

หมายเลขหลักสูตร ๑๔๖๐
หลักสูตร การฝึกเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคล
เข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว
กองฝึกเดินเรือ และการเรือ
กองการฝึก กองเรือยุทธการ
พ.ศ.๒๕๖๕

คำนำ

กฟร. มีหน้าที่รับผิดชอบการฝึกอบรมและการเตรียมกำลังพลของ กร. รวมถึงกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราวให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งจะต้องบรรจุใน กร. โดยหลักสูตรการฝึกเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลเข้าทำหน้าที่เป็นการชั่วคราว เป็นการฝึกอบรมและทบทวนความรู้

หลักสูตร การฝึกเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลเข้าทำหน้าที่เป็นการชั่วคราวเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อให้นายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนที่ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อได้เปิดการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวแล้วหากพบว่ายังมีจุดที่ควรแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นกฟร. จะได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

ตุลาคม ๒๕๖๕

หลักสูตร การฝึกเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว
กองการฝึก กองเรือยุทธการ
พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ความมุ่งหมายของหลักสูตร

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นนายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ ร.ต. - ร.อ. หรือ นายทหารประทวนชั้นยศ จ.ต. - พ.จ.อ.

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

๔ สัปดาห์

๔. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

๔.๑ วิธีการสอน

ดำเนินการสอนโดย การบรรยายความรู้ทางทฤษฎี การสาธิต การฝึกปฏิบัติ และวิธีการสอนอื่น ๆ ตามความเหมาะสมของลักษณะเฉพาะวิชาที่สอน ประกอบด้วย

การเรียนภาคทฤษฎี	๗๕ ชั่วโมง	คิดเป็นร้อยละ	๕๖.๘๒
การเรียนภาคปฏิบัติ	๕๗ ชั่วโมง	คิดเป็นร้อยละ	๔๓.๑๘

๔.๒ กำหนดเวลาฝึกอบรมประจำวัน

๐๖๐๐ - ๐๗๐๐	พลศึกษา/เวลาของครูประจำชั้นหรือผู้บังคับนักเรียน
๐๙๐๐ - ๑๒๐๐	อบรมในห้องเรียนหรือฝึกปฏิบัติ
๑๓๐๐ - ๑๖๐๐	อบรมในห้องเรียนหรือฝึกปฏิบัติ
๑๖๐๐ - ๑๗๐๐	พลศึกษาหรือศึกษาตามลำพัง
๑๙๐๐ - ๒๐๐๐	เวลาของครูประจำชั้นหรือผู้บังคับนักเรียน/ศึกษาตามลำพัง

๔.๓ กำหนดการเปิดและปิดการฝึกอบรมเป็นไปตามแผนการฝึกและศึกษาประจำปีของกพร. ตามที่ กร.อนุมัติ

๕. การดูกิจการนอกหน่วยและการบรรยายพิเศษ

๕.๑ การดูกิจการนอกหน่วย

ดูกิจการของหน่วยต่าง ๆ ของ กร.ในพื้นที่อำเภอสัตหีบ จว.ชลบุรี - จว.ระยอง

๕.๒ การบรรยายพิเศษ

- ไม่มี

๖. คะแนนประจำตัวนักเรียน

ปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ หมวด ๓ ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยคะแนนประจำตัวนักเรียน และนักเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบ กพร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๓

๗. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ระเบียบ กพร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๒ สำหรับวิชาที่ไม่กำหนดหน่วยกิต ให้ กพร.ประเมินผลตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์ตัดสินผลการสอบความรู้

ปฏิบัติตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมิได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ระเบียบ กพร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๒ สำหรับวิชาที่ไม่กำหนดหน่วยกิต ให้ กพร.ประเมินผลตามความเหมาะสม

๙. การกำหนดหน่วยกิตและวิชาในหลักสูตร

๙.๑ การกำหนดหน่วยกิต กำหนดชั่วโมงบรรยาย ๑๖ ชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยกิต กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติ ๓๒ ชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยกิต กำหนดชั่วโมงการเรียนภาคสนาม ๖๔ ชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยกิต โดยไม่นับชั่วโมงที่สอบคิดเป็นหน่วยกิต และเทียบเศษของชั่วโมงที่เกินหรือไม่ถึง ๑ หน่วยกิต ดังนี้

๙.๑.๑ การเรียนภาคทฤษฎี	๔ - ๑๑ ชั่วโมง	เป็น ๐.๕ หน่วยกิต
๙.๑.๒ การเรียนภาคปฏิบัติ	๘ - ๒๓ ชั่วโมง	เป็น ๐.๕ หน่วยกิต
๙.๑.๓ การฝึกภาคสนาม	๑๖ - ๔๓ ชั่วโมง	เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๒ การกำหนดวิชาในหลักสูตร ทุกวิชาในหลักสูตรเป็นวิชาหลัก มีรายชื้อวิชา จำนวนชั่วโมง และหน่วยกิต ดังนี้

ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง				หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	สนาม	รวม	
๑. ความรู้พื้นฐานทั่วไป	๓๓	-	-	๓๓	๒.๐
๒. เฉพาะด้าน	๓๖	๔๒	-	๗๘	๔.๐
๓. การฝึกเบื้องต้นและการอบรม	๖	๙	-	๑๕	๑.๐
๔. ฝึกงานในพื้นที่	-	๖	-	๖	ไม่คิดหน่วยกิต
รวม	๗๕	๕๗	-	๑๓๒	๗.๐

๑๐. บรรยายหลักสูตร

๑๐.๑ มีรายละเอียดตามผนวกต่อท้ายดังนี้

๑๐.๑.๑ วิชา ความรู้พื้นฐานทั่วไป	ผนวก ก
๑๐.๑.๒ วิชา เฉพาะด้าน	ผนวก ข
๑๐.๑.๓ วิชา การฝึกเบื้องต้นและการอบรม	ผนวก ค
๑๐.๑.๔ ฝึกงานในพื้นที่	ผนวก ง

๑๐.๒ การกำหนดหมายเลขกำกับ

๑๐.๒.๑ หมายเลข ๑๔๖๐ เป็นหมายเลขหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หมายเลขกำกับวิชาที่กำหนดไว้ในผนวกของวิชานั้น ๆ

๑๐.๒.๓ เลขในวงเล็บท้ายหัวข้อวิชาหรือชื่อย่อของหัวข้อวิชาในแต่ละผนวก กำหนดให้เลขตัวแรก

คือ ชั่วโมงการเรียนการสอนทางทฤษฎี และเลขหลังเครื่องหมาย / คือ ชั่วโมงการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

๑๐.๓ รหัสหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการเรียน (*-*-*)

ระบบรหัส ประกอบด้วยเลข ๓ หมู่ หมู่แรกเป็นจำนวนชั่วโมงบรรยายตลอดหลักสูตร หมู่ที่สองเป็นจำนวนชั่วโมงปฏิบัติและชั่วโมงการฝึกภาคสนามตลอดหลักสูตร หมู่ที่สามเป็นจำนวนหน่วยกิตของวิชา

รายการผนวก

ผนวก ก	วิชา ความรู้พื้นฐานทั่วไป	๓๓ ชั่วโมง	หน้า ๓ - ๔
ผนวก ข	วิชา เฉพาะด้าน	๗๘ ชั่วโมง	หน้า ๕ - ๖
ผนวก ค	วิชา การฝึกเบื้องต้นและการอบรม	๑๕ ชั่วโมง	หน้า ๗
ผนวก ง	วิชา ฝึกงานในพื้นที่	๖ ชั่วโมง	หน้า ๘

พล.ร.ต. 
 ผบ.กฝร.

ผนวก ก

ชื่อวิชาความรู้พื้นฐานทั่วไป

(๓๓ - ๐ - ๒.๐)

หมายเลขกำกับวิชา ๑๔๖๐.๑

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกศึกษาได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในความรู้เกี่ยวกับกองทัพเรือ ศีลธรรมและจริยธรรม และวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่จะได้รับการบรรจุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อรายวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. ความรู้เกี่ยวกับกองทัพเรือ (๒๑/๐)

- ๑.๑ ประวัติกองทัพเรือ
- ๑.๒ ขนบธรรมเนียมประเพณีทหารเรือ
- ๑.๓ วิสัยทัศน์และพันธกิจกองทัพเรือ
- ๑.๔ คุณสมบัติทหารเรือไทย
- ๑.๕ วิวัฒนาการของ ทร.ไทย
- ๑.๖ การจัดส่วนราชการของ ทร. และ กร.
- ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับเรือของ กร.
- ๑.๘ ประเภทและส่วนประกอบของเรือ และอากาศยาน
- ๑.๙ การปกครองบังคับบัญชาในเรือ
- ๑.๑๐ ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติการของเรือต่าง ๆ
- ๑.๑๑ งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยเรือ
- ๑.๑๒ ประวัติศาสตร์ชาติไทย
- ๑.๑๓ หน้าที่พลเมืองที่ดี และการมีจิตสาธารณะ

๒. ศีลธรรมและจริยธรรม (๖/๐)

- ๒.๑ การปลูกฝังอุดมการณ์ รักชาติ ศาสนา กษัตริย์
- ๒.๒ ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริตเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- ๒.๓ STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต
- ๒.๔ พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

๓. วิชาภาษาอังกฤษ (๖/๐)

- ๓.๑ ภาษาอังกฤษทั่วไป
- ๓.๒ การเขียนเอกสารภาษาอังกฤษ
- ๓.๓ การสนทนาภาษาอังกฤษโดยใช้ศัพท์ทหารเรือและทางทหารทั่วไป

บรรยายหัวข้อรายวิชา

หัวข้อรายวิชา	จำนวนชั่วโมง			หน่วยกิต	การวัดและ การประเมินผล	หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	สนาม			
๑. ความรู้เกี่ยวกับกองทัพเรือ	๒๑	-	-		สอบความรู้	
๒. ศีลธรรมและจริยธรรม	๖	-	-		ทางทฤษฎี	
๓. วิชาภาษาอังกฤษ	๖	-	-		และทางปฏิบัติ	
รวม	๓๓	-	-	๒.๐		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. ประวัติกองทัพเรือ
๒. คู่มือ ขนบธรรมเนียมประเพณีทหารเรือ
๓. วิสัยทัศน์และพันธกิจกองทัพเรือ
๔. ค่านิยมของกองทัพเรือ คุณสมบัตินายทหารเรือไทย
๕. พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพเรือ กองบัญชาการกองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒
๖. ประเภทเรือในกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๔๑
๗. ระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการแบ่งประเภทของเรือหลวง พ.ศ.๒๕๕๕
๘. อทร. ๑๐๐๓ การปกครอง
๙. พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๑
๑๐. ระเบียบ ทร.ว่าด้วยการแบ่งชั้นเรือ หมูเรือ และการตั้งชื่อเรือหลวง พ.ศ.๒๕๒๗ และฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๒๙
๑๑. ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยหน้าที่ราชการในเรือหลวง พ.ศ.๒๕๓๑
๑๒. แผนการจัดการเรียนรู้ "รายวิชาเพิ่มเติม การป้องกันทุจริต" ระดับมัธยมศึกษา ชั้นปีที่ ๖ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑
๑๓. หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ระดับอุดมศึกษา โดย สำนักงาน ป.ป.ช.
๑๔. American Language Course Books 13 - 24 (Student text). Defense Language Institute, English Language Center, Lackland Air Force Base, Texas, USA.,1991.

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

พล.ร.ต.



ผบ.กฝร.

ผนวก ข

ชื่อวิชา เฉพาะด้าน

(๓๖ - ๔๒ - ๔.๐)

หมายเลขกำกับวิชา ๑๔๖๐.๒

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกศึกษาได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพหลักของผู้ที่ปฏิบัติงานในเรือของกองเรือยุทธการ งานสารบรรณต่าง ๆ การป้องกันความเสียหาย และระบบซ่อมบำรุงตามแผน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่จะได้รับการบรรจุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อรายวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. วิชาหลัก กร. (๑๕/๒๔)
 - ๑.๑ เดินเรือ และการเรือ
 - ๑.๒ การอาวุธ และการใช้อาวุธประจำกาย
 - ๑.๓ ศูนย์ยุทธการ และการสื่อสาร
 - ๑.๔ การช่างกล
๒. วิชางานสารบรรณและธุรการทั่วไป (๑๕/๑๒)
 - ๒.๑ ระเบียบงานสารบรรณ
 - ๒.๒ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - ๒.๓ การเขียนหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ
 - ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงาน
 - ๒.๕ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน
๓. การป้องกันความเสียหาย และระบบซ่อมบำรุงตามแผน (๖/๖)
 - ๓.๑ วิชาป้องกันความเสียหาย
 - ๓.๒ การปฏิบัติเกี่ยวกับสถานีดับเพลิงของหน่วยต่าง ๆ
 - ๓.๓ การซ่อมบำรุงตามแผนของ ทร.
 - ๓.๔ การใช้งานระบบสารสนเทศการซ่อมบำรุงตามแผน

บรรยายหัวข้อรายวิชา

หัวข้อรายวิชา	จำนวนชั่วโมง			หน่วยกิต	การวัดและ การประเมินผล	หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	สนาม			
๑. วิชาหลัก กร.	๑๕	๒๔	-		สอบความรู้ ทางทฤษฎี และทางปฏิบัติ	
๒. งานสารบรรณและธุรการทั่วไป	๑๕	๑๒	-			
๓. การป้องกันความเสียหาย และระบบซ่อมบำรุงตามแผน	๖	๖	-			
รวม	๓๖	๔๒	-	๔.๐		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. หนังสือ เดินเรือ พล.ร.ต.เจียม อัมระपाल
๒. หนังสือ การเรือ เล่ม ๑ กองทัพเรือ
๓. ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีนว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔
๔. ระเบียบ ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๕. ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐
๖. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Windows, Word, Excel และ Power point
๗. คู่มือ การปฏิบัติเกี่ยวกับสถานีดับเพลิงของหน่วยต่าง ๆ
๘. คู่มือ การเรียนการป้องกันความเสียหาย เล่มที่ ๑ ยศ.ทร. พ.ศ.๒๕๔๑
๙. คู่มือ การเรียนการป้องกันความเสียหาย เล่มที่ ๒ ยศ.ทร. พ.ศ.๒๕๔๖
๑๐. คู่มือ ระบบการซ่อมบำรุงตามแผนของ ทร. พ.ศ.๒๕๒๙
๑๑. คู่มือ การใช้งานระบบสารสนเทศการซ่อมบำรุงตามแผน (ระบบ สสท.ชบผ.กร.)

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

พล.ร.ต.



ผบ.กฝร.

ผนวก ค

ชื่อวิชา การฝึกเบื้องต้นและการอบรม

(๖ - ๙ - ๑.๐)

หมายเลขกำกับวิชา ๑๔๖๐.๓

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกศึกษาได้เรียนรู้ และสามารถปฏิบัติตามการฝึก และแบบธรรมเนียมทางทหารได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อรายวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. การฝึกเบื้องต้น (๐/๙)

๑.๑ การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า

๑.๒ การฝึกบุคคลท่าอาวุธ

๑.๓ การฝึกแถวซิด

๒. การอบรม (๖/๐)

๒.๑ การกำลังพล และสิทธิกำลังพล

๒.๒ การจัดส่วนราชการ กท. บก.ทท. ทร.

บรรยายหัวข้อรายวิชา

หัวข้อรายวิชา	จำนวนชั่วโมง			หน่วยกิต	การวัดและ การประเมินผล	หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	สนาม			
๑. การฝึกเบื้องต้น	-	๙	-		สอบความรู้ ทางทฤษฎี และทางปฏิบัติ	
๒. การอบรม	๖	-	-			
รวม	๖	๙	-	๑.๐		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. คู่มือ การฝึกพระราชทาน พ.ศ.๒๕๖๐ แบบฝึกบุคคลท่ามือเปล่า

๒. คู่มือ การฝึกพระราชทาน พ.ศ.๒๕๖๐ แบบฝึกบุคคลท่าอาวุธ

๓. ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยกำลังพลสำรองเข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยสิทธิประโยชน์ของกำลังพลสำรอง พ.ศ.๒๕๕๙

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

พล.ร.ต. 
 ผบ.กฝร.

ผนวก ง

ชื่อวิชา ดูงานในพื้นที่

(๐ - ๖ - ๐)

หมายเลขกำกับวิชา ๑๔๖๐.๔

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกศึกษาได้มีความรู้เกี่ยวกับหน่วยต่าง ๆ ของกองเรือยุทธการ และมีประสบการณ์ตรงโดยการชมกิจการ การปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นผลดีในการช่วยเสริมสร้างความเข้าใจเพิ่มขึ้น

หัวข้อรายวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. ชมการปฏิบัติงานหน่วยงานใน กร. (๐/๓)
 - ๑.๑ ชมภารกิจของหน่วย
 - ๑.๒ ชมการจัดแผนกต่าง ๆ และสถานีภายในหน่วย
 - ๑.๓ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๒. ชมการปฏิบัติงานในเรือ (๐/๓)
 - ๒.๑ ชมเรือ และอาวุธยุทธโธปกรณ์
 - ๒.๒ ชมการจัดแผนกต่าง ๆ และสถานีภายในเรือ
 - ๒.๓ ชมการปฏิบัติการทางเรือทั่วไป หรือเฉพาะสาขา
 - ๒.๔ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

บรรยายหัวข้อรายวิชา

หัวข้อรายวิชา	จำนวนชั่วโมง			หน่วยกิต	การวัดและ การประเมินผล	หมายเหตุ
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	สนาม			
๑. ชมการปฏิบัติงาน หน่วยงานใน กร.	-	๓	-			
๒. ชมการปฏิบัติงานในเรือ	-	๓	-			
รวม	-	๖	-	ไม่คิดหน่วยกิต		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. หลักปฏิบัติหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วย
๒. เอกสารต่าง ๆ ตามที่ผู้บรรยายจัด หรือ กพร. ประสานให้ผู้บรรยายจัดตามความเหมาะสม

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กพร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กพร.

พล.ร.ต.


 ผบ.กพร.