



ระเบียบกองทัพเรือ

ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

พ.ศ. ๒๕๓๑

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล เอกสาร สถานที่ และการสื่อสาร
ในกองทัพเรือ สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ระเบียบ
ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร และระเบียบกระทรวง
กลาโหมว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยหน่วยกรมวิชัยภูมิอินทนิล จึงวางระเบียบ
ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย
พ.ศ. ๒๕๓๑"
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพเรือที่ ๓ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย ฉบับลงวันที่
๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๖
- บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"พื้นที่ควบคุม" หมายความว่า พื้นที่ที่อยู่ติดต่อกัน หรือที่อยู่โดยรอบ

"พื้นที่หวงห้าม" ภายในเขต "พื้นที่ควบคุม" นี้ต้องมีระเบียบการควบคุมบุคคล และยานพาหนะ เพื่อช่วยกั้นการลงเฉียดชั้นหนึ่งก่อนที่จะให้เข้าถึง "พื้นที่หวงห้าม"

"พื้นที่หวงห้าม" หมายความว่า พื้นที่ที่มีการพิทักษ์รักษาซึ่งเป็นการ ความลับ ตลอดจนบุคคลสำคัญ ทหารยศ หรือวัสดุที่สำคัญของทางราชการ

"พื้นที่หวงห้าม" นี้อาจแยกออกเป็น "เขตหวงห้ามเฉพาะ" กับ "เขตหวงห้ามเด็ดขาด"

"เขตหวงห้ามเฉพาะ" หมายความว่า เขตพื้นที่ซึ่งมีสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคล หรือสิ่งที่มีความสำคัญซึ่งจะต้องพิทักษ์รักษา การเข้าไปในเขตพื้นที่นี้ โดยปราศจากการควบคุม อาจทำให้สามารถเข้าถึงความลับ บุคคล และสิ่งอุปกรณ์ สำคัญดังกล่าวได้

"เขตหวงห้ามเด็ดขาด" หมายความว่า เขตพื้นที่ซึ่งมีสิ่งที่เป็นความลับ ตลอดจนบุคคล หรือสิ่งที่มีความสำคัญยิ่ง ซึ่งการเข้าไปยังพื้นที่นี้เป็นเหตุให้เข้าถึง ความลับ บุคคล และสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งในการรักษาความปลอดภัยดังกล่าวได้โดยตรง

"ผู้เยี่ยม" หมายความว่า บุคคลใด ๆ ที่เข้าไปยังสถานที่ราชการ เรือ หรือเครื่องบินของกองทัพเรือ โดยบุคคลนั้นมิได้ประจำอยู่ ณ สถานที่ เรือ หรือเครื่องบินนั้น หรือมิได้เป็นเจ้าของหน้าที่ในกองบังคับการ ซึ่งใช้สถานที่ เรือ หรือเครื่องบินนั้นเป็นที่ตั้งกองบังคับการ ผู้เยี่ยมแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๑ ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๒ และผู้เยี่ยมประเภทที่ ๓

"ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๑" หมายความว่า ผู้เยี่ยมที่เป็นบุคคลสัญชาติไทย
ภายในวงการรัฐบาล หรือบริษัทห้างร้านเอกชน ที่มีสัญญาผูกพันกิจการกับกองทัพเรือ

"ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๒" หมายความว่า ผู้เยี่ยมที่เป็นบุคคลสัญชาติไทย
ที่เป็นตัวแทนของรัฐบาล วงการทหารหรือเอกชนของต่างประเทศ และรวมทั้งบุคคล
สัญชาติไทยนอกจากที่กล่าวแล้วในประเภท

"ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๓" หมายความว่า ผู้เยี่ยมที่เป็นบุคคลสัญชาติอื่น
ที่เป็นตัวแทนของรัฐบาล หรือวงการทหาร หรือที่เป็นลูกจ้างของบริษัทห้างร้านเอกชน
ที่มีสัญญาผูกพันกิจการกับกองทัพเรือ หรือลูกจ้างของกองทัพเรือเอง หรือบุคคลสัญชาติอื่น
นอกจากที่กล่าวมา

"การเยี่ยมที่เข้าถึงความลับ" หมายความว่า การเยี่ยมซึ่งผู้เยี่ยม
สามารถรู้หรือได้ข้อความเกี่ยวกับข่าวสารลับ ทั้งจากการสังเกตและการสนทนา
เรื่องที่เกี่ยวข้อ ตลอดจนการที่ผู้เยี่ยมได้เข้าไปในสถานที่ซึ่งสามารถเข้าถึงความลับ
ด้วยวิธีการดังกล่าวข้างต้น หรือแม้แต่เพียงผ่านไปและ/หรือได้ข้อความจากการสังเกต
เห็นเพียงอย่างเดียว

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมข่าวทหารเรือรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๖ การรักษาความปลอดภัยตามระเบียบนี้ แบ่งออกเป็น

๖.๑ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล

๖.๒ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร

๖.๓ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

๖.๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร

ข้อ ๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ

การรักษาความปลอดภัยของกองทัพอากาศ คือ

๗.๑ เจ้ากรมข่าวทหารเรือ เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษา
ความปลอดภัย กองทัพอากาศ

๗.๒ หัวหน้ากองรักษาความปลอดภัย กรมข่าวทหารเรือ เป็นผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย กองทัพอากาศ

๗.๓ หัวหน้ากองสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ เป็นนายทะเบียน
เอกสารลับ กองทัพอากาศ

๗.๔ หัวหน้าแผนกรับส่ง กองสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ
เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนเอกสารลับ กองทัพอากาศ

๗.๕ หัวหน้ากองอำนวยการสื่อสาร กรมสื่อสารทหารเรือ

เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร กองทัพเรือ

๗.๖ หัวหน้าแผนการรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร กองอำนวยการ

สื่อสาร กรมสื่อสารทหารเรือ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย

เกี่ยวกับการสื่อสาร กองทัพเรือ

๗.๗ ผู้อำนวยการศูนย์ประสานกรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัดบัญชา

ทหารเรือ เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยศูนย์กรรมวิธีข้อมูล กองทัพเรือ

๗.๘ รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานกรรมวิธีข้อมูล สำนักงานปลัดบัญชา

ทหารเรือ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยศูนย์กรรมวิธีข้อมูล

กองทัพเรือ

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของกองทัพเรือ ตามข้อ ๗

มีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ระเบียบ

ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร และระเบียบกระทรวงกลาโหม

ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยหน่วยกรรมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ โดยอนุโลม

ข้อ ๔ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการ

๔.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย และผู้ช่วย

เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย

๔.๑.๒ นายทะเบียน เอกสารลับ และผู้ช่วยนายทะเบียน เอกสารลับ

๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการสื่อสาร และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการสื่อสาร

๔.๑.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย ศูนย์กรรมาธิการวิधिข้อมูล และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย ศูนย์กรรมาธิการวิधिข้อมูล

๔.๑.๕ นายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสาร และผู้ช่วย นายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสาร

๔.๑.๖ เจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส

๔.๑.๗ เจ้าหน้าที่นำสาร

๔.๑.๘ ผู้อารักขาการนำสาร

๔.๑.๙ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

สถานที่และการสื่อสารตามความจำเป็น

๔.๒ ส่งชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ใน ๔.๑.๑ - ๔.๑.๖

ให้กรมข่าวทหาร เรือในโอกาสแรก เมื่อได้แต่งตั้งแล้ว หรือ เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง

หมวด ๒

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการในเรื่องการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ดังนี้

๑๐.๑ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล มีความมุ่งหมายเพื่อเลือกเห็น ตรวจสอบให้ได้บุคคลที่มีลักษณะเหมาะสมแก่การบรรจุเข้ารับราชการหรือให้ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อกำหนดระดับความไว้วางใจในการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความลับ

บุคคลที่จะต้องทำการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม ได้แก่

๑๐.๑.๑ บุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการ และ/หรือ เข้าเป็นนักเรียนของส่วนราชการ

๑๐.๑.๒ บุคคลที่จะมอบความไว้วางใจให้เข้าถึงชั้นความลับ

๑๐.๑.๓ บุคคลอื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษา

ความปลอดภัย กองทัพเรือ หรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาเห็นสมควรให้ทำการตรวจสอบ

๑๐.๒ การขอให้กรมข่าวทหารเรือตรวจสอบเพื่อความไว้วางใจทางการรักษาความปลอดภัย ให้ดำเนินการดังนี้

๑๐.๒.๑ บันทึกรประวัติในแบบประวัติบุคคล (รบก.๑)

ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ จำนวน ๒ ชุด

ในความอำนวยการของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของส่วนราชการนั้น ๆ ในขณะที่เดียวกันถ้าพิจารณาเห็นว่าผู้บันทึกประวัติมีทำล่อลึงหรือมีข่าวสารเสียหาย ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการจัดทำประวัติ จัดทำบันทึกของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงบันทึกประวัติบุคคล (รปท.๒) และมีให้เจ้าของประวัติได้ทราบข้อความในการลงบันทึกของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงบันทึกประวัติบุคคล (รปท.๒) นี้

๑๐.๒.๒ ในการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลก่อนที่จะบรรจุเข้ารับราชการ โอน ย้าย ให้เข้าถึงชั้นความลับ หรือรับเข้าเป็นนักเรียน ให้ส่วนราชการระบุวัตถุประสงค์ในหนังสือแนบด้วย ดังนี้

๑๐.๒.๒.๑ ขอให้เข้าถึงชั้นความลับใด

๑๐.๒.๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งใด จะขอให้ดำรงตำแหน่งใด รวมทั้งหน้าที่ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งนั้นด้วย เช่น บุคคลที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับบุคคลสำคัญ เป็นต้น

๑๐.๒.๒.๓ แจ้งกำหนดเวลาที่ต้องการทราบผลไว้ด้วย

๑๐.๒.๓ ให้ส่วนราชการส่งหลักฐานตาม ๑๐.๒.๑ และ ๑๐.๒.๒ ไปยังกรมข่าวทหารเรือล่วงหน้าก่อนขอทราบผลไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๑๐.๓ ในกรณีบรรจุบุคคลเข้าเป็นข้าราชการทหาร หรือมอบความไว้วางใจให้ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจที่เกี่ยวกับความลับทางราชการ ระหว่างที่รอฟังผลการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม ถ้าจำเป็นก็ผ่อนผันให้ดำเนินการไปก่อนได้

โดยกรมข่าวทหารเรือจะต้องตรวจสอบขั้นต้นและรับรองความไว้วางใจขั้นต้นให้
ถ้าผลการตรวจสอบภายหลัง ปรากฏว่าผู้ใดมีความประพฤติหรือมีประวัติและพฤติกรรม
ไม่เหมาะสม ก็ให้ยกเลิกบรรจุหรือเลิกจ้างหรือยกเลิกการมอบความไว้วางใจทันที

๑๐.๔ ข้าราชการทหารในกองทัพเรือทุกคน ก่อนที่จะได้มอบหมาย
ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษา
ความปลอดภัยของส่วนราชการนั้นดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๔.๑ มอบชี้แจงให้ทราบโดยละเอียดถึงความสำคัญ
และมาตรการของการรักษาความปลอดภัยในส่วนราชการนั้น ๆ เป็นครั้งคราว
ตามโอกาส

๑๐.๔.๒ จัดให้มีการลงนามในบันทึกรับรองการรักษาความลับ
เมื่อเข้ารับตำแหน่งหรือหน้าที่ (รปก.๑๗)

๑๐.๔.๓ จัดทำใบรับรองความไว้วางใจ (รปก.๓) และ
ทำเนียบลับที่สุดหรือลับมาก (รปก.๔) พร้อมทั้งแก้ไขให้ถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ

๑๐.๕ การย้ายข้าราชการทหารซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับความลับ
ของทางราชการ ให้ต้นสังกัดเดิมส่งใบรับรองความไว้วางใจ (รปก.๓) ไปยัง
ต้นสังกัดใหม่ เพื่อเป็นแนวทางพิจารณา

๑๐.๖ ส่วนราชการที่ดำเนินการศึกษาอบรมต้องกำหนดชั้นความลับ
ของหลักสูตรให้เหมาะสม ผู้ที่เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องได้รับความไว้วางใจ

จากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้ที่สามารถมอบหมายให้ปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับความลับได้
ไม่ต่ำกว่าชั้นความลับที่กำหนดไว้สำหรับหลักสูตรนั้น

๑๐.๓ ก่อนที่บุคคลใดจะพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับความลับ
ของทางราชการ หรือจะลาออก จะโอนย้ายไปรับราชการนอกกองทัพเรือ
ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการ
ให้บุคคลผู้นั้นลงนามในบันทึกรับรองการรักษาความลับ เมื่อพ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่
(รปท.๑๕)

๑๐.๔ บุคคลที่พ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่ไปแล้ว เมื่อกลับเข้าทำงาน
ในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการชั้นลับที่สุด หรือลับมากอีก
จะต้องตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมใหม่โดยครบถ้วน

๑๐.๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกชั้นและเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษา
ความปลอดภัยของส่วนราชการนั้น สอดส่องชี้แจงเรื่องราวและทำนุบำรุงขวัญของ
ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อมิให้ตกเป็นเหยื่อของการโฆษณาชวนเชื่อ หรือการบ่อนทำลาย
ของฝ่ายตรงข้ามได้ หากพบว่าบุคคลใดมีพฤติกรรมไม่น่าไว้วางใจ ให้ผู้บังคับบัญชา
รายงานการเปลี่ยนแปลงหรือพฤติกรรมอันอาจเป็นผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัย
ของทางราชการตามลำดับชั้นจนถึงกองทัพเรือโดยเร็วที่สุด และแจ้งให้กรมข่าว
ทหารเรือทราบด้วย

หมวด ๓

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร

ข้อ ๑๑ ในส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการในเรื่องการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร ดังนี้

๑๑.๑ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร มีความมุ่งหมายเพื่อคุ้มครองป้องกัน และพิทักษ์เอกสารลับทั้งปวงของทางราชการทุกชั้นตอน มิให้ล่วงรู้ไปถึงบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือสูญหายไป อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๑๑.๒ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารจะต้องถือหลักปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ โดยจะต้องพิจารณาถึงเรื่องต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ การกำหนดชั้นความลับ ความรับผิดชอบในการกำหนดชั้นความลับ ผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับ วิธีกำหนดชั้นความลับ และเครื่องหมายแสดงชั้นความลับ

๑๑.๒.๒ การปรับชั้นความลับ และการยกเลิกชั้นความลับ

๑๑.๒.๓ การทะเบียนเอกสารลับ

๑๑.๒.๔ การตรวจสอบเอกสารลับ

๑๑.๒.๕ การโอนเอกสารลับ

๑๑.๖.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารลับ ได้แก่ การจัดทำ การแจกจ่าย การสำเนาเพิ่มเติม และการแปล การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อความลับบางส่วน การส่ง (เช่น การเสนอ และการเวียนเอกสารภายในส่วนราชการเดียวกัน การบรรจุเพื่อส่งออกนอกส่วนราชการ การส่งภายในประเทศ การส่งออกนอกประเทศ เจ้าหน้าที่หน้าสารและผู้อักรักษาการหน้าสาร และการส่งข้อความโดยทางโทรคมนาคม) การรับ การเก็บรักษา การยืม การถ่ายทำด้วยไมโครฟิล์ม การทำลาย และ การรักษาความปลอดภัย เรื่องของทางราชการก่อนถึงเวลาเปิดเผย

๑๑.๓ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำแผนการพิทักษ์รักษา แผนการ เคลื่อนย้ายและแผนการทำลายเอกสารลับที่สุดและลับมากในเวลาฉุกเฉินเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องเตรียมอุปกรณ์การทำลายไว้ให้พร้อม สามารถทำลายได้ทันทุกที

๑๑.๔ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ตรวจสอบเอกสารลับทุกหกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนหัวหน้าทะเบียนเอกสารลับ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ ขึ้นตรงกองทัพบก เรือแต่ตั้งคณะกรรมการขึ้นประกอบด้วย นายทะเบียนเอกสารลับ และเจ้าหน้าที่อื่นอีกอย่างน้อยสองคน ทำการตรวจสอบและเสนอรายงานการตรวจสอบเอกสารลับ (รบก.๑๔) ให้หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพบก เรือทราบและสั่งการ โดยเร็วที่สุด

หมวด ๔

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ดังนี้

๑๒.๑ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ มีความมุ่งหมายเพื่อกำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ของส่วนราชการเป็นแนวทางในการวางแผนให้ส่วนราชการดำเนินการรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมกับระดับความสำคัญของสถานที่นั้น ๆ ช่วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิทักษ์รักษาสถานที่ และวัตถุต่าง ๆ ที่มีค่าสูงของชาติให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม และการก่อวินาศกรรม หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสื่อมรรถภาพในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ

๑๒.๒ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ พิจารณากำหนดพื้นที่รักษาความปลอดภัยตามความจำเป็นของส่วนราชการในลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑๒.๒.๑ พื้นที่ควบคุม
- ๑๒.๒.๒ พื้นที่หวงห้าม
- ๑๒.๒.๓ เขตหวงห้าม เฉพาะ
- ๑๒.๒.๔ เขตหวงห้าม เกิดขาด

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในเขต
หวงห้ามเด็ดขาด ดังนี้

- ๑๓.๑ มีเครื่องกันเขตโดยรอบ ให้เห็นได้ชัดเจน
- ๑๓.๒ จัดระบบควบคุมและพิสูจน์ทราบตัวบุคคลในการผ่านเข้าออก
- ๑๓.๓ มีเจ้าหน้าที่ควบคุมช่องทางเข้าออกทุกแห่ง ถ้ามิได้ปิดช่องทาง
นั้นอย่างมั่นคง

๑๓.๔ เฉพาะเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องและได้รับความไว้วางใจทาง
การรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสมแล้วเท่านั้น จึงจะได้รับอนุญาตให้เข้าไป
ยังพื้นที่นี้ได้

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในเขต
หวงห้ามเฉพาะ ดังนี้

- ๑๔.๑ มีเครื่องกันเขตโดยรอบ ให้เห็นได้ชัดเจน
- ๑๔.๒ จัดระบบควบคุมและพิสูจน์ทราบตัวบุคคลในการผ่านเข้าออก
- ๑๔.๓ ช่องทางเข้าออกทุกแห่ง ถ้ามิได้ปิดช่องทางนั้นอย่างมั่นคง ต้องมี
 - ๑๔.๓.๑ เจ้าหน้าที่ควบคุมช่องทางเข้าออกนั้น ๆ หรือ
 - ๑๔.๓.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่นี้ หรือ
 - ๑๔.๓.๓ การป้องกันการล้วงล่าด้วยระบบสัญญาณแจ้งภัยอัตโนมัติ

๑๔.๔ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่มีโคกมี เสรภาพในการเคลื่อนไหวนั้น จะต้องได้รับความไว้วางใจทางการรักษาความปลอดภัยอันเหมาะสม สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าถึงความลับที่มีอยู่ในพื้นที่นี้อาจได้รับอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่นี้ได้ แต่จะต้องจัดการป้องกันมิให้เข้าถึงความลับภายในพื้นที่นี้ โดยการจำกัดผู้ติดตาม ผู้ดูแล หรือจัดการรักษาความปลอดภัยประการอื่น ๆ

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ควบคุม ดังนี้

๑๕.๑ แสดงเขตโดยรอบ ให้เห็นได้ชัดเจน

๑๕.๒ จัดระบบควบคุมและพิสูจน์ทราบตัวบุคคลในการผ่านเข้าออกตามสมควร

๑๕.๓ มีสถานีตรวจสอบ ณ จุดที่ใช้เข้าออกเป็นประจำ อันอาจมีการตรวจเครื่องหมายแสดงตัว ณ ที่นั้นได้

๑๕.๔ กำหนดความจำเป็นและวิธีอนุญาตให้เข้าไปยังพื้นที่นี้

๑๕.๕ แจกมาตรการรักษาความปลอดภัยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๑๖ การควบคุมการเยี่ยมของผู้เยี่ยม ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๖.๑ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำสมุดบันทึกการเยี่ยมขึ้นไว้ตามที่เห็นสมควร โดยความเห็นชอบของกรมข่าวทหารเรือ

๑๖.๒ ในการที่ผู้เยี่ยมแสดงความสนใจจนเกินสมควรในข่าวสาร

บางอย่างที่อาจเป็นประโยชน์ต่อต่างประเทศ หรือ เป็นภัยต่อประเทศไทย หรือมี
พฤติการณ์อื่น ๆ ที่น่าสงสัย ให้ผู้ที่ทราบเหตุการณ์รายงานตามลำดับชั้นไปยัง
กองทัพอากาศ ในรายงานนั้นควรมีรายการต่าง ๆ คือ ชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ
ตำแหน่งหน้าที่ วันเวลา เหตุผลในการเยี่ยมตามที่แจ้ง เหตุผลในการเยี่ยม
ที่ผู้รายงานคาดหมาย สิ่งที่ยูเยี่ยมสนใจเป็นพิเศษ ประเภทของคำถามของผู้เยี่ยม
สิ่งที่ยูเยี่ยมได้ชมและได้รับคำอธิบาย สิ่งที่ยูเยี่ยมขอทราบแต่ส่วนราชการนั้น ๆ
ปฏิเสธ ชี้ความสามารถและความรอบรู้ของผู้เยี่ยมตามที่ผู้รายงานคาดหมาย

๑๖.๓ ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการรับ เยี่ยมมีอำนาจพิจารณาอนุญาต
และรับผิดชอบการเยี่ยมได้ทุกกรณี เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจาก
กองทัพอากาศก่อน

๑๖.๓.๑ การเปิดให้ประชาชนทั่วไปเยี่ยม เรือ หรือ เครื่องบิน
ของกองทัพอากาศ ระหว่างแคว้นเมืองท่าต่างประเทศ

๑๖.๓.๒ การเยี่ยม เรือหรือ เครื่องบินของกองทัพอากาศขณะ
อยู่ในระหว่างการซ่อมสร้างหรือดัดแปลง

๑๖.๓.๓ การเยี่ยมส่วนราชการในกองทัพอากาศที่ต้อง เข้าถึง
ชั้นความลับ เว้นในกรณีที่เป็นบุคคลสัญชาติไทยในวงการรัฐบาล

๑๖.๔ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศมีอำนาจพิจารณาอนุญาต
และรับผิดชอบการเยี่ยมส่วนราชการของบุคคลสัญชาติอื่น ในกรณีที่ส่วนราชการ

ในกองทัพอากาศเรือต้องการได้รับประโยชน์จากความเชี่ยวชาญของบุคคลนั้นในขอบเขตที่ไม่เข้าถึงชั้นความลับ และภายในช่วงเวลาจำกัด

๑๖.๔ การเยี่ยมเข้าถึงความลับ ให้ขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อส่วนราชการที่จะรับเยี่ยม ดังนี้

๑๖.๔.๑ ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๑ ยกเว้นบุคคลสัญชาติไทยภายในวงการรัฐบาล ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและติดต่อกับส่วนราชการในกองทัพอากาศเป็นประจำ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้เยี่ยมหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ของบริษัทห้างร้านเป็นผู้ขออนุญาต

๑๖.๔.๒ ผู้เยี่ยมประเภทที่ ๒ และ ๓ ให้หัวหน้าคณะทูตต่างประเทศหรือทูตทหารที่เกี่ยวข้อง หรือผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ของบริษัทห้างร้าน เป็นผู้ขออนุญาต

เมื่อส่วนราชการที่จะรับเยี่ยมได้รับหนังสือขออนุญาตดังกล่าวแล้ว ให้เสนอขออนุญาตตามลำดับชั้นจนถึงกองทัพอากาศ โดยชี้แจงรายละเอียดเช่นเดียวกับที่กล่าวไว้ใน ๒๔.๑ วรรคท้าย

หมวด ๔

การป้องกันอัคคีภัย

ข้อ ๑๗ การดำเนินการป้องกันอัคคีภัย ให้ประกอบด้วย

๑๗.๑ การวางมาตรการป้องกันอัคคีภัย

๑๗.๒ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง

๑๗.๓ การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดับเพลิง

๑๗.๔ การฝึกและอบรม

ข้อ ๑๘ รายละเอียดต่าง ๆ ในข้อ ๑๗ ให้เป็นไปตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย

ข้อ ๑๘ ให้ถือว่าระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับอัคคีภัย เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

หมวด ๖

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร ดังนี้

๒๐.๑ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร มีความมุ่งหมาย เพื่อควบคุม ศักยภาพรักษา และป้องกันมิให้ความลับของทางราชการอันเนื่องมาจากการสื่อสารรั่วไหล หรือรู้ไปถึง หรือตกไปอยู่กับบุคคลผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่หรือฝ่ายตรงข้าม

๒๐.๒ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร โดยจะต้องยึดถือหลักการตามแนวทางต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ บุคคลที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อสาร จะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการรับรองความไว้วางใจตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และต้องผ่านการอบรมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารมาแล้ว

๒๐.๒.๒ การดำเนินการต่อข่าวที่มีชั้นความลับซึ่งจะส่งด้วยเครื่องมือสื่อสาร รวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับประมวลลับหรือรหัส จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

๒๐.๓ ให้กำหนดประเภทและมาตรการการรักษาความปลอดภัยตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร โดยจะต้องพิจารณาถึงเรื่องต่อไปนี้

๒๐.๓.๑ วิธีและการเลือกวิธีการส่งข่าว

๒๐.๓.๒ การรักษาความปลอดภัยในการเตรียมข่าว

๒๐.๓.๓ มาตรการการรักษาความปลอดภัยในการส่งข่าว

๒๐.๓.๔ ระบบการรหัสและการเลือกใช้ระบบการรหัส

๒๐.๓.๕ มาตรการรักษาความปลอดภัยทางการรหัส

๒๐.๓.๖ มาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

หมวด ๗

การปฏิบัติเมื่อปรากฏการละเมิดการรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๒๑ การละเมิดการรักษาความปลอดภัย คือ การกระทำใด ๆ

จะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม ที่ฝ่าฝืนหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามมาตรการการรักษา
ความปลอดภัยที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๒ การปฏิบัติเมื่อปรากฏการละเมิดการรักษาความปลอดภัย
มีความมุ่งหมายเพื่อลดความเสียหายให้เหลือน้อยที่สุด และป้องกันมิให้เกิดการละเมิด
การรักษาความปลอดภัยซ้ำอีก ตลอดจนค้นหาข้อบกพร่อง สาเหตุ ผลเสียหาย
เพื่อนำมาวิเคราะห์ วิจัย ในการปรับปรุงแก้ไขมาตรการการรักษาความปลอดภัย
ให้รัดกุมยิ่งขึ้น

ข้อ ๒๓ เมื่อส่วนราชการใดพบหรือทราบว่ามีการละเมิดการรักษาความปลอดภัย
หรือสงสัยว่าจะมีการละเมิดการรักษาความปลอดภัย จะต้องรีบดำเนินการเบื้องต้น
เพื่อลดความเสียหายให้เหลือน้อยที่สุด และป้องกันมิให้เกิดการละเมิดการรักษา
ความปลอดภัยซ้ำอีก และในเวลาเดียวกันให้ถือปฏิบัติตามแนวทางในระเบียบว่าด้วย
การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ กับแจ้งให้กรมข่าวทหารเรือทราบในโอกาสแรก

หมวด ๘

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๔ ข้าราชการเกี่ยวกับการป้องกันประเทศที่รัฐบาลต่างประเทศ หรือ
องค์การระหว่างประเทศส่งให้แก่ประเทศไทย จะต้องกำหนดขึ้นความสัมพันธ์
เดียวกัน หรือสูงกว่าที่รัฐบาลหรือองค์การนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๒๔ ในยามสงครามหรือในเขตที่ประกาศใช้กฎอัยการศึก เมื่อผู้บังคับบัญชาส่วนราชการใดเห็นว่า จำเป็นต้องกวดขันการรักษาความลับเป็นพิเศษ ก็ให้ใช้มาตรการที่เหมาะสมตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้ เช่น จัดให้มีการตรวจข่าวของผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะส่งออกนอกส่วนราชการ หรือตการติดต่อสื่อสารส่วนตัว

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ที่ถูกจับเป็นเชลยศึกทุกคนตอบคำถามของข้าศึกเพียง ยศ ชื่อ ชื่อสกุล วันเกิด และหมายเลขของตนเท่านั้น ห้ามแจ้งข่าวสารอื่นใดนอกเหนือไปจากนี้ เป็นอันขาด นอกจากนั้นให้พยายามแจ้งยศ ชื่อ ชื่อสกุล วันเกิด หมายเลขของตน และตำบลที่ของสถานที่กักกัน ไปยังคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ ณ กรุงเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โดยเร็วด้วย แต่ห้ามแจ้งข่าวสารอย่างอื่นเป็นอันขาด

ให้ผู้บังคับบัญชาขอบรมทหารที่ออกปฏิบัติการณ์ในแนวหน้ามิให้เขียนบันทึกส่วนตัวหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่ข้าศึก ในเมื่อถูกข้าศึกยึด

ข้อ ๒๗ เมื่อเรือโดนกับเรืออื่น หรือสิ่งก่อสร้างใด ๆ การให้ผู้แทนของเรือหรือสิ่งก่อสร้างนั้น ๆ มาสำรวจเรือของตน ผู้บังคับการเรือจะต้องพยายามรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับความลับของทางราชการไว้ให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อ ๒๘ การเปิดเผยความลับแก่บุคคลภายนอก ให้ปฏิบัติดังนี้

๒๘.๑ การเปิดเผยความลับของทางราชการแก่บุคคลชาวต่างประเทศ รัฐบาลต่างประเทศ บุคคลสัญชาติไทยที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของรัฐบาล บริษัทห้างร้าน หรือของเอกชนชาวต่างประเทศ บุคคลหรือหน่วยภายนอกวงราชการรัฐบาลไทย จะกระทำได้

เฉพาะเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทัพเรือแล้วเท่านั้น และถ้าความลับดังกล่าวกำหนดชั้นลับที่สุด ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อทราบด้วย

การรายงานขออนุมัติกองทัพเรือจะต้องแจ้งรายละเอียดของผู้ที่จะให้ทราบความลับนั้นให้มากที่สุด เช่น ชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด สัญชาติ อาชีพ ตำบลที่อยู่ทุกแห่ง และเหตุผลที่ควรให้ทราบความลับนั้น ๆ

๒๔.๒ เอกสารลับที่ได้รับอนุมัติให้ส่งแก่บุคคล หรือส่วนราชการภายนอกวงการบริหารบาลได้ จะต้องเขียนข้อความที่ปกหน้าด้านนอกหรือตัวเอกสาร ดังนี้

"เอกสารนี้มีข้อความที่กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของประเทศชาติ ห้ามเปิดเผยข้อความดังกล่าวแก่ผู้ไร้อำนาจหน้าที่ มิฉะนั้น จะมีความผิดทางอาญาตามกฎหมาย"

ถ้าเอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารชั้น "ลับที่สุด" หรือ "ลับมาก" นอกจากจะต้องเขียนข้อความดังกล่าวแล้ว ให้เขียนข้อความดังนี้ คือ

"ผู้รับเอกสารนี้จะต้องทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับทราบข้อความในเอกสารไว้ทุกคน เพื่อแสดงต่อกองทัพเรือได้ทุกขณะ"

ข้อ ๒๔ การกระจายข่าวสารต่อสาธารณชนให้ปฏิบัติดังนี้

๒๔.๑ การกระจายข่าวสารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกองทัพอื่น ๆ จะกระทำได้ต่อ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากกองทัพนั้น ๆ แล้ว

๒๔.๒ ให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติราชการเกี่ยวข้องกับบริษัท ร้านค้า แจ็งแก่บริษัทหรือร้านค้านั้นให้ระมัดระวังอย่าเปิดเผยหรือโฆษณาโดยมีความลับของทางราชการติดไปด้วย

ข้อ ๓๐ ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุม
การจำลองแบบ การเขียน การถ่ายภาพ ถึงจำลองภาพเขียน และภาพถ่าย วัสดุ
ทุกสิ่งภายในส่วนราชการของตน โดยให้ออกระเบียบควบคุมไว้ตามที่เห็นสมควร
เพื่อป้องกันมิให้ความลับของทางราชการรั่วไหลออกไปได้

สำหรับการถ่ายเทจดหมายโทรทัศนนั้น เนื่องจากไม่สามารถจะนำมา
ตรวจสอบก่อนได้ เพราะปรากฏแก่สายตาประชาชนทันที จึงจำเป็นต้องมีการ
เตรียมการป้องกันล่วงหน้า และต้องคำนึงถึงสิ่งที่อยู่ห่างไกลออกไป หรือสิ่งอื่นที่จะ
ปรากฏในจดโทรทัศนด้วย

ข้อ ๓๑ ผู้ใดพบเอกสารลับอยู่กับบุคคลซึ่งไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเมื่อได้ทราบ
หรือสงสัยเหตุใดก็ตามที่เกี่ยวกับการจารกรรม การก่อวินาศกรรม หรือการ
บ่อนทำลาย ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทันที

ข้อ ๓๒ ให้กรมข่าวทหารเรือจัดทำคำแนะนำที่จำเป็นอื่น ๆ ให้ส่วน
ราชการต่าง ๆ นือปฏิบัติ และให้ส่วนราชการต่าง ๆ กำหนดระเบียบปฏิบัติย่อย
สำหรับใช้ภายในส่วนราชการได้ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๐

พลเรือเอก

(ประสิทธิ์ กฤษณจันทร์)

ผู้บัญชาการทหารเรือ