู้บันทึก

สมุดบันทึกการชำรุดสูญหาย
แผนกช่างกล และพัสดุช่างกล

| รายการชำรุดสูญหาย | จำนวน | วัน เดือน ปี | | รายการที่ปฏิบัติไป | ผู้บันทึก | หมายเหตุ |
|-------------------|-------|--------------|-------|--------------------|-----------|----------|
| | | เริ่มใช้ | ชำรุด | | | |
| | | | | | | |

๑๐. สมุดบันทึกข้อสังเกตทางปฏิบัติของต้นกลเรือ

- ใช้สมุดปกแข็งหมายเลข ๒
- ใช้บันทึกข้อคิดเห็นของต้นกลเรือที่เกี่ยวกับกิจการของแผนกพรอคกลิน
- ต้นกลเรือเป็นผู้บันทึก

๑๑. สมุดบันทึกการรับ - ส่ง หน้าที่นายยามพรอคกลิน

- ใช้สมุดหมายเลข ๒
- การรับ - ส่ง หน้าที่นายยามพรอคกลินเรือจอด นายยามออกจะต้องเขียนหัวข้อตามระเบียบ กร.ว่าด้วยการจัด

ยามในเรือของแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๒๓

- ทุก ๆ วันให้นายยามเรือจอดประจำวัน รายงานแสดงตนและเสนอสมุดเล่มนี้ต่อต้นกลในโอกาสแรกที่ต้นกลมาถึงเรือ และให้ต้นกลลงนามทราบด้วย

แบบฟอร์มการรับ - ส่ง หน้าที่นายยามพรอคกลินเรือจอด

ร.ล. หรือ เรือ

จอดอยู่ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งหน้าที่นายยามให้แก่.....

๑. ฐานะของเรือ เช่น เรือซ่อม เรือประจำการ หรือเรือรอการปลด ฯลฯ

๒. กำลังพล

| | อัตรา | ป่วย | ลา | | | ราชการ | คงสังกัด |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----------|
| นายทหาร | | | | | | | |
| | อัตรา | ป่วย | ลา | ขาด | หนี | ราชการ | คงสังกัด |
| พันจ่า | | | | | | | |
| จ่า | | | | | | | |
| พลทหาร | | | | | | | |
| ปีที่ ๑ | | | | | | | |
| ปีที่ ๒ | | | | | | | |

๓. งานที่ถอดทำค้างอยู่

.....

๔. สิ่งของที่ส่งซ่อมและ/หรือ ที่ซ่อมทำเสร็จแล้วคืนมาจากหน่วยซ่อม

.....

๕. พัสดุหรือ น้ำมันชนิดต่าง ๆ ที่รับมาจากคลังต่าง ๆ

.....

๖. ช่างจากภายนอกมาปฏิบัติงานภายในเรือ

.....

๗. คำสั่ง - เหตุการณ์

.....

.....นายยามออก

.....นายยามเข้า

๑๔. สมุดบัญชีแยกประเภทสิ่งของ หรือบัตรควบคุม

- เป็นแบบฟอร์มบัญชี จัดพิมพ์ขึ้นโดยเฉพาะ
- ใช้บันทึกการ รับ - จ่าย สิ่งของที่ต้องหมดเปลืองเป็นประจำ (ยกเว้นสิ่งของที่มีการบันทึกการ รับ - จ่าย อยู่ใน ปุ่มหรือสิ่งขึงที่มีบัญชีต่างหาก)

สมุดบัญชีแยกประเภทสิ่งของ

หน้าสมุดแยกประเภทสิ่งของ

อัตราสำรอง.....

เหลือ.....เบิก.....

| ว.ค.ป. | รับจากไหน หรือจ่ายให้ใคร | จำนวนสิ่งของ | | | จำนวนเงิน | | หน้าบัญชี | เลขที่ใบส่งจ่าย | หมายเหตุ |
|--------|-----------------------------|--------------|------|---------|-----------|-----|-----------|-----------------|----------|
| | | รับ | จ่าย | คงเหลือ | บาท | สต. | | | |
| | | | | | | | | | |

บัตรควบคุม

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------|-------|-----------------|-------------------|-------|----------|------|-------|--------|-----------------|-------------------|--------|------|--------|--|--|--|--|--|
| ๒๑๐๘๐๗๐๐- ๗๐๒๕๕๑๐-๐๐๐๑ | | | | | | | | | | อ. ๔๘๕/๗.๕๐,๐๐๐ | | | | | | | | | |
| หมายเลขพัสดุ | | | ชื่อรายการพัสดุ | | | หน่วยนับ | | ราคา | | ตำแหน่งที่เก็บ | | สูงสุด | | ต่ำสุด | | | | | |
| หลักฐานการเบิก | | | | หลักฐานการรับจ่าย | | | | จำนวน | | | หลักฐานการรับจ่าย | | | จำนวน | | | | | |
| ว.ค.ป. | เลขที่ | จำนวน | ว.ค.ป. | เลขที่ | หน่วย | รับ | จ่าย | เหลือ | ว.ค.ป. | เลขที่ | หน่วย | รับ | จ่าย | เหลือ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมายเลขพัสดุ | | | ชื่อรายการพัสดุ | | | หน่วยนับ | | ราคา | | ตำแหน่งที่เก็บ | | สูงสุด | | ต่ำสุด | | | | | |

๑๕. สมุดการจ่ายของห้องกระชั้นรายวัน

- ใช้บันทึกเป็นหลักฐานในการจ่ายสิ่งของประเภทหมดเปลืองประจำวัน
- ถ้าเป็นสิ่งของที่จ่ายมีอยู่ในสมุดบัญชีแยกประเภทสิ่งของแล้ว ต้องลงหมายเลขหน้าบัญชีสิ่งของในช่องหน้าสมุดแยกประเภท

- ผู้รับสิ่งของต้องลงนามในชื่อนามผู้รับ
- ผู้จ่ายต้องลงนามทุกหน้า เมื่อได้จ่ายสิ่งของไปแล้วในวันหนึ่ง ๆ (ตั้งแต่ ๑๒๐๐ วันขึ้น ถึง ๑๒๐๐ วันพຼ່ງนี้)
- เสร็จแล้วเสนอผู้ตรวจ (ผู้ทำหน้าที่นายยามช่างกล) ลงนามทุกหน้า
- เลขที่ของใบจ่ายของรายวัน ให้ใช้เพียงหมายเลขเดียวของการจ่ายสิ่งของในวันหนึ่ง ๆ

สมุดจ่ายสิ่งของรายวัน (ตัวอย่าง)

ใบจ่ายสิ่งของรายวัน เลขที่ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

| รายการ | จำนวน | สมุดแยกประเภทหรือบัตรควบคุมพัสดุ | นามผู้รับ | หมายเหตุ |
|--------|-------|----------------------------------|-----------|----------|
| | | | | |

(ลงนามผู้จ่าย).....

(ลงนามผู้รับ).....

๑๖. สมุดจดการจ่ายงานประจำวัน

- ใช้บันทึกการทำงานของทหารประจำเรือ หรือเจ้าหน้าที่ภายนอกมาทำงานในแผนกพรรคกณิน
- ผู้บันทึกคือรองต้นกล
- ต้องบันทึกบัญชีพลประจำวันเฉพาะแผนกพรรคกณินต่อจากวันนั้น ๆ ลงในช่อง วัน เดือน ปี
- ต้องบันทึกงานที่ได้จ่ายไป และทำไปโดยชัดเจน ตามวันเวลาที่ทางการกำหนด
- บันทึกจำนวนจำ และพลทหาร ที่ได้ใช้ให้ทำงานนั้นลงในช่องผู้ทำ ถ้าผู้นั้นเป็นช่างภายนอก (อว.,บริษัท) ต้องจดชื่อหัวหน้าช่างที่ทำงานนั้นด้วย

สมุดจดการจ่ายงานประจำวัน (ตัวอย่าง)

ร.ล.....

| วัน เดือน ปี | เวลา | | งานที่ทำ | ผู้ทำ | |
|--------------|---------|-----|----------|-------|-----|
| | ตั้งแต่ | ถึง | | จำ | พลฯ |
| | | | | | |

๑๗. สมุดคำสั่งต้นกลเรือ

- ใช้สมุดปกแข็งหมายเลข ๒
- สำหรับต้นกลเรือเขียนคำสั่ง และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามคำสั่งนั้น ลงชื่อรับทราบ
- ถ้ามีตั้งแต่สองคนขึ้นไป ให้ลงชื่อตามลำดับอาวุโส
- การลงชื่อตามลำดับอาวุโสลงมาให้ตรงได้บรรทัดที่มีข้อความว่าทราบแล้ว

๑๘. แฟ้มเก็บสำเนารายงานขอซ่อมทำ

- เก็บสำเนารายงานขอซ่อม ที่ได้ทำเสนอไปแล้ว
- สำหรับติดตามงานซ่อมทำ ที่ยังไม่ได้รับการปฏิบัติ
- ใช้เฉพาะในหน่วยของพรรคกณิน มี ๔ แผนก
 ๑. แผนกตัวเรือ
 ๒. แผนกกลจักร มี ก. และ ข.
 ๓. แผนกไฟฟ้าแสงสว่างและกำลัง และไฟฟ้าอาวุธ
 ๔. แผนกแบตเตอรี่

๑๙. แฟ้มสำเนารายงานประจำเดือนและประจำเที่ยว

- เก็บสำเนารายงานประจำเดือน, ประจำเที่ยว ที่ได้เสนอไปแล้ว
- สำเนารายงานประจำเดือน ใช้ในการทำรายงานเดือนต่อไป
- ทั้งสองเล่มนี้เป็นเอกสารอย่างเดียวกัน
- แฟ้มสำเนาเอกสาร รายงานประจำเดือนและรายงานประจำเที่ยวและอื่นๆ นั้นเป็นแฟ้มเอกสารธรรมดาใช้เก็บสำเนารายงานที่ได้ส่งให้กองเรือแล้ว

๒๐. เพิ่มเก็บสำเนาคำสั่ง และแจ้งความพรรคกณิน

- เพื่อสะดวกในการค้นหาและถือเป็นหลักฐานในการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามคำสั่งสมุดเอกสารของพรรคกณินนี้ ให้พยายามรักษาความสะอาด การเขียนเขียนให้ถูกต้องเรียบร้อยตามคำแนะนำและต้องปฏิบัติตามระเบียบราชการของกองเรี่ยยุทธการทุกประการ
- เก็บสำเนาคำสั่ง หรือแจ้งความที่เกี่ยวข้องกับพรรคกณิน
- ปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งหรือแจ้งความนั้น

๒๑. สมุดสำเนาหนังสือออก

- เป็นหลักฐานของหนังสือทุกเรื่องที้ออกจากแผนกช่างกล
- สำหรับติดตามเรื่องที่ยังไม่ได้รับการปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่เสร็จ
- ใช้สมุดหมายเลข ๒ สำหรับหนังสือราชการทุกเรื่องที้ออกจากแผนกพรรคกณินการสำเนาให้ชื่อหนังสือออก และเซ็นชื่อทำหนังสือด้วย

๒๒. สมุดซ่อมทำมอเตอร์ และการไฟฟ้าต่าง ๆ

- ใช้สมุดหมายเลข ๒
- ตีตารางสำหรับบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ในการชำรุดเสียหายและซ่อมทำ (ตามตัวอย่างตารางแบบ ๑ ของสมุดบันทึกการซ่อมทำหม้อน้ำและเครื่องจักรต่าง ๆ)
- บันทึกการชำรุดเสียหาย และซ่อมทำเกี่ยวกับตัวเครื่องกำเนิดไฟฟ้า , มอเตอร์ต่าง ๆ และการไฟฟ้าทั่วไป

๐ ๐ ๐ ๐ ๐

ชื่อเรื่อง รายงานการซ่อมทำของแผนกพรรคกลิน

- ความมุ่งหมาย**
- ก. เพื่อให้นักเรียนได้รู้ถึง รายงานการซ่อมทำของพรรคกลิน
 - ข. เพื่อให้นักเรียนได้รู้ถึง ชนิดของรายงานการซ่อมทำแผนกพรรคกลิน
 - ค. เพื่อให้นักเรียนได้รู้ถึง วิธีการเขียนรายงานการซ่อมทำได้ถูกต้อง

หลักฐาน จากการชี้แจงการใช้แบบพิมพ์ซึ่งได้ตกลงกับ สช.อร.แล้ว

๑. รายงานการซ่อมทำของแผนกพรรคกลิน

- เป็นรายงานการปรับซ่อม ดัดแปลง แก้ไข หรือติดตั้งใหม่ ส่วนที่เกี่ยวกับหม้อน้ำ เครื่องจักร เครื่องไฟฟ้าต่าง ๆ ตัวเรือ เครื่องประกอบตัวเรือ และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนบก

- เพื่อให้สิ่งของนั้น ๆ พร้อมที่ใช้งานการได้เสมอ
- ต้องมีสำเนาเก็บไว้เป็นเอกสารของเรือด้วย

๒. ชนิดของรายงานการซ่อมทำแผนกพรรคกลิน

- รายงานการซ่อมทำแบ่งได้เป็น ๔ แผนก คือ

๑) แผนกตัวเรือ

- เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับตัวเรือ เครื่องประกอบตัวเรือ และสิ่งปลูกสร้างอยู่บนบก
- เป็นของที่ไม่เกี่ยวกับหม้อน้ำ - เครื่องจักร
- ใช้รวม ๆ กันได้ แต่ต้องเรียงตามลำดับ

๒) แผนกกลจักร แผนกกลจักรแบ่งออกได้อีก ๒ แบบ คือ

ก. กลจักร ก.

- เฉพาะส่วนประกอบที่สำคัญหรือของตัวหม้อน้ำ เครื่องจักรและรวมถึงตู้เย็น

ข. กลจักร ข.

- เกี่ยวกับส่วนประกอบที่ไม่สำคัญของหม้อน้ำ เครื่องจักรและตัวเรือ
- เป็นการทำของอะไหล่ เช่น นัต หรือสลัก
- ใช้รวม ๆ กันได้ใน ๑ แผ่น

๓) แผนกไฟฟ้าแสงสว่างและกำลัง และไฟฟ้าอาวุธ

- เกี่ยวกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า มอเตอร์ และเครื่องไฟฟ้าอื่น ๆ ของแผนกพรรคกลินและไฟฟ้าอาวุธ เว้นไฟ

ฟ้าสื่อสาร

๔) แผนกแบตเตอรี่

- ใช้เกี่ยวกับแบตเตอรี่โดยตรง
- ใช้ ๑ แผ่น ต่อ แบตเตอรี่ ๑ ชุด

รายงานการซ่อมทำทั้ง ๔ ชนิดนี้ยังแบ่งออกได้อีก ๒ ประเภท

๑. ประเภทด่วน

- ต้องส่งสำเนาทำก่อนให้ สช.อร. ๑ ฉบับ
- ต้องเขียนว่า "สำเนาทำก่อน" บนหัวกระดาษ

๒. ประเภทปกติ

- ส่งตามลำดับชั้นธรรมดา

๓. วิธีการเขียนรายงานการซ่อมทำแผนกพรรคกลิน

- วิธีเขียนที่ดีที่สุดคือ อ่านคำชี้แจงการใช้แบบพิมพ์ให้เข้าใจเสียก่อน

- ใช้ข้อความสั้น ๆ เข้าใจง่าย อ่านง่าย ชัดเจน
- ชัดเส้นฆ่าข้อความที่ไม่ได้ใช้
- ตอนใดใช้ ✓ กาเครื่องหมาย ให้กา ✓ เครื่องหมายแทน
- ชื่อผู้ควบคุมเครื่อง เขียนตัวบรรจง

ก. เมื่อเขียนเกี่ยวกับตัวเรือ

- ชื่อผู้ตรวจงานต้นสังกัด (ตัวบรรจง) ทุกครั้ง
- สิ่งของที่ชำรุดถ้ามี ไว้ที่ใด ป้ายผูกของ

ข. เมื่อเขียนเกี่ยวกับกลจักร

กลจักรแบบ ก.

- บอกเครื่องอะไร หน้าที่อะไร
- รายละเอียดตามแผ่นป้ายของเครื่อง
- หมายเลขชิ้นส่วนอะไหล่
- ชั่วโมงการใช้งานหลังจากการซ่อมใหญ่ครั้งสุดท้ายและซ่อมทำครั้งสุดท้าย
- สิ่งของชำรุดไว้ที่ใด ถ้ามีให้มีป้ายผูกของผูกติดเรียบร้อย
- ของเล็กส่งของชำรุดก่อน ของใหญ่ติดต่อด้วยวาจา

กลจักรแบบ ข.

- ชื่ออะไร เป็นเครื่องของอะไร ซ่อมหรือทำใหม่ จำนวนที่ต้องการ
- สิ่งของชำรุดส่งไว้ที่ใด ป้ายผูกของผูกเรียบร้อย
- ของตัวอย่าง (ถ้าทำใหม่ หรือของอะไหล่)

ค. แผนกไฟฟ้าแสงสว่างและกำลัง และไฟฟ้าอาวูธ

- บอกเครื่องอะไร ใช้ทำหน้าที่อะไร
- รายการตามแผ่นป้าย
- หมายเลขชิ้นส่วนอะไหล่
- การซ่อมทำครั้งสุดท้ายที่ใด
- ก่อนการรายงานมีการตัดแปลงแล้วหรือไม่
- เป็นของเล็กส่งของชำรุดก่อน

ง. แผนกแบตเตอรี่

- วันใดเริ่มใช้ครั้งแรก
- วันซ่อมทำครั้งสุดท้ายที่ใด
- ลงรายการความหนาแน่นของน้ำยาแต่ละเซลล์ให้ละเอียด(๑.๒๕๐)
- ลงรายการกำลังตันแต่ละเซลล์ให้ละเอียด
- ก่อนส่งรายงานต้องส่งของชำรุดก่อน และให้เจ้าหน้าที่เซ็นชื่อไว้

รายการที่ต้องใช้แบบฟอร์ม "รายงานซ่อมทำแผนกกลจักร" ซึ่งได้ตกลงกับ สช.อร.แล้ว

๑. หม้อน้ำใหญ่ หม้อน้ำช่วยของเรือใหญ่ เรือเล็ก ตลอดจนบรรดาแป็บ ท่อทางติดต่อตลอดลำ ยกเว้น ส่วนที่เป็นเครื่องไฟฟ้า

๒. เครื่องจักรใหญ่และเครื่องประกอบเครื่องจักรใหญ่ เรือเล็ก ตลอดจนถึงเพลลาใบจักร

๓. เครื่องจักรช่วยทุกชนิด ตลอดจนระบบแป็บ ท่อทางต่าง ๆ ตลอดจนลำ ยกเว้นลิ้น และก๊อกส่วนที่ติดกับตัวเรือให้ แนวน้ำ ซึ่งปกติทำได้เมื่อเรือเข้าอู่ และส่วนที่เป็นเครื่องไฟฟ้า

๔. เครื่องจักรอื่น ๆ ซึ่งขับเคลื่อนกำลังด้วยไอน้ำ อากาศ แก๊ส และของเหลว ตลอดจนแป็บ ท่อทางต่าง ๆ ยกเว้น แป็บ ลิ้น ก๊อก

๕. เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำแข็ง ตู้เย็น เครื่องทำความร้อนที่ไม่ใช้ไฟฟ้า เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องทำหมอก เตาที่ใช้ น้ำมัน เครื่องไฮดรอลิกส์ที่ต่อทางติดต่อต่าง ๆ ตลอดจนลำและหม้อเก็บที่มีกำลังดันของเครื่องเท่า นั้น ยกเว้น แป็บ ลิ้นและก๊อก ส่วนที่ติดกับตัวเรือได้แนวน้ำ ซึ่งปกติทำได้เมื่อเรือเข้าอู่ และส่วนที่เป็นเครื่องไฟฟ้า

๖. เครื่องมือกลต่าง ๆ เช่น เครื่องกลึง สว่านแท่น ฯลฯ ยกเว้นส่วนที่เป็นไฟฟ้า

หมายเหตุ การพิจารณาอายุขัยของหม้อน้ำ เครื่องจักรที่กล่าวไว้ข้างต้นกับการตรวจ และทดลองอัดน้ำหม้อน้ำต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา เป็นหน้าที่ของ สช.อ.ทางเรือไม่ต้องทำรายงาน

รายงานที่ต้องใช้แบบฟอร์ม " รายงานขอซ่อมทำแผนกตัวเรือ " ซึ่งได้ตกลงกับ สช.อ. แล้ว

๑. ตัวเรือใหญ่ และส่วนประกอบลำเรือทั้งเหล็ก ไม้ และโลหะอื่น ๆ ห้องต่าง ๆ ถังน้ำ ถังน้ำมันต่าง ๆ ทั้งที่ติดกับ ตัวเรือ และแยกกัน ยงโย่ ทางเสื่อ

๒. สมอ ไซ้สมอ

๓. ลิ้น ก๊อกต่าง ๆ ที่ติดกับตัวเรือเฉพาะได้แนวน้ำที่ต้องซ่อมเวลาเรือเข้าอู่

๔. ไซ้ เชือก ลวด ผ้าใบ ผ้าต่าง ๆ รอก ลูกตะเพ

๖. สิ่งของที่ใช้ในการอุด ค้ำจุน ที่เกี่ยวกับการควบคุมความเสียหาย

๗. หลังคา การบุทับดาตฟ้า การบุห้องเรือได้แนวน้ำ การทาสีตัวเรือได้แนวน้ำ

๘. แป็บระบายอากาศ ตลอดจนลิ้นที่ประกอบอยู่กับวงจร

๙. แป็บทางบรรจุน้ำ และน้ำมันทุกชนิดลงถัง แป็บต่อระหว่างถังและแป็บทางออกของน้ำและน้ำมัน

๑๐. แป็บท่อพุด

๑๑. ห้องเย็นเฉพาะตัวห้อง และเครื่องกันความร้อน

๑๒. แท่นหม้อน้ำ แท่นเครื่องจักร แท่นเครื่องไฟฟ้า แท่นเครื่องมือเดินเรือ แท่นวาง เรือเล็ก และแท่นทุกชนิดที่ติด กับตัวเรือ

๑๓. พุก ก้ามปู ห่วง เครื่องผูกยึดและเครื่องห้าม

๑๔. เครื่องเฟอร์นิเจอร์ ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ ตู้ เติง ฯลฯ

๑๕. เครื่องสุขภัณฑ์ และการครัว ที่ไม่เกี่ยวกับการกลจักร

๑๖. เครื่องสัญญาณสังจักร และเครื่องสัญญาณต่าง ๆ ที่ไม่ใช่ไฟฟ้า และเครื่องจักรกล

๑๗. แพชูชีพ พวงชูชีพ และเครื่องช่วยชีวิตต่าง ๆ

๑๘. เครื่องป้องกันตัวเรือผุกร่อน การป้องกันสนิม การฉนีกน้ำ การฉนีกน้ำ

๑๙. เสาทุกชนิด และเครื่องประกอบเสาทุกชนิดที่ไม่เกี่ยวกับการไฟฟ้า หลักเพดาน หลักราวลวดข้างเรือ

๒๐. เครื่องยก เช่น กว้านสมอ กว้านยกของ เฉพาะที่ไม่ใช้เครื่องจักร หรือไม่ติดต่อกับเครื่องจักร เดวิด บูมเรือใบ

๒๑. บูมยกของ

๒๑. ตัวเรือใบัด และเรือยนต์ของเรือใหญ่ ตลอดจนส่วนประกอบ

๒๒. เครื่องดับเพลิง และเครื่องใช้ในการดับเพลิง

หมายเหตุ ๑. การทดลองความมั่นคงของตัวเรือ ถังต่าง ๆ เครื่องยก เครื่องผูก

๒. การพิจารณาอายุขัยของตัวเรือเพื่อปลด หรือ รื้อ ทั้งสองข้อนี้เป็นหน้าที่ของ สช.อร.ทางเรือไม่ต้องทำ รายงาน(บันทึกการประชุม กค.กร. ที่ ๑/๒๕๐๔ , ๒/๒๕๐๔)

(หน้าหลัง)

| ชื่อ | รายการขอให้ซ่อม ทำ ดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลง | จำนวน | ลักษณะที่ชำรุดเป็น อย่างไร ตั้งแต่เมื่อใด | เหตุที่ชำรุด |
|--|--|-------|--|--------------|
| | | | | |
| ส่งของชำรุดหรือตัวอย่าง มาที่.....เมื่อ / / ผู้รับ | ชื่อผู้ตรวจงานต้นสังกัด | | หน่วยรับสำเนา | |

ความเห็นตามลำดับสายงาน

(หน้าหลัง)

ให้กรอกข้อความเฉพาะส่วนที่สำคัญในช่องว่าง

๑. ต้นสังกัดได้ดำเนินการก่อนขอข้อมทำไปแล้วอย่างไรบ้าง

.....

๒. ได้ตรวจสอบอะไรเป็นหลักฐานบ้าง (หมอน้ำให้ลง Staming hours และเกลือในหมอน้ำด้วย

.....

๓. ซ่อมครั้งสุดท้าย เมื่อใด, ที่ไหน, อะไรบ้าง

.....

๔. ใช้การหลังจากการซ่อมครั้งสุดท้าย กี่ชั่วโมง.....

๕. ซ่อมใหญ่ครั้งหลังเมื่อใด, ที่ไหน.....

๖. ใช้การหลังจากซ่อมใหญ่ กี่ชั่วโมง.....

๗. มีการตัดแปลงมาแล้วหรือไม่, เมื่อใด, ที่ไหน, อะไรบ้าง.....

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| ส่งของชำรุดหรือตัวอย่าง มาที่.....เมื่อ...../...../..... ผู้รับ..... | หน่วยรับสำเนา..... | ได้รับรายงานขอข้อมทำแบบ ข. ๑/๑/๙๘ มาด้วยแล้ว จำนวน.....แผ่น |
|--|--------------------------------------|--|

ความเห็นตามลำดับสายงาน

ความเห็นตามลำดับสายงาน

(หน้าหลัง)

ให้กรอกข้อความเฉพาะส่วนที่สำคัญในช่องว่าง

๑. ต้นสังกัดได้ดำเนินการก่อนขอซ่อมทำไปแล้วอย่างไรบ้าง.....
๒. ซ่อมครั้งสุดท้าย เมื่อใด, ที่ไหน, อะไหล่บ้าง.....
๓. ได้มีการตรวจฉนวนไฟฟ้าส่วนต่างๆ ที่ชำรุดด้วยเมกเกอร์ขนาดแรงเคลื่อนไฟฟ้า.....โวลท์ เป็นจำนวน.....เมกโอห์ม
๔. ได้มีการตัดแปลงมาแล้วหรือไม่, เมื่อใด, ที่ไหน, อะไหล่บ้าง.....

| | |
|--|--------------------------------------|
| ส่งของชำรุดหรือตัวอย่าง มาที่.....เมื่อ...../...../..... ผู้รับ..... | หน่วยรับสำเนา..... |
|--|--------------------------------------|

ความเห็นตามลำดับสายงาน

รายการขอซ่อมทำแผนกเบตเตอร์

| | | | |
|--|---|----------------|-------------------------------|
| รล.....ทอดสมอ / เทียบ | | | |
| ฐานะเรือ..... หน่วยต้นรายงานอื่น..... | กรม/กอง | รายงานที่..... | วันที่...../...../..... |
| ลำดับงาน ด่วน ปกติ | เร่งด่วนตามคำสั่ง เพื่อปฏิบัติราชการ | | ประมาณวันที่...../...../..... |

รายการขอซ่อมทำ หรือเปลี่ยน

.....

.....

.....

.....

สภาพและฐานะก่อนขอซ่อมทำ เป็นอย่างไร ตั้งแต่เมื่อใด

.....

.....

.....

.....

| ความถี่ของน้ำยา และแรงเคลื่อนไฟฟ้าของเบตเตอร์ที่ชำรุด | | | | | | | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|--|---|---|---|---|--|--|
| เซลล์ที่ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | เบตเตอร์ | ช่างกล..... บน..... ตอริบิโด..... รถยนต์/อิเล็กทรอนิกส์..... | | |
| ความถี่ของน้ำยา | | | | | | | | | | |
| แรงเคลื่อนไฟฟ้า โวลท์ | | | | | | | | | | |
| ไม่สามารถกรอกจำนวนลงในตารางข้างบนได้ทุกช่องเพราะ..... | | | | | | | | | | |
| เบตเตอร์ที่ชำรุดคือ.....หมายเลข..... ใช้สำหรับ..... แรงเคลื่อนไฟฟ้า.....โวลท์, ความจุ.....แอมป์-ชั่วโมง | | | | การซ่อมทำ <input type="checkbox"/> ประจุไฟ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบภายในเพราะเก็บไฟไม่ อยู่ / ไม่มีไฟ <input type="checkbox"/> ซ่อมฝาและเปลี่ยนหม้อ <input type="checkbox"/> ซ่อมขั้วและสะพานไฟ | | | สถานที่ซ่อมทำ <input type="checkbox"/> อร. <input type="checkbox"/> สพ.ทร. <input type="checkbox"/> รง.รฐท.สส. | | | |
| ชนิด | กรด | ด่าง | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | |

ให้กรอกข้อความลงในช่องว่าง

- เบตเตอร์ที่ชำรุดนี้ได้เริ่มใช้เมื่อ.....
- ต้นสังกัดได้ดำเนินการก่อนขอซ่อมทำไปแล้วอย่างไรบ้าง.....
- ซ่อมทำครั้งสุดท้ายเมื่อใด, ที่ไหน.....
- เริ่มใช้เมื่อลงเสร็จครั้งสุดท้ายเมื่อ.....
- ได้เอาใจใส่วัดความถี่ของน้ำยาของเบตเตอร์ทุกสัปดาห์ ตามคำแนะนำหรือเปล่า. วัด, เปล่า, เพราะ.....
- ได้เคยปล่อยให้ระดับน้ำยาลดต่ำลงไปกว่าแผ่นกั้นหรือเปล่า, เปล่า, เคย, เพราะ.....
- เบตเตอร์ที่ชำรุดนี้ได้รับการประจุไฟเป็นการประจำตามคำแนะนำหรือเปล่า, ประจำ, เปล่า, เพราะ.....

(หน้าหลัง)

| | | |
|--|---|--|
| บันทึกของผู้รับแบตเตอรี่ให้ซ่อมทำ ได้ตรวจแบตเตอรี่ที่ชำรุดแล้วดังนี้ <input type="checkbox"/> ชำรุดเพราะถูกทอดทิ้ง <input type="checkbox"/> เสื่อมคุณภาพเพราะใช้ราชการมานาน <input type="checkbox"/> ชำรุดเนื่องจากประมาท <input type="checkbox"/> ชำรุดเพราะเหตุสุดวิสัย | ได้ส่งแบตเตอรี่ที่ชำรุด..... มาที่..... เมื่อ...../...../..... ผู้รับ..... | หน่วยรับสำเนา..... |
|--|---|--|

ความเห็นตามลำดับสายงาน

ระเบียบกองเรือยุทธการ
ว่าด้วยการเขียนปฐมพรคณิน

พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกองเรือยุทธการที่ ๒๕ ว่าด้วยการเขียนปฐมเรือ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับพรคณิน พ.ศ.๒๕๔๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยการเขียนปฐมพรคณิน พ.ศ.๒๕๖๓ "

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกระเบียบกองเรือยุทธการที่ ๒๕ ว่าด้วยการเขียนปฐมเรือเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับพรคณิน ฉบับลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๒

การเขียนปฐมพรคณิน

ข้อ ๓. ให้กรอกรายการและตัวเลขตามหัวข้อและช่องรายการที่กำหนดไว้ในปฐมพรคณิน โดยอาศัยหลักเกณฑ์การเขียนปฐมพรคณินท้ายระเบียบนี้ (ผนวก ก,ข,ค.) และใช้ข้อมูลจาก

๓.๑ ปฐมต้นฉบับห้องหม้อน้ำ

๓.๒ ปฐมต้นฉบับห้องเครื่องจักร

๓.๓ ปฐมต้นฉบับห้องเครื่องไฟฟ้า

๓.๔ ปฐมต้นฉบับเฉพาะเครื่องของเครื่องจักรต่างๆ ที่อยู่นอกห้องหม้อน้ำ ห้องเครื่องจักร และห้องเครื่องไฟฟ้า

๓.๕ สมุดจดการจ่ายงานประจำวัน

๓.๖ สมุดบัญชีพัสดุแยกประเภท หรือบัตรควบคุม

ผู้มีหน้าที่เขียนปฐมพรคณินและการรับผิดชอบ

ข้อ ๔. นายทหารยามพรคณินประจำวัน และ/หรือนายทหารยามพรคณินเรือเดิน ที่เป็นนายทหารสัญญาบัตร มีหน้าที่เขียนปฐมพรคณินในวัน และ/หรือผลัดที่ตนเข้ายามและรับผิดชอบในข้อความที่เขียนนั้นเรือใดที่นายทหารประทวนเข้าร่วมเป็นนายยามพรคณินด้วย ต้นกลจะต้องสั่งให้นายทหารสัญญาบัตรพรคณินผู้หนึ่งผู้ใดเขียนโดยผู้เขียนรับผิดชอบในข้อความที่เขียนร่วมกับนายทหารยามพรคณินที่เป็นนายทหารประทวนนั้นเรือที่มีแต่นายทหารประทวนเข้ายามเป็นนายยามพรคณิน ให้ต้นกลพิจารณาจัดผู้อื่นเขียนแทนได้ โดยต้นกลเป็นผู้รับผิดชอบและผู้มีหน้าที่เขียนปฐมพรคณินต้องสำนึกไว้เสมอว่า การปล่อยปะละเลยไม่เขียนให้ทันเวลา และเหตุการณ์อยู่เสมออันเป็นการบกพร่องต่อหน้าที่ ที่ตนมีส่วนรับผิดชอบอยู่ด้วยสถานหนึ่ง

การตรวจปฐม

ข้อ ๕. ต้นกลจะต้องตรวจปฐมพรคณินอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้งเพื่อตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อย ความถูกต้องในด้านตัวเลข ด้านการปฏิบัติงานตามที่ควรจะเป็นตามหลักการช่าง และตามหลักเกณฑ์การเขียนปฐมพรคณิน เมื่อตรวจแล้วให้ลงชื่อ ตำแหน่ง วัน เดือน พ.ศ. ไว้ในวันที่ตรวจวันสุดท้ายด้วยทุกครั้ง ในกรณีพบข้อบกพร่อง ให้บันทึกข้อบกพร่องไว้ในบริเวณที่ว่างของวันที่ตรวจวันสุดท้ายนั้นหากไม่มีที่ หรือมีแต่ไม่พอเขียนให้ใช้หน้าต่อไปได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเขียนปฐมพรคณิน ได้แก้ไขให้ถูกต้องในการเขียนคราวต่อไป หลังจากการตรวจและลงนามครบถ้วนแล้ว ให้ผู้บังคับการเรือทราบและลงชื่อในที่ที่กำหนดไว้ให้ครบทุกวันด้วย

การเก็บรักษา

ข้อ ๖. สมุดปมพรรคคณิน กำหนดให้ใช้ปีละ ๒ เล่ม คือ เล่มแรกใช้ตั้งแต่ เดือนมกราคม ถึง มิถุนายน เล่มที่สองใช้ตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม ของปีนั้น ๆ เมื่อเขียนหรือบันทึกเต็มตามช่วงระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้เก็บรักษาไว้ได้เพียง ๑ ปี เกินกำหนดนั้นให้นำส่งกองประวัติศาสตร์ทหารเรือ กรมยุทธการทหารเรือ

ปมพรรคคณินเรือเล็ก

ข้อ ๗. ในกรณีเรือเล็กซึ่งเครื่องจักร เครื่องไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบมีจำนวนน้อยไม่สามารถจะปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ เช่น เรือ พี .ซี.เอฟ. หรือ เรือ พี.บี.อาร์. ให้กองเรือต้นสังกัดพิจารณากำหนดแบบฟอร์มของสมุดพรรคคณินขึ้นใช้เองได้ตามเหมาะสม แล้วแจ้งให้กองเรือยุทธการทราบ

ข้อ ๘. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๒๓

(ลงชื่อ) พลเรือเอก อุดล ตูลยานนท์

(อุดล ตูลยานนท์)

ผู้บัญชาการ กองเรือยุทธการ

สำเนาถูกต้อง

น.ท. ดวน ใจใส

หน.สารบรรณ กพ.กร.

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ เนื่องจากระเบียบกองเรือยุทธการที่ ๒๕ เรื่องการเขียนปมเรือ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับพรรคคณินเป็นระเบียบเก่าใช้มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ แม้จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม กล่าวไว้ในบันทึกการประชุมหลายครั้งต่างวาระกัน แต่ยังมีได้นำเอาสาระสำคัญมาปรับปรุงตัวระเบียบ ต่อมามีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การเขียนขึ้นใน พ.ศ.๒๕๑๐ และทางกองเรือยุทธการได้อนุมัติให้ใช้คู่กับระเบียบ แต่ตัวระเบียบก็ยังไม่ได้รับการปรับปรุง ใน พ.ศ.๒๕๑๔ ได้มีการแก้ไขหัวข้อที่ใช้เขียนในสมุดพรรคคณิน รายงานประจำเที่ยว รายงานประจำเดือน ให้เป็นแนวเดียวกันขึ้น แต่มิได้ขออนุมัติกองเรือยุทธการไว้ เรื่องจึงค้างอยู่นอกจากนั้น เรือรุ่นใหม่เครื่องจักร เครื่องไฟฟ้ามีจำนวนมากขึ้น ไม่อาจจะกรอก หรือบันทึกตัวเลข และรายการลงในตารางที่กำหนดในสมุดพรรคคณินให้ได้หมด จึงได้ปรับปรุงหัวข้อที่จะเขียน และทำช่องตารางที่จะกรอกหรือบันทึกให้เหมาะสมกับบรรดาเครื่องมือที่ใช้ในเรือรุ่นใหม่พร้อมทั้งรวบรวมสาระสำคัญจากบันทึกการประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเขียนสมุดพรรคคณินที่แยกกันอยู่รวมไว้เสียในที่เดียวกัน

(ผนวก ก.)

หลักเกณฑ์การเขียนสมุดปูมพรรคกณิกของเรือที่ใช้เครื่องจักรไอน้ำ

๑. สมุดปูมพรรคกณิกควรหุ้มปกพลาสติก เพื่อกันสกปรก
๒. เขียนประวัติเรืออย่างย่อติดไว้ที่กระดานรองปกด้านใน
๓. สมุดปูมพรรคกณิกนี้เปลี่ยนทุก ๖ เดือน เล่มแรกใช้ตั้งแต่ ม.ค.-มิ.ย. และเล่มหลังใช้ตั้งแต่ ก.ค.- ธ.ค. ของทุกปี
๔. ให้กรอกรายการวันสุดท้ายของเล่มเก่าลงไว้ที่หน้าคู่แรกของเล่มใหม่ เมื่อถึงกำหนดเปลี่ยน
๕. เดือน และ พ.ศ. ให้เขียนเต็มห้ามใช้คำย่อ
๖. ตัวเลขที่กรอกลงในตารางของช่องต่าง ๆ ให้ใช้เลขอารบิก นอกนั้นให้ใช้เลขไทย
๗. ข้อความที่เป็นหัวข้อของช่องตารางต่างๆ ถ้าไม่ต้องการใช้ขีดฆ่าด้วยหมึกสีเดียวกับที่ใช้เขียน(หมึกสีน้ำเงิน) และเขียนข้อความใหม่ต่อจากข้อความเดิม หรือส่วนบนของข้อความเดิม
๘. ที่หัวข้อช่อง "กำลังดัน" ให้ลงไว้ด้วยว่าวัดเป็น ปอนด์/ตารางนิ้ว หรือ กก./ตร.ซม.
๙. ปกติอุณหภูมิถ้าวัดเป็นองศาเซลเซียสไม่ต้องเขียนอักษรย่อ แต่ถ้าเป็นอย่างอื่นให้เขียนย่อบอกชนิดของเครื่องวัดไว้ต่อจากตัวเลขที่บอกค่าความร้อน หรืออุณหภูมิ เช่น ๗๕ ดีกรี ฟาเรนไฮต์ ต้องเขียน ๗๕^๐ฟ.
๑๐. ในช่องที่กำหนดให้กรอกรายการอุณหภูมิหรือกำลังดันต่างๆ ให้นำให้เขียนเกณฑ์ใช้การปกติ (จากหนังสือคู่มือ) กำกับไว้ด้วย
 ๑๑. การบันทึกข้อความลงในช่อง "หมายเหตุ"
 - ในสามช่องแรกจากเส้นขอบ สำหรับใช้ลงเวลา
 - ในการเขียนข้อความให้เขียนถัดจากช่องเวลาในบรรทัดเดียวกันไปจนสุด ถ้าขึ้นบรรทัดใหม่ให้เขียนแนวเดียวกับบรรทัดแรก
 - หัวข้อที่จะเขียนกำหนดตามลำดับ ดังนี้
 - ห้องหม้อน้ำ
 - ห้องเครื่องจักร
 - ห้องเครื่องไฟฟ้า
 - การไฟฟ้า
 - เครื่องจักรอื่น ๆ
 - การอื่น ๆ
 - การฝึกหัดศึกษา
 - ก. "ห้องหม้อน้ำ" การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการถอดประกอบ และ/หรือ การซ่อมทำส่วนใดส่วนหนึ่งของหม้อน้ำ เครื่องจักรช่วย ซึ่งอยู่ในห้องหม้อน้ำ (เว้นการไฟฟ้า) ให้เขียนไว้ในหัวข้อนี้ ถ้าในเรือมีห้องหม้อน้ำหลายห้องให้เขียนเรียงลำดับหมายเลข เช่น ห้องหม้อน้ำ ๑ ห้องหม้อน้ำ ๒ โดยนับจากหัวเรือไปท้ายเรือ
 - ข. "ห้องเครื่องจักร" การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการถอดประกอบ และ/หรือการซ่อมทำส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักรใหญ่ เครื่องจักรช่วยในห้องเครื่องจักร(เว้นการไฟฟ้า) ให้เขียนในหัวข้อนี้ โดยเรียงลำดับหมายเลข เช่น ห้องเครื่องจักร ๑ ห้องเครื่องจักร ๒ โดยนับจากหัวเรือไปท้ายเรือ
 - ค. "ห้องเครื่องไฟฟ้า" การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการถอดประกอบ และ/หรือ การซ่อมทำส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องขับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และเครื่องจักรอื่นๆ ในห้องเครื่องไฟฟ้านั้น(เว้นการไฟฟ้า) ให้เขียนไว้ในหัวข้อนี้ ถ้าในห้องเครื่องไฟฟ้ามีเครื่องขับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหลายเครื่อง ให้กำหนดหมายเลขเครื่องโดยนับจากหัวเรือไปท้ายเรือ (ในกรณีที่มีการวางเครื่องนั้นวางจากหัวไปท้าย) หรือนับจากกราบขวาไปซ้าย (ในกรณีที่การวางเครื่องวางทางข้างหรือเรียงตามกว้าง)

"**เครื่องไฟฟ้า**" ในที่นี้หมายถึงเครื่องขับและตัวเครื่องกำเนิดไฟฟ้ารวมกัน ถ้าเป็นการซ่อมทำเกี่ยวกับตัวเครื่องขับแล้วให้ถือว่าเครื่องไฟฟ้าอยู่ในห้องใดให้ลงเกี่ยวกับตัวเครื่องไว้ในห้องนั้น ส่วนตัวเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไม่ว่าจะอยู่ในห้องใดถ้ามีการซ่อมทำหรือถอดประกอบให้ลงหัวข้อ "การไฟฟ้า"

ง. "**การไฟฟ้า**" การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมทำ และ/หรือ ถอดประกอบหรือเปลี่ยนหรือทดลองเกี่ยวกับการไฟฟ้าแสงสว่างและกำลัง ตลอดจนรวมทั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้เขียนไว้ในหัวข้อนี้

จ. "**เครื่องจักรอื่น ๆ**" การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการถอดประกอบ และ/หรือ การซ่อมทำทดลองเกี่ยวกับเครื่องจักรต่างๆ ที่อยู่นอกห้องหม้อน้ำ ห้องเครื่องจักร ห้องเครื่องไฟฟ้า เช่น เครื่องเรอยนต์ เครื่องกว้านสมอ เครื่องจักรถือท้าย เครื่องสูบน้ำรับประทาน ฯลฯ ให้เขียนไว้ในหัวข้อนี้

ฉ. "**การอื่น ๆ**" การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมทำ และ/หรือ ถอดประกอบที่นอกเหนือไปจากที่กล่าวในข้อ ก. ถึง จ. เช่น งานที่เกี่ยวกับตัวเรือ หรือทำสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับทางพรรคกลินเป็นต้น ให้เขียนไว้ในหัวข้อนี้

ช. "**การฝึกหัดศึกษา**" กิจกรรมที่เกี่ยวกับการฝึกหัดศึกษา อบรม ให้เขียนในหัวข้อนี้ งานที่จะต้องจดเป็นหัวข้อๆ นี้ให้เขียนเรียงกันลงมา ห้ามมิให้สลับข้อกัน ถ้าในหัวข้อใดไม่มีข้อความสมควรจะบันทึกก็ให้ข้ามไป ไม่ต้องเขียนหัวข้อลงไป ส่วนการจดบันทึกให้จดแยกหัวข้อเฉพาะระหว่างเวลางาน คือ ตอนเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘๓๐ ถึง ๑๑๓๐ และตอนบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓๐๐ ถึง ๑๖๐๐ ส่วนงานที่ทำนอกเวลาที่กล่าวนี้ ให้จดรวมกันได้ไม่ต้องแยกเป็นหัวข้อ แต่ถ้างานหัวข้อใดทำตอนเช้าแล้วยังมีการทำตอนบ่ายอีก ในชวงเวลาบ่ายนั้นให้เขียนหัวข้อลงไป แล้วเขียนข้อความว่า "ทำงานต่อจากเวลา ๑๑๓๐" ถ้าหากงานที่ทำต่อมีหลายหัวข้อ ก็ให้เขียนหัวข้อเหล่านั้นเรียงกันไปตามลำดับ แล้วจึงเขียนข้อความว่า "ทำงานต่อจากเวลา ๑๑๓๐" ส่วนหัวข้อใดมีการทำงานในตอนบ่ายผิดแยกไปจากตอนสายก็ให้แยกเขียนลงตามหัวข้อนั้นดังตัวอย่าง เช่น

๑๓๐๐- ๑๖๐๐ ห้องหม้อน้ำ ๑ - ๒ ห้องเครื่องจักร ๒ การไฟฟ้า การอื่น ๆ ทำงานต่อจากเวลา ๑๑๓๐

ห้องเครื่องจักร ๑ ทำความสะอาด เช็ดพื้นห้องเรือ

อนึ่ง การเขียนข้อความลงในช่องหมายเหตุนั้น ให้จดข้อความเรียงตามลำดับเวลาของกิจการที่ได้ทำไปด้วย ไม่ว่ากิจการนั้นจะปฏิบัติอยู่ในเวลาเร็วเดินหรือเรือจอด ดังตัวอย่าง เช่น

๐๖๐๐- ๐๗๐๐ หมุนเครื่องจักรใหญ่ และเครื่องจักรช่วยตลอดลำ ทำความสะอาดเรือตามตอน

๐๘๓๐- ๑๑๓๐ ห้องหม้อน้ำ ๑ เตรียมการติดไฟหม้อน้ำ

ห้องหม้อน้ำ ๒ ทำความสะอาด ขัดสนิมเครื่องจักรต่างๆ

ห้องเครื่องจักร ๑ เตรียมเติมน้ำมันเครื่องจักรต่างๆ

ห้องเครื่องจักร ๒ เตรียมเติมน้ำมันเครื่องจักรต่างๆ

๑๐๐๐ ติดไฟหม้อน้ำ

๑๒๑๕ เดินเครื่องพัดน้ำ ๑

๑๒๓๐ เดินเครื่องพัดน้ำ ๒ แล้วอุ่นเครื่องจักรใหญ่ ขวา-ซ้าย

๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ ห้องหม้อน้ำ ๒ ทำงานต่อจากเวลา ๑๑๓๐

ถ้าหัวข้อที่เขียนในช่องหมายเหตุ มีมากและที่ไม่พอเขียน ให้ยกไปเขียนในช่องตารางทางซ้ายมือได้ ถ้ามีที่ว่างหากไม่มีที่ว่าง ให้พลิกไปเขียนลงในช่องหมายเหตุของแผ่นถัดไป ข้อความที่เป็นภาษาอังกฤษ ถ้ามีคำแปลเป็นภาษาไทยอยู่แล้วให้ใช้ภาษาไทย ถ้าไม่มีคำแปล และใช้เขียนทับศัพท์ ก็ให้เขียนทับศัพท์ด้วยภาษาไทย

๑๒. คำใดหรือกลุ่มใดที่เขียนผิดพลาดรวมทั้งตัวเลขที่มีใช้หัวข้อ ห้ามลบหรือขีดออก หรือเขียนทับ ให้ขีดฆ่าด้วยหมึกสีแดง และให้นายทหารผู้รับผิดชอบลงชื่อกำกับด้วยหมึกแดง การนี้ให้ลงเพียงยศ และชื่อเต็มเท่านั้น ชื่อสกุลไม่ต้องลง

๑๓. การลงชื่อของนายยามเรือจอดสำหรับที่จะออกยาม ให้ลงชื่อที่ช่องแนวเดียวกับเวลา ๐๖๐๐ และนายยามเข้าลงชื่อที่ช่องแนวเดียวกับเวลา ๑๐๐๐

๑๔. เวลาเร็วเดิน การลงชื่อของนายยามให้ถือหลักว่า เมื่อเข้ายามผลัดใด (ปกติผลัดละ ๔ ชั่วโมง) ก็ให้นายยามลงชื่อในแนวของชั่วโมงที่สองของผลัดที่เข้านั้น เช่น เข้ายามเวลา ๐๐๐๐ - ๐๔๐๐ ก็ให้ลงชื่อที่ช่องเวลา ๐๒๐๐ ถ้าเข้ายามเวลา ๐๔๐๐ - ๐๘๐๐ ก็ให้ลงชื่อที่ช่องเวลา ๐๖๐๐ ฯลฯ ดังนั้น ขณะเร็วเดินนายยามเร็วเดินจะต้องลงชื่อเป็นประจำในช่อง ๐๒๐๐ , ๐๖๐๐ , ๑๐๐๐ , ๑๔๐๐ , ๑๘๐๐ , ๒๒๐๐

๑๕. การลงชื่อนายยามเร็วจอด เมื่อจะส่งหรือรับยามจากนายยามเร็วเดินให้ปฏิบัติดังนี้-

- ถ้าส่งยามให้ลงชื่อเหนือชื่อนายยามเร็วเดินหนึ่งช่อง
- ถ้ารับยามให้ลงชื่อใต้ชื่อนายยามเร็วเดินหนึ่งช่อง

๑๖. ถ้ามีการจัดยามสั้น ผลัดละ ๒ ชม. ซึ่งปกติเริ่มตั้งแต่ ๑๖๐๐ - ๑๘๐๐ กับ ๑๘๐๐ - ๒๐๐๐ นายยามเร็วเดินให้ลงชื่อในแนวช่องเวลา ๑๗๐๐ และ ๑๙๐๐ ตามลำดับ

๑๗. นายยามเร็วเดิน และนายยามเร็วจอดไม่เพียงแต่ลงชื่อในช่องที่กำหนด ข้อ ๑๓ , ๑๔ , ๑๕ และ ๑๖ เท่านั้น แต่จะต้องตรวจการบันทึกในปฎมเกี่ยวกับการลงตัวเลข เวลาการปฏิบัติงาน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ตนรับหน้าที่เป็นนายยามอยู่ให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วยเพราะตนเองเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว

๑๘. การรับและจ่ายพัสดุต่างๆ ที่จะต้องลงในปฎม เฉพาะการรับและจ่ายน้ำจืด น้ำมันเชื้อเพลิงนั้น ให้ลงเวลาเริ่มรับหรือจ่ายจนถึงเวลารับหรือจ่ายเสร็จไว้ด้วย ส่วนนอกจากที่กล่าวนี้ให้ลงเวลารับหรือจ่ายเสร็จไว้ในปฎมแต่อย่างเดียวตัวอย่างต่อไปนี้-

๐๙๐๕- ๑๐๓๐ จ่ายน้ำจืดให้ ร.ล.ราวี ๑๐ ตัน

หรือ

๑๐๐๐ - ๑๑๒๐ รับน้ำจืดจาก ร.ล.พจน์ ลงถึงน้ำรับประทาน ๒๕ ตัน ลงถึงอะไหล่ ๑๐ ตัน รวม ๓๕ ตัน

หรือ

๑๐๐๐ รับยุตจาก พธ.ทร. ๒๐ กก.

ส่วนจำนวนสิ่งของที่จ่ายไป ให้ลงในช่องรวมจ่าย ๒๔ ชม. โดยเขียนแต่จำนวนเลขเท่านั้น ถ้ามีการรับสิ่งของจำนวนสิ่งของที่ได้รับให้ลงในช่องรวมจ่าย ๒๔ ชม.เช่นเดียวกัน แต่ให้ใช้เครื่องหมาย (+) ไว้ข้างหน้ากับให้แก่ข้อความรวมจ่ายใน ๒๔ ชม.เป็น รับ-จ่าย ใน ๒๔ ชม.เฉพาะวันที่มีการรับสิ่งของเท่านั้น และให้ถือเกณฑ์ในการบันทึกลงปฎมไว้ว่า สิ่งของที่ได้รับหรือจ่ายเวลา ๑๒๐๐ ของวันนั้น ต้องนำเอาไปคิดในวันต่อไป

๑๙. เวลาเร็วเดินให้กรอกตัวเลข และ/หรือ ข้อความในช่องต่างๆ ที่มีอยู่ในตารางของปฎมทุกช่อง ส่วนข้อความที่กรอกลงในช่องหมายเหตุ ในช่วงเวลาเร็วเดินที่เริ่มจากติดไฟหม้อน้ำและเดินเครื่องจักรต่างๆ นั้น ก็ได้แก่

- เวลาติดไฟ ดับไฟหม้อน้ำทุกหม้อ

- เวลาเดิน หยุด เครื่องจักรต่าง ๆ

- การเปลี่ยนแปลงของน้ำในหม้อน้ำ (ได้จากการตรวจของเครื่องตรวจน้ำเข้าหม้อ) เหตุขัดข้องและ/อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นของเครื่องจักร และ/หรือหม้อน้ำและทำให้เสียสมรรถภาพของเครื่อง และ/หรือ ของเรือไป เช่น หลอดหม้อน้ำรั่ว แป๊ปไอใหญ่ทะลุ คอนเดนเซอร์รั่ว ฯลฯ ซึ่งการบันทึกจะต้องบันทึกให้ละเอียดว่า

☞ มีอาการอย่างใดเกิดขึ้นเมื่อเวลาเท่าใด นายยามวินิจฉัยและได้แก้ไขไปแล้วอย่างไรเมื่อใด หรือใช้การไม่ได้ ต้องรายงานซ่อมทำ ฯลฯ

อนึ่ง ในระหว่างเรืออยู่ในภาวะต้องระวังเป็นพิเศษ เช่น เทียบเรือ หรือออก-จอดเรือ หรือเร็วเดินในช่องแคบให้จอดปฎมให้ละเอียด(หมายถึงการสังจักรจากสะพานเดินเรือ) ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันในเวลาเกิดเหตุขึ้น เช่น โดนของแข็งใต้น้ำ หรือเรือโดนกัน ฯลฯ และในการลงปฎมใหญ่ขึ้นหากไม่มีเหตุเกิดขึ้นดังกล่าว ก็ไม่ต้องลอกกลงไป

ผนวก ข.

หลักเกณฑ์ในการเขียนปมพรรคกลินของเรือที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล

๑. สมุดปมพรรคกลินหมายเลข ๓ นี้ ใช้กับเรือที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล เป็นระบบขับเคลื่อน จึงไม่สามารถใช้กับ ร.ล. มกุฎราชกุมาร หรือ ร.ล.ปิ่นเกล้าได้
๒. สมุดปมพรรคกลิน ควรหุ้มปกพลาสติก เพื่อกันสกปรก
๓. เขียนประวัติย่อของเรือติดไว้ที่กระดานรองปกด้านใน
๔. สมุดปมพรรคกลินนี้เปลี่ยนทุก ๖ เดือน เล่มแรกใช้ตั้งแต่ ม.ค.- มิ.ย. เล่มหลังใช้ตั้งแต่ ก.ค.- ธ.ค. ของทุกปี
๕. ให้ลอกรายการวันสุดท้ายของเล่มเก่าลงไว้ในหน้าคู่แรกของเล่มใหม่
๖. เดือน และ พ.ศ. ให้เขียนเต็ม ห้ามใช้คำย่อ
๗. ข้อความที่เป็นหัวข้อของช่องตารางต่างๆ ถ้าไม่ต้องการให้ขีดฆ่าด้วยหมึกสีเดียวกับที่เขียน(หมึกสีน้ำเงิน) และเขียนข้อความใหม่ต่อจากข้อความเดิม หรือส่วนบนของข้อความเดิม
 ๘. ตัวเลขที่กรอกลงในตารางของช่องต่างๆ ให้ใช้เลขไทย
 ๙. ในช่องอนุภูมิภาค ถ้าไม่มี อักษร ซ. หรือ ฟ. กำกับอยู่ ถ้าอนุภูมิภาคที่วัดได้นั้นเป็นองศาเซลเซียส ก็ไม่ต้องเขียนอักษร ซ. ลงไป แต่ถ้าอนุภูมิภาคที่วัดได้เป็นองศาฟาเรนไฮต์ให้เติม ฟ. ที่ช่องอนุภูมิภาคนั้น ถ้ามีอักษร ซ. และ ฟ. กำกับอยู่แล้ว ให้ขีดฆ่าอักษรที่ไม่ต้องการออก
 ๑๐. ในช่องที่กำหนดให้กรอกรายการอนุภูมิภาคหรือกำลังดันต่างๆ ให้นำนั้นให้เขียนเกณฑ์การใช้งานปกติ (ตามหนังสือคู่มือ)ไว้ด้วย
 ๑๑. การบันทึกข้อความลงในช่องหมายเหตุ
 - ในสามช่องแรกจากเส้นขอบใช้สำหรับลงเวลา
 - การเขียนข้อความให้เริ่มเขียนถัดจากช่องเวลาในบรรทัดเดียวกันไปจนสุด ถ้าขึ้นบรรทัดใหม่ ให้เขียนที่แนวเดียวกับบรรทัดแรก
 - หัวข้อที่เขียนกำหนดตามลำดับ ดังนี้
 - ห้องเครื่องจักร
 - ห้องเครื่องไฟฟ้า
 - การไฟฟ้า
 - เครื่องจักรอื่น ๆ
 - การอื่น ๆ
 - การฝึกหัดศึกษา
 - ก. "ห้องเครื่องจักร" การปฏิบัติเกี่ยวกับการถอดประกอบ และ/หรือ การซ่อมทำส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักรใหญ่ เครื่องจักรช่วย ในห้องเครื่องจักร(เว้นการไฟฟ้า)ให้เขียนไว้ในหัวข้อนี้โดยเรียงตามลำดับหมายเลข เช่น ห้องเครื่องจักร ๑ ห้องเครื่องจักร ๒ โดยนับจากหัวเรือไปท้ายเรือ
 - ข. "ห้องเครื่องไฟฟ้า" การปฏิบัติเกี่ยวกับการถอดประกอบ และ/หรือ การซ่อมทำส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องขับเคลื่อนกำเนิดไฟฟ้า เครื่องจักรอื่นๆ ในห้องเครื่องไฟฟ้านั้น (เว้นการไฟฟ้า) ให้เขียนไว้ในหัวข้อนี้ ถ้าในห้องเครื่องไฟฟ้ามีเครื่องขับเคลื่อนกำเนิดไฟฟ้าหลายเครื่องให้กำหนดหมายเลขเครื่อง โดยนับจากหัวเรือไปท้ายเรือ (กรณีวางเครื่องจากหัวไปท้าย) หรือนับจากกราบขวาไปกราบซ้าย (กรณีวางทางข้างหรือวางตามขวาง)

- ถ้ารับยาม ให้ลงชื่อได้ชื่อนายยามเรือเดินหนึ่งช่อง

๑๖. ถ้ามีการจัดยามสั้น WATCH DOG ผลัดละ ๒ ชั่วโมง ซึ่งปกติเริ่มตั้งแต่ ๑๐๐๐-๑๘๐๐ กับ ๑๘๐๐-๒๐๐๐ นายยามเรือเดินให้ลงชื่อในแนวช่องเวลา ๑๗๐๐ และ ๑๙๐๐ ตามลำดับ

๑๗. นายยามเรือเดินและนายยามเรือจอด ไม่เพียงแต่ลงชื่อในช่องที่กำหนดในข้อที่ ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖ เท่านั้นแต่จะต้องตรวจการบันทึกในปุมเกี่ยวกับรายการตัวเลข เวลาการปฏิบัติงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ตนรับหน้าที่เป็นนายยามให้ถูกต้องตามความเป็นจริงด้วย เพราะตนเองเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว

๑๘. เรือที่มีเครื่องจักรใหญ่ ๓ เครื่อง ให้ขีดฆ่าตัวเลขที่ระบุหมายเลขเครื่องจักรใหญ่ คับบังคับรอบเพลลา พิซไบจักร ๫๗ ออก แล้วเขียนคำว่า ขวา กลาง ซ้าย ลงแทนเฉพาะช่องที่ต้องการกรอกตัวเลข

๑๙. ช่อง "คับบังคับ"

ให้เขียน "น" หรือ "ล" แทนอาการของเครื่องจักรใหญ่(ไบจักร) เดินหน้าหรือถอยหลัง สำหรับเรือที่ไม่มีกรปรับพิซไบจักร ให้เขียนเหมือนเดิม แต่ให้เพิ่มอักษร น. หรือ ล. เพื่อแสดงอาการเดินหน้าหรือถอยหลังของไบจักรด้วย

๒๐. ช่อง "รอบเครื่อง/นาที่"เรือที่มีเครื่องจักรใหญ่ ๔ เครื่อง ให้ขีดฆ่าเลข ๕,๖,๗,๘ ออก และในการกรอกตัวเลข ให้ขีดแยงแบ่งช่องให้กรอกได้ทั้งเครื่องจักรขวาและซ้าย โดยถือหลักว่าครึ่งเฉียงส่วนบนสำหรับเครื่องจักรใหญ่ขวา

๒๑. ช่อง "ลมเข้าเครื่อง"

A หมายถึงแถวลูกสูบฝั่ง A

B หมายถึงแถวลูกสูบฝั่ง B

๒๒. ช่อง "อากาศเข้าคัลท์" และ "อากาศน้ำมันเริ่มเดิน"

หมายเลข ๑ หมายถึง เครื่องจักรใหญ่ขวา

หมายเลข ๒ หมายถึง เครื่องจักรใหญ่ซ้าย

เรือที่มีเครื่องจักรใหญ่มากกว่า ๒ เครื่อง ให้แบ่งช่องเพื่อบันทึกให้ครบตามจำนวนเครื่อง โดยขีดฆ่าหมายเลข ๑ และ ๒ เดิมออกแล้วกำหนดขึ้นใหม่ เช่นเดียวกับการแบ่งช่องอื่น ๆ

๒๓. ช่อง "พิซไบจักร" ช่องนี้ใช้สำหรับเรือที่มีไบจักรชนิดปรับพิซไบจักรได้เท่านั้น ให้เขียนหน่วย (องศา, นิ้ว ๫๗) กำกับไว้ในหัวข้อด้วย

หมายเลข ๑,๓ หมายถึงเพลลาไบจักร ขวา

หมายเลข ๒,๔ หมายถึงเพลลาไบจักร ซ้าย

๒๔. ช่อง " เครื่องจักรใหญ่ ๑/๕.....๒/๖.....๓/๗.....๔/๘" นั้นเฉพาะเรือที่มีเครื่องจักรใหญ่ ๔ เครื่อง ให้ขีดฆ่า ๕,๖,๗,๘ ออก และเติม ขวา/ซ้าย ต่อจาก ๑.....๒.....๓.....๔.....

๒๕. ช่องอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนด AB หรือ ขวา-ซ้ายไว้ ให้ถือหลักการเขียนเป็นแนวเดียวกันว่า ครึ่งเฉียงส่วนบนสำหรับเครื่องจักรขวา

๒๖. ช่อง "ไอเสีย" สำหรับเรือ L.S.T. มีอยู่ ๑๒ สูบนั่น

สูบที่ ๑ - ๖ ให้เขียนในช่อง A1, A2, A3.....A6

สูบที่ ๗ - ๑๒ ให้เขียนในช่อง B1, B2, B3.....B6

๒๗. รายการชั่วโมงการใช้เครื่อง ที่อยู่ด้านล่างซ้ายของปุม ๆ นั้น

- เรือ P.G.M., C.G.C., L.S.T. และ L.C.G. ซึ่งมีเครื่องจักรใหญ่ขวา ๔ เครื่อง ซ้าย ๔ เครื่อง ให้เพิ่มเติมและแก้ไขดังนี้

| เครื่องจักรใหญ่ | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|------|---|---|---|
| ขวา | | | | ซ้าย | | | |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| | | | | | | | |

ส่วนเรือ L.C.U. นั้นก็ใช้เพียง ๓ ช่องเท่านั้นโดยแก้ไขดังนี้

หมายเลข ๑ เป็น ขวา

หมายเลข ๒ เป็น กลาง

หมายเลข ๓ เป็น ซ้าย

ส่วนช่องที่เหลือ คือหมายเลข ๔,๕,๖,๗,๘, คงปล่อยไว้ตามเดิม

ผนวก ค.

หลักเกณฑ์และข้อตกลงในเรื่องที่เกี่ยวข้องในการเขียนเอกสารพรรคกลิน

๑. เครื่องไฟฟ้า หมายถึงเครื่องขับและตัวเครื่องกำเนิดไฟฟ้ารวมกัน ถ้าการซ่อมทำเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวเครื่องขับแล้ว ให้ถือว่าเครื่องไฟฟ้าอยู่ในห้องใด ให้ผลงานเกี่ยวกับตัวเครื่องขับไว้ในห้องนั้นๆ ส่วนที่เกี่ยวกับตัวเครื่องกำเนิดไฟฟ้านั้นไม่ว่าจะอยู่ในห้องใดก็ตาม ถ้ามีงานเกี่ยวข้องให้ลงในหัวข้อ การไฟฟ้า

๒. การนับหมายเลขเครื่องไฟฟ้า

- ถ้าเป็นเรือเครื่องจักรไอน้ำ ให้นับเครื่องไฟฟ้าไอน้ำที่ใช้การเป็นหลักในเรื่องนั้นเป็นหมายเลข ๑ แล้วเรียงหมายเลขเครื่องอื่นต่อไปจนหมด ถ้าเรือนั้นมีเครื่องไฟฟ้าดีเซลด้วยก็ให้เรียงหมายเลขต่อจากเครื่องไฟฟ้าไอน้ำ เช่น ร.ล. ประแส, ร.ล.ท่าจีน มีเครื่องไฟฟ้ากังหันไอน้ำอยู่ ๒ เครื่อง ก็นับเครื่องไฟฟ้ากังหันไอน้ำเป็นหมายเลข ๑, ๒ แล้วเครื่องไฟฟ้าดีเซลเป็นหมายเลข ๓, ๔ ฯลฯ

- ถ้าเป็นเรือเครื่องยนต์ให้นับเครื่องไฟฟ้าที่ใช้การเป็นหลักในเรื่องนั้นหมายเลข ๑ ก่อน แล้วจึงเรียงหมายเลขเครื่องอื่นต่อไปตามลำดับ และการเรียกชื่อตามหมายเลขนี้ ให้มีรายการเพิ่มเติมไว้ในวงเล็บให้ชัดเจนด้วย เช่น เครื่องหมายเลข ๑ (กังหันไอน้ำ ๖๐ กว.) เครื่องไฟฟ้าหมายเลข ๒ (ดีเซล ๖๐ กว.)

- การนับเรียงหมายเลขนั้น กำหนดว่าถ้าเครื่องตั้งเรียงตามยาวของเรือ ให้นับจากหัวไปท้าย ถ้าตั้งเรียงตามกว้างของเรือให้นับจากขวาไปซ้าย

๓. การเรียกชื่อเครื่องจักรใหญ่

- เรือที่มีเครื่องจักรใหญ่ ๒ เครื่อง ให้เรียกเครื่องจักรใหญ่ขวา เครื่องจักรใหญ่ซ้าย

- เรือที่มีเครื่องจักรใหญ่ ๓ เครื่อง เช่น ร.ล.มัดโพธิ์ ให้เรียกเครื่องจักรใหญ่ขวา เครื่องจักรใหญ่กลาง เครื่องจักรใหญ่ซ้าย

- เรือที่มีเครื่องจักรใหญ่ ๔ เครื่อง และ ๔ เพลลาใบจักร ให้เรียกหมายเลขเครื่องจากน้อยไปหามาก โดยเริ่มจากหัวเรือไปท้ายเรือ และจากขวาไปซ้าย

- เรือที่มีเพลลาซึ่งมีเครื่องขับหลายเครื่อง เช่น เรือชุด ร.ล.ปราบ ให้เรียกเครื่องจักรใหญ่หมายเลข ๑, ๒, ๓, ๔ เพลลาขวา เครื่องจักรใหญ่หมายเลข ๑, ๒, ๓, ๔ เพลลาซ้าย เครื่องหมายเลข ๑, ๓ อยู่ทางขวาของหมู่เครื่องจักรใหญ่ เครื่องหมายเลข ๒, ๔ อยู่ทางซ้ายของหมู่เครื่องจักรใหญ่

- เรือชุด เรือ พร. เดิม ซึ่งเปลี่ยนชื่อเป็น เรือ ต. ให้เรียกเครื่องจักรใหญ่หมายเลข ๑, ๒ เพลลาขวา เครื่องจักรใหญ่หมายเลข ๑, ๒ เพลลาซ้าย หมายเลข ๑ อยู่ทางขวา หมายเลข ๒ อยู่ทางซ้าย

๔. การคิดเวลาเครื่องจักรใหญ่ ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

- เรือที่ไม่มีคัลท์ ซึ่งเวลาสั่งหยุดเครื่องแล้ว เครื่องหยุด ให้คิดเวลาใช้เครื่องจักรใหญ่ ตั้งแต่เริ่มเดินเครื่องจนถึงเวลาที่สั่งหยุดเครื่องจักรใหญ่นั้น

- เรือที่มีคัลท์ ซึ่งเวลาสั่งหยุดเครื่องแล้วเครื่องยังเดินอยู่ ในการคิดเวลาเครื่องจักรใหญ่ จึงต้องคิดตั้งแต่เริ่มเดินเครื่องจนถึงเวลาเลิกเครื่องจักรใหญ่

- ส่วนการหยุดเครื่องเล็กๆ น้อย ตามที่ปรากฏในสมุดบันทึกการสั่งจักรนั้น ไม่ต้องนำมาลงในปูม

๕. การคิดชั่วโมงการรวมไฟและมีไอน้ำชั่วโมงการใช้ของหม้อน้ำและอื่นๆ

- ตั้งแต่เวลาเดินเครื่องพัดน้ำใช้กับคอนเดนเซอร์ไปจนหยุดเครื่องพัดน้ำนั้น เรียกว่า มีไอน้ำ ส่วนนอกนั้น เรียกว่า รুমไฟ

- ชั่วโมงใช้การของหม้อน้ำ คือระยะเวลาตั้งแต่เริ่มติดไฟไปจนถึงดับไฟหม้อน้ำ

- ชั่วโมงใช้งานของเครื่องไฟฟ้าซึ่งเดินเป็นประจำก็ดี เครื่องเรียดยนต์ เครื่องอัดอากาศ, เครื่องทำความเย็น, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องกลั่นน้ำ, เครื่องกว้านเรียดยนต์, เครื่องสูบน้ำดับเพลิง, หม้อน้ำช่วย ฯลฯ ปกติมีสมุดปฎมประจำเครื่อง ซึ่งลงเวลาเดิน - หยุดอยู่แล้ว เมื่อจะต้องนำไปลงในสมุดปฎมพรรคกลิน เพียงแต่รวมเวลาจาก ๑๒๐๐ วันก่อนถึง ๑๒๐๐ ของวันนั้นเอามาลงเท่านั้น

๖. การเรียกชื่อส่วนประกอบของเครื่องจักร

- ลิ้นสำหรับปิด - เปิดไอน้ำให้เรียกว่าลิ้นไอ.....จะเป็นไอดีหรือไอเสีย ก็ได้เรียกตามลักษณะของไอนั้นๆ เช่น ลิ้นไอดี ลิ้นไอเสีย

- ลิ้นแก๊สเสียและลิ้นแก๊สดีของเครื่องยนต์น้ำมันใส ให้เรียกว่า ลิ้นแก๊สดี ลิ้นแก๊สเสีย ห้ามเรียกเป็นอย่างอื่น

- ลิ้นปิด - เปิดน้ำเข้าหม้อ ให้เรียก ลิ้นน้ำเข้าหม้อ

- ลิ้นปิด - เปิดน้ำจืด ให้เรียก ลิ้นน้ำจืด

- ลิ้นปิด - เปิดน้ำทะเล ให้เรียก ลิ้นน้ำทะเล

- ลิ้นปิด - เปิดน้ำทองเรือ ให้เรียก ลิ้นน้ำทองเรือ

- ลิ้นสำหรับปิด - เปิดอากาศที่ใช้ในกิจการต่าง ๆ ให้เรียกลิ้นลม.....เช่น ลิ้นลมเริ่มเดิน, ลิ้นลมตอริปิโด ฯลฯ

- ลิ้นสำหรับปิด - เปิดแก๊สต่างๆ ให้เรียกลิ้นแก๊สเช่น ลิ้นแก๊สออกซิเจน ลิ้นแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์

- ลิ้นสำหรับระบายอากาศ(VENT) ของถังต่างๆ ให้เรียกลิ้นระบายอากาศถัง.....สุดแต่ที่ว่าถังอะไร

- ลิ้นปิด - เปิดเองโดยอาศัยกำลังดันเป็นเกณฑ์ เช่น

SAFETY VALVE ให้เรียกลิ้นกันอันตราย

REDUCING VALVE ให้เรียกลิ้นลดกำลังดัน

RELIEF VALVE ให้เรียกลิ้นผ่อนกำลังดัน



ระเบียบกองเรือยุทธการ
ว่าด้วยรายงานประจำเดือนแผนกช่างกล

พ.ศ.๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยรายงานประจำเดือนแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๒๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยรายงานประจำเดือนแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๓๕"

ข้อ ๒ ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยรายงานประจำเดือนแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๒๓

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้กรอกรายการและตัวเลขตามหัวข้อ และรายการที่กำหนดไว้ในแบบพิมพ์รายงานประจำเดือนแผนกช่างกลโดยใช้หลักเกณฑ์ การเขียนรายงานท้ายระเบียบนี้เป็นหลัก

ข้อ ๕. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเขียนรายงานประจำเดือนแผนกช่างกล เขียนให้เสร็จเรียบร้อย เสนอต้นกลได้ภายในวันที่ สามของเดือน และเป็นหน้าที่ของต้นกล ที่จะต้องตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของรายงานก่อนลงนาม เสนอตามลำดับชั้น

ข้อ ๖. นายช่างกลมีหน้าที่ รับผิดชอบในการเขียนรายงานประจำเดือนแผนกช่างกล เรือใดที่ไม่มีอัตรากำลังพล ตำแหน่งนายช่างกล ให้ต้นกลพิจารณามอบหมายให้ผู้นั้นผู้ใดที่เห็นสมควรเป็นผู้เขียนแทนได้ โดยต้นกลเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๗. ให้ผู้อำนวยการกองแผนการช่างกองบัญชาการ กองเรือยุทธการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๕

(ลงชื่อ) พลเรือเอก สันติภาพ หม่อมมิ่ง

ผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ

หลักเกณฑ์

การเขียนรายงานประจำเดือนแผนกช่างกล

๑. ข.น.ร. ภาคที่ ๙ หมวดที่ ๗ ตอนที่ ๑ มาตรา ๓๓๙ ระบุว่า

"รายงานกลจักรประจำเดือน เป็นรายงานแสดงการซ่อมทำทั้งปวงที่ได้ทำไปแล้วในเดือนหนึ่งๆ พร้อมทั้งรายการแสดงจำนวนชั่วโมงที่ได้ใช้ หม้อน้ำใหญ่ หม้อน้ำช่วย เครื่องจักรใหญ่ เครื่องกลั่นน้ำ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตามแบบพิมพ์สำหรับการนี้"

๒. ความมุ่งหมายที่ให้เขียนรายงานประจำเดือนแผนกช่างกล ก็เพื่อที่จะให้ต้นกลของเรือ กองแผนการช่าง กองเรือยุทธการ เจ้าหน้าที่ของกรมอุทกหารเรือ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงการชำรุดเสียหายของ ตัวเรือ หม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ และเครื่องไฟฟ้า ที่ทำให้เรือเสียสมรรถภาพ หรือเสียผลต่อการปฏิบัติการกิจในเดือนนั้น และเป็นการรายงานให้ทราบถึงจำนวนชั่วโมงใช้การของหม้อน้ำเครื่องจักรต่างๆ ความหมดเปลืองในการใช้วัสดุ และน้ำมันชนิดต่างๆ รวมทั้งการ รับ-จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นในเดือนนั้นๆ ตลอดจนรายงานของต้นกลเรือ สิ่งดังกล่าวนี้ จะเป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผน และการแก้ปัญหาการซ่อมบำรุงเรือต่อไป

๓. ในรายงานตามแบบพิมพ์ที่ทางราชการได้กำหนดขึ้นใช้นั้น แบ่งออกเป็น ๒ ตอน มีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ตอนที่ ๑

๓.๑ ชั่วโมงใช้การของหม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ และเครื่องไฟฟ้า

๓.๒ กำหนดการออกอุ้งครั้งสุดท้าย

สภาพและสมรรถภาพของตัวเรือ

๓.๓ ครบกำหนดทดลองตาม ข.น.ร. ข้อ ๕๕

สภาพและสมรรถภาพของการไฟฟ้า

๓.๔ ชั่วโมงการใช้การของเครื่องจักรต่าง ๆ

๓.๕ สิ่งของที่ รับ-จ่าย ใช้และคงเรือในเดือนนี้

ตอนที่ ๒

๓.๖ รายงานของต้นกลเรือ

๔. การกรอกตัวเลขและเขียนข้อความให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ตอนที่ ๑

๔.๑ "ชื่อเรือ" ในช่องว่างหลังคำว่า "ร.ล....." ให้เติมชื่อเรือลงไป เช่น ร.ล.มกุฎราชกุมาร ,ร.ล.ประแส เรือที่ไม่ใช้ ร.ล.นำหน้า เช่น เรือ ต.๑๔ ให้ขีดคำว่า ร.ล.ออก เขียนคำว่า เรือ ต.๑๔ ลงในช่องนั้น

๔.๒ "ประจำเดือน และ พ.ศ." ให้เขียนเดือน และ พ.ศ.เต็ม เช่นประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๒๒ ไม่ใช่คำย่อของเดือน และเลขย่อของ พ.ศ.

๔.๓ ช่องลงนามเพื่อเสนอตามลำดับชั้น ชัดเจนอยู่แล้ว

๔.๔ ในหัวข้อชั่วโมงใช้การของ หม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ เครื่องไฟฟ้า หมายเลขต่าง ๆ ให้นำเอาตัวเลขจาก ปุ่มพรรคกลิน ซึ่งได้บันทึกจำนวนชั่วโมงใช้การของหม้อน้ำและเครื่องจักรต่างๆ ตลอดเดือนมาลง สำหรับจำนวนชั่วโมงรวมหลังการซ่อมใหญ่ให้ดูจากรายงานประจำเดือนที่แล้วเป็นหลักในการคิด เพื่อให้เป็นหลักฐานอ้างอิงที่ถูกต้องต่อเนื่องกันไป

สำหรับหม้อน้ำแต่ละหมายเลข ให้เริ่มคิดจำนวนชั่วโมงแรกตั้งแต่เริ่มติดไฟมีไอน้ำใช้การหลังการซ่อมใหญ่ เช่น การเปลี่ยนหลอดหม้อน้ำจำนวนมาก และได้มีการตรวจทดลองอัดน้ำและทำความสะอาดหม้อน้ำใหญ่ รวมทั้งการ

ซ่อมทำเตาเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ก็เพื่อจะได้ใช้เป็นหลักในการพิจารณาตรวจทำความเข้าใจและซ่อมทำเตาหม้อน้ำครั้งต่อไป

ในช่องสมรรถภาพของ หม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ ให้ใช้เครื่องหมายที่กำหนดไว้ในตอนท้ายของหน้าแรกแทนตัวหนังสือ สำหรับเครื่องไฟฟ้าให้ลงเปอร์เซ็นต์ของ LOAD ที่สามารถจ่ายได้ในเดือนนั้น

๔.๕ "ออกคู่อุปกรณ์สุดท้ายเมื่อ....." ให้กรอกวัน เดือน พ.ศ. ตามที่เรือนั้นได้ออกจากคู่อ หลังจากการตรวจซ่อมตัวเรือได้แนวน้ำครั้งสุดท้าย ในชื่อของกองทัพเรือ หรือบริษัท ชูกรุงเทพ จำกัด หรือ บริษัทเอกชน

๔.๖ "สภาพและสมรรถภาพของตัวเรือ"

สภาพของตัวเรือ หมายถึงสภาพทั่วไปของตัวเรือเหนือแนวน้ำสภาพควดฟ้าต่าง ๆ กงต่าง ๆ และห้องเรือภายในตลอดลำเท่าที่ตรวจได้นั้น มีสภาพอย่างไร รื้อเป็นสนิม ผุ ชำรุด เพียงใดหรืออยู่ในสภาพเรียบร้อยดี

สมรรถภาพของตัวเรือ หมายถึงสภาพความแข็งแรงเพียงพอที่จะทนต่อคลื่นลมในทะเลขณะคลื่นลมจัดได้เพียงใด ถ้าแข็งแรงพอก็ลงว่า ใช้ราชการได้ แต่ถ้าแข็งแรงไม่พอก็ลงว่า ใช้ราชการไม่ได้

๔.๗ "ครบกำหนดการทดลองตาม ข.น.จ. ข้อ ๕๕" ให้กรอก วัน เดือน พ.ศ. ตามที่จะครบกำหนดจริงในช่องว่าง

"สภาพและสมรรถภาพของการไฟฟ้า"

สภาพของการไฟฟ้า หมายถึงสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ สายไฟฟ้าหีบแยกสายไฟ สวิตช์ ฯลฯ นั้นเป็นอย่างไร เช่น ไฟรั่วลงตัวเรือได้ หรือหีบแยกสายไฟ ตู้สวิตช์กันน้ำไม่ได้ เป็นต้น

สมรรถภาพของการไฟฟ้า หมายถึงความสามารถในการใช้ราชการได้ตามเกณฑ์ปกติ ถ้าใช้ราชการได้ดีตามเกณฑ์ ก็เขียนว่าใช้ราชการได้ ถ้าใช้ราชการได้ แต่สมรรถภาพต่ำกว่าเกณฑ์ปกติ เช่น กำลังดันไฟฟ้าต่ำกว่าเกณฑ์หรือจ่ายกำลังไฟฟ้าได้ต่ำกว่าเกณฑ์ ฯลฯ ให้เขียนบอกสิ่งที่สมรรถภาพต่ำกว่าปกติลงไป เช่น ใช้ราชการได้ แต่กำลังดันไฟฟ้าไม่ได้ตามเกณฑ์หรือใช้ราชการได้เพียงเครื่องเดียว

๔.๘ "จำนวนชั่วโมงใช้การของเครื่องจักรต่างๆ" ให้กรอกจำนวนชั่วโมงใช้การตลอดเดือนของเครื่องจักรต่างๆ ตามรายชื่อที่ปรากฏ โดยรวบรวมจากสมุดปูมพรรคกลิน หรือสมุดปูมเฉพาะเครื่องนั้นๆ ถ้ามีเครื่องจักรอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในช่องของแบบพิมพ์ก็ให้ลงในช่องว่างที่เหลืออยู่ (ในรายการเครื่องเรือยนต์ หมายถึงรวมถึงเครื่องเรือยนต์ติดท้ายด้วย)

๔.๙ ในหัวข้อสถิติความหมดเปลืองประจำเดือนจะแบ่งออกเป็น ๔ ตอน

๔.๙.๑ รายการและจำนวนของน้ำมันเชื้อเพลิงและเชื้อเพลิงอื่น ๆ

๔.๙.๒ รายการและจำนวนของน้ำมันหล่อลื่น และน้ำมันไฮดรอลิก

๔.๙.๓ รายการและจำนวนของน้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักรไอน้ำและเครื่องกังหันแก๊ส

๔.๙.๔ รายการความหมดเปลืองอื่น ๆ เช่น น้ำจืด ยุต ผ้าชำรุด ฯ

ในแต่ละตอนนั้นจะมีรายการให้ลงจำนวน ๔ รายการ คือ รับในเดือนนี้จ่ายให้ที่อื่น ใช้ในเดือนนี้ และคงเรือ

๔.๑๐ การลงจำนวนในแต่ละรายการได้กำหนดหน่วยนับไว้แล้วในแบบพิมพ์ และให้ใช้เลขไทยทศนิยม ๓ ตำแหน่ง สำหรับ น้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล นอกนั้นใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๔.๑๑ การกำหนดหมายเลขของหม้อน้ำ และเครื่องจักรต่างๆ ที่ทำหน้าที่เหมือนกันหลายเครื่อง ให้กำหนดจากหัวเรือไปท้ายเรือ และจากกราบขวาไปกราบซ้าย สำหรับเรือที่มีเครื่องจักรที่ทำหน้าที่เหมือนกัน ๓ เครื่อง ให้กำหนดเครื่องกลางเป็นเครื่องหมายเลข ๓

ตอนที่ ๒

๔.๑๒ ในหัวข้อ "รายงานของต้นกลเรือ" ให้ต้นกลเรือเป็นผู้เขียนรายงานเสนอ กองเรือต้นสังกัด โดยแบ่งออกเป็น ๔ หัวข้อ ดังนี้

๔.๑๒.๑ "การขำรุดสูญหายและสิ่งที่ได้ปฏิบัติไป" ให้รายงานเฉพาะงานที่สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติภารกิจของเรือ ตามประเภทของเรือ นั้นๆ

๔.๑๒.๒ "ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน" ไม่ว่าจะ เป็นงานซ่อมทำหรืองานที่ปฏิบัติประจำก็ตาม ทั้งเกี่ยวข้องกับบุคคลและองค์วัตถุทั้งปฏิบัติเองและปฏิบัติจากหน่วยอื่น

๔.๑๒.๓ "ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ" ทั้งที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ เพื่อให้กองเรือต้นสังกัดพิจารณาว่ามีข้อเสนอแนะใดบ้างที่สมควรได้รับการปฏิบัติ

๔.๑๒.๔ "ข้อสังเกตของต้นกลเรือ" ซึ่งนอกเหนือไปจากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เช่นเดียวกับ การลงบันทึกในสมุดบันทึกข้อสังเกตของต้นกลเรือที่มีอยู่แล้ว

๔.๑๓ "รายงานของต้นกลเรือ" ให้กองเรือต้นสังกัด เป็นผู้พิจารณาว่ามีสิ่งใดบ้างที่สมควรได้รับความเห็นชอบ แล้วสรุปเสนอ กร.ต่อไป หากเป็นความไม่เข้าใจของต้นกลเรือ ให้กองเรือต้นสังกัดชี้แจงให้ทราบ

๕. การส่งรายงาน ให้ทางเรือทำรายงานประจำเดือนขึ้น ๓ ชุด ทางเรือเก็บไว้ ๑ ชุด ชุดที่เหลือเสนอตามลำดับชั้นถึงกองเรือยุทธการ

| รายงานของต้นกลเรือ | |
|--|------------------------|
| ร.ล..... | ประจำเดือน/เที่ยว..... |
| ตั้งแต่..... | ถึง..... |
| ----- | |
| ๑. การขำรุดสูญหาย และสิ่งที่ได้ปฏิบัติไป | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| ๒. ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| ๓. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| ๔. ข้อสังเกตของต้นกลเรือ | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| ลงชื่อ | |
| ต้นกลเรือ | |

รายงานประจำเดือนแผนช่างกล
ว่าด้วยการกลจักร การไฟฟ้าและตัวเรือ
ร.ล.....ประจำเดือน.....พ.ศ....

| เสนอ | เสนอ ตก.กองเรือ | | เสนอ ผบ.กองเรือ | | | | เสนอ กร. | | เสนอ | | | | | | |
|--|------------------|------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------------|----------------|---------------|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------------|-------|-------|-------|
| ชั่วโมงการใช้หม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ และเครื่องไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | | | | |
| | หม้อน้ำ | | เครื่องจักรใหญ่ | | | | เครื่องไฟฟ้า | | | | | | | | |
| หมายเลข | ๑ | ๒ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | | | |
| หลังซ่อมใหญ่ใช้ ในเดือนนี้รวม สมรรถภาพ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |
| ออกอยู่ครั้งล่าสุดเมื่อ..... สภาพและสมรรถภาพของเรือในเดือนนี้ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ครบกำหนดทดลองตาม ขนจ. ข้อ 55 ใน..... สภาพและสมรรถภาพของการไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | | | | |
| ชั่วโมงใช้การเครื่องจักรต่างๆ | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมายเลข | เครื่องปรับอากาศ | เครื่องปรับอากาศ | เครื่องอัดลม | เครื่องทำความเย็น | เครื่องเจียยนต์ | เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ | เครื่องหางเสือ | เครื่องกักน้ำ | เครื่องแยก นมด. | เครื่องแยก นม ดีเซล | เครื่องลดอาการโคลง | เครื่อง ปิด-เปิด หัวเรือ | | | |
| ๑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | | | | | | | | | |

(สมรรถภาพ / พร้อม X ไม่พร้อม)

สถิติความหมดเปลืองประจำเดือน

รายการน้ำมันเชื้อเพลิง และเชื้อเพลิงอื่นๆ

| ชนิด | | | | | | | | |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| รายการ | | | | | | | | |
| รับในเดือนนี้ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| จ่ายให้ที่อื่น | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ใช้ในเดือนนี้ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| คงเหลือ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

รายการน้ำมันหล่อลื่น และน้ำมันไฮดรอลิค (ลิตร)

| ชนิด | | | | | | | | |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| รายการ | | | | | | | | |
| รับในเดือนนี้ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| จ่ายให้ที่อื่น | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ใช้ในเดือนนี้ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| คงเหลือ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

รายการน้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักรไอน้ำ และเครื่องกังหันแกส

| ชนิด | | | | | | | | |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| รายการ | | | | | | | | |
| รับในเดือนนี้ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| จ่ายให้ที่อื่น | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ใช้ในเดือนนี้ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| คงเหลือ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

รายการอื่นๆ

| ชนิด | | | | | | | | |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| รายการ | | | | | | | | |
| รับในเดือนนี้ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| จ่ายให้ที่อื่น | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ใช้ในเดือนนี้ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| คงเหลือ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

ลงชื่อ

นายช่างกลเรือ

การทดลองเครื่องไฟฟ้าตาม ขนจ.ข้อ ๕๕

ขนจ. คือ ข้อบังคับว่าด้วยหน้าที่กลจักร

การเดินเครื่องไฟฟ้าใช้งานประจำวัน ส่วนใหญ่จะใช้ไฟแสงสว่างหรือไฟกำลังไม่หมดทั้งลำและใช้ไม่พร้อมกัน และประการสำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ผู้ใช้งานมักไม่ค่อยคำนึงถึงข้อบกพร่องเล็กๆ น้อยๆ เป็นต้นว่า ดวงโคม ขั้ว ปลั๊ก มอเตอร์ ตู้แยกตามที่แตกต่างกัน ตลอดจนระบบสายไฟในเรือตามห้องต่างๆ ตลอดจนลำ ถ้าอย่างหนึ่งอย่างใดขัดข้องก็จะไปตรวจซ่อมเฉพาะ สิ่งนั้นๆ สิ่งต่างๆ เหล่านี้เมื่อใช้งานแล้วจำเป็นต้องคอยตรวจสอบดูแลเอาใจใส่บำรุงรักษาไว้เสมอ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จะต้องเอาใจใส่เป็นพิเศษก็จะคงทนถาวรอยู่ได้นาน ซึ่งจะเป็นการประหยัดได้อีกทางหนึ่ง

ดังนั้น ขนจ.ข้อ ๕๕ จึงกำหนดไว้ว่า ในระยะเวลาอันเหมาะสมจำเป็นต้องมีการเดินเครื่องไฟฟ้า เพื่อการทดลองเครื่อง และการไฟฟ้าทั่วไปครั้งใหญ่ ๑ ครั้ง นอกเหนือจากการเดินเครื่องไฟฟ้าใช้งานตามปกติประจำวัน ในการเดินเครื่องตาม ขนจ.นี้ ก็เท่ากับการดูแลรักษาด้วยเช่นกัน

การทดลองตาม ขนจ.ข้อ ๕๕ เป็นการทดลองไฟแสงสว่าง และกำลังพร้อมกันทั้งลำ โดยต้องทดลองเพิ่มและลดภาระตามลำดับ การเดินเครื่องครั้งแรกจะจ่ายไฟแสงสว่างไปก่อน แล้วตรวจสอบพวกเดินดวงโคม ตู้แยกไฟตามที่แตกต่างกัน ตลอดจนทั้งระบบสายไฟตลอดลำ นอกจากนี้ก็เพิ่มโหลดขึ้นไปตามลำดับ คือจ่ายไฟกำลังเพิ่มขึ้นจนภาระสูงสุดของเครื่องกระทำได้ การลดภาระก็ให้กระทำตรงกันข้ามกับการเพิ่มภาระนั่นเอง จนกระทั่งเลิกเครื่องในที่สุด

การทดลองเครื่องไฟฟ้าตาม ขนจ.ข้อ ๕๕ มีเครื่องไฟฟ้าอยู่ ๒ ชนิด ซึ่ง ๒ ชนิดนี้มีระยะเวลาไม่เท่ากัน

เครื่องไฟฟ้าที่ขับด้วยกำลังไอน้ำ

ระยะเวลาในการทดลอง อย่างน้อยที่สุด ๔ เดือนต่อครั้ง ใช้เวลาในการเดินเครื่องทดลองสัก ๒-๓ ชั่วโมง

เครื่องไฟฟ้าที่ขับด้วยเครื่องยนต์ดีเซล

ระยะเวลาในการทดลอง อย่างน้อยที่สุดเดือนละครั้ง ใช้เวลาในการเดินเครื่องทดลองสักครึ่งชั่วโมง เมื่อได้ดำเนินการทดลองเครื่องตาม ขนจ.ข้อ ๕๕ แล้ว จะต้องรายงานผลการทดลองไปกับรายงานประจำเดือนด้วยโดยบอกวันครบกำหนดการทดลองเมื่อใดและได้ทำการทดลองเมื่อใด รวมทั้งมีสิ่งขัดข้องต่างๆ ก็ให้รายงานด้วยเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้แล้วจะต้องกรอกรายการทดลองตาม ขนจ.ข้อ ๕๕ ลงแบบฟอร์ม อีก ๓ ชุด โดยลงรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ และเสนอตามลำดับชั้นถึงกองเรือต้นสังกัด และเก็บสำเนาไว้ ๑ ชุด กองเรือต้นสังกัด เสนอ กรง. รฐท.สส. หรือ อร. ๑ ชุด ที่เหลือเสนอ กร.

**ระเบียบกองเรือยุทธการ
ว่าด้วยรายงานประจำเที่ยวแผนกช่างกล**

พ.ศ.๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยรายงานประจำเที่ยวแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๒๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยรายงานประจำเที่ยวแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๓๕ "

ข้อ ๒ ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยรายงานประจำเที่ยวแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๒๓

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้กรอรายการและตัวเลขตามหัวข้อ และรายการที่กำหนดไว้ในแบบพิมพ์รายงานประจำเที่ยวแผนกช่างกลโดยใช้หลักเกณฑ์ การเขียนรายงานทำระเบียบนี้เป็นหลัก

ข้อ ๕. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเขียนรายงานประจำเที่ยวแผนกช่างกลเขียนให้เสร็จเรียบร้อย เสนอต้นกลได้ภายในวันที่ ๓ วัน หลังจากเรือกลับจากปฏิบัติราชการ และเป็นหน้าที่ของต้นกลที่จะต้องตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของรายงาน ก่อนลงนามเสนอตามลำดับชั้น

ข้อ ๖. นายช่างกลมีหน้าที่ รับผิดชอบในการเขียนรายงานประจำเที่ยวแผนกช่างกล เรือใดที่ไม่มีอัตรากำลังพล ตำแหน่งนายช่างกล ให้ต้นกลพิจารณามอบหมายให้ผู้นั้นผู้ใดที่เห็นสมควรเป็นผู้เขียนแทนได้ โดยต้นกลเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๗. ให้ผู้อำนวยการกองแผนการช่างกองบัญชาการ กองเรือยุทธการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๕

(ลงชื่อ) พลเรือเอก สันติภาพ หมุ่มมิ่ง

ผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ

หลักเกณฑ์
การเขียนรายงานประจำเที่ยวแผนกช่างกล

๑. ข.น.ร.ภาคที่ ๙ หมวดที่ ๗ ตอนที่ ๑ มาตรา ๓๓๙ ระบุว่า

"รายงานกลจักรประจำเที่ยว เป็นรายงานที่รวบรวม ถึงความหมดเปลืองจำนวนชั่วโมงที่ใช้เครื่องจักร และหม้อน้ำ ตลอดจนเหตุขัดข้อง หรืออุบัติเหตุอันเกิดขึ้นพร้อมด้วยการแก้ไขที่ได้จัดทำไปในช่วงที่เรือได้ออกไปราชการทะเลในเที่ยวนั้น"

๒. ความมุ่งหมายที่ให้เขียนรายงานประจำเที่ยวแผนกช่างกล ก็เพื่อให้ได้ต้นกลของเรือ กองแผนการช่าง กองเรือยุทธการ เจ้าหน้าที่ของกรมอุทกหารเรือ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงการชำรุดเสียหายของ ตัวเรือ หม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ และเครื่องไฟฟ้า ที่ทำให้เรือเสียสมรรถภาพ หรือเสียผลต่อการปฏิบัติการกิจในเที่ยวนั้น และเป็นกรายงานให้ทราบถึงจำนวนชั่วโมงใช้การของหม้อน้ำ เครื่องจักรต่าง ๆ ความหมดเปลืองในการใช้ฟัดดู และน้ำมันชนิดต่างๆ รวมทั้งการ รับ-จ่าย น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นในเที่ยวนั้นๆ ตลอดจนรายงานของต้นกลเรือ สิ่งดังกล่าวนี้ จะเป็นแนวทางให้สามารถกำหนดแผนการซ่อมบำรุง หม้อน้ำ ตัวเรือ เครื่องจักร เครื่องไฟฟ้าการไฟฟ้าฯ ให้แก่เรือที่กลับจากราชการได้เป็นอย่างดี

๓. ในแบบพิมพ์รายงานประจำเที่ยวแผนกช่างกล ซึ่งทางราชการ ได้กำหนดขึ้นนั้นมีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ตอนที่ ๑

๓.๑ ชั่วโมงใช้การหม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ และเครื่องไฟฟ้า

๓.๒ กำหนดการออกอยู่ครั้งสุดท้าย

๓.๓ สภาพ และสมรรถภาพของตัวเรือ

๓.๔ ระยะทางที่ได้ในเที่ยวนี้.....ไมล์

๓.๕ ชั่วโมงใช้การของเครื่องจักรต่าง ๆ

๓.๖ สิ่งของที่ใช้ในเที่ยวนี้และความหมดเปลืองที่ใช้ใน ๑ ชั่วโมง

๓.๗ รายการ รับ-จ่าย น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

ตอนที่ ๒

๓.๘ รายงานของต้นกลเรือ

๔. การกรอกตัวเลขและเขียนข้อความให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้.-

ตอนที่ ๑

๔.๑ "ชื่อเรือ" ในช่องว่างหลังคำว่า "ร.ล....." ให้ใส่ชื่อเรือลงไป เช่น ร.ล.ศิริรัฐ ร.ล.พระทอง เรือที่ไม่ใช้ ร.ล.นำหน้า เช่น เรือ ต.๑๑๐ ให้ขีดคำว่า "ร.ล." ออก เขียนคำว่า "เรือ ต.๑๑๐" ลงในช่องนั้น

๔.๒ "ปฏิบัติราชการ" ให้เขียนว่า "ตามคำสั่ง ทร.หรือ กร.ที่....."

๔.๓ "ตั้งแต่วันที่.....ถึง....." ให้เขียน วัน เดือน พ.ศ.(ย่อ) ลงไปตามที่ คำสั่ง ทร.หรือ กร.ระบุ

๔.๔ "จำนวนวันที่ไป" การนับวันเรือไปราชการ ให้นับวันที่ ไม่ใช่นับครบรอบ ๒๔ ชั่วโมง เช่น เรือออกวันที่ ๓ กลับวันที่ ๓๐ เดือนเดียวกัน คิดเวลาเรือไปราชการ ๒๘ วัน

๔.๕ ช่องลงนามเพื่อเสนอตามลำดับชั้นชัดเจนอยู่แล้ว

๔.๖ ชั่วโมงใช้การของหม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่และเครื่องไฟฟ้า ให้เอาตัวเลขจำนวนชั่วโมงใช้การ หม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ และเครื่องไฟฟ้า ที่บันทึกไว้ในปมพรรคกลินหรือปมเครื่องไฟฟ้าดีเซล ที่จัดทำไว้โดยเฉพาะมากรอกลงในช่องชั่วโมงใช้การ ที่ระบุหมายเลขของหม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ เครื่องไฟฟ้านั้น

ในช่อง สมรรถภาพของหม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ และเครื่องไฟฟ้านั้น ให้ใช้เครื่องหมาย ที่กำหนดไว้ตอนท้ายของหน้าแรกแทนตัวหนังสือ

๔.๗ "ออกอุ้งครั้งสุดท้ายเมื่อ....." ให้กรอก วัน เดือน พ.ศ. ของการออกอุ้งที่ได้ซ่อมทำตัวเรือได้แนว น้ำครั้งสุดท้าย

๔.๘ "สภาพและสมรรถภาพของตัวเรือในเที่ยวที่ไปราชการ"

สภาพของตัวเรือ หมายถึงสภาพโดยทั่วไปของตัวเรือเหนือแนวหน้า สภาพตาดฟ้าต่างๆ กงและท้องเรือภายในตลอดลำเท่าที่ตรวจได้ว่ามีสภาพอย่างไร เช่น รั้ว เป็นสนิม ฝุ่น ขำรูดมากน้อยเพียงใดหรืออยู่ในสภาพเรียบร้อยดี การกรอกข้อความก็ให้ลงไปตามสภาพที่พบนั้น

สมรรถภาพของตัวเรือ หมายถึงความแข็งแรงเพียงพอที่จะทนต่อสภาพคลื่นลมในทะเลเมื่อคลื่นลมจัด ได้เพียงใดในเที่ยวที่ไปราชการนั้น ถ้าแข็งแรงพอให้เขียนว่าใช้ราชการได้ ถ้าตัวเรือหรือส่วนของตัวเรือเกิดมีการชำรุด ให้เขียนสาเหตุของการชำรุดที่เกิดขึ้นโดยสังเขปพร้อม วัน เดือน พ.ศ.

๔.๙ "ชั่วโมงใช้การของเครื่องจักรต่างๆ" ให้กรอกจำนวนชั่วโมงใช้การของเครื่องจักรตามรายชื่อ โดยอาศัยตัวเลขที่บันทึกไว้ในปูมพรรคกบินหรือปูมเฉพาะเครื่องที่จัดทำไว้ ถ้ามีเครื่องจักรอื่นนอกเหนือไปจากรายชื่อที่ปรากฏ ก็สามารถใส่ชื่อในช่องที่ว่างไว้

๔.๑๐ "สิ่งของที่ใช้ในเที่ยวนี้ และความหมดเปลืองที่ใช้ใน ๑ ชั่วโมง" สิ่งของที่ใช้หมดเปลืองหมายถึง สิ่งของที่มีรายชื่อปรากฏในตารางของแบบพิมพ์ สิ่งของเหล่านี้จะต้องมีบัญชีและหลักฐานแสดงตัวเลข รับ-จ่าย ที่เจ้าหน้าที่กระชั้นข้างกลบันทึกไว้ และต้องมีบันทึกในปูมพรรคกบินด้วย ตัวเลขจากหลักฐานดังกล่าวนี้จะต้องนำมาลงจำนวนในตารางดังนี้

- มีเมื่อเรือออก
- รวมรับในเที่ยวนี้
- ใช้ในเรือเที่ยวนี้ (ไม่ต้องแยกเครื่อง)
- จ่ายให้ที่อื่น
- เหลือเมื่อเรือกลับ
- เหลือใช้ใน ๑ ชั่วโมง

๔.๑๑ "เฉลี่ยใช้ใน ๑ ชั่วโมง" ให้ถือเกณฑ์ที่กล่าวต่อไปนี้เป็นหลักในการคิดค่าเฉลี่ยใช้ใน ๑ ชั่วโมง เพื่อนำตัวเลขไปกรอกลงในช่องต่างๆ ของแบบพิมพ์

- ความหมดเปลืองของบรรดาน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นที่คิดเฉลี่ยใน ๑ ชั่วโมงนั้น ให้ถือเกณฑ์ว่า จำนวนชั่วโมงเดินเครื่องของเครื่องเหมือนกันรวมทั้งหมดในเที่ยวที่ไปราชการนั้น เป็นตัวไปหารจำนวนน้ำมันที่ใช้ไปทั้งหมดในการนี้เพื่อคิดค่าเฉลี่ย

- รายการเครื่องจักรต่างๆ ที่จะนำมาคิดค่าเฉลี่ยใน ๑ ชั่วโมงมีดังนี้ เครื่องจักรใหญ่ เครื่องไฟฟ้า หม้อน้ำ เครื่องเรือยนต์(ดีเซล) เครื่องอื่นๆ ที่อาจกำหนดเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมต่อไป สำหรับเรือที่มีเครื่องที่ทำหน้าที่เดียวกันแต่ต่างขนาดกันให้แยกคิดค่าเฉลี่ยต่อ ๑ ชั่วโมง ด้วย ให้ลงจำนวนเป็นลิตร

| | | | |
|-----------------|------|-------------------------|---------------------|
| <u>ตัวอย่าง</u> | เช่น | <u>ร.ล.อุดมเดช</u> | <u>ร.ล.บางระจัน</u> |
| | | คจญ. | คจญ. |
| | | คพฟ. | คพฟ. ๑,๒ |
| | | คพฟ.๓ | คพฟ.๓,๔ |
| | | <u>ร.ล.มกุฎราชกุมาร</u> | <u>ร.ล.อ่างทอง</u> |
| | | คจญ.๑ | คจญ. |
| | | คจญ.๒ | คพฟ. ๑-๓ |
| | | คพฟ. | คพฟ. ๔,๕ |
| | | ครย. | คพฟ. ๖,๗ |
| | | | ครย. |

๔.๑๒ "รายการ รับ-จ่าย น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น" รายการนี้มีจุดมุ่งหมายให้ทางเรือจัดบันทึกว่าในระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาได้มีการรับ-จ่าย เกี่ยวกับ น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น กับหน่วยใด เมื่อใด จำนวนเท่าใด ให้ครบถ้วนถูกต้องโดยอาศัย หลักฐานจากปั๊มพอร์คกลิน และบัญชี รับ-จ่าย ที่เจ้าหน้าที่กระชั้นได้จัดบันทึกไว้ สำหรับเรือที่มีการ รับ-จ่าย บ่อยครั้ง ให้ลงจำนวนรวมได้ แต่ต้องเป็นการ รับ-จ่าย กับหน่วยเดียวกันและไม่ต้องลงวันที่ ทั้งนี้เพื่อให้ช่องว่างที่กำหนดไว้ เพียงพอต่อการลงรายการ รับ-จ่าย

๔.๑๓ การลงจำนวนในแต่ละรายการ ได้กำหนดหน่วยนับไว้แล้วในแบบรายงานและให้ใช้เลขไทย ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง สำหรับน้ำมันเตา และน้ำมันดีเซล นอกนั้นใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๔.๑๔ การกำหนดหมายเลขของหม้อน้ำและเครื่องจักรต่างๆ ที่ทำหน้าที่เหมือนกันหลายเครื่อง ให้กำหนดจากหัวเรือไปท้ายเรือ และจากกราบขวาไปกราบซ้าย สำหรับเรือที่มีเครื่องจักรที่ทำหน้าที่เหมือนกัน ๓ เครื่อง ให้กำหนดเครื่องกลางเป็นเครื่องหมายเลข ๓

ตอนที่ ๒

๔.๑๕ "รายงานของต้นกลเรือ" ให้ต้นกลเรือเป็นผู้เขียนรายงานเสนอของเรือต้นสังกัด โดยแบ่งออกเป็น ๔ หัวข้อ ดังนี้

๔.๑๕.๑ "การชำรุดสูญหาย และสิ่งที่ได้ปฏิบัติไป" ให้รายงานเฉพาะงานที่สำคัญ ที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติภารกิจของเรือ ตามประเภทของเรือนั้นๆ

๔.๑๕.๒ "ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน" ไม่ว่าจะ เป็นงานซ่อมทำหรืองานที่ปฏิบัติประจำก็ตาม ทั้งเกี่ยวข้องกับองค์บุคคลและองค์วัตถุ ทั้งปฏิบัติเองและปฏิบัติจากหน่วยอื่น

๔.๑๕.๓ "ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ" ทั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ เพื่อให้กองเรือต้นสังกัดพิจารณาว่ามีข้อเสนอแนะใดบ้างที่สมควรได้รับการปฏิบัติ

๔.๑๕.๔ "ข้อสังเกตของต้นกลเรือ" ซึ่งนอกเหนือไปจากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เช่นเดียวกับ การลงบันทึกในสมุดข้อสังเกตของต้นกลเรือที่มีอยู่แล้ว

๕. การส่งรายงานเมื่อเรือกลับจากราชการแล้ว

๕.๑ เรือที่ไปราชการอิสระ ให้จัดทำรายงานประจำเที่ยวแผนกช่างกลจำนวน ๓ ชุด ทางเรือเก็บไว้ ๑ ชุด ชุดที่เหลือเสนอตามลำดับชั้นถึงกองเรือยุทธการหลังกลับจากราชการแล้ว ๓ วัน

๕.๒ เรือที่ไปราชการเป็นหน่วยเรือ ก่อนเลิกหน่วยเรือ ๓ วันให้เรือแต่ละลำจัดทำรายงานประจำเที่ยวแผนกช่างกล จำนวน ๓ ชุด ทางเรือเก็บไว้ ๑ ชุด ชุดที่เหลือหน่วยเรือรวบรวมของเรือแต่ละลำที่สังกัดครบถ้วนแล้ว เสนอตามลำดับชั้นถึงกองเรือยุทธการ

๕.๓ ในกรณีที่เรือปฏิบัติราชการอยู่กับหน่วยหนึ่งแต่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการกับอีกหน่วยหนึ่งโดยพันการบังคับบัญชาจากหน่วยเดิม เมื่อเสร็จราชการจากหน่วยใหม่แล้วจึงกลับเข้ามาปฏิบัติราชการกับหน่วยเดิมต่อ ให้ส่งรายงานประจำเที่ยวแยกจากกันโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ต้องเป็นคำสั่งจาก กร.หรือ ทร.เท่านั้น ตัวอย่าง เช่น ร.ล.เทพา เข้าปฏิบัติราชการ กปอ. ตั้งแต่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๓๔ แต่ได้รับคำสั่งจาก กร.ให้เข้าร่วมในการฝึกยุทธการร่วม ตั้งแต่ ๕-๒๐ เมษายน ๒๕๓๔ ให้แยกส่งรายงานดังนี้.-

ประจำเที่ยว กปอ. ตั้งแต่ ๑-๔ และ ๒๑-๓๐ เม.ย.๓๔ รวม ๑๔ วัน

ประจำเที่ยวยุทธการร่วม ตั้งแต่ ๕-๒๐ เม.ย.๓๔ รวม ๑๖ วัน

๕.๔ เมื่อเรือเข้าจอด ณ ที่ตั้งปกติ ให้เรือรวบรวมสำเนารายงานซ่อมทำ และรายงานซ่อมทำแล้วเสร็จ ในระหว่างปฏิบัติราชการ ส่งกองเรือต้นสังกัดในรายการซ่อมทำแล้วเสร็จ หากเป็นการซ่อมทำโดยทางเรือเอง ให้ลง ว.ด.ป. ที่ชำรุดในช่องเลขที่รายงานด้วยให้ส่งเฉพาะรายการที่มีผลกระทบต่อภารกิจของเรือตามประเภทของเรือ นั้นๆ

รายงานของต้นกลเรือ

ร.ล.....ประจำเดือน/เที่ยว.....
ตั้งแต่.....ถึง.....

๑. การชำรุดสูญหาย และสิ่งที่ได้ปฏิบัติไป

๒. ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

๓. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๔. ข้อสังเกตของต้นกลเรือ

ลงชื่อ

ต้นกลเรือ

รายงานประจำเที่ยวแผนช่างกล
ว่าด้วยการกลจักร การไฟฟ้า และตัวเรือ

ร.ล.....ปฏิบัติราชการ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... จำนวนวันที่ไป.....วัน

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|-------|-----------------|-------|-------|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| เสนอ | เสนอ ตก.กองเรือ | | เสนอ ผบ.กองเรือ | | | | เสนอ กร. | | เสนอ | | | | | |
| ชั่วโมงการใช้หม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ และเครื่องไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | | | |
| | หม้อน้ำ | | เครื่องจักรใหญ่ | | | | เครื่องไฟฟ้า | | | | | | | |
| หมายเลข | ๑ | ๒ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | | |
| ชม.ใช้การ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |
| สมรรถภาพ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |
| ออกคูครั้งล่าสุดเมื่อ..... | | | | | | | | | | | | | | |
| สภาพและสมรรถภาพของเรือในเดือนนี้ | | | | | | | | | | | | | | |
| ระยะทางที่ไปได้ในเที่ยวนี้.....ไมล์ | | | | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | | | |
| ชั่วโมงใช้การเครื่องจักรต่างๆ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | | | | | | | | |

(สมรรถภาพ / พร้อม X ไม่พร้อม)

ลงชื่อ

นายช่างกลเรือ

| ความเหมาะสมเปลี่ยนแปลงในเที่ยวนี้และที่ใช้ใน ๑ ชั่วโมง | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|----------------|----------------|-------------|--|------|----------------|---------|-------------|-----------------------|----------------|--------------------|--------------------|------------------|
| รายการ | น้ำมันเชื้อเพลิง | | | | น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันไฮดรอลิค (ลิตร) | | | | จากรี (กก.) | ยุต/ผ้า ทำจุด (ปอนด์) | น้ำจืด (ตัน) | ก๊าซออกซิเจน ปอนด์ | ก๊าซเอทรีลีน ปอนด์ | ก๊าซฟริออน ปอนด์ |
| | นม.ดีเซล (กอล.) | นม.เตา (กอล.) | เบ็นทิน (ลิตร) | ก๊าด (ลิตร) | | | | | | | | | | |
| จำนวน มีเมื่อเรือออก รวมรับในเที่ยวนี้ ใช้ในเรือเที่ยวนี้ จ่ายให้ที่อื่น เหลือเมื่อเรือกลับ เฉลี่ยใน ๑ ชม. | | | | | | | | | | | | | | |
| รายการรับ-จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น | | | | | | | | | | | | | | |
| น้ำมันดีเซล (กอล.) | | | | | | | | | | | | | | |
| ว.ด.ป. | ชนิด | รับจาก/จ่ายให้ | จำนวน ๑ | ชนิด | ว.ด.ป. | ชนิด | รับจาก/จ่ายให้ | จำนวน ๑ | ชนิด | ว.ด.ป. | รับจาก/จ่ายให้ | จำนวน ๑ | ชนิด | จำนวน ๑ |

รายงานซ่อมทำแล้วเสร็จประจำเที่ยว
ตั้งแต่.....ถึง.....

| เลขที่รายงาน | รายการซ่อมทำ | หน่วยซ่อม | วันแล้วเสร็จ |
|--------------|--------------|-----------|--------------|
| | | | |

ลงชื่อ

นายช่างกลเรือ

**ระเบียบกองเรือยุทธการ
ว่าด้วยรายงานประจำวันแผนกช่างกล**

พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยรายงานประจำวันแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๒๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองเรือยุทธการว่าด้วยรายงานประจำวันแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๓๕"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยการเขียนรายงานสถิติเพียงวันแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๒๓

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

ข้อ ๔. การเขียนรายงานให้กรอรายการและตัวเลขตามหัวข้อและรายการที่กำหนดในแบบพิมพ์รายงานประจำวัน โดยอาศัยหลักเกณฑ์การเขียนรายงานทำระเบียบนี้เป็นหลัก

ข้อ ๕. การเสนอรายงานประจำวันแผนกช่างกล ให้ปฏิบัติดังนี้.-

๕.๑ เรือจอด ณ ที่ตั้งปกติหรือเข้าอู่เพื่อซ่อมทำ ให้เสนอรายงานประจำวันต่อกองเรือต้นสังกัดเป็นประจำ สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ ฉบับ โดยเสนอถึงกองเรือต้นสังกัดในวันอังคารก่อนเวลา ๑๑๐๐ กองเรือต้นสังกัดตรวจความถูกต้องเรียบร้อยแล้วรวบรวมเสนอกองเรือยุทธการในวันพุธ

๕.๒ เรือที่ไปราชการอิสระให้รายงานประจำวันเฉพาะ น้ำเข้าหม้อ น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ทางวิทยุ โทรเลขทุกวัน เวลา ๑๓๐๐ ในเมื่อจำนวน น้ำ เข้าหม้อ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เหลือคงเรืออย่างใดอย่างหนึ่งน้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๕.๓ เรือไปปฏิบัติราชการเป็นหน่วยเรือให้เสนอรายงานประจำวันต่อกองบังคับการของหน่วยเรือ เฉพาะ น้ำ เข้าหม้อ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ทางวิทยุโทรเลขทุกวัน เวลา ๑๓๐๐ เมื่อจำนวน น้ำเข้าหม้อ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เหลือคงเรืออย่างใดอย่างหนึ่งน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จนกว่าจะได้รับการส่งกำลังบำรุงเพิ่มเติม การส่งรายงานตามแบบพิมพ์ ให้อยู่ในดุลพินิจของ ผบ.หน่วยเรื่อนั้น

ข้อ ๖. รายงานประจำวันแผนกช่างกล เป็นเอกสารที่อาศัยความถูกต้องของตัวเลขแสดงจำนวนตามรายการต่างๆ เป็นสำคัญ ต้นกลเป็นผู้รับผิดชอบที่จะต้องตรวจความถูกต้องและความสะอาดเรียบร้อยของรายงาน ก่อนลงนามเสนอตามลำดับชั้น

ข้อ ๗. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

(ลงชื่อ) พลเรือเอก สันติภาพ หมุ่มมิ่ง

(สันติภาพ หมุ่มมิ่ง)

ผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

หลักเกณฑ์
การเขียนรายงานประจำวันแผนช่างกล

เพื่อให้เกิดประโยชน์ มีความเรียบร้อย ถูกต้องและรวดเร็วในการเขียนรายงานประจำวันแผนช่างกล จึงให้ถือหลักเกณฑ์ในการเขียนข้อความ และกรอกรายการดังต่อไปนี้

ด้านหน้า แบ่งออกเป็น ๔ ตอนด้วยกันคือ

ตอนที่ ๑ เติมคำในช่องว่างให้ครบถ้วนโดยใช้คำเต็ม

ตอนที่ ๒

๑. ช่องรายการ

๑.๑ ในหัวข้อน้ำมันต่างๆ ในช่องว่างที่เหลือ ให้ลงชนิดของน้ำมันที่ใช้ และใช้กับเครื่องอะไร ให้ใช้อักษรย่อของเครื่องนั้นเรียงตามหมายเลข ดูรายละเอียดในข้อ ๗

๑.๒ ในหัวข้อน้ำมันต่างๆ และน้ำฉีดถ้ามีรายการ รับ-จ่าย ในรอบสัปดาห์ ให้ลงจำนวนในช่อง "รับ(+)" จ่าย (-)" ดังนี้

"รับ" ใส่เครื่องหมาย(+)ไว้ด้านหน้าจำนวนนั้น

"จ่าย" ใส่เครื่องหมาย(-)ไว้ด้านหน้าจำนวนนั้น

ในช่องหมายเหตุให้ลงว่า รับจากใคร และ/หรือจ่ายให้ใคร และใส่เครื่องหมาย ± ลงไว้ด้านหน้าเช่นกัน

๑.๓ ในหัวข้อน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันไฮดรอลิค เมื่อมีการเปลี่ยนให้กับเครื่องใดในช่อง "หมายเหตุ" ให้ลงอักษรย่อของเครื่องนั้น และจำนวนที่เปลี่ยนไม่ต้องลงหน่วย ตัวอย่าง เช่น คจญ.๑/๙๐ คพฟ.๓/๓๐ คอล.๑/๕

๑.๔ ในหัวข้อ"เรือเดินมัธยัสถ์"และ"เรือเดินเต็มที" ความหมดเปลืองต่อชั่วโมง ให้ลงจำนวนเป็น ลิตร

๑.๕ ในหัวข้อ "กินน้ำลึกหัวท้าย" ให้ลงหน่วยตามที่กำหนดไว้ของเรือแต่ละลำอาจเป็น เดซิเมตร(ตม.) หรือ ฟุต ก็ได้

๒. ช่อง "ทำการใน ๑ สัปดาห์" ให้ลงจำนวนที่ใช้ไปจริง ในสัปดาห์นั้น

๓. ช่อง "รับ(+)"จ่าย(-)" ให้ลงจำนวน รับ-จ่าย ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๒

๔. ช่อง "๑๒๐๐ จันทรนี้" ให้ลงจำนวนที่มีจริง ที่วัดได้ในเวลา ๑๒๐๐

๕. ช่อง "ขาด(-) เกิน(+)" ให้ลงจำนวนที่ขาดหรือเกินจากความจุของถังในเรือที่สามารถรับได้ในแต่ละรายการ และใช้เครื่องหมาย (+) กำกับ

๖. ช่อง "หมายเหตุ" นอกเหนือจากรายการที่กล่าวมาแล้ว ให้เขียนรายการที่จำเป็นจะต้องรู้ ประกอบการ รับ-จ่าย ที่เป็นกรณีพิเศษไว้ด้วย

๗. การใช้อักษรย่อของเครื่องจักรต่างๆ ให้ใช้ได้ดังนี้

คจญ. = เครื่องจักรใหญ่

รปบ. = ระบบปรับพิชไบจักร

หม้อน้ำ = หม้อน้ำ

คอล. = เครื่องอัดลม

ครย. = เครื่องเรียดยนต์

คหส. = เครื่องหางเสือ

คยข. = เครื่องแยกน้ำมันเชื้อเพลิง

คพฟ. = เครื่องขับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

เกียร์ = ชุดเฟืองขับเพลลาไบจักร

คปอ. = เครื่องปรับอากาศ

คทย. = เครื่องทำความเย็น(ห้องเย็น)

คสด. = เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่

คลด. = เครื่องลดอาการโคลงของเรือ

คยล. = เครื่องแยกน้ำมันหล่อลื่น

แผนกช่างกล

ร.ล.....กองเรือ.....

รายงานประจำเที่ยงวันจันทร์ ที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

| เลขอ | เลขอ ตก.กองเรือ | | เลขอ ผบ.กองเรือ | | เลขอ กร. | | | | เลขอ | | |
|------|--|--------|----------------------|-----------------|-------------------|----------------|----------|-------|-------|-------|-------|
| | รายการ | | ทำการใน ๑ สัปดาห์ | รับ + จ่าย - | ๑๒๐๐ จันทร์นี้ | เกิน+ ขาด - | หมายเหตุ | | | | |
| | น้ำมันเตา | กล. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | น้ำมันดีเซล | กล. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | น้ำมันเบนซิน | ล. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | น้ำมันก๊าด | ล. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | น้ำมันหล่อลื่น | ล. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | น้ำมันหล่อลื่น | ล. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | น้ำมันหล่อลื่น | ล. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | น้ำมันหล่อลื่น | ล. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | น้ำมันหล่อลื่น | ล. | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | น้ำมันไฮดรอลิก | ล | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | น้ำมันไฮดรอลิก | ล | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | น้ำจืด | ตัน | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | น้ำจืด เฉลี่ย ๑ คน/๑วัน |  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | บัญชีพลประจำเรือ | ทั้งลำ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | เรือเดินมัธยสถ์.....นอต ชม. ละ.....ไปได้ |  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | เรือเดินเต็มที่.....นอต ชม. ละ.....ไปได้ |  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | เรือกินน้ำลึก หัว - ท้าย. ตม. |  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | ระยะทางเรือเดินจริง.....ไมล์ |  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | ตรวจน้ำในหม้อโดย | | หม้อ ๑ | หม้อ ๒ | หม้อ ๓ | หม้อ ๔ | | | | | |
| | GRAIN/GALLON | เกลือ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | ต่าง |  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | E.P.M. | เกลือ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | ต่าง |  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |  |  |  |
| | ตรวจน้ำมันหล่อ | คจญ.๑ | คจญ.๒ | คจญ.๓ | คจญ.๔ | คพฟ.๑ | คพฟ.๒ | คพฟ.๓ | คพฟ.๔ | คพฟ.๕ | คพฟ.๖ |
| | น้ำ | | | | | | | | | | |
| | น้ำมันเชื้อเพลิง | | | | | | | | | | |
| | กรด | | | | | | | | | | |
| | ความหนืด | | | | | | | | | | |

รายงานซ่อมทำแล้วเสร็จประจำสัปดาห์

| เลขที่รายงาน | รายการซ่อมทำ | หน่วยซ่อม | วันแล้วเสร็จ |
|--------------|--------------|-----------|--------------|
| | | | |

การชำรุดสูญหาย และสิ่งที่ได้ปฏิบัติไป

ลงชื่อ

นายช่างกล

ตอนที่ ๓ "ตรวจน้ำเข้าหม้อ" ให้ลงตัวเลขจากผลที่ตรวจได้ และในช่องหมายเหตุให้ลงด้วยว่าตรวจโดยวิธีใด

ตอนที่ ๔ "ตรวจน้ำมันหล่อลื่น" ใช้เครื่องหมาย ✓ สำหรับผลที่ตรวจได้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด และเครื่องหมาย X สำหรับผลที่ตรวจได้มากหรือน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

✳ การลงจำนวนในแต่ละรายการ ได้กำหนดหน่วยนับไว้แล้วในแบบรายงานและให้ใช้เลขไทย ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง สำหรับน้ำมันเตาและน้ำมันดีเซล นอกนั้นใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ด้านหลัง แบ่งออกเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ให้ลงรายการซ่อมทำ ของรายการซ่อมทำเฉพาะรายการที่ซ่อมทำแล้วเสร็จ ทั้งที่ปฏิบัติเอง และปฏิบัติจากหน่วยซ่อม สำหรับรายการที่ซ่อมทำเอง ให้ลงวันที่ที่ชำรุดในช่อง "เลขที่รายงาน" ด้วย

ตอนที่ ๒ "การชำรุดสูญหาย และสิ่งที่ได้ปฏิบัติไป" ให้ลงเฉพาะรายการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของเรือตามประเภทของเรือนั้นๆ

หมายเหตุ หากเรืออยู่ในสภาพโดนคลื่นลมจัดในระหว่างปฏิบัติราชการไม่สามารถวัดได้ ให้แก้ไขเวลาและวันได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความถูกต้องเป็นหลัก ในกรณีที่หน่วยเรือต้องการรายงานนี้

หน้าที่ต้นกลและนายยามพรรคกลิน

ตอนที่ ๑

หน้าที่ต้นกล

มาตรา ๓๒๐ หน้าที่โดยทั่วไป

ข้อ ๑. ต้นกลมีหน้าที่รับผิดชอบกิจการทั้งปวงของแผนกช่างกล ให้ดำเนินไปด้วยดี จะต้องพยายามอย่างยิ่ง ที่จะต้องรักษาเครื่องจักรของเรือให้ใช้ราชการได้โดยเต็มกำลังของเครื่องอยู่เสมอ จะต้องควบคุมดูแลหม้อน้ำ เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และส่วนของตัวเรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกล ให้สะอาดเรียบร้อยใช้การได้ทุกขณะ และต้องแบ่งเจ้าหน้าที่ให้ดูแลและปฏิบัติในหน้าที่ของแผนกช่างกลให้พอเพียงตลอดเวลา

ข้อ ๒. ต้นกลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับดังกล่าวไว้ในมาตรา ๒๒๖-๒๒๗ ซึ่งว่าด้วย หน้าที่และ หน้าที่แผนกต่างๆ ในเรือ

มาตรา ๓๒๑ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเครื่องจักรและส่วนประกอบ

ต้นกลต้องรับผิดชอบในการระวังรักษาและการใช้บรรดาเครื่องจักรต่าง ๆ อันจัดให้ อยู่ในความดูแลของแผนกช่างทั้งหมด ให้ถูกต้องตามหลักการของช่างและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ออ. เครื่องจักรและส่วนประกอบอันจัดให้อยู่ในความดูแลของแผนกช่างกล โดยทั่วไป กล่าวคือ

๑. หม้อน้ำใหญ่ เครื่องจักรใหญ่ เครื่องเรือกลเล็กสำหรับเรือ

๒. บรรดาหม้อน้ำช่วย และเครื่องจักรต่าง ๆ

๓. เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากับอุปกรณ์ไฟฟ้าตลอดลารวมทั้งไฟฉาย เวนเครื่องที่เกี่ยวกับการไฟฟ้าวิทยุและการไฟฟ้าสรรพากร

๔. เครื่องสูบน้ำและสูบน้ำมันต่าง ๆ รวมทั้งบรรดาท่อ ก๊อกและลิ้น ซึ่งติดต่อกับเครื่องสูบน้ำนั้น

๕. เครื่องกลั่นน้ำ

๖. เครื่องกว้านสมอ เครื่องกว้านยกของ เครื่องจักรถือท้าย

๗. เครื่องอัดอากาศ เครื่องทำความสะอาด หรือน้ำแข็ง เครื่องทำน้ำมันให้บริสุทธิ์

๘. บรรดาเครื่องจักรอื่นๆ อันได้มีไว้ใช้เฉพาะในการอาวูการเดินเรือ และการวิทยุ ซึ่งผู้บังคับการเรือได้กำหนดมอบหมายดูแลเป็นพิเศษ

๙. บรรดาประตูลิ้นกันน้ำ และลิ้นระบายน้ำลิ้นอากาศ ก๊อกน้ำทะเล และลิ้นน้ำทะเลต่าง ๆ รวมทั้งท่อทางเดินที่ติดต่อกันเป็นส่วนหนึ่งของแผนกช่างกล

มาตรา ๓๒๒ ความรับผิดชอบทั่วไปเกี่ยวกับสถานที่

ต้นกลมีหน้าที่รับผิดชอบในความเรียบร้อยและความสะอาดของบรรดาห้องและสถานที่ทั้งหมด ซึ่งอยู่ในหน้าที่โดยตรงของแผนกช่างกล เช่น ห้องเครื่องจักร ห้องหม้อน้ำ ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องกระชับช่างกล ห้องเพลลา ถังน้ำมันเชื้อเพลิง หรือถังถ่าน โรงงานช่างกล ห้องแบตเตอรี่ ห้องล้างเครื่องมือช่างกล และห้องอื่นๆ ที่ผู้บังคับการเรือมอบหมายให้ดูแล

มาตรา ๓๒๓ การตรวจกิจการ

ข้อ ๑. ต้นกลจะต้องดูแลเอาใจใส่กับงานของแผนกช่างกลอยู่ตลอดเวลาและไปตรวจกิจการทั่วไปเป็นครั้งคราว ทั้งในเวลากลางวันและกลางคืนซึ่งเห็นเป็นการจำเป็น ทุกๆ เวลาเย็นจะต้องตรวจห้องต่างๆ อันอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกลโดยถี่ถ้วนและดูว่าทุกๆ สิ่งอยู่ในสภาพเรียบร้อย คือไม่เป็นช่องทางที่จะทำให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัย น้ำมันทะเลไหลเข้าเรือหรือเหตุอันตรายใดๆ กับทั้งจะต้องรู้ว่ากิจการในแผนกช่างกลได้ปฏิบัติไปถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ หลังจากเวลาทหรอนนอนแล้วนายทหารยามพรรคกลินต้องตรวจเรือในหน้าที่ของแผนกช่างกล แล้วรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่ไปตรวจมาให้ต้นกลและนายยามพรรคกลินทราบด้วย

ข้อ ๒. เมื่อเวลาเรือเข้าอยู่เพื่อซ่อมทำหรือทำความสะอาดห้องเรือ ต้นกลต้องดูแลให้ มีการถอดบรรดาลิ้นและก๊อคน้ำต่าง ๆ ออกตรวจทำความสะอาดหรือซ่อมทำให้ใช้ราชการได้เรียบร้อย เมื่อเวลาเรือออกจากคูต้นกลเป็นผู้รับผิดชอบในการที่จะต้องตรวจบรรดาลิ้น ก๊อคน้ำทะเลทุกแห่งให้สนิท ไม่ให้มีน้ำไหลเข้ามาในเรือได้

ข้อ ๓. ให้ต้นกลตรวจหม้อน้ำของเรือทั้งภายในและภายนอกโดยถี่ถ้วนอย่างน้อยปีละครั้ง ที่มีการทำความสะอาดใหญ่ หรือซ่อมทำหม้อน้ำนั้น

มาตรา ๓๒๔ กรณีต้นกลต้องไปประจำหน้าที่

ข้อ ๑. ต้นกลต้องไปประจำหน้าที่ในห้องเครื่อง เพื่อตรวจตราดูการใช้เครื่องต่างๆ ในขณะที่ทำการรบแต่เมื่อเกิดการเสียหายอย่างร้ายแรงขึ้นแก่เรือเช่น เพลิงไหม้ เรือทะเลหรืออันตรายใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้เรือไม่ปลอดภัย ต้นกลต้องไปช่วยต้นเรืออำนวยความสะดวก ณ ที่เกิดเหตุขึ้น เพื่อให้เรือลอยลำทำการรบได้จนถึงที่สุด

ข้อ ๒. ต้นกลควรต้องไปกำกับดูแลการใช้เครื่องด้วยตนเอง ในเวลาเรือ เข้า-ออก จากท่า ในเวลาเรือแปรขบวน และในเวลาเรือเดินผ่านช่องแคบหรือในเวลาใดๆ ที่จำเป็นต้องระมัดระวังโดยกวดขันในการที่ต้องใช้เครื่องจักรให้รวดเร็วทันที่

มาตรา ๓๒๕ การจัดแบ่งงานภายในแผนก

ต้นกลจะต้องแบ่งและมอบหมายหน้าที่การงานของแผนกช่างกลแก่ นายทหารพรรคกลิน ที่ประจำเรือทุกคน ให้มีผู้รับผิดชอบเป็นส่วนๆ ไปโดยเหมาะสมกับตำแหน่งที่ประจำเรือ นั้น เช่น รองต้นกล นายช่างกล สร้างช่างกล หัวหน้าห้องไฟฟ้า หัวหน้าห้องเครื่องจักร หัวหน้าห้องหม้อน้ำ ฯลฯ และจะต้องทำรายงานการปฏิบัติงานประจำหน้าที่ซึ่งเกี่ยวกับการระวางรักษาบรรดาเครื่องจักร หม้อน้ำ เครื่องไฟฟ้าและเครื่องจักรอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกล เมื่อเป็นดั่งนี้ นายทหารพรรคกลินต่างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติกันเป็น ประจำทุกคน และเครื่องจักรต่าง ๆ ในเรือก็จะมีผู้ดูแลรักษาทุกเครื่องเช่นเดียวกัน แต่ อย่างไรก็ดี ในการจัดแบ่งหน้าที่กันเช่นนี้แล้วเมื่อผู้ใดเข้ายามเช่นยามประจำห้องเครื่องจักร ห้องหม้อน้ำ ห้องไฟฟ้าจะต้องไม่ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ยามนั้นบกพร่องไป

มาตรา ๓๒๖ การจัดแบ่งทหารพรรคกลิน

ข้อ ๑ ต้นกลจะต้องร่วมมือกับต้นเรือ ในการจัดแบ่งทหารพรรคกลินเข้าประจำกราบ-ตอม และการจัดเข้าประจำสถานีเรือ สถานีรบ

ข้อ ๒ ต้นกลต้องแบ่งทหารพรรคกลินเรือจอดและเรือเดินให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่และเหมาะสมกับความสามารถกับเจ้าหน้าที่นั้น ๆ

ข้อ ๓ ในเวลาประชุมแถวตรวจบัญชีพลประจำวัน ให้นายทหารพรรคกลินทั้งหมดไปแถวรวมในที่ผู้บังคับการเรือ กำหนดให้โดยต้นกลเป็นผู้ถือบัญชีพลและก่อนจะจ่ายงาน ทุกคราวจะต้องเข้าแถวตรวจก่อน

มาตรา ๓๒๗ การอบรมสั่งสอน

ข้อ ๑ ต้นกลต้องหมั่นอบรมสั่งสอนแนะนำให้นายทหารพรรคกลินมีความรู้ความชำนาญ ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและสามารถอบรมสั่งสอนทหารในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานได้โดยถูกต้องครบถ้วนไม่บกพร่อง

ข้อ ๒ เมื่อมีนายทหารพรรคกลินมาฝึกวิชาการในเรือ ต้นกลต้องเป็นผู้ดูแลให้นายทหารฝึกวิชาการนั้นได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแผนกช่างกล สมตามความมุ่งหมายของทางราชการ

มาตรา ๓๒๘ สุขภาพทหารพรรคกลิน

ต้นกลต้องหมั่นตรวจตราเอาใจใส่ต่อสุขภาพอนามัยของทหารพรรคกลินเสมอ เช่น อย่านอนด้วยเสื้อผ้าเปื้อนและให้อาบน้ำเมื่อออกยามแล้วดั่งนี้ เป็นต้น

มาตรา ๓๒๙ การเสนอรายงานประจำตัวทหารพรรคกลิน

ต้นกลเป็นผู้เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเขียนรายงานประจำตัวนายทหารสัญญาบัตรพรรคกลินทุกคน ต่อผู้บังคับการเรือ ส่วนรายงานประจำตัวทหารต่ำกว่าสัญญาบัตรพรรคกลินให้เสนอต่อต้นเรือ

มาตรา ๓๓๐ การรายงานฐานะของเรือ

ข้อ ๑ ต้นกลต้องรายงานผู้บังคับการเรือให้ทราบถึงฐานะของเรือ หม้อน้ำ และเครื่องจักรต่างๆ ของเรือเมื่อมีสภาพผิดปกติ

ข้อ ๒ เมื่อต้นกลเห็นเป็นความจำเป็นที่ต้องรายงานเหตุการณ์หรือเสนอขอคำแนะนำ ต่อผู้บังคับการเรือเกี่ยวกับเครื่องจักรของเรือ หรือเป็นส่วนประกอบของตัวเรือให้ปฏิบัติโดยทันที

ข้อ ๓ เมื่อมีเจ้าหน้าที่กรมอุทธร. มาตรวจ ต้นกลจะต้องให้ความสะดวกและชี้แจงฐานะของเครื่องจักร หม้อน้ำ ตัวเรือ การไฟฟ้า และอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกล ให้เจ้าหน้าที่ กรมอุทธร. ทราบโดยละเอียด

มาตรา ๓๓๑ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือการชำรุดเสียหาย

ข้อ ๑ เมื่อเกิดความชำรุดเสียหายขึ้นแก่หม้อน้ำหรือเครื่องจักรโดยต้นกลรายงานต่อผู้บังคับการเรือโดยทันที ถ้าจำเป็นต้องลดกำลังเดินไอน้ำหรือความเร็วของเครื่องลงมากก็ให้รายงานขออนุญาตต่อผู้บังคับการเรือพร้อมด้วยบันทึกเหตุผลและให้บันทึกเหตุการณ์ไว้ในปูมพรรคกลินโดยละเอียด

ข้อ ๒ เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายแก่หม้อน้ำ หรือเครื่องจักรใด ๆ ก็ตามต้นกลต้อง สืบหาสาเหตุแห่งการชำรุดเสียหายนั้นแล้วดำเนินการเร่งรีบในการซ่อมให้เสร็จเรียบร้อยโดยด่วน และจัดการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการเสียหายขึ้นอีก

มาตรา ๓๓๒ การรายงานซ่อมทำตัดแปลง แก้ไข

ข้อ ๑ ต้นกลต้องจัดให้มีการตรวจหม้อน้ำและบรรดาเครื่องจักรต่าง ๆ ของเรือซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกลอยู่เสมอเมื่อพิจารณาเห็นว่าควรจะทำการซ่อมทำ หรือตัดแปลง ปรับแต่งเพื่อให้เครื่องจักรนั้นอยู่ในสภาพใช้การได้ดีแล้วให้รายงานขออนุญาตต่อผู้บังคับการเรือเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒ เมื่อต้นกลพิจารณาเห็นว่าควรจะมีการตัดแปลง แก้ไขหรือสร้างเพิ่มเติมให้แก่เครื่องจักรใหญ่ในเรืออันอยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในทางการใช้สูงขึ้นหรือประหยัดขึ้น ก็ให้เสนอความคิดเห็นนั้นขึ้นมาตามลำดับขั้นเพื่อเสนอกองทัพเรือดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓ ต้นกลจะดำเนินการซ่อมทำได้ทันที ต่อเมื่อการนั้นไม่ทำให้เสียสมรรถภาพจนใช้การไม่ได้ ถ้าการซ่อมทำนั้นทำให้เรือเสียสมรรถภาพใช้ราชการไม่ได้แม้จะเป็นการชั่วคราวก็ตาม จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับการเรือเสียก่อน

มาตรา ๓๓๓

ข้อ ๑ ต้นกลเป็นผู้อำนวยความสะดวกซ่อมโรงงานช่างกล ซึ่งเป็นโรงงานในเรือสำหรับซ่อมทำสิ่งของต่าง ๆ และเป็นผู้จัดการในเรื่องบุคคลที่จะเข้าปฏิบัติงานในโรงงานนี้ด้วย

ข้อ ๒ ต้นกลมีหน้าที่ดูแลการซ่อมทำบรรดาเครื่องโลหะต่างๆ ของเรือตลอดลำ เว้นแต่การซ่อมที่เกี่ยวกับเครื่องสรรพาวุธ เครื่องวิทยุ เครื่องมือเดินเรือซึ่งมีเจ้าหน้าที่โดยตรงดูแลอยู่แล้ว แต่ต้นกลจะต้องช่วยเหลือแนะนำถ้าหากเจ้าหน้าที่แผนกนั้นร้องขอ

ข้อ ๓ เมื่อเรืออยู่ระหว่างการซ่อมทำเกี่ยวกับกิจการของแผนกช่างกล โดยช่างของกรมอุทธร. หรือโดยช่างรับเหมาก็ตาม ต้นกลต้องคอยตรวจดูงานที่ช่างซ่อมทำในเรื่อนั้นอยู่เสมอ และต้องรับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัยซึ่งอาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานนั้นถ้าเห็นว่าช่างทำงานซุกซามมีมือเลวก็ให้ว่ากล่าวตักเตือนหรือถ้าทำผิดความประสงค์ก็สั่งให้หยุดการซ่อมทำนั้นชั่วคราว แล้วรายงานเหตุผลต่างๆ แก่ ผบ.เรือ ให้หัวหน้าซึ่งมีอำนาจเหนือช่างนั้นๆ พิจารณาแก้ไขต่อไป

มาตรา ๓๓๔ ชี้แจงให้ผู้บังคับการเรือทราบในสิ่งที่จะเกิดความเสียหาย

ถ้าต้นกลได้รับคำสั่งซึ่งเมื่อปฏิบัติตามแล้วตามความคิดเห็นของตน เข้าใจว่าจะเกิดความเสียหายแก่เครื่องจักรของเรือ ส่วนประกอบของตัวเรือ หรือไม่เป็นการประหยัดต่อการใช้เชื้อเพลิง ก็ให้รายงานชี้แจงให้ผู้บังคับการเรือทราบ พร้อมด้วยข้อเสนอที่ควรปฏิบัติด้วยวาจา ถ้าผู้บังคับการเรือยังยืนยันตามคำสั่งเดิมอยู่ก็ให้ผู้บังคับการเรือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการแสดงความรับผิดชอบ

มาตรา ๓๓๕ การติดไฟหม้อน้ำ

ข้อ ๑ ต้นกลจะสั่งติดไฟหม้อน้ำก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บังคับการเรือไม่ได้ ถ้าเป็นผู้บังคับการเรือไม่อยู่เป็นกรณีฉุกเฉิน ก็ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ทำการแทนผู้บังคับการเรือ

ข้อ ๒ ต้นกล จะสั่งเดินเครื่องจักรใหญ่ นอกเหนือคำสั่งหรือสัญญาณที่สั่งจากสะพานเดินเรือไม่ได้ ส่วนการทดลองเครื่องจักรใหญ่นั้นจะต้องแจ้งให้นายยามพรคนาวินทราบก่อนเสมอ เมื่อได้รับแจ้งจากนายยามพรคนาวินว่าพร้อมแล้วจึงลงมือทดลองเครื่องได้เสร็จการทดลองเครื่องแล้วให้แจ้งให้นายยามพรคนาวินทราบอีกครั้งหนึ่งด้วย

ข้อ ๓ ในขณะที่เรือเดินจะต้องจัดให้มีการรายงานทุกชั่วโมงขึ้นไปยังนายทหารยามบนสะพานเดินเรือตามรายการที่ต้องทราบเพื่อกรอกข้อความลงในสมุดคู่มือนายยามพรคนาวิน

มาตรา ๓๓๖ การทดลอง

ข้อ ๑ ทุกๆ วัน ให้มีการหมุนเครื่องจักรใหญ่ เครื่องจักรช่วยและเครื่องจักรอื่น ๆ ด้วยมือเพื่อให้ส่วนต่าง ๆ ของเครื่องจักรเคลื่อนไหวตามสมควร

ข้อ ๒ อย่างน้อยต้องสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง ต้นกลต้องตรวจและทดลอง ประตูลิ้นกันน้ำลิ้นระบายน้ำก๊อกหรือลิ้นอื่น ๆ ซึ่งติดกับผนังห้องกันน้ำ หรือที่ข้างลำเรือกับทดลองเครื่องสูบน้ำดับเพลิงพร้อมทั้งส่วนประกอบ เช่น ท่อหรือสายสูบน้ำสำหรับถ้านั้นด้วย

ข้อ ๓ อย่างน้อยเดือนละครั้ง ให้เดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ เพื่อทดลองประมาณครึ่งชั่วโมง และในเวลาเดียวกันนี้ให้ทดลองบรรดา การไฟฟ้าต่างๆ ไป เท่าที่เครื่องนั้นจะสามารถทดลองได้

ข้อ ๔ อย่างน้อยสี่เดือนต่อหนึ่งครั้งให้ติดไฟหม้อน้ำ สำหรับเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ที่ขับเคลื่อนด้วยเครื่องไอน้ำสัก ๒-๓ ชั่วโมง และในระหว่างนั้นให้ทดลองบรรดาควมโคมไฟฉายพัลลม เครื่องมอเตอร์ต่าง ๆ และบรรดาเครื่องไฟฟ้าอื่น ๆ ที่มีอยู่ในเรือทั้งหมด อนึ่ง ถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะทดลองเครื่องจักรใหญ่ เครื่องจักรช่วยต่าง ๆ ที่ได้ปรับทำไวใหม่ในเวลาเดียวกันนี้เสียด้วย

มาตรา ๓๓๗ หน้าที่เกี่ยวกับวัตถุ

ข้อ ๑ จัดหาบรรดาเครื่องโลหะ เครื่องมือ เครื่องใช้และเครื่องอะไหล่ต่าง ๆ ไว้เพื่อการระวังรักษาและการปรับซ่อม บรรดาเครื่องจักรและสิ่งต่าง ๆ อันอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกล

ข้อ ๒ ทำบัญชีสิ่งของทุกชิ้นซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกล ทั้งสิ่งของที่ติดประจำสถานที่และสิ่งของหมดเปลืองและจะต้องทำบัญชี เบิก-จ่าย ให้ถูกต้องในจำนวนสิ่งของนั้นด้วย ต้นกลต้องหมั่นตรวจตราให้มีสิ่งของตรงตามบัญชีเสมอ

ข้อ ๓ สักรวจการใช้จ่ายปีละครั้งว่า ในแผนกช่างกลใช้สิ่งของทุกอย่างไปเป็นจำนวนเท่าใด ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบกับที่ทางการกำหนดและจะได้เสนอการแก้ไขสมุดอัตราให้เป็นการถูกต้องกับการใช้ไปจริง

ข้อ ๔ หมั่นตรวจดูว่าบรรดาเครื่องประกอบและเครื่องใช้ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

มาตรา ๓๓๘ หน้าที่เกี่ยวกับเชื้อเพลิง

ต้นกลมีหน้าที่เกี่ยวกับเชื้อเพลิง ดังนี้

ข้อ ๑ ต้องระวังรักษาบรรดาเชื้อเพลิงที่มีอยู่ในเรือและดำเนินการใช้ให้ถูกต้องและ เป็นไปด้วยความประหยัด

ข้อ ๒ จัดทำบัญชีจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งได้รับมาและจ่ายไปโดยละเอียด และจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนอยู่เสมอ ในเรือที่ใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิง ต้นกลจะต้องตรวจสอบจำนวนถ่านหินที่มีอยู่ในถังด้วยตนเองเป็นครั้งคราว ส่วนในเรือที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนน้ำมันในถังใช้การทุกวัน ส่วนถังอื่น ๆ ให้ตรวจสอบทุกสัปดาห์หรือเร็วกว่ากำหนดนี้ก็ได้ ทุกๆ วัน ในเวลา ๑๓๐๐ ต้นกลจะต้องรายงานผู้บังคับการเรือให้ทราบถึงจำนวนเชื้อเพลิงที่มีอยู่

ในที่ยังวันวันนั้น และจำนวนเชื้อเพลิงที่ใช้หมดเปลืองไปภายใน ๒๔ ชั่วโมงที่แล้วมา ถ้าต้นกลพบว่าจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีอยู่จริงกับจำนวนบัญชีไม่ตรงกัน ต้นกลต้องชี้แจงรายงานเหตุผลและข้อเท็จจริงกับผู้บังคับการเรือทันที

ข้อ ๓ ก่อนที่จะบรรจุน้ำมันลงเรือ ต้นกลจะต้องตรวจให้แน่ว่าในถังหรือถังเก็บเรียบร้อย ได้จัดเจ้าหน้าที่ต่างๆ ไว้พร้อมที่จะบรรจุเชื้อเพลิงลงเรือได้แล้วภายหลังที่บรรจุเชื้อเพลิงลงเรือแล้ว จะต้องตรวจสอบบรรดาทางติดต่อต่าง ๆ ให้เรียบร้อย แล้วรายงานให้ผู้บังคับการเรือทราบว่าได้บรรจุลงถังหรือถังใด เป็นจำนวนเท่าใด

ข้อ ๔ เมื่อมีความจำเป็นต้องจัดหาเชื้อเพลิงเป็นพิเศษ โดยคำสั่งผู้บังคับการเรือ ต้นกลจะต้องตรวจสอบคุณภาพของเชื้อเพลิงที่จะซื้อนั้นโดยถี่ถ้วน ถ้าสามารถจะเรียกรายการคุณภาพและเอกสารรับรองจากผู้ขายได้ให้เรียกมาดูให้เป็นพอใจเสียก่อน ถ้าเห็นว่าเป็นเชื้อเพลิงที่ดีและใช้ราชการได้แล้ว ก็รายงานให้ผู้บังคับการเรือเพื่อตกลงกับผู้ขายต่อไป อนึ่ง ในการรับซื้อเพลิงจากคลังเชื้อเพลิงหรือหน่วยราชการอื่น ก็ให้ดำเนินการ ตรวจสอบคุณภาพเช่นเดียวกัน ถ้าเห็นว่าเป็นเชื้อเพลิงที่เลวไม่สมควรที่จะใช้ ก็ให้รายงานให้ผู้บังคับการเรือทราบ

มาตรา ๓๓๙ เอกสารของแผนกช่างกล

ข้อ ๑ ต้นกลมีหน้าที่รักษาแบบแปลนต่าง ๆ ของเรือเมื่อมีการแก้ไขส่วนของตัวเรือ จะต้องแก้แบบแปลนในส่วนนั้น ๆ ให้ตรงกับที่ได้จัดการดัดแปลงแก้ไขไป

ข้อ ๒ ต้นกลมีหน้าที่จัดทำและเก็บบรรดาเอกสารต่าง ๆ ของแผนกช่างกลไว้ให้ครบถ้วน และเรียบร้อย ทั้งจะต้องจัดการให้บรรดาเอกสารเหล่านั้นได้รับการบันทึกรายการต่าง ๆ ไว้ถูกต้องสมบูรณ์ บรรดาเอกสารเหล่านั้นได้แก่

ก. สมุดประวัติเรือ

สมุดเล่มนี้เป็นสมุดบันทึกที่กล่าวถึงรายการต่าง ๆ ของเรือเครื่องจักร หม้อน้ำ และส่วนประกอบอื่น ๆ ของเรือ ต้นกลจะต้องตรวจดูแลสมุดเล่มนี้ให้มีข้อความสมบูรณ์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในส่วนต่าง ๆ เหล่านี้ขึ้นแล้วจะต้องแก้สมุดประวัติตามของจริงเสมอ

ข. สมุดบันทึกการซ่อมทำ

สมุดเล่มนี้เป็นสมุดบันทึกที่กล่าวถึงการตรวจทดลองและซ่อมทำบรรดาเครื่องจักร หม้อน้ำ เครื่องจักรช่วยต่าง ๆ และตัวเรือ ตลอดจนชั่วโมงที่ใช้เครื่องจักรต่างๆ ไปฉะนั้นสมุดเล่มนี้จึงเป็นสมุดประวัติ โดยละเอียดซึ่งได้กล่าวถึงการใช้ในการเสียหาย และการซ่อมทำบรรดาสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกล

ค. สมุดคู่มือการใช้และการระวังรักษา

สมุดคู่มือมีไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ต่างๆ ของแผนกช่างกลได้ถือเป็นหลักปฏิบัติในการใช้ และการรักษาบรรดาเครื่องจักรและหม้อน้ำของเรือนั้นให้ถูกต้อง ต้นกลจะต้องจัดให้มีเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การใช้และการระวังรักษาบรรดาสิ่งของต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกลเป็นไปโดยถูกต้องตามหลักการช่าง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ออ.

ง. สมุดบันทึกการสั่งจักร

สมุดเล่มนี้เป็นสมุดหลักฐานทางราชการเล่มหนึ่งของแผนกช่างกล สำหรับบันทึกเวลาที่ห้องเครื่องจักรได้รับคำสั่งในการใช้เครื่องและจำนวนรอบต่ออนาทีเครื่องจักรใหญ่เดินไปตามคำสั่งที่ได้รับเพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการสอบสวนเมื่อมีอุบัติเหตุใดเกิดขึ้น เช่น เรือโดนกัน เรือติดตื้น

จ. สมุดปุมพรคณิน

สมุดเล่มนี้เป็นสมุดหลักฐานทางราชการอีกเล่มหนึ่งของแผนกช่างกล สำหรับบันทึกรายการต่าง ๆ ในขณะใช้เครื่องเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ควรจดเกี่ยวกับงานของแผนกช่างกลที่ปฏิบัติประจำ และจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำจืด และน้ำมันหล่อลื่น และที่ใช้ไปหรือรับเพิ่มขึ้นในระยะ ๒๔ ชม.

ฉ. รายงานกลจักรประจำเดือน

เป็นรายงานการซ่อมทำทั้งปวงที่ได้ทำแล้วในหนึ่งเดือน พร้อมทั้งแสดงชั่วโมงที่ได้ใช้หม้อน้ำใหญ่ หม้อน้ำช่วย เครื่องจักรใหญ่ เครื่องกลั่นน้ำ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าตามแบบพิมพ์ สำหรับการนี้ต้นกลจะต้องจัดทำเมื่อสิ้นเดือนทุกๆ เดือนแล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึง อร. เพื่อทราบและเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

ข. รายงานกลจักรประจำเที่ยว

เป็นรายงานที่รวบรวมถึงความหมดเปลืองจำนวนชั่วโมงที่ใช้เครื่องจักรหม้อน้ำ ตลอดจนเหตุขัดข้องหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมด้วยการแก้ไขที่จัดทำไปแล้วในระหว่างที่เรือออกไปปฏิบัติราชการในเที่ยวนั้น ต้นกลต้องรับผิดชอบการทำรายงานนี้ในโอกาสแรกที่เรือกลับจากราชการทะเล แล้วเสนอตามลำดับชั้นจนถึง อร.

อนึ่งถ้าต้นกลมีความเห็นในการที่ควรมีการเปลี่ยนแปลงสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อสะดวกในการใช้ หรือเพื่อการประหยัดแล้วจะแสดงความเห็นนั้นไว้ในกรณีนี้ได้

มาตรา ๓๔๐ เมื่อเรือขึ้นระวางประจำการ

เมื่อเรือขึ้นระวางประจำการ ต้นกลจะต้องปฏิบัติตามหัวข้อดังต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑ ตรวจสอบทุกส่วนของ หม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ และเครื่องจักรช่วยต่างๆ โดยถี่ถ้วน ตลอดจน ยู่ยง ถึง ประตูลิ้นกันน้ำ ลิ้นระบายน้ำและสิ่งต่าง ๆ อันอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกลว่า เรียบร้อยและใช้ราชการได้ดี

ข้อ ๒ ตรวจสอบให้รู้แน่ว่าบรรดาเครื่องอะไหล่ของแผนกช่างกลมีพร้อมอยู่ในเรือและจัดวางไว้ในที่ที่จะหยิบใช้ได้ ง่าย สิ่งของเหล่านี้ได้จัดการรักษาไว้เป็นอย่างดี และอยู่ในสภาพที่ใช้ได้ทุกชิ้น

ข้อ ๓ ตรวจสอบบรรดาเครื่องมือและเครื่องใช้ว่า มีครบถ้วนตามบัญชี สะอาดเรียบร้อยและมีจำนวนเพียงพอที่จะใช้ราชการได้

ข้อ ๔ ถ้าตรวจสอบสิ่งของชำรุดเสียหาย หรือขาดตกบกพร่องไปจะต้องรายงานโดยละเอียดถึงข้อเท็จจริงของเรือนั้น ๆ ต่อผู้บังคับการเรือทันที

มาตรา ๓๔๑ เมื่อปลดออกจากประจำการเพื่อซ่อมใหญ่

ข้อ ๑ เมื่อเรือปลดออกจากประจำการเพื่อซ่อมใหญ่ต้นกลจะต้องจัดการรักษาบรรดาหม้อน้ำและเครื่องจักรต่าง ๆ ซึ่งจะได้ไม่ได้ใช้ราชการอีกเป็นเวลานานไว้ให้เรียบร้อย

ข้อ ๒ ต้นกลเรือจะต้องรับผิดชอบรวบรวมบรรดาวัตถุต่าง ๆ อันอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกลไว้ให้เรียบร้อยและมอบหมายให้มีผู้ระมัดระวังรักษาโดยใกล้ชิด

ข้อ ๓ ต้นกลเรือและบรรดาเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ของแผนกช่างกลจะพ้นหน้าที่หรือย้ายไปที่อื่นก่อนไม่ได้จนกว่าจะจัดการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มาตรา ๓๔๒ การทำหน้าที่

ถ้าตำแหน่งต้นกลว่างลงหรือต้นกลไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติงานในเรือได้โดยสาเหตุใดก็ตามให้รองต้นกลเรือนายทหารพรรคกลินที่สำเร็จการศึกษาจาก รร.นร. ที่มีอาวุโสรองลงมาในเรือนั้นเป็นผู้ทำการแทนในหน้าที่ต้นกล ถ้าไม่มีนายทหารที่กล่าวมาก็ให้นายทหารพรรคกลินที่มีได้สำเร็จจาก รร.นร. ที่มีอาวุโสถัดรองลงมาเป็นผู้ทำการแทน

หน้าที่นายยามพรรคกลิน

ก. หน้าที่นายยามพรรคกลินกล่าวโดยทั่วไป

มาตรา ๓๔๓ หน้าที่โดยทั่วไป

นายยามพรรคกลิน เป็นตัวแทนของต้นกลในการดูแลกิจการโดยทั่วไปของแผนกช่างกล มีการใช้การระมัดระวังเครื่องจักรใหญ่ เครื่องจักรช่วย เครื่องไฟฟ้า เครื่องจักรอื่นๆ หม้อน้ำและส่วนประกอบของหม้อน้ำ ตลอดจนกิจการต่างๆ ที่อยู่ในหน้าที่ของแผนกช่างกลให้ดำเนินไปด้วยดี ตามระเบียบข้อบังคับและตามคำสั่งของต้นกล

มาตรา ๓๔๕ ความรับผิดชอบ

๑. นายยามพรรคกลิน ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งของต้นกล หรือรองต้นกลโดยเคร่งครัด
๒. ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการซึ่งต้นกลมีหน้าที่สั่งการตลอดจนผลของการที่ละเลยไม่จัดการตามแต่กรณีแห่งความจำเป็น
๓. เมื่อต้นกลหรือรองต้นกลไม่อยู่เรือ นายยามพรรคกลินมีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการของแผนกช่างกลที่ดำเนินอยู่ในขณะนั้นทั้งหมด

มาตรา ๓๔๕ อำนาจการสั่งการ

นายทหารและทหารประจำเรือแผนกช่างกลทุกนาย เว้นต้นกลและรองต้นกล จะต้องเชื่อฟังนายยามพรรคกลิน ในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่นายยามพรรคกลินต้องรับผิดชอบ

มาตรา ๓๔๖ การรายงาน

ในระหว่างที่เป็นนายยามพรรคกลิน ถ้ามีเหตุการณ์สำคัญเกิดขึ้นจะต้องรายงานเหตุการณ์นั้นๆ แก่ต้นกลโดยทันที ถ้าการนั้นเกี่ยวกับการปกครองก็ดี หรือเกี่ยวกับแผนกอื่นก็ดี จะต้องรายงานให้นายยามพรรคนาวินหรือหัวหน้าแผนกนั้น ๆ ทราบไว้ก่อน

มาตรา ๓๔๗ การจัดนายยามเรือจอด

๑. ผู้มีหน้าที่เป็นนายยามเรือจอด คือนายทหารชั้นสัญญาบัตรทุกนายเว้นต้นกล โดยจัดให้เข้ายามเรียงกันตามลำดับอาวุโส ถ้าจำนวนนายทหารสัญญาบัตรมีน้อยหรือไม่พอแก่การเข้ายาม และเป็นกรจำเป็นจึงใช้นายทหารประทวนซึ่งต้นกลเห็นว่ามีความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่นายยามได้เข้าเป็นนายยามด้วยก็ได้
๒. การเข้ารับหน้าที่นายยาม ตามปกติเริ่มตั้งแต่ ๐๘๐๐ และออกยามเวลา ๐๘๐๐ ของวันรุ่งขึ้น
๓. จำนวนผลัดของนายยามให้จัดได้โดยอนุโลมตามการจัดนายยามพรรคนาวิน

มาตรา ๓๔๘ การจัดนายยามเรือเดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เป็นนายยามเรือเดินคือนายทหารสัญญาบัตรพรรคกลินทุกนาย ยกเว้นต้นกล โดยจัดเข้ายามเรียงกันตามลำดับอาวุโสถ้าจำนวนนายทหารสัญญาบัตรมีน้อยหรือไม่พอแก่การเข้ายาม และเป็นกรจำเป็นจึงใช้นายทหารประทวน ซึ่งต้นกลเห็นว่ามีความสามารถปฏิบัติหน้าที่นายยามเรือเดินได้เข้าสมทบด้วยก็ได้ในความรับผิดชอบของต้นกล
๒. กำหนดการเข้ายามเรือเดินตามปกติให้เข้ายามผลัดละ ๔ ชม. คือ ๐๘๐๐ - ๑๒๐๐, ๑๒๐๐ - ๑๖๐๐, ๑๖๐๐ - ๒๐๐๐, ๒๐๐๐ - ๒๔๐๐, ๐๐๐๐ - ๐๔๐๐, ๐๔๐๐ - ๐๘๐๐ (ถ้าเรือเดินทางนานๆ มักให้ยามที่เข้าผลัดเวลา ๑๖๐๐ - ๒๐๐๐ นี้ เข้าเพียง ๒ ชม.เท่านั้น โดยให้ออกยามเวลา ๑๘๐๐ และให้ผลัดต่อไปรับยามไปจนถึงเวลา ๒๐๐๐ เพื่อสะดวกในการรับประทานอาหารและไม่ต้องเข้ายามซ้ำผลัดกันบ่อย ๆ) ในระยะเวลาของการเข้ายามเรือเดินเริ่มตั้งแต่วเวลาจะเริ่มเดินเครื่องจักรช่วยไปจนถึงเวลาเลิกเครื่องจักรใหญ่
๓. จำนวนผลัดของนายยามเรือเดินนั้น ตามปกติให้จัด ๒ หรือ ๓ ผลัด ทั้งนี้แล้วแต่จำนวนทหารที่ประจำเรือ
๔. ถ้านายทหารผู้มีหน้าที่เข้ายามมีมากกว่าจำนวนที่กำหนด ก็ให้จัดเข้ายามทุกนายโดยให้นายทหารอาวุโสน้อยเข้าสมทบเป็นผู้ช่วย

มาตรา ๓๔๙ การผลัดเปลี่ยนกันเข้ายาม

๑. การผลัดเปลี่ยนกันเข้ารับหน้าที่เป็นนายยามนั้นให้รับส่งหน้าที่กันตามลำดับผลัด โดยจัดเป็นชุดนายยามเรือจอดชุดหนึ่ง และจัดเป็นชุดนายยามเรือเดินอีกชุดหนึ่งไม่ปะปนกัน
๒. เมื่อจะมีการออกเรือ นายยามเรือจอดมีหน้าที่ปฏิบัติงานไปจนถึงเวลาจะเริ่มเดินเครื่องจักรช่วย จึงส่งหน้าที่แก่นายยามเรือเดินเมื่อมีการจอดเรือ นายยามเรือเดินมีหน้าที่ปฏิบัติงานจนถึงเสร็จการเลิกเครื่องจักรใหญ่ จึงส่งหน้าที่แก่นายยามเรือจอดต่อไป
๓. การผลัดเปลี่ยนกันเข้ายามเมื่อมีการออกเรือหรือจอดเรือนี้ถ้าเห็นเป็นการสมควรต้นกลจะสั่งการเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา ๓๕๐ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยาม

๑. นายยามต้องดูแลตักเตือนให้ยามที่อยู่บังคับบัญชาทุกตำแหน่ง ระวังรักษาหน้าที่ของตนโดยเคร่งครัด ตลอดเวลาที่เข้ายาม
๒. ตรวจสอบตราดูแลให้ยามได้ผลัดเปลี่ยนกันเข้ายามตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

ข. หน้าที่นายยามพรรคกิลนเรือจอด

มาตรา ๓๕๑ หน้าที่เวลาเรือจอดกล่าวโดยทั่วไป

๑. นายยามเรือจอด จะต้องควบคุมดูแลการดำเนินงานของแผนกช่างกลทั้งหมด ตลอดจนงานอื่นๆ ที่กระทำไปตามคำสั่งต้นกลโดยจะต้องหมั่นไปตรวจตรากิจการงานต่างๆ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบตราดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของเรือ เฉพาะที่อยู่ในหน้าที่ของแผนกช่างกลโดยเคร่งครัด

มาตรา ๓๕๒ ดูแลการปฏิบัติงานประจำวัน

นายยามเรือจอดจะต้องดูแลการปฏิบัติงานของแผนกช่างกลให้เป็นไปตามตารางประจำวัน และตามคำสั่งของต้นกล ถ้ามีเหตุการณ์ที่จะปฏิบัติตามนั้นไม่ได้ก็ให้รายงานต้นกลทราบ

เตรียมการออกเรือ

เมื่อจะมีการออกเรือ นายยามเรือจอดจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของต้นกลในการเตรียมการติดไฟ ดูแลกิจการทุกสิ่งทุกอย่างให้พร้อมตามกำหนดเวลา

มาตรา ๓๕๔ การเดินเครื่องจักร

นายยามเรือจอดจะต้องจัดเตรียมเครื่องจักรที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือสำหรับการฝึกหัดศึกษาให้เดินได้ตามเวลาที่ควรจะเริ่มเดิน

มาตรา ๓๕๕ ความพร้อมเพรียงของเรือกลเล็ก

นายยามเรือจอดจะต้องเอาใจใส่ในการใช้และการระวังรักษาเรือกลเล็กประจำเรือ ให้เป็นไปโดยสะดวกอย่าให้เกิดการขัดข้องใดๆ ขึ้นได้ อันจะทำให้เสียเวลาของทางราชการ

มาตรา ๓๕๖ อำนาจการงานที่สำคัญ

เมื่อเห็นว่าการสิ่งใดเป็นสิ่งสำคัญซึ่งต้องการความประณีต และความระมัดระวัง เช่นการประกอบส่วนที่สำคัญของเครื่องจักรเข้าที่ ฯลฯ นายยามจะต้องไปตรวจดูการปฏิบัติการณ์นั้นๆ ด้วยตนเอง

มาตรา ๓๕๗ การตรวจตราดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัย

๑. นายยามเรือจอดจะต้องตรวจตราจัดการป้องกันอันตรายต่างๆ อย่าให้เกิดขึ้นได้แก่บรรดาวัตถุและสถานที่ต่างๆ อันอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกล
๒. เมื่อเลิกงานประจำวันแล้ว ทุกคราวจะต้องไปตรวจความเรียบร้อยทุกแห่ง อันอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกลและจัดการปิดใส่กุญแจห้องต่างๆ ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานนั้นเสีย
๓. ในเวลาที่ทหารนอนแล้ว นายยามเรือจอดจะต้องไปตรวจสถานที่อันอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกลว่า บรรดาลิ้นและก๊อกต่างๆ ได้ปิดหรือเปิดอยู่ตามที่ควร ไฟต่างๆ ที่ไม่จำเป็นได้ดับแล้ว ประตูกันน้ำและฝาช่องคนลงที่ไม่ได้ใช้การได้ปิดหมดทุกแห่ง ตลอดจนการระมัดระวังเพื่อมิให้เกิดอัคคีภัย และน้ำรั่วไหลเข้าเรือได้เมื่อได้ตรวจแล้วให้รายงานให้นายยามพรรคนาวินทราบ ถ้าต้นกลอยู่ในเรือก็ให้รายงานต้นกลทราบด้วย

มาตรา ๓๕๘ ระเบียบวินัยและการเป็นอยู่ของทหาร

๑. นายยามจะต้องสอดส่องดูแลในเรื่องความประพฤติ ความเรียบร้อยระเบียบวินัย ตลอดจนทุกข์สุขของทหารพรรคกิลน เกี่ยวกับการกินอยู่หลับนอนและการอนามัยอื่น ๆ ด้วย

๒. ต้องทราบบัญชีพลของพลทหารพรรคก๊ก และผู้ที่ไปปฏิบัติการณ์นอกเรือว่าไปที่ใดบ้าง เมื่อทหารพรรคก๊ก กลับจากบกจะต้องให้รายงานให้ทราบเสมอ

มาตรา ๓๕๙ การรับส่งหน้าที่

๑. ตามปกติให้รับส่งหน้าที่กันในเวลา ๐๘๐๐ หลังจากธงขึ้นแล้ว
๒. เมื่อมีการออกเรือให้นายยามเรือจอดส่งหน้าที่เกี่ยวกับเครื่องจักรต่างๆ และหมอน้ำแก่นายยามเรือเดินก่อนจะถึงเวลาเดินเครื่องจักรช่วย ๑๐ นาที
๓. เมื่อมีการจอดเรือให้นายยามเรือจอดรับหน้าที่เกี่ยวกับเครื่องจักรต่าง ๆ และหมอน้ำแก่นายยามเรือเดินผลัดนั้น หลังจากได้ปฏิบัติการเลิกเครื่องจักรใหญ่เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. นายยามออกต้องแจ้งให้นายยามเข้าได้ทราบรายละเอียดต่างๆ ซึ่งต้องเขียนลงไว้ในสมุดรับส่งหน้าที่นายยาม เช่น
 - สภาพของเครื่องจักรและหมอน้ำเรียบร้อย หรือมีสิ่งบกพร่องอย่างไร
 - งานที่ได้ถอดทำค้างอยู่
 - สิ่งของที่ได้ส่งซ่อมทำที่อื่น
 - คำสั่งและเหตุการณ์ต่าง ๆ แล้วลงนามรับและส่งยามกันไว้ในสมุดนั้นด้วย

ค. หน้าที่นายยามพรรคก๊กเรือเดิน

มาตรา ๓๖๐ หน้าที่เวลาเรือเดินกล่าวโดยทั่วไป

นายยามเรือเดินมีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้เครื่องจักรใหญ่ เครื่องจักรช่วย และเครื่องจักรอื่นๆ ตลอดจนหมอน้ำ และส่วนประกอบ ฉะนั้นจึงต้องพยายามทุกวิถีทางที่จะให้เครื่องจักรต่างๆ และหมอน้ำของเรื่อนั้นอยู่ในสภาพที่ทำงานได้ อยู่เสมอ และจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความขัดข้องหรือความเสียหายขึ้นได้

มาตรา ๓๖๑ การรักษาหน้าที่

๑. การเข้ารับยาม ในการเข้ารับหน้าที่นายยาม จะต้องได้รับมอบหมายจากนายยามออกให้เป็นที่เรียบร้อย มีการตรวจสอบสภาพของหมอน้ำและเครื่องจักรต่างๆ ว่าเรียบร้อย โดยจะทราบได้จากรายงานการรับส่งหน้าที่ของยามใน ตำแหน่งต่างๆที่อยู่ในบังคับบัญชาของตน
 ๒. การประจำหน้าที่ นายยามเรือเดินจะต้องประจำอยู่ในห้องเครื่องจักรตลอดยามของตน จนกว่าจะได้ส่งหน้าที่ให้แก่นายยามผลัดต่อไปแล้ว เว้นแต่ถ้าจำเป็นต้องไปจากห้องเครื่อง ต้องมอบหมายให้ผู้ที่สามารถและไว้ใจได้อยู่กำกับแทน
- อนึ่ง ในโอกาสที่การเดินเรือจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงอาการเดินเครื่องจักรใหญ่บ่อยๆ เช่น เวลาเริ่มออกจอดเรือ แปรขบวน หรือการนำเรือที่จะต้องระมัดระวังในการใช้เครื่องจักรใหญ่ให้ถูกต้องทันทั่วที่เป็นต้น นายยามจะต้องประจำอยู่ในที่บังคับเครื่องจักรใหญ่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อจะได้บังคับเครื่องตามสัญญาณได้โดยทันที

มาตรา ๓๖๒ การออกคำสั่ง

ในการออกคำสั่งใดๆ นายยามจะต้องใช้ถ้อยคำที่เคยใช้ในราชการ คำสั่งที่ออกจะต้องตั้งและต้องชัดเจน และมีการทวนคำสั่งโดยละเอียด

มาตรา ๓๖๓ การรักษาความเร็วของเครื่องจักร

๑. นายยามต้องรักษาความเร็วของเครื่องจักรตามคำสั่งหรือสัญญาณจากสะพานเดินเรือเสมอ จะเปลี่ยนแปลงความเร็วของเครื่องจักรใหญ่โดยพลการไม่ได้ เมื่อได้รับคำสั่งหรือสัญญาณนายยามจะต้องสั่งการให้ได้ปฏิบัติตามคำสั่งหรือสัญญาณนั้นได้โดยทันทีไม่เฉื่อยชา
๒. เมื่อไม่สามารถจะรักษาความเร็วของเครื่องจักรใหญ่ไว้ได้ โดยเร่งไอน้ำไม่ขึ้น น้ำพ่่าน ส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องชำรุด จะต้องรายงานให้นายยามเรือเดินพรรคก๊กนำวินและต้นกลทราบทันที

มาตรา ๓๖๔ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือการชำรุดเสียหาย

๑. เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นแก่หม้อน้ำหรือเครื่องจักร เช่น น้ำเลี้ยงไม่เข้าหม้อหรือเครื่องจักรใหญ่ร้อนเล็กน้อย ฯลฯ ซึ่งจำเป็นจะต้องเบาเครื่องจักรใหญ่ลง หรือหยุดเครื่องจักรใหญ่ชั่วคราวเพื่อแก้ไข ให้รายงานขออนุญาตนายยามเรือเดินพรรคนาวินแจ้งถึงเหตุที่เกิดขึ้นและเวลาที่ต้องใช้ในการแก้ไขนั้น ในการนี้ต้องรายงานให้ต้นกลทราบด้วย แต่ถ้าอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการร้ายแรงมาก ซึ่งถ้าปล่อยให้เครื่องจักรเดินต่อไปจะเกิดการเสียหายมาก ก็ให้หยุดเครื่องจักรได้ แล้วรีบรายงานให้นายยามเรือเดินพรรคนาวินและต้นกลทราบถึงสาเหตุที่ต้องหยุดเครื่องจักรนั้นโดยทันที

๒. เมื่อตรวจพบว่าสิ่งใดผิดปกติหรือเกิดการชำรุดเสียหายที่เครื่องจักรหรือหม้อน้ำ ให้รายงานให้ต้นกลทราบทันที ถ้าสิ่งนั้นเป็นเหตุที่จะเกิดอันตรายได้ก็ให้รีบจัดการแก้ไขป้องกันไว้โดยเต็มกำลังความสามารถก่อนที่ต้นกลจะมาถึง อย่าให้เกิดการเสียหายใหญ่โตขึ้นได้

มาตรา ๓๖๕ แนะนำสั่งสอนผู้อยู่ในบังคับบัญชา

๑. แนะนำสั่งสอนแก่ผู้อยู่ในบังคับบัญชา ให้เข้าใจในหน้าที่การงานของตนเป็นอย่างดี และต้องชี้แจงถึงข้อควรระมัดระวังเพื่อที่จะป้องกันการผิดพลาดต่างๆ มิให้บังเกิดขึ้น

๒. ควบคุมผู้อยู่ในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้และการระวังรักษาเครื่องจักร

มาตรา ๓๖๖ การรักษาระเบียบวินัย

นายยามจะต้องเป็นผู้รักษาระเบียบวินัยของบรรดานายยามที่ปฏิบัติงานอยู่ภายในห้องเครื่องจักร ห้องหม้อน้ำ และห้องอื่นๆ อันอยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกลโดยเคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้ใดละเลยหรือหย่อนวินัย ต้องรายงานทันที

อนึ่ง นายยามเรือเดินจะต้องระลึกละเอียดเสมอว่า การปฏิบัติงานของตนโดยเคร่งครัดนั้น ย่อมจะเป็นตัวอย่างแก่บรรดานายยามทุกตำแหน่ง และประสิทธิภาพของงานทั้งหมดย่อมพึ่งอยู่กับการปฏิบัติงานของนายยามด้วย ฉะนั้นนายยามจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งและข้อบังคับโดยเฉียบขาด และด้วยความรอบคอบซื่อสัตย์ เอาใจใส่ต่อกิจการงานจริงๆ

มาตรา ๓๖๗ การประหยัด

ในระหว่างเข้าขายนายยามจะต้องพยายามมิให้การใช้เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นและสิ่งของต่างๆ หมดเปลืองไปโดยไม่จำเป็น คือจะต้องควบคุมให้ใช้จ่ายสิ่งเหล่านี้โดยประหยัด

มาตรา ๓๖๘ การบันทึกในสมุดปุมและเอกสาร

นายยามจะต้องจัดการบันทึกลงในสมุดบันทึกการสั่งเครื่องจักรและกรอกรายการต่างๆ ในสมุดปุมห้องหม้อน้ำและห้องเครื่องจักรโดยถูกต้องและจะต้องจดหมายเหตุซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่การใช้ และการระวังรักษาหม้อน้ำและเครื่องจักรต่างๆ ไว้ในช่องหมายเหตุด้วย แล้วลงชื่อไว้ในสมุดนั้นก่อนที่จะออกขายนายยามทุกครั้งไป

ระเบียบกองเรือยุทธการ
ว่าด้วย การจัดยามในเรือของแผนกช่างกล

พ.ศ. ๒๕๒๓

ด้วยเห็นเป็นการปรับปรุงระเบียบ กองเรือยุทธการ ว่าด้วยการจัดยามในเรือของแผนกช่างกล พ.ศ. ๒๕๑๒ และระเบียบกองเรือยุทธการว่าด้วยการจัดยามในเรือของแผนกช่างกล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๑๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นจึงตราระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยการจัดยามในเรือของแผนกช่างกล พ.ศ. ๒๕๒๓ "

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยการจัดยามในเรือของแผนกช่างกล พ.ศ.๒๕๑๒ ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๑๒ และระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยการจัดเวรยามในเรือแผนกช่างกล (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๑๓ ฉบับลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๓)

ความมุ่งหมาย

ข้อ ๓. วิธการจัดยามในเรือของแผนกช่างกลนั้น แต่เดิมมีแนวกว้างๆ กำหนดไว้ตามชั้นของเรือตลอดจนตำแหน่งของยาม และให้อำนาจผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยตามสภาพและเหตุการณ์ อันเป็นเหตุให้การปฏิบัติการในการจัดยามแตกต่างกันออกไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดยามในเรือของแผนกช่างกลเป็นแนวเดียวกัน จึงให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

การจัดยามเรือจอด

ข้อ ๔. การจัดยามเรือจอดให้ปฏิบัติดังนี้-

๔.๑ เรือชั้น ๑ ให้มียามตามตำแหน่งดังต่อไปนี้คือ

๔.๑.๑ นายยามประจำวัน มีหน้าที่รับผิดชอบในวันนั้นตั้งแต่เวลา ๐๘๐๐ ถึงเวลา ๐๘๐๐ ของวันรุ่งขึ้น จำนวนผลัดของนายยามประจำวันให้อนุโลม ตามการจัดยามพรรคนาวิน คือ ๓ - ๕ ผลัด

๔.๑.๒ จำยามให้จัดเป็นยามตรวจ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบผลัดละ ๔ ชม.นับตั้งแต่เวลา ๑๖๐๐ ถึง ๐๖๐๐ ของวันรุ่งขึ้น

๔.๑.๓ ยามห้องหม้อน้ำ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในบริเวณห้องหม้อน้ำโดยจัดเป็นผลัดๆ ละ ๒ ชม. นับตั้งแต่เวลา ๑๖๐๐ ถึง ๐๖๐๐ ของวันรุ่งขึ้น

๔.๑.๔ ยามห้องเครื่องจักร ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในบริเวณห้องเครื่องจักร โดยจัดเป็นผลัด ๆ ละ ๒ ชม. ดังเช่นในข้อ ๔.๑.๓

๔.๑.๕ เฉพาะเรือใช้เครื่องยนต์ดีเซล ให้จัดยามห้องเครื่องไฟฟ้าแทนยามห้องหม้อน้ำ โดยจัดเป็นผลัดดังเช่นในข้อ ๔.๑.๓.

๔.๒ เรือชั้น ๒ ให้ปฏิบัติดังเช่นเรือชั้น ๑ ทุกประการ เว้นแต่ให้ลดยามห้องหม้อน้ำและห้องเครื่องลงมาเหลือเพียง ๑ ตำแหน่ง แต่ให้มีหน้าที่ตรวจและรับผิดชอบตลอดบริเวณห้องหม้อน้ำและห้องเครื่องจักร

๔.๓ เรือชั้น ๓ ให้มีนายยามประจำวันซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในวันนั้นดังเช่นเรือชั้น ๑ แต่ตำแหน่งเดียว ส่วนจำที่ไม่มีหน้าที่เป็นนายยามและพลทหารนั้นจัดสมทบกับพรรคนาวินตามความจำเป็น

การลดตำแหน่งยามหรือดยาม

ข้อ ๕. ถ้าเรือใดมีทหารไม่พอที่จะจัดยามเรือจอดได้ตามที่กล่าวแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของต้นกล จะวินิจฉัยว่าควรจะลดตำแหน่งใดบ้าง หรืองดยามตามตำแหน่งเสียทั้งหมด แต่ในลักษณะดังกล่าวนี้ให้เป็นหน้าที่ของนายยามประจำวัน การตรวจสอบสถานที่โดยตลอดแล้วใส่กุญแจห้องเมื่อเวลาเลิกงานแล้วทุกครั้ง เฉพาะการงดยามตามตำแหน่งเสียทั้งหมดนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับการเรือเสียก่อน

การตรวจความเรียบร้อย การรับส่งหน้าที่

ข้อ ๖. ทุกวันหลังจากสัญญาณให้ทหารนอนแล้ว ให้นายยามประจำวันตรวจสอบสถานที่ในบริเวณที่ตนรับผิดชอบอีกครั้งหนึ่ง แล้วรายงานให้ต้นกล(เมื่ออยู่) เพื่อทราบ

ข้อ ๗. ในการรับส่งหน้าที่นายยามเรือจอดนี้ ให้ทำสมุดรับและส่งหน้าที่ยามไว้ ๑ เล่ม โดยให้เขียนหัวข้อ และรายละเอียดตามตัวอย่างที่แสดงไว้ท้ายระเบียบนี้

อนึ่ง ทุกๆ วันให้นายยามประจำวันรายงานแสดงตนและสมุดเล่มนี้ต่อต้นกลในเมื่อต้นกลถึงเรือครั้งแรก และให้ต้นกลลงนามรับทราบด้วย

การฝากยามหรือแทนยาม

ข้อ ๘. นายยามหรือยามตำแหน่งใดก็ตาม เมื่อมีราชการด่วนหรือความจำเป็นส่วนตัวประสงค์จะฝากยามหรือฝากยามกับผู้อื่นใดก็ตามจะต้องได้รับอนุญาตจากต้นกลเสียก่อนทุกครั้ง

การจัดยามเรือเดิน

ข้อ ๙. การจัดยามเรือเดิน สำหรับแผนกช่างกลนั้นให้เป็นหน้าที่ของต้นกลจัดให้นายยามและยามประจำตำแหน่งไว้ให้ครบ เท่าที่จำนวนคนมีพอ โดยให้มีการกำหนดผลัดเปลี่ยนกันผลัดละ ๔ ชม. ตลอดไป เริ่มแต่เวลา ๐๘๐๐ เป็นต้นไป

การกำหนดยามเรือเดิน

ข้อ ๑๐. การกำหนดยามเรือเดิน

๑๐.๑ ให้เริ่มนับยามเรือเดินตั้งแต่เวลาเริ่มเดินเครื่องจักรช่วยเครื่องใดเครื่องหนึ่งจนถึงเวลาดับไฟหม้อน้ำ ถ้าเป็นเครื่องดีเซลจนถึงหยุดเครื่องจักรช่วย

๑๐.๒ ถ้าเรือใดจำเป็นต้องรุมไฟ เพื่อใช้เครื่องจักรใหญ่ต่อไปอีก ก็ให้เป็นหน้าที่ของยามเรือเดินรักษาการณ์ต่อไป

๑๐.๓ ถ้าเป็นการรุมไฟเพื่อใช้การอื่นๆ ซึ่งไม่เกี่ยวแก่เครื่องจักรใหญ่ จึงให้เป็นหน้าที่ของยามเรือจอดรักษาการณ์ต่อไป

๑๐.๔ ถ้าเรือใดจะต้องใช้เครื่องจักรใหญ่ในเวลาต่อเนื่องกับการรุมไฟแล้วให้ต้นกลเป็นผู้กำหนดสิ่งเริ่มต้นเป็นยามเรือเดินได้ตามสมควร

การรับและส่งยาม

ข้อ ๑๑. ก่อนถึงเวลารับยาม ๕ นาที ให้นายยามเรียกแถวยามผลัดของตนเพื่อตรวจจำนวนคนและเครื่องแต่งกายเสียก่อนเมื่อเรียบร้อยแล้วจึงให้ไปเปลี่ยนยาม ส่วนยามออกนั้นเมื่อได้ส่งหน้าที่เสร็จแล้วให้มาแถวเพื่อรายงานเหตุการณ์ให้นายยามทราบ และเมื่อนายยามได้ตรวจสอบจำนวนคนพร้อมแล้วจึงให้เลิกแถวได้

ยามไฟฟ้าเรือจอด

ข้อ ๑๒. การจัดยามดูแลควบคุมเครื่องดีเซลกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขณะเรือจอดให้จัดดังนี้.-

๑๒.๑ สำหรับเรือที่มีเครื่องไฟฟ้าให้จัดเจ้าหน้าที่ประจำห้องเครื่องไฟฟ้าผลัดเปลี่ยนเป็นลูกยามควบคุมการเดินเครื่องวันละอย่างน้อย ๓ ผลัด อย่างมากไม่เกิน ๕ ผลัดๆ ละ ๒ ชม. ตั้งแต่เวลา ๐๘๐๐ จนถึงเลิกเครื่องในวันนั้น

๑๒.๒ สำหรับเรือที่มีเครื่องยนต์ดีเซลขับเคลื่อนเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอยู่ในห้องเครื่องจักร ให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องเครื่องจักรผลัดเปลี่ยนเป็นยามดูแลการเดินเครื่อง วันละอย่างน้อย ๓ ผลัด อย่างมากไม่เกิน ๕ ผลัดๆ ละ ๒ ชม. ตั้งแต่เวลา ๐๘๐๐ จนถึงเลิกเครื่องในวันนั้น

การแต่งกายของยาม

ข้อ ๑๓. การแต่งกายของยามประจำตำแหน่งต่างๆ นั้นให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ยามเรือจอด นายยามประจำวันให้แต่งกายเครื่องแบบปกติภาคีคอป ยามตำแหน่งต่างๆ ให้แต่งเครื่องแบบเมื่ออยู่เรือหรือเมื่อฝึกในเรือ เว้นแต่จะมีคำสั่งหรือการนัดหมายใดๆ เป็นพิเศษ

๑๓.๒ ยามเรือเดิน ให้แต่งเครื่องแบบเมื่ออยู่ หรือเมื่อฝึกในเรือ หรือเมื่อปฏิบัติงานในเรือของทหารพรรคกลินให้เรือแต่ละลำกำหนดการแต่งการให้เหมือนกันทุกผลัดและแต่ละผลัดให้เหมือนกันทุกคน

การสมทบเป็นผู้ช่วยนายยาม

ข้อ ๑๔ นายทหารพรรคกลินซึ่งเกินอัตราให้จัดเข้าสมทบเป็นผู้ช่วยนายยาม ส่วนพันจ่าพรรคกลินให้พิจารณาจัดเช่นเดียวกัน

ข้อ ๑๕ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๒๓

(ลงชื่อ) พลเรือเอก อุดล ตูลยานนท์

(อุดล ตูลยานนท์)

ผู้บัญชาการ กองเรือยุทธการ

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ เพื่อปรับปรุงแบบการเขียนของระเบียบเดิมให้เป็นไปตามที่กำหนดและเพิ่มการแต่งกายของยามเรือจอดให้สอดคล้องกับการปฏิบัติในปัจจุบัน

แบบฟอร์มการรับ - ส่ง หน้าที่นายยามพรรคกลินเรือจอด

ร.ล. หรือ เรือ

จอดอยู่ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งหน้าที่นายยามให้แก่.....

๑. ฐานะของเรือ เช่น เรือซ่อม เรือประจำการ หรือเรือรอกการปลด ฯลฯ

๒. กำลังพล

| | อัตรา | ป่วย | ลา | | ราชการ | คงสังกัด | |
|---------|-------|-------|-------|-------|--------|----------|----------|
| นายทหาร | | | | | | | |
| | อัตรา | ป่วย | ลา | ขาด | หนี | ราชการ | คงสังกัด |
| พันจ่า | | | | | | | |
| จ่า | | | | | | | |
| พลทหาร | | | | | | | |
| ปีที่ ๑ | | | | | | | |
| ปีที่ ๒ | | | | | | | |

๓. งานที่ถอดทำค้างอยู่

.....

๔. สิ่งของที่ส่งซ่อมและ/หรือ ที่ซ่อมทำเสร็จแล้วคืนมาจากหน่วยซ่อม

.....

๕. พัสดุหรือ น้ำมันชนิดต่าง ๆ ที่รับมาจากคลังต่าง ๆ

.....

๖. ช่างจากภายนอกมาปฏิบัติงานภายในเรือ

.....

๗. คำสั่ง - เหตุการณ์

ทราบแล้ว

.....นายยามออก

ตก.เรือ

.....นายยามเข้า

**ระเบียบกองเรือยุทธการ
ว่าด้วยหน้าที่ราชการในเรือหลวง**

พ.ศ. ๒๕๓๒

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองเรือยุทธการว่าด้วยหน้าที่ต่าง ๆ ในเรือหลวงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองเรือยุทธการว่าด้วยหน้าที่ต่าง ๆ ในเรือหลวง พ.ศ. ๒๕๓๒"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกองเรือยุทธการ ว่าด้วยหน้าที่ต่าง ๆ ในเรือหลวง พ.ศ. ๒๕๒๓ ฉบับลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๒๓

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๔ หน้าที่ต่าง ๆ ในเรือตามระเบียบนี้แบ่งเป็น ๔ หัวข้อ ดังนี้

๔.๑ หน้าที่ตามตำแหน่งของนายทหารสัญญาบัตร

๔.๒ หน้าที่ตามตำแหน่งทหารต่ำกว่าสัญญาบัตร

๔.๓ หน้าที่ปกครองบังคับบัญชาโดยใกล้ชิด

๔.๔ หน้าที่ประจำตัวพิเศษ

ข้อ ๕ หน้าที่ที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบกองทัพอเรือว่าด้วยหน้าที่ราชการในเรือหลวงให้กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ การปฏิบัติโดยทั่วไปสำหรับนายทหารสัญญาบัตร

๕.๒ หน้าที่รองต้นกล

๕.๓ หน้าที่นายช่างกล

๕.๔ หน้าที่สรั่งช่างกล

ข้อ ๖ การหน้าที่โดยทั่วไปของนายทหารสัญญาบัตร

๖.๑ นายทหารสัญญาบัตรทุกคน จะต้องพยายามฝึกฝนตนเองให้มีความรู้ความชำนาญทั้งในด้านวิชาการ และการปฏิบัติอันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อันควรจะต้องทราบตลอดจนดำเนินการฝึกหัดศึกษาให้แก่ทหารเป็นอย่างดี

๖.๒ เมื่อเข้ารับตำแหน่งจะต้องตรวจสอบสภาพทางวัตถุในส่วนที่รับผิดชอบตลอดลำ เพื่อทราบสถานภาพ และลักษณะที่อยู่ของสิ่งของต่าง ๆ และตรวจสอบตามบัญชี

๖.๓ หมั่นศึกษางานในหน้าที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีเทคนิคเดียวกัน เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ เมื่อถึงเวลาจะต้องปฏิบัติ

๖.๔ หมั่นตรวจสอบสถานที่และวัตถุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกชนิดให้ถูกต้องตามบัญชีและให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้ราชการได้เสมอหากชำรุดเสียหายให้รีบจัดการซ่อมทำหรือเบิกเปลี่ยนทันที

๖.๕ หมั่นตรวจสอบพัสดุและสิ่งของที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ต่างๆ ในแผนกของตน เช่น เจ้าหน้าที่กระซบ เป็นต้น ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีและให้มีการจ่ายโดยประหยัด ของสิ่งใดเหลือน้อยให้จัดการเบิกมาเพื่อสำรองจ่ายให้พอกับความต้องการ

๖.๖ ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในการมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ใหม่ในเรื่อง โดยให้ความรู้เป็นขั้น ๆ ไป ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๖.๗ ตรวจสอบตราดูแลการปฏิบัติงานของทหารในความรับผิดชอบให้เป็นไปโดยถูกต้องตามวิธีการ ถ้าพบว่าผู้ใดปฏิบัติไม่ถูกต้อง จะต้องชี้แจงแนะนำหรือปฏิบัติให้ดูเป็นตัวอย่าง

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ รองต้นกล ขึ้นในบังคับบัญชาต่อต้นกล การปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไปตามข้อ ๖ หน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ และการทำการแทนให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑๐.๑.๑ กิจการทุกอย่างของแผนกช่างกลให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักวิชาช่าง ต่อจากต้นกล

๑๐.๑.๒ ดำเนินกิจการของแผนกช่างกลให้เป็นไปตามนโยบายหรือคำสั่งต้นกลทุกประการ

๑๐.๑.๓ ต้องรอบรู้และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต้นกลได้

๑๐.๑.๔ ด้านการป้องกันความเสียหายของเรือโดยควบคุมดูแลการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมตลอดจนฝึกอบรมกำลังประจำเรือให้สามารถปฏิบัติงานด้านป้องกันความเสียหายร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ การปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๒.๑ ต้องจ่ายงานและตรวจงานอันเกี่ยวกับงานในห้องหม้อน้ำ ห้องเครื่องจักร ห้องเครื่องไฟฟ้ารวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกลทำการบันทึกในสมุดจ่ายงานประจำวันด้วยตนเอง เพื่อให้ทราบว่างานที่ตนจ่ายไปนั้น ทหารทำได้เท่าใด ได้ผลเป็นอย่างไร

๑๐.๒.๑ ต้องศึกษาให้รู้ซึ่งถึงความสามารถของบรรดาหม้อน้ำและเครื่องจักรต่างๆ เครื่องควบคุมและตลอดจนจุดอ่อนของเครื่องว่าเป็นอย่างไรเมื่อเกิดเหตุขัดข้องขึ้นจะแก้ไขได้ทันต่อเหตุการณ์

๑๐.๒.๓ ต้องคลุกคลีกับทหารในบังคับบัญชาเพื่อให้รู้นิสัย ความสามารถ และความประพฤติตลอดจนฝีมือในการทำงาน

๑๐.๒.๔ ต้องพยายามให้การศึกษาแก่ทหาร และต้องพยายามสอนทหารด้วยตนเองเพราะการบังคับบัญชาของช่างกลอยู่ด้วยหลักวิชาการ

๑๐.๒.๕ เรืออยู่ในที่ตักปกติจะต้องรู้ว่า ควรจะมีสิ่งของอะไร เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำเข้าหม้อ พัสตุหมดเปลืองต่าง ๆ ก็เปอร์เซ็นต์ และทยอยเบิกไว้ให้เพียงพอกับการใช้งาน

๑๐.๒.๖ เมื่อเรือกลับจากราชการทะเล หากมีสิ่งชำรุดเสียหาย ต้องรายงานหน่วยเทคนิคในการซ่อมบำรุง ให้ดำเนินการซ่อมทำให้ เพื่อให้เรือพร้อมใช้ราชการได้ในโอกาสแรก

๑๐.๒.๗ งานใดที่ได้รายงานให้หน่วยเทคนิคในการซ่อมบำรุง ซ่อมทำต้องติดตามผลงานด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทน

๑๐.๒.๘ งานซ่อมทำใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่หน่วยเทคนิคในการซ่อมบำรุงมาดำเนินการซ่อมทำการในเรื่อง รองต้นกลต้องควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ถ้าเห็นว่าเจ้าหน้าที่หน่วยเทคนิคทำการซ่อมทำผิดหลักในการช่าง รองต้นกลมีอำนาจสั่งระงับการซ่อมทำนั้นได้และรายงานให้ต้นกลทราบ

๑๐.๒.๙ ในการซ่อมทำเรือโดยบริษัทเอกชน รองต้นกลต้องตรวจงานที่ซ่อมทำทุกวัน และรับผิดชอบในการป้องกันอันตรายจากไฟไหม้และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นถ้าเห็นว่าช่างฝีมือเลวต้องตักเตือนแล้วรายงานให้ต้นกลทราบ

ข้อ ๑๑ นายช่างกล ขึ้นบังคับบัญชาต่อต้นกล ปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไปตามข้อ ๖. หน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ และการทำการแทนให้ปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑๑.๑.๑ ถัดจากรองต้นกลลงมา มีหน้าที่เกี่ยวกับการไฟฟ้าตลอดลำและเรือยนต์ประจำเรือ

๑๑.๑.๒ การเก็บเอกสาร แบบแปลน การบัญชีต่างๆ การรายงานต่างๆ และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุหมดเปลืองของแผนกช่างกล

๑๑.๑.๓ กิจการงานของแผนกช่างกล ซึ่งต้นกลได้มอบหมายให้เป็นพิเศษ

๑๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่

๑๑.๒.๑ เมื่อได้รับตำแหน่ง ต้องตรวจสอบสภาพของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์ไฟฟ้า การไฟฟ้าตลอดลำ ตลอดจนเรือยนต์ประจำเรือ

๑๑.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารแบบแปลน รายงานบัญชีต่างๆ ปูม พัสดุหมดเปลืองของแผนกช่างกล ให้เรียบร้อยถูกต้อง

๑๑.๒.๓ ต้องรายงานและตรวจงาน อันเกี่ยวกับการไฟฟ้าตลอดลำ และเรือยนต์ประจำเรือด้วยตนเอง แล้วรายงานให้รองต้นกลทราบเพื่อลงในสมุดบันทึกการรายงานประจำวัน

๑๑.๒.๔ ต้องพยายามฝึกฝนตนเองให้มีความรู้ในการแผนกช่างกลทั้งทาง ด้านตำราและทางใช้การต่าง ๆ จนสามารถฝึกหัดสั่งสอนทหารได้เป็นอย่างดี

๑๐.๒.๕ ห้ามตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้องตรงตามบัญชี สิ่งใดควรจะเบิกมากน้อยเพียงไร ให้รายงานรองต้นกล

๑๐.๒.๖ ตรวจสอบรดาเครื่องมือเครื่องใช้และอะไหล่ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องยนต์ไฟฟ้าและการไฟฟ้าต่างๆ ให้พร้อมใช้ราชการอยู่เสมอ เกิดสิ่งใดชำรุดเสียหายขึ้นให้รายงานรองต้นกลทราบทันที

๑๐.๒.๗ เมื่อไปราชการเป็น กอง หมวด หมู่จะต้องกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มรายงานประจำวันให้ต้นกลลงนาม แล้วส่ง กอง หมวด หมู่ ก่อนเวลา

๑๐.๓ การทำการแทน เรือใดไม่มีนายช่างกลให้รองต้นกลทำหน้าที่แทน

ข้อ ๑๒ สร้างช่างกล ขึ้นการบังคับบัญชาต่อต้นกล การปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไปตามข้อ ๖ หน้าที่รับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่และทำการแทนให้ปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ หน้าที่รับผิดชอบ

๑๒.๑.๑ ความสะอาดเรียบร้อยของเครื่องจักร และห้องควบคุมหม้อน้ำ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องอะไหล่อุปกรณ์เอกสารต่าง ๆ ตลอดจนสถานที่ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกลยกเว้นส่วนที่ต้นกลได้มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของรองต้นกล และนายช่างกล

๑๒.๑.๒ บัญชีพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกล

๑๒.๑.๓ ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับอาการเครื่องจักรหม้อน้ำ ฯลฯ ให้กับทหารพรรคกลิน ตามที่ต้นกลมอบหมาย

๑๒.๑.๔ อื่นๆ ตามที่ต้นกลจะมอบหมายเพิ่มเติม

๑๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่

๑๒.๒.๑ หมั่นตรวจสอบตามห้องต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบเมื่อมีสิ่งผิดปกติ ให้ตรวจหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไข

๑๒.๒.๒ ถ้ามีการชำรุดเสียหายเกี่ยวกับหม้อน้ำเครื่องจักรใหญ่ และเครื่องจักรช่วย ตลอดจนจวนตัวเรือ ประตูละแวกน้ำ ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนกช่างกล จะต้องเป็นผู้เข้าไปรับรู้โดยใกล้ชิดและสอบสวนหาสาเหตุที่ถูกต้อง เพื่อให้สามารถแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยพร้อมทั้งรายงานให้ต้นทราบ

๑๒.๒.๓ ก่อนออกเรือต้องตรวจตราผูกมัด จัดเก็บสิ่งของ ที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของแผนกช่างกล เช่น บรรดาถังน้ำมันที่ตั้งบนคาค้ำ ฯลฯ ให้มั่นคง

๑๒.๒.๔ เมื่อมีการใช้ก๊ว้นสมอ และเครื่องก๊ว้น ต่าง ๆ จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการให้

๑๒.๒.๕ ก่อนการจ่ายงาน ต้องตรวจตรากิจการในหน้าที่ แล้วรายงานให้ต้นกลทราบว่าจะสมควรทำอะไร ตลอดจนประมาณจำนวนคนให้พอดีกับงาน

๑๒.๒.๖ การงานที่ต้นกลจ่ายไป หรือตนเองจ่ายงานไปต้องติดตามผลงานนั้นด้วยตนเองและเมื่อเลิกงานแล้ว จะต้องรายงานผลให้ต้นกลทราบ

๑๒.๓ การทำการแทน เรือใดไม่มีสิ่งช่างกลให้พ้นจำช่างกลอาวุโส หรือผู้ที่ต้นกลเห็นว่าเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๑๙. หน้าที่พ้นจำช่างกลและจำช่างกล หน้าที่ตามตำแหน่งทั้งสองนี้เป็นหน้าที่ตามอาชีพ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ โดยมีแผนกการจัดให้พ้นจำช่างกลหรือจำช่างกล เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในบรรดาหม้อน้ำ เครื่องจักรใหญ่ ห้องควบคุมเครื่องจักร เครื่องไฟฟ้า เครื่องมือป้องกันความเสียหาย เครื่องก๊ว้น และเครื่องเรือยนต์ทั่วไป ดังนี้

๑๙.๑ ห้องหม้อน้ำ มีหัวหน้าห้องหม้อน้ำเป็นผู้ดูแลรักษาหม้อน้ำ เครื่องจักรต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในห้อง ตลอดจนการรักษาความสะอาดสถานที่ภายในห้องให้เรียบร้อย

๑๙.๒ ห้องเครื่องจักรใหญ่ มีหัวหน้าห้องเครื่องจักรใหญ่ เป็นผู้ดูแลรักษาเครื่องจักรใหญ่เครื่องจักรช่วย เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่ในห้อง ตลอดจนการรักษาความสะอาดสถานที่ภายในห้องให้เรียบร้อย

๑๙.๓ ห้องควบคุมเครื่องจักร มีหัวหน้าห้องควบคุมเครื่องจักรเป็นผู้ดูแลรักษา เครื่องควบคุมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่ในห้องตลอดจนการรักษาความสะอาดสถานที่ภายในห้องให้เรียบร้อย

๑๙.๔ ห้องเครื่องไฟฟ้ามีหัวหน้าห้องเครื่องจักรไฟฟ้าเป็นผู้ดูแลรักษาเครื่องไฟฟ้าเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่ในห้องตลอดจนการรักษาความสะอาดสถานที่ ภายในห้องให้เรียบร้อย

๑๙.๕ การไฟฟ้า มีหัวหน้าการไฟฟ้าเป็นผู้ดูแลรักษาบรรดามอเตอร์ต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องควบคุมต่างๆ อันเกี่ยวกับการไฟฟ้า ให้พร้อมใช้ราชการตลอดเวลา

๑๙.๖ เครื่องมือป้องกันความเสียหายมีหัวหน้า มีหัวหน้าศูนย์หน่วยซ่อมเป็นผู้ดูแล บรรดาเครื่องมือป้องกันความเสียหายที่มีอยู่ ให้มีการเก็บและระวังรักษาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและการเตรียมการให้พร้อมที่จะใช้ราชการได้ตลอดเวลา

๑๙.๗ เครื่องก๊ว้นและเครื่องยนต์ทั่วไป มีหัวหน้าผู้ดูแลบรรดาเครื่องก๊ว้นและเครื่องยนต์ทั่วไป ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ให้สะอาดและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑๙.๘ บรรดาสรรพสิ่งของ ของทุกรายการ ตามหัวข้อที่ได้กล่าวมาแล้วถ้าเกิดการชำรุดเสียหายขึ้นให้หัวหน้ารายงานให้ต้นกลทราบในโอกาสแรก

ฯลฯ

ข้อ ๕๖. หน้าที่กระชั้นช่างกล

๕๑.๑ เก็บรักษาบรรดาพัสดุคงคลังของแผนกช่างกล

๕๑.๒ ถือบัญชีพัสดุเครื่องใช้ของแผนกช่างกลกับทำบัญชี รับ-จ่าย ประจำวันประจำเดือน และบัตริควบคุมให้ถูกต้อง

๕๑.๓ จ่ายของสำหรับปฏิบัติงานตามปกติ และตามที่ได้รับอนุญาตจากต้นกล

๕๑.๔ มีหน้าที่สำรวจและเบิกพัสดุทั้งปวง ให้มีครบตามสมุดอัตราเครื่องใช้ประจำเรือ

๕๑.๕ การเก็บรักษาสิ่งของต่าง ๆ ต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อยถ้ามีสถานที่พอควรแยกเก็บไว้เป็นแผนกๆ ไม่ปะปนกัน เพื่อให้หยิบใช้ได้สะดวก

๕๑.๖ สิ่งของที่อาจเปลี่ยนคุณสมบัติได้เร็วขึ้นนั้นต้องพยายามรักษาไว้ให้ดีและสมควรระบายนอกใช้เสียก่อนโดยหมุนเวียนกันไป อย่าให้เสียไปโดยเปล่าประโยชน์

๕๑.๗ เมื่อสิ้นเวลางานคราวหนึ่งๆ ต้องคอยตรวจรับสิ่งของที่มีผู้รับไป และมีผู้ส่งให้ละเสียดที่ถ้วน ถ้าสิ่งใดชำรุดสูญหายหรือขาดตกบกพร่องอย่างไร ต้องรายงานให้ต้นกลทราบ

๕๑.๘ มีหน้าที่วัดจำนวน น้ำรับประทาน น้ำเข้าหม้อ น้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เวลา๑๒๐๐ ของทุกวัน กับมีหน้าที่วัดความร้อนในถังน้ำมันเชื้อเพลิงและห้องเก็บเชื้อเพลิงต่างๆ ในเวลา ๑๕๐๐ ทุกวัน

ข้อ ๕๕ ให้ผู้อำนวยการกำลังพล กองบัญชาการรักษากองตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๓๒

(ลงชื่อ) พลเรือเอก กิตติ นาคะเกศ

(กิตติ นาคะเกศ)

ผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ

