

หลักสูตร ๓๑๐๖ ศูนย์ยุทธการและการสื่อสาร (สัญญาบัตร)

กองฝึกศูนย์ยุทธการและการสื่อสาร

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

พ.ศ.๒๕๕๐

คำนำ

หลักสูตรศูนย์ยุทธการและการสื่อสาร (สัญญาบัตร) ฉบับนี้ได้ปรับปรุงมาจากแนวทางการอบรมเดิมที่ กร. อนุมัติให้ใช้ในรูปแบบของหลักสูตรเพื่อพลาง ทั้งนี้เพื่อใช้อบรมนายทหารสัญญาบัตร นว. ชั้นยศ ร.ต. – ร.อ. ที่ปฏิบัติงานด้านศูนย์ยุทธการของเรือต่าง ๆ ในกองเรือตามประเภท โดยได้มีการเปิดอบรมมาแล้วครั้งหนึ่ง

การปรับปรุงหลักสูตรขึ้นใหม่ครั้งนี้ กร. ได้นำหลักสูตรเดิมและผลการอบรมที่ผ่านมาเข้าสู่การพิจารณาในการสัมมนาปรับปรุงหลักสูตรครั้งใหญ่ของ กร.(กสร.) ที่ได้รับอนุมัติจาก ทร. ระหว่าง ๑๕ – ๑๗ ส.ค. ๔๘ ซึ่งได้ข้อสรุปให้ปรับลดเนื้อหาขึ้นพื้นฐานบางส่วนที่มีบรรจุอยู่ในหลักสูตรอื่นแล้วออกไป เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน ดังนั้นจึงทำให้ลดเวลาของหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ลงได้ ๑ สัปดาห์ คงเหลือระยะเวลา ๔ สัปดาห์ และจัดทำขึ้นเป็นหลักสูตรถาวรสำหรับใช้เป็นหลักฐานในการศึกษาของ กสร. ซึ่งยังมีความจำเป็นต้องเปิดการฝึกอบรมให้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้องกับ กร. ต่อไป

เมื่อได้เปิดการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้แล้วหากพบว่ามีข้อบกพร่องควรแก้ไขให้มีความเหมาะสมขึ้นด้วยประการใด กร. จะได้นำดำเนินการปรับปรุง ให้หลักสูตรมีความสมบูรณ์ขึ้นในโอกาสต่อไป

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

สิงหาคม ๒๕๕๐

หลักสูตร ๓๑๐๖ ศูนย์ยุทธการและการสื่อสาร (สัญญาบัตร)

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

พ.ศ.๒๕๕๒

๑. ความมุ่งหมายของหลักสูตร

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับศูนย์ยุทธการและการสื่อสาร ให้สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารศูนย์ยุทธการประจำเรือ หรือปฏิบัติงานในห้วงศูนย์ยุทธการ ได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับระบบศูนย์ยุทธการและการสื่อสาร ตามกองเรือแต่ละประเภท

๒. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ

เป็นนายทหารสัญญาบัตรพรคนาวิน ชั้นยศ ร.ต. – ร.อ. ที่ปฏิบัติงานด้านศูนย์ยุทธการของเรือต่าง ๆ ในกองเรือตามประเภท

๓. ระยะเวลาในการศึกษา

๔ สัปดาห์

๔. วิธีดำเนินการศึกษา

๔.๑ ใน ๑ สัปดาห์ให้มีการศึกษา ๕ วัน

๔.๒ กำหนดเวลาฝึกหัดศึกษาประจำวัน

๐๖๐๐ - ๐๗๐๐ พลศึกษา

๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ ศึกษาในห้องเรียน หรือฝึกปฏิบัติ

๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ ศึกษาในห้องเรียน หรือฝึกปฏิบัติ

๑๖๐๐ - ๑๗๐๐ พลศึกษาหรือศึกษาตามลำพัง

๑๘๐๐ - ๒๐๐๐ เวลาของผู้บังคับบัญชา

๔.๓ การศึกษาในห้องเรียน

และการฝึกปฏิบัติรวมใช้เวลาประมาณ ๑๒๐ ชม.

๔.๔ กำหนดการเปิดและปิดการฝึกอบรม

เป็นไปตามแผนการฝึกและศึกษาประจำปี ของ กพร.

๕. การคู่มือการนอกหน่วย และการบรรยายพิเศษ

กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมในการเปิดการฝึกอบรมแต่ละครั้ง

๖. คะแนนประจำตัวนักเรียน

ปฏิบัติตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ หมวด ๓ และระเบียบ ยศ.ทร.ว่าด้วยคะแนนประจำตัวนักเรียน พ.ศ.๒๕๓๐

๗. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งมีได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และพร้อมกับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ สำหรับวิชาที่ไม่กำหนดหน่วยกิต ให้ กพร. ประเมินผลตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์ตัดสินผลการสอบความรู้

ปฏิบัติตาม ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๐ และ ระเบียบ ขศ.ทร. ว่าด้วย การดำเนินการ ศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และ พร้อมกับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับวิชาที่ไม่กำหนดหน่วยกิต ให้ กศร. ประเมินผลตามความเหมาะสม

๘. กำหนดวิชาในหลักสูตร

๘.๑ การกำหนดหน่วยกิต กำหนดชั่วโมงบรรยายประมาณ ๑๖ ชั่วโมงเป็น ๑ หน่วยกิต และกำหนด ชั่วโมงการปฏิบัติประมาณ ๓๒ ชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยกิต โดยไม่นับชั่วโมงที่สอบคิดเป็นหน่วยกิตและให้เทียบ เศษของชั่วโมงที่เกินหรือไม่ถึง ๑ หน่วยกิต ดังนี้

๘.๑.๑ การเรียนภาคทฤษฎี ๔ - ๑๑ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๘.๑.๒ การเรียนภาคปฏิบัติ ๘ - ๒๓ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกภาคสนาม ๑๖ - ๔๓ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๘.๒ การกำหนดวิชาในหลักสูตร ทุกวิชาในหลักสูตรเป็นวิชาหลักมีรายชื่อกิจาจำนวนชั่วโมงและหน่วยกิตดังนี้

ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง				หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	สอบ	รวม	
- การศูนย์ยุทธการ	๔๓	๔๓	๖	๙๒	๔
- การสื่อสาร	๑๘	๔	๒	๒๔	๑
รวม	๖๑	๕๑	๘	๑๒๐	๕

๑๐. บรรยายหลักสูตร

๑๐.๑ มีรายละเอียดตามผนวกต่อท้าย ดังนี้

- การศูนย์ยุทธการ ผนวก ก.

- การสื่อสาร ผนวก ข.

๑๐.๒ การกำหนดหมายเลขกำกับ

๑๐.๒.๑ หมายเลข ๓๑๐๖ เป็นหมายเลขหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หมายเลขกำกับวิชา กำหนดไว้ในผนวกของวิชานั้น ๆ

๑๐.๒.๓ เลขในวงเล็บท้ายหัวข้อวิชาหรือชื่อย่อของหัวข้อวิชาในแต่ละผนวก เลขตัวแรกหมายถึง ชั่วโมงสอนทางทฤษฎี และเลขหลังเครื่องหมาย / คือการปฏิบัติ

รายการผนวก

ผนวก ก. วิชา ๓๑๐๖.๑ การศูนย์ยุทธการ ๙๖ ชั่วโมง หน้า ๓ - ๔

ผนวก ข. วิชา ๓๑๐๖.๒ การสื่อสาร ๒๔ ชั่วโมง หน้า ๕

พล.ร.ต.

ผบ.กศร.

ผนวก ก.

ชื่อวิชา ๓๑๐๖.๑ การศูนย์ยุทธการ

๔ หน่วยกิต (๔๓ - ๔๗ - ๖)

ความมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์ยุทธการ และการสื่อสาร กระดานหนกับเรดาร์ ยุทธวิธีเบื้องต้น ศูนย์ยุทธการในการปฏิบัติการสาขาต่าง ๆ ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานในระบบศูนย์ยุทธการประจำเรือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. ศูนย์ยุทธการ (๘/๘)

๑.๑ การกิจและหน้าที่ของศูนย์ยุทธการ

๑.๒ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องศูนย์ยุทธการ

๑.๓ บรรณสารที่เกี่ยวข้องในห้องศูนย์ยุทธการ

๑.๔ ศูนย์ยุทธการเรือประเภทต่าง ๆ ใน ทร.

๒. ยุทธวิธีเบื้องต้น (๑๔/๑๐)

๒.๑ อทร.๕๓๐๒ (ATP.1 (A) VOL.I, II)

๒.๒ คำจำกัดความและรูปกระบวนมูลฐาน

๒.๓ การแปรกระบวนเรือ

๒.๔ การใช้กระดานหน

๒.๔.๑ การหาเข็มเข้าสถานี

๒.๔.๒ การหาเข็มสกัดกั้น

๒.๔.๓ ปัญหาลม

๒.๔.๔ การหาเข็มรับอากาศยาน

๓. ชุติวิชา ศูนย์ยุทธการในการปฏิบัติการสาขาต่าง ๆ (๒๐/๒๘)

๓.๑ การรบพิวน้ำ

๓.๒ การปราบเรือดำน้ำ

๓.๓ การป้องกันภัยทางอากาศ

๓.๔ สงครามอิเล็กทรอนิกส์

๓.๕ การควบคุมคลื่นเรือเล็ก

๓.๖ การควบคุมเรือ ท.กวาดทุ่นระเบิด

๓.๗ การล่าทำลายทุ่นระเบิด

๓.๘ การควบคุมอากาศยาน

๓.๘.๑ การควบคุมอากาศยานขึ้นที่ระยะขอบฟ้า

๓.๘.๒ การควบคุมอากาศยานปราบเรือดำน้ำ

๓.๙ ฝึกศูนย์ยุทธการในการรบผิวน้ำด้วยเครื่องฝึกจำลองยุทธ

๓.๑๐ ฝึกศูนย์ยุทธการในการปราบเรือดำน้ำด้วยเครื่องฝึกจำลองยุทธ

๓.๑๑ ฝึกควบคุมอากาศยานด้วยเครื่องฝึกจำลองยุทธ

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและการประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- ศูนย์ยุทธการ	๕	๕		- สอบข้อเขียน	
- ยุทธวิธีเบื้องต้น	๑๔	๑๐		- สอบปฏิบัติ	
- ศูนย์ยุทธการในการปฏิบัติการสาขาต่าง ๆ	๒๐	๒๘			
รวม	๔๓	๔๓	๔		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

คู่มือเรียนศูนย์ยุทธการประจำเรือ และการสื่อสารทางยุทธวิธี พ.ศ.๒๕๔๖

ผู้จัดทำ

กองฝึกศูนย์ยุทธการและสื่อสาร กฝร. และ กองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

พล.ร.ต.

ผบ.กฝร.

ผนวก ข.

ชื่อวิชา ๓๑๐๖.๒ การสื่อสาร

๑ หน่วยกิต (๑๘ - ๔ - ๒)

ความมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับ และการสื่อสารทั่วไป และการสื่อสารทางยุทธวิธี เพื่อนำความรู้ไปปฏิบัติงานในห้องศูนย์ยุทธการ และการสื่อสารตามกองเรือแต่ละประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๔. การสื่อสารทั่วไป (๑๒/๒)

๔.๑ การสื่อสารของ ทร.

๔.๒ การรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร

๔.๓ การใช้ประมวลและรหัสที่ใช้ใน ทร.

๔.๔ การบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสาร และการรายงานการซ่อมบำรุงตามแผน (PMS.)

๕. การสื่อสารทางยุทธวิธี (๑๒/๒)

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและการประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- การสื่อสารทั่วไป	๕	๒		- สอบข้อเขียน	
- การสื่อสารทางยุทธวิธี	๕	๒			
รวม	๑๘	๔	๑		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

คู่มือเรียนศูนย์ยุทธการประจำเรือ และการสื่อสารทางยุทธวิธี พ.ศ.๒๕๔๖

ผู้จัดทำ

กองฝึกศูนย์ยุทธการและสื่อสาร กฝร. และ กองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

พล.ร.ต.

ผบ.กฝร.