

๐๑๖๓ ๘๓๐,๖๑

หลักสูตร ๔๑๓๐ ความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นสัญญาบัตร

กองฝึกการช่างกล และป้องกันความเสียหาย

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

พ.ศ.๒๕๖๑



1918159

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพป.กพร. (แผนกพัฒนาการฝึก โทร. ๗๒๓๔๓)

ที่ ๕๕๕/๒๕๖๑

วันที่ ๒๗ ส.ค.๖๑

เรื่อง ขอบความเห็นชอบประมวลหลักสูตรของ กพร. ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่

เสนอ

๑. กพล.กพร. ได้จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรขึ้นใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร รายละเอียดตามบันทึก กพล.กพร. ที่ ๑๐๒/๒๕๖๑ และ ที่ ๑๐๓/๒๕๖๑ ลง ๑๕ มี.ค.๖๑ ที่แนบ ดังนี้

๑.๑ หลักสูตร ๔๑๓๐ ความปลอดภัยในการทำงานนายทหารสัญญาบัตร มีความมุ่งหมาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมเป็นนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ ร.ต. - น.อ. ไม่จำกัด พรรค - เหล่า ระยะเวลาในการอบรม ๒ สัปดาห์

๑.๒ หลักสูตร ๔๒๓๑ ความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นประทวน มีความมุ่งหมาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมเป็นนายทหารชั้นประทวน ชั้นยศ จ.ต. - พ.จ.อ. (พิเศษ) ไม่จำกัด พรรค - เหล่า ระยะเวลาในการอบรม ๒ สัปดาห์

๒. กพป.กพร. ขอเสนอเพื่อกรุณาทราบ และมีข้อพิจารณา ดังนี้

๒.๑ พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย ฯ ในการทำงานในหน่วยงาน ของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดตาม พ.ร.บ. โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อคุ้มครองบุคลากรในหน่วยงานและผู้เข้า มารับบริการ ให้มีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดี ตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัยฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒.๒ ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ การใช้หลักสูตรที่ กพร. ได้ปรับปรุงหรือ จัดทำขึ้นใหม่ ต้องเสนอถึง ยศ.ทร. ซึ่ง ยศ.ทร. มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ กพร. จัดทำหรือ ปรับปรุงขึ้นใหม่ตามความประสงค์ของทางราชการ และเพื่อให้การอนุมัติใช้หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงขึ้นใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ ทร.



๓. กพป.กพร. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรขึ้นใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร ตามข้อ ๑ เป็นการจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรใหม่ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุ ของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๕ และ พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ โดยมี เนื้อหา ชั่วโมงการเรียนการสอน เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความ ปลอดภัยฯ ตามข้อ ๒.๑ ซึ่ง (ร่าง) หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นการให้องค์ความรู้กับกำลังพลของ กร. ในการปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ และตอบสนองนโยบาย ทร. จึงเห็นควร ให้ความเห็นชอบจัดทำ (ร่าง) หลักสูตรขึ้นใหม่รวมจำนวน ๒ หลักสูตร ตามข้อ ๑ กับเสนอ ยศ.ทร. (ผ่าน กร.) ให้พิจารณาเพื่ออนุมัติใช้ต่อไป ตามข้อ ๒.๒

๔. เห็นควร

๔.๑ เห็นชอบ (ร่าง) ประมวลหลักสูตรที่จัดทำใหม่ กับเสนอให้ กร. เพื่อพิจารณาเสนอ
ยศ.ทร. ให้ความเห็นชอบ และอนุมัติใช้ต่อไป ตามข้อ ๓.

๔.๒ ให้ ชก.กพร. สำเนาเรื่องให้ กผล.กพร. ทราบ ต้นเรื่องคืน กพป.กพร.

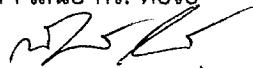
จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตาม ข้อ ๔ และกรุณาลงนามในบันทึกฯ ที่แนบ

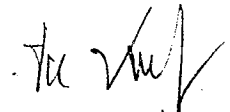
น.อ. 
ทก.กพป.กพร.
น.อ. 
ชก.กพร.

เสนอ


ตามที่ กพป.กพร. ได้จัดทำร่างประมวลหลักสูตรของ กพร.
ขึ้นใหม่ นั้น เห็นควรกรุณาให้ความเห็นชอบ ร่างประมวล
หลักสูตรฯ เสนอ กร. เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ
กรุณาลงนามในบันทึกฯ เสนอ กร. ต่อไป

น.ท. 
นยก.กพร.
๒๔ ส.ค.๖๑


น.อ. 
ชก.กพร.
๒๓ ส.ค.๖๑

- อนุมัติ/ลงนามแล้ว

พล.ร.ต. 
รองผบ.กพร.
๒๓ ส.ค.๖๑

น.อ. 
สร.กพร.
๒๓ ส.ค.๖๑

- แยกเรื่องส่ง กร. ให้
 - สำเนาเรื่อง กผล.กพร.
 - ต้นเรื่องคืน กพป.กพร.
- ๒๓ ส.ค.๖๑
๓๐ ส.ค.๖๑

น.อ. 
รองผบ.กพร.
๒๓ ส.ค.๖๑

- ๒๐๒/๑๑๑



สำเนาคุณบับ

1918159

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ก.ผร. (กพป. โทร. ๗๒๗๑๖)

ที่ กท.๐๕๑๕.๑๓/๙๓๗

วันที่ ๒๕ ส.ค.๖๑

เรื่อง ขอดความเห็นชอบการจัดทำประมวลหลักสูตรของ กผร. ขึ้นใหม่

เสนอ กร. (ผ่าน กพ.กร.)

๑. กผร. เสนอการจัดทำประมวลหลักสูตรของ กผร. ขึ้นใหม่ เพื่อใช้ในการศึกษาอบรมกำลังพล กร. จำนวน ๒ หลักสูตร รายละเอียดตาม (ร่าง) ประมวลหลักสูตร ที่แนบ มีสาระสำคัญการจัดทำหลักสูตร ดังนี้

๑.๑ หลักสูตร ๔๑๓๐ ความปลอดภัยในการทำงานนายทหารสัญญาบัตร มีความมุ่งหมาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมเป็นนายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ ร.ต. - น.อ. ไม่จำกัด พรรค - เหล่า ระยะเวลาในการอบรม ๒ สัปดาห์

๑.๒ หลักสูตร ๔๒๓๑ ความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นประทวน มีความมุ่งหมาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมเป็นนายทหารชั้นประทวน ชั้นยศ จ.ต. - พ.จ.อ. (พิเศษ) ไม่จำกัด พรรค - เหล่า ระยะเวลาในการอบรม ๒ สัปดาห์

๒. การจัดทำประมวลหลักสูตรของ กผร. ขึ้นใหม่ ตามข้อ ๑ เป็นตามนโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุ ของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๕ พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ และคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) รวมทั้งเป็นการรองรับ (ร่าง) แนวทาง/มาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดจากการทำงานของหน่วย ทั้งนี้ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ ยศ.ทร. มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่ กผร. จัดทำ หรือปรับปรุงขึ้นใหม่ตามความประสงค์ของทางราชการ นั้น เพื่อให้การอนุมัติใช้ (ร่าง) ประมวลหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบ ทร. จึงขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประมวลหลักสูตร ตามข้อ ๑ และเสนอ ยศ.ทร. ต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ต.

ผบ.กผร.

ร.ร.๒๒๐๐...ร่าง ๑๖ ส.ค.๖๑

ร.ร.๒๒๐๐...พิมพ์ ๒๕ ส.ค.๖๑

ร.ร.๒๒๐๐...ตรวจ ๒๓ ส.ค.๖๑

น.อ. ๒๖๗๗/๒๖ ๒๖ (๒๕.๖๑)

น.อ. ๒๖๗๗/๒๖ ๐๗ (๒๕.๖๑)

น.อ. ๒๖๗๗/๒๖ ๖๔ (๒๕.๖๑)

กท
1935149



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ยศ.ทร. (กศข. โทร. ๕๓๖๓๑)

ที่ กท ๐๕๓๕/๕๓๕๕

วันที่ ๘ ต.ค.๖๑

เรื่อง ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ๔๑๓๐ ความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นสัญญาบัตร และ
หลักสูตร ๕๒๓๑ ความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นประทวน

เสนอ กร.

ตามที่ กร. เสนอขอความเห็นชอบหลักสูตร ๔๑๓๐ ความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นสัญญาบัตร และหลักสูตร ๕๒๓๑ ความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นประทวน. รายละเอียดตามบันทึก กร. ที่ กท ๐๕๑๕/๒๐๔๘ ลง ๑๗ ก.ย.๖๑ นั้น ยศ.ทร. พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรที่ กร. เสนอทั้ง ๒ หลักสูตร เป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปบริหารจัดการด้านความปลอดภัยภายในหน่วยให้เกิดความปลอดภัยแก่กำลังพล ถูกสุขลักษณะ และมีให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย กับทั้ง เป็นไปตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ จึงเห็นชอบหลักสูตร ๔๑๓๐ ความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นสัญญาบัตร และหลักสูตร ๕๒๓๑ ความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นประทวน ตามที่ กร. เสนอ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ร.ท.

จก.ยศ.ทร.

๑๑

1935/47
กพ. 5155/61

เสนอ

เห็นควรเสนอเรื่องนี้ให้ กพร. เพื่อโปรดทราบ ตามที่
ยศ.ทร. เสนอมา

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติ

น.ท. *[Signature]*

รอง ผอ.กพ.กร. ทำการแทน

ผอ.กพ.กร.

๑๑ ต.ค.๖๑

อำนาจ ผอ.กพ.กร.

ยศ.กพ.กร./น.ต.ณรงค์ศักดิ์ ๗๔๐๘๘

สำเนาส่ง - กพร.

- อนุมัติ

รับคำสั่ง ผบ.กร.

น.อ. *[Signature]*

ผอ.กพ.กร.

๑๑ ต.ค.๖๑

สำเนาถูกต้อง
น.ท. *[Signature]*
(อรุณพล อาษาสุจริต)
หน.ธุรการ บก.กร.
๑๑ ต.ค.๖๑

กพ.๑๑

คำนำ

หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นสัญญาบัตร เป็นหลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้นมาใหม่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้นายทหารชั้นสัญญาบัตรที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้นำความรู้ไปบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ภายในหน่วยงานให้เกิดความปลอดภัยแก่กำลังพล รวมทั้งมีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มิให้ได้รับอันตราย ต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ และสอดคล้องกับนโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุของ ทร. (อทร.๙๒๐๗)

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๓๓วรรคสอง กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัตินี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองบุคลากรในหน่วยงานและผู้มารับบริการให้มีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดี และมาตรา ๑๖ ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้อย่างปลอดภัย

หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นสัญญาบัตร มีเนื้อหาสาระครบถ้วนตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดไว้ ประกอบด้วย ๘ หมวดวิชา ได้แก่ หมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน หมวดวิชากฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน หมวดวิชาการค้นหาอันตรายในการทำงาน หมวดวิชาการจัดการความเสี่ยงและการจัดทำแผนการจัดการ หมวดวิชาข้อบังคับ คู่มือ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน หมวดวิชาการป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน หมวดวิชาการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และหมวดวิชาการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ใช้ระยะเวลาในการศึกษาอบรม ๒ สัปดาห์ (๖๐ ชั่วโมง)

กองฝึกการช่างกลและป้องกันความเสียหาย กองการฝึกกองเรือยุทธการ เห็นว่าหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นสัญญาบัตร ที่ได้จัดทำขึ้นนี้ จะทำให้ผู้ที่ได้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเกิดแนวคิดอันเป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติราชการต่อไป

น.อ. อภิเดช ม.

(อาคม พุ่มทอง)

หัวหน้ากอง กองฝึกการช่างกลและป้องกันความเสียหาย

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

พ.ศ.๒๕๖๑

หลักสูตร ๔๑๓๐ ความปลอดภัยในการทำงานนายทหารชั้นสัญญาบัตร

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ความมุ่งหมายทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในหน่วยงานรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของกำลังพลมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัยตามมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ให้ส่วนราชการมีหน้าที่จัดและดูแลสถานที่ทำงานและบุคลากรให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ ให้แก่กำลังพลภายในหน่วยสอดคล้องกับนโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุของ ทร. (อทร.๙๒๐๗)

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตรไม่จำกัดพรรค- เหล่า ชั้นยศ ร.ต. -น.อ.

๓. ระยะเวลาในการอบรม

ระยะเวลาในการอบรม ๒ สัปดาห์

๔. วิธีการดำเนินการศึกษา

๔.๑ ใน ๑ สัปดาห์มีการศึกษา ๕ วัน

๔.๒ กำหนดเวลาฝึกหัดศึกษาประจำวัน

๐๖๐๐ - ๐๗๐๐ พลศึกษา

๐๘๐๐-๑๒๐๐ ศึกษาในห้องเรียน หรือฝึกปฏิบัติ

๑๓๐๐-๑๖๐๐ ศึกษาในห้องเรียน หรือฝึกปฏิบัติ

๑๖๐๐-๑๗๐๐ เวลาของผู้บังคับบัญชา

๑๘๐๐-๒๐๐๐ ศึกษาตามลำพัง

๔.๓ การศึกษาในห้องเรียนและการฝึกปฏิบัติ รวมใช้เวลาประมาณ ๖๐ ชั่วโมง

๔.๔ กำหนดการเปิดและปิดการอบรม เป็นไปตามแผนการฝึกและศึกษาประจำปีของ กฝร.

๕. การดูกิจการนอกหน่วยและการบรรยายพิเศษ

๕.๑ การดูกิจการนอกหน่วย

กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมที่เปิดการอบรมแต่ละครั้ง

๕.๒ การบรรยายพิเศษ

- ไม่มี

๖. คะแนนประจำตัวนักเรียน

ปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ หมวด ๓ และระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยคะแนนประจำตัวนักเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๓๐

๗. การวัดและประเมินผลการศึกษา

ปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ หมวด ๒ และระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมีได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ สำหรับวิชาที่ไม่กำหนดหน่วยกิต ให้ กฝร. ประเมินผลตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์ตัดสินผลการสอบความรู้

ปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ หมวด ๒ และระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมีได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑

๙. กำหนดวิชาในหลักสูตร

๙.๑ กำหนดหน่วยกิต กำหนดชั่วโมงบรรยายประมาณ ๑๖ ชั่วโมงเป็น ๑ หน่วยกิต และกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติประมาณ ๓๒ ชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยกิต โดยไม่นับชั่วโมงที่สอบคิดเป็นหน่วยกิต และให้เทียบเศษของชั่วโมงเกินหรือไม่ถึง ๑ หน่วยกิต ดังนี้

๙.๑.๑ การเรียนภาคทฤษฎี ๔ - ๑๑ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๑.๒ การเรียนภาคปฏิบัติ ๘ - ๒๓ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๑.๓ การฝึกภาคสนาม ๑๖ - ๔๓ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๒ การกำหนดวิชาในหลักสูตร ทุกวิชาในหลักสูตร เป็นวิชาบังคับ มีรายชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงและหน่วยกิตดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมง				หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	สอบ	รวม	
- หมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	๙	-	-	๙	๐.๕
- หมวดวิชากฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	๖	-	-	๖	๐.๕
- หมวดวิชาการค้นหาอันตรายในการทำงาน	๖	-	-	๖	๐.๕
- หมวดวิชาการจัดการความเสี่ยงและการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง	๖	-	-	๖	๐.๕
- หมวดวิชาข้อบังคับ คู่มือ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	๙	-	-	๙	๐.๕
- หมวดวิชา การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน	๖	-	-	๖	๐.๕
- หมวดวิชาการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๖	-	-	๖	๐.๕
- หมวดวิชาการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	-	๙	-	๙	๐.๕
- การวัดผล ประเมินความรู้ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยการทดสอบ	-	-	๓	๓	-
รวม	๔๘	๙	๓	๖๐	๕

ผนวก ก

ชื่อหมวดวิชา ๔๑๓๐.๑ ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ๐.๕ หน่วยกิต (๙ - ๐ - ๐.๕)
 จุดมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ถึงสาเหตุของอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการ
 ทำงานได้ เข้าใจแนวทางการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานได้ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของ
 นายทหารสัญญาบัตรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานได้
หัวข้อวิชาและเนื้อหา

๑. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
 - ๑.๑ อุบัติเหตุและความสูญเสีย
 - ๑.๒ การเจ็บป่วยจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - ๑.๓ การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเพื่อลดอุบัติเหตุ และความสูญเสีย
 - ๑.๔ หลักการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน
 - ๑.๕ แผนงานและโครงการความปลอดภัยในการทำงาน
๒. บทบาทหน้าที่ของนายทหารสัญญาบัตร เกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงาน
 - ๒.๑ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร
 - ๒.๒ หน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของนายทหารสัญญาบัตรระดับบริหาร และแนวทางการปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.๓ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงานของนายทหารสัญญาบัตรระดับหัวหน้างาน
 - ๒.๔ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของนายทหารสัญญาบัตรระดับหัวหน้างาน

เวลาการอบรม

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและการประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	๖	-		- สอบข้อเขียน	
- บทบาทหน้าที่ของนายทหารสัญญาบัตร เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	๓	-			
รวม	๙	-	๐.๕		

เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- คู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- คู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

พล.ร.ต.



ผบ.กฝร.

ผนวก ข

ชื่อหมวดวิชา ๔๑๓๐.๒ กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ๐.๕ หน่วยกิต (๖ - ๐ - ๐.๕)

จุดมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เข้าใจแนวคิด เจตนารมณ์ และขอบข่ายของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานได้ เข้าใจประเด็นสำคัญๆ ของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานแต่ละฉบับ และสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่กำลังพลในหน่วยงานได้

หัวข้อวิชาและเนื้อหา

๑. การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน

๑.๑ วิวัฒนาการของการบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน

๑.๒ ขอบข่ายในการบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน

๒. สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับหน่วยงานราชการ

๒.๑ การปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานแห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ สำหรับหน่วยงานราชการ

๒.๒ สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การนำกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไปสู่การปฏิบัติ

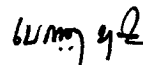
เวลาการอบรม

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและการประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	๓	-		- สอบข้อเขียน	
- สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับหน่วยงานราชการ	๓	-			
รวม	๖	-	๐.๕		

เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- คู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- คู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พล.ร.ต.


ผบ.กพร.

ผนวก ค

ชื่อหมวดวิชา ๔๑๓๐.๓การค้นหาอันตรายในการทำงาน

๐.๕ หน่วยกิต (๖ - ๐ - ๐.๕)

จุดมุ่งหมายทั่วไปเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถสำรวจความปลอดภัยโดยการค้นหาหรือสืบค้นปัจจัยเสี่ยงในเบื้องต้นด้านสภาพงานและด้านการปฏิบัติงานได้ สามารถระบุกลุ่มอันตรายที่ต้องได้รับการตรวจสอบความปลอดภัยได้ อธิบายขั้นตอนในการตรวจสอบความปลอดภัยและสามารถใช้แบบตรวจสอบความปลอดภัยได้ อธิบายขั้นตอนในการสอบสวนอุบัติเหตุและสามารถใช้แบบรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้นได้ สามารถประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานได้

หัวข้อวิชาและเนื้อหา

๑. การสำรวจความปลอดภัย
 - ๑.๑ ประโยชน์หรือผลที่ได้รับจากการสำรวจความปลอดภัย
 - ๑.๒ ขั้นตอนในการดำเนินการสำรวจความปลอดภัย
๒. การวางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
 - ๒.๑ ระบบการในการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
 - ๒.๒ รูปและกลยุทธ์ในการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
๓. การตรวจสอบความปลอดภัย
 - ๓.๑ แนวคิดของการตรวจสอบความปลอดภัย
 - ๓.๒ ตัวอย่าง มาตรฐานสิ่งที่จะตรวจ การให้คะแนน และตัวอย่างแบบตรวจสอบความปลอดภัย
๔. การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ
 - ๔.๑ การสอบสวนอุบัติเหตุ
 - ๔.๒ การรายงานอุบัติเหตุ
๕. การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - ๕.๑ วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการประเมินผล
 - ๕.๒ ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผล
๖. การประชุมและการติดตามงาน
 - ๖.๑ การประชุม
 - ๖.๒ การติดตามงาน

เวลาการอบรม

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและการประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- การสำรวจความปลอดภัย	๑	-		- สอบข้อเขียน	
- การวางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	๑	-			
- การตรวจความปลอดภัย	๑	-			
- การสอบสวนและการรายงานอุบัติเหตุ	๑	-			
- การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	๑	-			
- การประชุมและการติดตามงาน	๑	-			
รวม	๖	-	๐.๕		

เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- คู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พล.ร.ต.



ผบ.กพร.

ผนวก ง

ชื่อหมวดวิชา ๔๑๓๐.๔ การจัดการความเสี่ยงและการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง ๐.๕ หน่วยกิต (๖-๐-๐.๕)
 จุดมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิด ความหมาย และหลักการสำคัญของการ
 จัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย การวางแผนการจัดการความเสี่ยง เข้าใจวิธีการต่างๆ ในการชี้บ่งอันตราย และ
 การประเมินความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อคน สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานได้
หัวข้อวิชาและเนื้อหา

๑. การชี้บ่งอันตราย

- ๑.๑ แนวคิด ความหมาย และหลักการในการชี้บ่งอันตราย
- ๑.๒ เทคนิคต่าง ๆ ในการชี้บ่งอันตรายและการประยุกต์ใช้
- ๑.๓ การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย หรือ JSA (Job Safety Analysis)

๒. การประเมินความเสี่ยง

- ๒.๑ การประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความเสี่ยง
- ๒.๒ การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย
- ๒.๓ การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ
- ๓. การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพ
 - ๓.๑ มาตรการจัดการความเสี่ยง
 - ๓.๒ หลักการชี้บ่งอันตรายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง

เวลาการอบรม

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและการประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- การชี้บ่งอันตราย	๒	-		- สอบข้อเขียน	
- การประเมินความเสี่ยง	๒	-			
- การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพ	๒	-			
รวม	๖	-	๐.๕		

เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- คู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

พล.ร.ต.



ผบ.กผร.

ผนวก จ

ชื่อหมวดวิชา ๔๑๓๐.๕ ข้อบังคับ คู่มือ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ๐.๕ หน่วยกิต (๙ - ๐ - ๐.๕) จุดมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ข้อบังคับ คู่มือ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน สามารถจัดทำข้อบังคับหรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน สามารถจัดทำคู่มือด้านความปลอดภัยในการทำงานได้ และสามารถจัดทำระบบการขออนุญาต (Work Permit) การเข้าทำงานในพื้นที่เสี่ยงอันตรายได้

หัวข้อวิชาและเนื้อหา

- ๑. ข้อบังคับ คู่มือ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - ๑.๑ การจัดทำข้อบังคับหรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน
 - ๑.๒ การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
- ๒. การจัดทำระบบการขออนุญาต (Work Permit)
- ๓. เอกสารประกอบการปฏิบัติราชการใน ทร. ด้านความปลอดภัย
 - ๓.๑ นโยบายและมาตรการในการป้องกันอุบัติเหตุของ ทร.
 - ๓.๒ การสุขาภิบาลกำลังพลหน่วยเรือและหน่วยบก

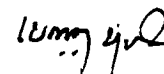
เวลาการอบรม

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและการประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- ข้อบังคับ คู่มือ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	๓	-		- สอบข้อเขียน	
- การจัดทำระบบการขออนุญาต (Work Permit)	๓	-			
- เอกสารประกอบการปฏิบัติราชการใน ทร. ด้านความปลอดภัย	๓	-			
รวม	๙	-	๐.๕		

เอกสารอ้างอิง

- คู่มือหลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- คู่มือหลักสูตร การจัดทำคู่มือและข้อบังคับความปลอดภัย ในการทำงาน
- คู่มือ วิธีปฏิบัติมาตรฐานด้านความปลอดภัยในอู่เรือ
- อพร.๙๒๐๗
- อพร.๙๓๐๒

พล.ร.ต.


ผบ.กพร.

ผนวก ฉ

ชื่อหมวดวิชา ๔๒๓๑.๖ การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน ๐.๕ หน่วยกิต (๖ - ๐ - ๐.๕)

จุดมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร ไฟฟ้า การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการเก็บวัสดุ การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมการทำงาน การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์ การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้างและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลได้

หัวข้อวิชาและเนื้อหา

๑. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร
 - ๑.๑ สาเหตุของอุบัติเหตุจากเครื่องจักร
 - ๑.๒ การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร
๒. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า
 - ๒.๑ อันตรายจากไฟฟ้าที่มีต่อชีวิตและร่างกาย
 - ๒.๒ สาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดจากไฟฟ้า
 - ๒.๓ การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
๓. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
 - ๓.๑ ปัญหาจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
 - ๓.๒ ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ
๔. การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ
 - ๔.๑ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ
 - ๔.๒ การป้องกันและควบคุมอัคคีภัยในสถานประกอบการ
๕. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - ๕.๑ การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเสียงดัง
 - ๕.๒ การป้องกันและควบคุมอันตรายจากความร้อน
 - ๕.๓ การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการสั่นสะเทือน
 - ๕.๔ การป้องกันและควบคุมอันตรายจากรังสี
๖. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี
 - ๖.๑ อันตรายจากเคมี
 - ๖.๒ การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี
๗. การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์
 - ๗.๑ ปัญหาการยศาสตร์ในสถานที่ทำงาน
 - ๗.๒ การป้องกันและควบคุมปัญหาการยศาสตร์
๘. การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง
 - ๘.๑ ปัญหาอุบัติเหตุอันตรายในงานก่อสร้าง
 - ๘.๒ การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง

๙. การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

๙.๑ ประเภทของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

๙.๒ การใช้ การบำรุงรักษา และการจัดเก็บ


เวลาการอบรม

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและการประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร	๒			- สอบข้อเขียน	
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า					
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ					
- การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ	๒				
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน					
- การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี					
- การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านกายศาสตร์	๒				
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล					
- การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง					
- การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล					
รวม	๖	-	๐.๕		

เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- คู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พล.ร.ต.


ผบ.กพร.

ผนวก ข

ชื่อหมวดวิชา ๔๒๓๑.๗ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๐.๕ หน่วยกิต (๒ - ๐ - ๐.๕)
จุดมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางของการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนได้ ทราบแนวคิดและสาระสำคัญของมาตรฐาน ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน เข้าใจขั้นตอนและวิธีการดำเนินการระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมได้

หัวข้อวิชาและเนื้อหา

๑. แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - ๑.๑ ที่มาของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - ๑.๒ แนวทางการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๒. แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน
 - ๒.๑ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในประเทศไทย
 - ๒.๒ ระบบการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ILO-OSHMS 2001
 - ๒.๓ แนวคิดของมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวงแรงงาน
๓. ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
 - ๓.๑ ขอบข่ายของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก. 18000
 - ๓.๒ สาระสำคัญของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : ข้อกำหนดตาม มอก. 18001-2554
๔. การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - ๔.๑ แนวทางการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - ๔.๒ การตรวจประเมิน

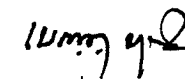
เวลาการอบรม

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและการประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	๒	-		- สอบข้อเขียน	
- แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน	๒	-			
- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑	-			
- การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๑	-			
รวม	๖	-	๐.๕		

เอกสารอ้างอิง

- คู่มือ การปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พล.ร.ต.



ผบ.กฝร.

ผนวก ข

ชื่อหมวดวิชา ๔๒๓๑.๘ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๐.๕ หน่วยกิต (๙ - ๐ - ๐.๕)

จุดมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด ความหมาย และหลักการสำคัญของการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย เข้าใจวิธีการต่างๆ ในการป้องกันอันตราย และการประเมินความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อคน สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานได้

หัวข้อวิชาและเนื้อหา

๑. การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง
๒. การนำเสนอรายงานการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง

เวลาการอบรม

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและการประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง	-	๔	-	- สอบข้อเขียน	
- การนำเสนอรายงานการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง	-	๕	-		
รวม	-	๙	๐.๕		

เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการฝึกอบรม หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

พล.ร.ต.



ผบ.กพร.