

หลักสูตร ๓๒๐๒ พนักงานสื่อสารทางยุทธวิธี
กองฝึกศูนย์ยุทธการ และสื่อสาร
กองการฝึก กองเรือยุทธการ
พ.ศ.๒๕๒๘

คำนำ

หลักสูตรพนักงานสื่อสารทางยุทธวิธี เป็นหลักสูตรหนึ่งที่มีความสำคัญ เพราะพนักงานสื่อสารทางยุทธวิธีเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการสื่อสารทางยุทธวิธีในสาขาการปฏิบัติการทางเรือต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและมีวิธีการสื่อสารหรือถ้อยคำที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงสมควรได้รับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสื่อสารทั่วไป การสื่อสารทางยุทธวิธีเฉพาะด้าน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรพนักงานสื่อสารทางยุทธวิธี เปิดการอบรมมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๒๕ โดยกองการฝึกกองเรือยุทธการ เปิดอบรมปีละ ๒ ครั้ง การปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้เพื่อให้มีความเหมาะสมกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านศูนย์ยุทธการของกองเรือตามประเภทของกองเรือยุทธการ โดยมีการกำหนดหัวข้อวิชาในประมวลหลักสูตรให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านศูนย์ยุทธการของเรือที่คล้ายคลึงกัน แบ่งการอบรมเป็น ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ที่มาจาก กฟก.๑ กร. กฟก.๒ กร. กตอ.กร. และ กบส.กร. และครั้งที่ ๒ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ที่มาจาก กทบ.กร. กยพ.กร. กยบ.กร. พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะที่มาจากการวิจารณ์หลักสูตรของผู้ที่เข้ารับการอบรมที่ผ่านมา

กองการฝึก กองเรือยุทธการ ตระหนักดีว่าการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยนั้นเป็นงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยข้อคิดเห็นจากผู้เข้ารับการอบรม จากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ และจากหน่วยต่าง ๆ ดังนั้นหากผู้ใดมีข้อเสนอแนะในอันที่จะแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรนี้ให้สมบูรณ์ขึ้นแล้วก็ขอได้โปรดแจ้งให้ กองการฝึก กองเรือยุทธการ ทราบด้วย เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

ตุลาคม ๒๕๒๕

หลักสูตร ๑๒๐๒ พนักงานสื่อสารทางยุทธวิธี
(TACTICAL COMMUNICATION OPERATOR CURRUCULUM)

กองการฝึกกองเรือยุทธการ

พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ความมุ่งหมายทั่วไป

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในวิชา พนักงานสื่อสารทางยุทธวิธี ให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถไปปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งพนักงานสื่อสารทางยุทธวิธี และการปฏิบัติงานในห้องศูนย์ยุทธการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านศูนย์ยุทธการของกองเรือตามประเภท

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านศูนย์ยุทธการของเรือต่าง ๆ ในกองเรือตามประเภท โดยจัดจากนายทหารชั้นประทวน พรรคนาวิน เหล่าสัญญา (วิทยุเรดาร์ และ โซนาร์) ชั้น/ยศ จ่าตรี – พันจ่าเอก ดังนี้

๒.๑ การอบรมครั้งที่ ๑ กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมจาก กฟก.๑ กร. กฟกฟ.๒ กร. กตอ.กร. และ กบช.กร.

๒.๒ การอบรมครั้งที่ ๒ กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมจาก กทบ.กร. กยพ.กร.และ กยบ.กร

๓. ระยะเวลาในการอบรม

รวม ๒ สัปดาห์

๔. วิธีดำเนินการศึกษา

๔.๑ ในหนึ่งสัปดาห์ให้มีการศึกษา ๕ วัน

๔.๒ กำหนดเวลาฝึกหัดศึกษาประจำวัน

| | |
|-------------|-------------------------------|
| ๐๖๐๐ - ๐๗๐๐ | พลศึกษา |
| ๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ | ศึกษาในห้องเรียนและฝึกปฏิบัติ |
| ๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ | ศึกษาในห้องเรียนและฝึกปฏิบัติ |
| ๑๖๐๐ - ๑๗๐๐ | พลศึกษาหรือทหารราบ |
| ๑๘๐๐ - ๒๐๐๐ | ศึกษาตามลำพัง |

๔.๓ การศึกษาในห้องเรียนและฝึกปฏิบัติรวมใช้เวลาประมาณ ๖๐ ชั่วโมง

๔.๔ การกำหนดการเปิดอบรม และการปิดอบรมเป็นไปตามแผนการฝึก และศึกษาประจำปีของกองการฝึก กองเรือยุทธการ ที่ กองเรือยุทธการอนุมติ

๕. การดูกิจการนอกหน่วยและการบรรยายพิเศษ

๕.๑ การดูกิจการนอกหน่วย

ไม่มี

๕.๒ การบรรยายพิเศษ

ไม่มี

๖. คะแนนประจำตัวนักเรียน

ปฏิบัติตามระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ตอนที่ ๓ ว่าด้วยคะแนนประจำตัวนักเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบกองการฝึกกองเรือยุทธการ ว่าด้วยกรปกครองบังคับบัญชานักเรียน และการดำเนินการฝึกหัดศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐

๗. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งมีได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และ พร้อมกับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ สำหรับวิชาที่ไม่กำหนดหน่วยกิต ให้ กปร. ประเมินผลตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์ตัดสินผลการสอบความรู้

ปฏิบัติตาม ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๐และ ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วย การดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘และ พร้อมกับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ สำหรับวิชาที่ไม่กำหนดหน่วยกิต ให้ กปร. ประเมินผลตามความเหมาะสม

๙. กำหนดวิชาในหลักสูตร

๙.๑ การกำหนดหน่วยกิต กำหนดชั่วโมงบรรยายประมาณ ๑๖ ชั่วโมงเป็น ๑ หน่วยกิต และ กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติประมาณ ๓๒ ชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยกิต โดยไม่นับชั่วโมงที่สอบคิดเป็นหน่วยกิต และให้เทียบเศษของชั่วโมงที่เกินหรือไม่ถึง ๑ หน่วยกิต ดังนี้

๙.๑.๑ การเรียนภาคทฤษฎี ๔ - ๑๑ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๑.๒ การเรียนภาคปฏิบัติ ๘ - ๒๓ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๑.๓ การฝึกภาคสนาม ๑๖ - ๔๓ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๒ การกำหนดวิชาในหลักสูตร ทุกวิชาในหลักสูตรเป็นวิชาหลัก มีรายชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง และหน่วยกิต ดังนี้

| ชื่อวิชา | จำนวนชั่วโมง | | | | หน่วยกิต |
|---------------------------|--------------|---------|-----|-----|----------|
| | ทฤษฎี | ปฏิบัติ | สอบ | รวม | |
| พนักงานสื่อสารทางยุทธวิธี | ๓๐ | ๒๗ | ๓ | ๖๐ | ๓ |
| รวม | ๓๐ | ๒๗ | ๓ | ๖๐ | ๓ |

๑๐. บรรยายหลักสูตร

๑๐.๑ มีรายละเอียดตามผนวกต่อท้ายดังนี้

- พนักงานสื่อสารทางยุทธวิธี ผนวก ก.

๑๐.๒ การกำหนดหมายเลขกำกับ

๑๐.๒.๑ หมายเลข ๓๒๐๒ เป็นหมายเลขหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หมายเลขกำกับวิชากำหนดไว้ในผนวกวิชานั้น ๆ

๑๐.๒.๓ เลขในวงเล็บท้ายหัวข้อวิชาหรือชื่อย่อของหัวข้อวิชาในแต่ละผนวก เลขตัวแรก หมายถึง ชั่วโมงสอนทางทฤษฎี และเลขหลังเครื่องหมาย / คือการสอนทางปฏิบัติ

รายการผนวก

ผนวก ก. วิชา ๓๒๐๒.๑ พนักงานสื่อสารทางยุทธวิธี ครั้งที่ ๑

ผนวก ข. วิชา ๓๒๐๒.๒ พนักงานสื่อสารทางยุทธวิธี ครั้งที่ ๒

พล.ร.ต.

ผบ.กฝร.

ผนวก ก.

ชื่อวิชา ๓๒๐๒.๑ พนักงานสื่อสารทางยุทธวิธี

๒ หน่วยกิต (๓๐-๒๗-๓)

ความมุ่งหมาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งเป็นกำลังพลของ กฟภ.๑ กร.,กฟภ.๒ กร.และ กตอ.กร. มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารทั่วไป การสื่อสารทางยุทธวิธี ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานเป็นพนักงานสื่อสาร ตลอดจนปฏิบัติงานในห้องศูนย์ยุทธการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อทำให้การปฏิบัติงาน ร่วมกันระหว่างกองเรือได้มีความคุ้นเคยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

หัวข้อวิชาและเนื้อหา

๑. การสื่อสารทั่วไป

๑.๑ การสื่อสารของ ทร.

๑.๒ การรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร

๑.๓ การใช้ประมวลและรหัสที่ใช้ใน ทร.

๑.๔ การบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสาร และการรายงานซ่อมบำรุงตามแผน

๒. การสื่อสารทางยุทธวิธี

๒.๑ ภารกิจและหน้าที่ ต่าง ๆ ของศูนย์ยุทธการ

๒.๒ การสื่อสารและข่ายการสื่อสารของศูนย์ยุทธการ

๒.๓ ระเบียบปฏิบัติทางวิทยุโทรศัพท์

๒.๔ การสื่อสารในการปฏิบัติการทางเรือ

๓. ฝึกการรับ-ส่งข่าวทางยุทธวิธี

๓.๑ การส่งการทางยุทธวิธี

๓.๒ การรับเรือผิวน้ำ

๓.๓ การป้องกันภัยทางอากาศ

๓.๔ การปราบเรือดำน้ำ

๓.๕ สงครามอิเล็กทรอนิกส์

๓.๖ การควบคุมอากาศยาน

ผนวก ข.

ชื่อวิชา ๓๒๐๒.๒ พนักงานสื่อสารทางยุทธวิธี

๒ หน่วยกิต (๓๐-๒๙-๓)

ความมุ่งหมาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งเป็นกำลังพลของ กทบ.กร.,กยพ.กร.และ กยบ.กร. มีความรู้เกี่ยวกับ การสื่อสารทั่วไป การสื่อสารทางยุทธวิธี ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานเป็นพนักงานสื่อสาร ตลอดจนปฏิบัติงานในห้องศูนย์ยุทธการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาและเนื้อหา

๑. การสื่อสารทั่วไป

๑.๑ การสื่อสารของ ทร.

๑.๒ การรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร

๑.๓ การใช้ประมวลและรหัสที่ใช้ใน ทร.

๑.๔ การบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสาร และการรายงานซ่อมบำรุงตามแผน

๒. การสื่อสารทางยุทธวิธี

๒.๑ ภารกิจและหน้าที่ ต่าง ๆ ของศูนย์ยุทธการ

๒.๒ การสื่อสารและข่ายการสื่อสารของศูนย์ยุทธการ

๒.๓ ระเบียบปฏิบัติทางวิทยุโทรศัพท์

๒.๔ การสื่อสารในการปฏิบัติการทางเรือ

๓. ฝึกการรับ-ส่งข่าวทางยุทธวิธี

๓.๑ การส่งการทางยุทธวิธี

๓.๒ การรับเรือผิวน้ำ

๓.๓ การควบคุมอากาศยาน

๓.๔ การควบคุมคลื่นเรือเล็ก

๓.๕ การควบคุมเรือ ท.

๓.๖ การล่าทำลายทุ่นระเบิด

| หัวข้อวิชา | จำนวนชั่วโมง | | หน่วยกิต | การวัดและประเมินผล | หมายเหตุ |
|------------------------------|--------------|---------|----------|--------------------|----------|
| | บรรยาย | ปฏิบัติ | | | |
| การสื่อสารทั่วไป | ๑๒ | - | | | |
| การสื่อสารทางยุทธวิธี | ๑๒ | - | | | |
| ฝึกการรับ-ส่งข่าวทางยุทธวิธี | ๖ | ๓๐ | | -สอบข้อเขียน- | |
| รวม | ๓๐ | ๓๐ | ๓ | | |

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. คู่มือเรียนศูนย์ยุทธการประจำเรือ และ การสื่อสารทางยุทธวิธี พ.ศ.๒๕๔๖

ผู้จัดทำ

แผนกยุทธการ กองการฝึกศูนย์ยุทธการ กองการฝึกกองเรือยุทธการ

พล.ร.ต.

ผบ.กฝร.