

หลักสูตร ๑๑๓๓ เลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตรกองหนุนพรรคนาวินสังกัด กร.

แผนกเดินเรือและการเรือ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

พ.ศ.๒๕๕๓

## คำนำ

หลักสูตรเลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตรกองหนุนพรคนาวินสังกัด กร. จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะใช้ฝึกอบรมความรู้ให้กับนายทหารสัญญาบัตรกองหนุนสังกัด กร. ที่เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทหารประจำเรือหรือเทียบเท่า รวมทั้งมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานกับกองเรือต่างๆ ทราบถึงความจำเป็นที่ต้องมีการระดมสรรพกำลัง แนวทางที่จะทำให้มีทรัพยากรสนองความต้องการทางทหารอย่างเพียงพอในสภาวะสงคราม ความสัมพันธ์ของการดำเนินงานระหว่างฝ่ายทหารกับพลเรือน และแผนการเตรียมพร้อมแห่งชาติ การกำลังพลสำรองและระบบกำลังสำรองและการดำเนินการเกี่ยวกับระบบกำลังพลสำรองของ ทบ.ไทย การเกณฑ์ช่วยราชการทหาร การรักษาความปลอดภัย และรู้จักมาตรการการรักษาความปลอดภัยต่อบุคคล เอกสาร และสถานที่หน้าที่ฝ่ายอำนวยการเบื้องต้น ซึ่งจะนำมาใช้ในการประสานงานในการปฏิบัติงานแนวความคิดของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำหลักการเทคนิคของผู้นำ เครื่องชี้ความเป็นผู้นำ การปกครองบังคับบัญชาทหาร ตลอดจนกรรมวิธีในการแก้ปัญหาของผู้นำทหารรักษาความมั่นคงของชาติ มีความเข้าใจถึงการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของตนที่มีต่อประเทศชาติและกองทัพ การจัดส่วนราชการของ ทร. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้เปิดการอบรมตามหลักสูตรนี้แล้ว หากพบว่ามีข้อบกพร่องควรแก้ไขให้เหมาะสมเป็นประการใด กองการฝึก กองเรือยุทธการ จะได้พิจารณาปรับปรุง ให้สมบูรณ์ขึ้นในโอกาสต่อไป

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

สิงหาคม ๒๕๕๑

หลักสูตร ๑๑๓๓ เลื่อนยศนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน พรรคนาวิน สังกัด กร.

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

พ.ศ.๒๕๕๓

๑. ความมุ่งหมายของหลักสูตร

เพื่อทบทวนเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ นายทหารสัญญาบัตรกองหนุนสังกัด กร. ที่เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทหารประจำเรือ หรือเทียบเท่า รวมทั้งมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานกับกองเรือต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๒.๑ เป็นนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน ชั้นยศว่าที่ ร.ต. - ว่าที่ ร.อ. พรรคนาวิน สังกัด กร. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๒.๒ เคยผ่านการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร มาแล้ว อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๓ ครองยศเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๔ เป็นผู้ไม่เคยประพฤติดนเสียหายนายเรือ โดยต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลจาก ข.ทร.

๒.๕ ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์

๓. ระยะเวลาในการศึกษา และจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร

- ระยะเวลาในการศึกษา ๓๐ วัน ๒๗๐ ชั่วโมง

- ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร จำนวน ๓๐ นาย

๔. วิธีการดำเนินการศึกษา

๔.๑ กำหนดเวลาฝึกหัดศึกษาประจำวัน

๐๖๐๐ - ๐๗๐๐ พลศึกษา

๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ ศึกษาในห้องเรียน หรือฝึกปฏิบัติ

๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ ศึกษาในห้องเรียน หรือฝึกปฏิบัติ

๑๖๐๐ - ๑๗๐๐ พลศึกษา/ฝึกเบื้องต้น

๑๘๐๐ - ๒๐๐๐ เวลาของผู้บังคับบัญชา

๔.๒ หากการฝึกอบรมไม่สามารถดำเนินการตามกำหนด ช่วงเวลาในข้อ ๔.๑ อาจจะปรับเวลาการฝึกอบรมทดแทนเป็นช่วงเวลาใดก็ได้ ภายในห้วงเวลาของวันหนึ่ง ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๓ การศึกษาในห้องเรียน การฝึกปฏิบัติ หรือการศึกษาดูงาน รวมใช้เวลาประมาณ ๑๒๐ ชั่วโมง

๔.๔ กำหนดการเปิดและปิดการอบรม เป็นไปตามแผนการศึกษาและศึกษาประจำปีของ กฝร.

๕. การดูกิจการนอกหน่วย

- หน่วยฝึกศึกษาพิจารณาจัดให้มีการดูงานของนายทหารสัญญาบัตรกองหนุนตามความเหมาะสม

๖. คะแนนประจำตัวนักเรียน

- ตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยคะแนนประจำตัวนักเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๓๐

๗. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งมีได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และ พร้อมกับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ สำหรับวิชาที่ไม่กำหนดหน่วยกิต ให้ กพร. ประเมินผลตามความเหมาะสม

๘. เกณฑ์ตัดสินผลการสอบความรู้

ปฏิบัติตาม ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๐และ ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วย การดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมีได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘และ พร้อมกับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับวิชาที่ไม่กำหนดหน่วยกิต ให้ กพร. ประเมินผลตามความเหมาะสม โดยผลการทดสอบของผู้เข้ารับการอบรมจะต้องได้คะแนนรวมจากการสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ดังนี้

- นายทหารสัญญาบัตรกองหนุนที่จะเลื่อนชั้นยศเป็น ว่าที่ ร.ท. จะต้องได้คะแนนรวมร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในหลักสูตรจึงจะสอบได้

- นายทหารสัญญาบัตรกองหนุนที่จะเลื่อนชั้นยศเป็น ว่าที่ ร.อ. จะต้องได้คะแนนรวมร้อยละ ๗๐ ของคะแนนในหลักสูตรจึงจะสอบได้

-นายทหารสัญญาบัตรกองหนุนที่จะเลื่อนชั้นยศเป็น ว่าที่ น.ต.จะต้องได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๐ ของคะแนนในหลักสูตรจึงจะสอบได้

๘. กำหนดวิชาในหลักสูตร

๘.๑ การกำหนดหน่วยกิต กำหนดชั่วโมงบรรยายประมาณ ๑๖ ชั่วโมงเป็น ๑ หน่วยกิต และกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติประมาณ ๑๒ ชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยกิต โดยไม่นับชั่วโมงที่สอบคิดเป็นหน่วยกิตและให้เทียบเศษของชั่วโมงที่เกินหรือไม่ถึง ๑ หน่วยกิต ดังนี้

๘.๑.๑ การเรียนภาคทฤษฎี ๔ - ๑๑ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๘.๑.๒ การเรียนภาคปฏิบัติ ๘ - ๑๒ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกภาคสนาม ๑๖ - ๔๓ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๘.๒ การกำหนดวิชาในหลักสูตร มีรายชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงและหน่วยกิตดังนี้

ชื่อวิชา	จำนวนชั่วโมง				หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	สอบ	รวม	
- การฝึกเบื้องต้น และการอบรม	๒๐	๓๕	-	๕๕	๒.๕
- วิชาหลัก (กร.)	๖๕	๓๐	๓	๑๐๒	๕
- วิชาทั่วไป	๑๔.๕	๕๕	๓.๕	๑๑๓	๔
รวม	๑๐๓.๕	๑๖๐	๖.๕	๒๗๐	๑๑.๕

๑๐. บรรยายหลักสูตร

๑๐.๑ มีรายละเอียดตามผนวกต่อท้ายดังนี้

๑๐.๑.๑ การฝึกเบื้องต้น และการอบรม	ผนวก ก.
๑๐.๑.๒ วิชาหลัก (กร.)	ผนวก ข.
๑๐.๑.๓ วิชาทั่วไป	ผนวก ค.

๑๐.๒ การกำหนดหมายเลขกำกับ

๑๐.๒.๑ หมายเลข ๑๑๓๓ เป็นหมายเลขหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หมายเลขกำกับวิชา กำหนดไว้ในผนวกของวิชานั้น ๆ

๑๐.๒.๓ เลขในวงเล็บท้ายหัวข้อวิชา หรือชื่อย่อของหัวข้อวิชาในแต่ละผนวก เลขตัวแรก

หมายถึง ชั่วโมงสอนทางทฤษฎี และเลขหลังเครื่องหมาย / คือการสอนในทางปฏิบัติ

รายการผนวก

ผนวก ก. วิชา ๑๑๓๓.๑ การฝึกเบื้องต้น และการอบรม	๕๕ ชั่วโมงหน้า ๔ - ๕
ผนวก ข. วิชา ๑๑๓๓.๒ วิชาหลัก (กร.)	๑๐๒ ชั่วโมงหน้า ๖ - ๗
ผนวก ค. วิชา ๑๑๓๓.๓ วิชาทั่วไป	๑๑๓ ชั่วโมงหน้า ๘ - ๑๓

---

พล.ร.ต.

ศบ.กฝร.

ผนวก ก.

ชื่อวิชา ๑๑๓๓.๑ การฝึกเบื้องต้น และการอบรม

๒.๕ หน่วยกิต (๒๐-๓๕ -๐)

ความมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกศึกษาทราบ มีความสามารถปฏิบัติตามการฝึก และธรรมเนียมทางทหารได้

เรื่อง	ชั่วโมง และ ชนิดการสอน	ขอบเขตการสอน	หลักฐาน
๑. การฝึกเบื้องต้น	( ๑๕ ชม.) (๐๖๐๐ - ๐๗๐๐) ปฏิบัติ	- การฝึกบุคคลทำเบื้องต้น - บุคคลทำมือเปล่า - ทำตรง, ทำพัก - ทำเคารพ - ทำหันอยู่กับที่ - ทำเดิน, ทำหยุด - ทำวิ่ง, หันหน้าเวลาเดิน, วิ่ง - ทำถอดหมวก - ทำหมอบ, ลูก - การฝึกแถวซิด - บุคคลทำอาวุธ - ทำเรียบอาวุธ, ทำพัก - ทำคอนอาวุธ - ทำสะพายอาวุธ - ทำเฉียงอาวุธ, แบกอาวุธ - ทำเคารพ	- คู่มือการฝึก ว่า ด้วยแบบ บ ฝึก บุคคลมือเปล่า พ.ศ.๒๕๒๓ - คู่มือการฝึกว่า ด้วยแบบ บ ฝึก บุคคลทำอาวุธ พ.ศ.๒๕๒๓
๒. การฝึกทบทวน	( ๑๒ ชม.) ๐๘๐๐ - ๑๒๐๐ ปฏิบัติ	- ทบทวนวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว	
๓. การกีฬา และพลศึกษา	( ๔ ชม.) ปฏิบัติ	- แต่ละสัปดาห์ - ใช้เวลาบ่ายวันพุธ - สัปดาห์ ๒ เวลา ๑๕๐๐ - ๑๗๐๐ - สัปดาห์ ๓ เวลา ๑๕๐๐ - ๑๗๐๐	
๔. การอบรม	( ๒๐ ชม.) ๑๘๐๐ - ๒๐๐๐	- อบรมแบบธรรมเนียมทหารเรือ	

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

- คู่มือการฝึก ว่าด้วยแบบฝึกบุคคลมือเปล่า พ.ศ.๒๕๒๓
- คู่มือการฝึก ว่าด้วยแบบฝึกบุคคลท่าอาวุธ พ.ศ.๒๕๒๓

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และ กองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

---

พล.ร.ต.

ผบ.กฝร.

ผนวก ข.

ชื่อวิชา ๑๑๓๓.๒ วิชาหลัก (กร.)

๕ หน่วยกิต (๖๕ - ๓๐ - ๓)

ความมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ ได้เพิ่มพูนความรู้ สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทหารประจำเรือ หรือเทียบเท่า รวมทั้ง มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานกับกองเรือต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายเบื้องต้นที่ควรทราบ (๑๒ /๐)

- การเขียนปฐมพรรณนาวิน
- การเขียนคำสั่งขาดตราเรือ
- การเขียนคำสั่งกลางคืน
- หน้าที่หัวหน้าแผนก
- หน้าที่ต้นหน
- หน้าที่ต้นปืน
- หน้าที่นายทหารยามพรรณนาวิน เรือจอด - เรือเดิน
- หน้าที่นายทหารยามศูนย์ยุทธการ
- การจัดและการสถานีเรือต่าง ๆ
- กฎหมายให้อำนาจทหารเรือในการปราบปรามการกระทำผิดบางอย่างในทะเล
- กฎหมายทะเล
- กฎการใช้กำลังเฉพาะการปฏิบัติการทางเรือ

๒. การเดินเรือ (๒๑ /๓๐)

- พรบ.เกี่ยวกับการเดินเรือ
- กฎการเดินเรือสากล
- เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องช่วยการเดินเรือ
- แผนที่และบรรณสารการเดินเรือ
- การเดินเรือในร่องน้ำ/ชายฝั่ง
- การนำเรือเบื้องต้น
- การนำเรือในสถานการณ์ต่าง ๆ

๓. การศูนย์ยุทธการและการสื่อสาร (๕/๐)

- ภารกิจและหน้าที่ของศูนย์ยุทธการ
- เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องศูนย์ยุทธการ
- บรรณสารที่เกี่ยวข้องในห้องศูนย์ยุทธการ
- ศูนย์ยุทธการ การรบผิวน้ำ
- การแปรกระบวน



๔. การอาวฐ (๕/๐)

- อาวฐป็นเรือ
- อาวฐปล่อยนำวิถี
- การท่นระเบิดและอาวฐปราบเรือดำน้ำ

๕. การป้องกันความเสียหาย และการซ่อมบำรุงตามแผน (๑๘/๐)

- การป้องกันและดับไฟ
- การอุดปะค้ำจุน
- การป้องกันภัยจากอาวฐนิวเคลียร์ ชีวะเคมี
- การทรงตัวของเรือ
- ระบบซ่อมบำรุงตามแผน

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง			หน่วยกิต	การวัดและ การ ประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ	สอบ			
- ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายเบื้องต้นที่ควรทราบ	๑๒	-		๕	- สอบ ข้อเขียนและ ประเมินผล การฝึกว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน	
- การเดินเรือ	๒๑	๓๐				
- การศูนย์ยุทธการและการสื่อสาร	๕	-				
- การอาวฐ	๕	-				
- การป้องกันความเสียหาย และการซ่อมบำรุงตามแผน	๑๘	-				
รวม	๖๕	๓๐	๓	๕		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. ระเบียบ ทร. ว่าด้วยหน้าที่ราชการในเรือหลวง พ.ศ.๒๕๓๑
๒. ระเบียบข้อบังคับ และระเบียบกระทรวงกลาโหมที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และ กองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

พล.ร.ต.

ผบ.กฝร.

ผนวก ก.

ชื่อวิชา ๑๑๓๓.๓ วิชาทั่วไป

๔ หน่วยกิต (๑๔.๕ – ๕๕ – ๓.๕)

ความมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาทราบถึงความจำเป็นที่ต้องมีการระดมสรรพกำลัง แนวทางที่จะทำให้มีทรัพยากรสนองความต้องการทางทหารอย่างเพียงพอในสภาวะสงคราม ความสัมพันธ์ของการดำเนินงานระหว่างฝ่ายทหารกับพลเรือน และแผนการเตรียมพร้อมแห่งชาติ การกำลังพลสำรองและระบบกำลังสำรองและการดำเนินการเกี่ยวกับระบบกำลังพลสำรองของ ทบ.ไทย การเกณฑ์ช่วยราชการทหารการรักษาความปลอดภัย และรู้จักมาตรการการรักษาความปลอดภัยต่อบุคคล เอกสาร และสถานที่หน้าที่ฝ่ายอำนวยการเบื้องต้น ซึ่งจะนำมาใช้ในการประสานงานในการปฏิบัติงานแนวความคิดของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำหลักการเทคนิคของผู้นำ เครื่องชี้ความเป็นผู้นำ การปกครองบังคับบัญชาทหาร ตลอดจนกรรมวิธีในการแก้ปัญหาของผู้นำทหารรักษาความมั่นคงของชาติ มีความเข้าใจถึงการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของคนที่มิต่อประเทศชาติและกองทัพ การจัดส่วนราชการของ ทร. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. วิชาระดมสรรพกำลัง

๑.๑ แผนการเตรียมพร้อมแห่งชาติ (๑/๐)

- วัตถุประสงค์ ขอบเขต และหลักการทั่วไป การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินในภาวะไม่ปกติ
- การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การประชาสัมพันธ์และการควบคุมข่าวในภาวะไม่ปกติ

๑.๒ การระดมสรรพกำลังทางทหาร (๑/๐)

- กล่าวนำการระดมสรรพกำลังของชาติ การระดมสรรพกำลังของกองทัพไทย
- ความรับผิดชอบของส่วนราชการในระดับกระทรวงในการระดมสรรพกำลังเพื่อการทหาร
- การดำเนินการทางยุทธศาสตร์ของกองทัพไทยในการป้องกันประเทศ การวางแผนระดมสรรพกำลังทางทหาร

๑.๓ การระดมสรรพกำลังทางเศรษฐกิจ (๑/๐)

- การระดมสรรพกำลังทางอุตสาหกรรม การระดมสรรพกำลังทางพลเรือน
- การระดมสรรพกำลังเพื่อการทหารการจัดเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
- อาหาร วัตถุดิบ วัสดุการเกษตร อุตสาหกรรม และปัจจัยการผลิต
- การขนส่ง การสื่อสาร น้ำ เชื้อเพลิง และพนักงาน
- การแพทย์ และการสาธารณสุข กำลังคน พื้นที่

๒. วิชาการกำลังพลสำรองและระบบกำลังสำรอง

๒.๑ ความหมาย, ประเภท, สิทธิ, หน้าที่ และระบบกำลังสำรอง (๑.๕ /๐)

- พลังอำนาจของชาติ
- ประเภทของกำลังพลสำรอง
- ความต้องการกำลังพลสำรอง

- การใช้กำลังพลสำรอง
- ระบบกำลังสำรอง ๕ ระบบ
- การโดยสารยานพาหนะ
- ค่าเลี้ยงดูหรือเบี้ยเลี้ยง
- เงินตอบแทน
- สิทธิในเรื่องเครื่องแต่งกาย
- สิทธิในเรื่องการรักษาพยาบาล
- สิทธิในวงเงินช่วยเหลือค่าทำศพ
- สิทธิในการเลื่อนยศ
- หน้าที่ของกำลังสำรองประเภทต่าง ๆ
- ระบบการผลิตกำลังพลสำรอง
- ระบบการควบคุมกำลังพลสำรอง
- ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง
- ระบบการเรียกพลและการระดมพล
- ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง

๒.๒ ระบบการบรรจุและการใช้กำลังพลสำรอง (๐.๕/๐)

- วัตถุประสงค์และแนวความคิดในการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง และการกำหนดอัตราบรรจุกำลังพลของ ทร.
- หลักการบรรจุกำลังพลสำรองของ ทร. ในบัญชีบรรจุกำลัง

๒.๓ ระบบการเรียกพล และการระดมพล ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรอง (๐.๕/๐)

- ประเภทการเตรียมพล
- บัญชีและเอกสารการเรียกพล
- วิธีเรียกพล
- การดำเนินการเรียกพล
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรียกพล
- ระบบการฝึกศึกษากำลังพลสำรองที่ใช้ในปัจจุบัน

๓. วิชาการเกณฑ์ช่วยราชการทหาร (๐.๕/๐)

๓.๑ การเกณฑ์ช่วยราชการทหาร

- กล่าวทั่วไป
- การเกณฑ์ช่วยราชการทหารในยามปกติในเวลา สงครามและในเวลาประกาศใช้กฎอัยการศึก

๔. วิชาการรักษาความปลอดภัย (๐.๕/๐)

๔.๑ กล่าวนำเรื่องการรักษาความปลอดภัยและการรักษา ความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล

- พื้นฐานของการรักษาความปลอดภัย

- ความมุ่งหมายของการรักษาความปลอดภัย, สำนักงาน, องค์การรักษาความปลอดภัย
- มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านบุคคล
- ๔.๒ การ รปภ.เกี่ยวกับเอกสารและการ รปภ.เกี่ยวกับสถานที่
  - มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านเอกสาร
  - การดำเนินการและการควบคุม
  - มาตรการต่างๆ ในการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่
- ๔.๓ การละเมิดการ รปภ. และการ รปภ. การสื่อสาร
  - การละเมิดการ รปภ. และการ รปภ. การสื่อสาร
- ๕. ฝ่ายอำนวยการเบื้องต้น ( ๒.๕/๐ )
  - ๕.๑ การจัด และหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ
    - หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ
    - การจัด, การกิจ และงานในหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ
  - ๕.๒ การธุรการและกำลังพล
    - การจัดและหน้าที่ของฝ่ายกำลังพล
    - ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับวินัย, กฎ, ข้อบังคับ และคำสั่ง
    - ขวัญ, การบริการกำลังพล, เซลยศึก และการศพ
  - ๕.๓ การข่าว
    - การจัดและหน้าที่ฝ่ายการข่าว
    - แหล่งข่าวและเจ้าหน้าที่รวบรวมข่าวสาร และการดำเนินกรรมวิธี
    - การต่อต้านข่าวกรอง
  - ๕.๔ ยุทธการและการสื่อสาร และกิจการพลเรือน
    - การจัดและหน้าที่ของฝ่ายยุทธการ และการสื่อสาร
    - ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา และฝ่ายยุทธการ
    - แผน และคำสั่งยุทธการ
    - หน้าที่ และขอบเขตงานของฝ่ายกิจการพลเรือน
  - ๕.๕ การส่งกำลังบำรุง
    - หลักการส่งกำลังบำรุงโดยทั่วไป
    - การจัดหน่วยส่งกำลังบำรุง
- ๖. วิชาผู้นำทางทหาร ( ๑.๕/๐ )
  - ๖.๑ การบังคับบัญชาและผู้นำทหาร
    - กล่าวนำ
    - หลักการและเทคนิคของความเป็นผู้นำ

- การปกครองบังคับบัญชาทหารเรือ
- การแสดงถึงความเป็นผู้นำทหาร
- ปัญหาและเทคนิคเฉพาะแห่งความเป็นผู้นำ

๗. วิชาการปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ และจริยธรรม (๑/๐)

๗.๑ การปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ และจริยธรรม

- ความหมายองค์ประกอบและความสำคัญของชาติ
- สถาบันพระมหากษัตริย์กับประชาชนชาวไทย
- บทบาทของ ทร. ในการพัฒนาประเทศ และการคุ้มครองผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
- คุณธรรม และจริยธรรมในการเป็นทหาร

๘. วิชาการจัดส่วนราชการใน ทร. (๑/๐)

๘.๑ การจัดส่วนราชการใน ทร.

- แนะนำโครงสร้างและสายงานปกติที่สำคัญของ ทร.
- หน่วยงานเฉพาะกิจของ ทร.

๙. เบ็ดเตล็ด (๕๕/๐)

๙.๑ พลศึกษา

- ให้ผู้เข้ารับการศึกษาออกกำลังกายเป็นการส่วนรวม นอกเหนือเวลาการศึกษา และให้มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามมาตรฐาน ทร. อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๙.๒ เวลาดำเนินกรรมวิธี

- ดำเนินกรรมวิธีในเรื่อง
- การดำเนินกรรมวิธีรับพล (๑๐)
- พิธีเปิดการฝึกศึกษาและปฐมนิเทศ (๕)
- พิธีปิดการฝึกศึกษา (๕)
- พิธีปลดปล่อยพล และการดำเนินกรรมวิธี (๕)

๙.๓ เวลาผู้บังคับบัญชา

- ชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เวลาวันหยุด วันเสาร์ ๑๓๐๐ - ๑๕๐๐
- เวลาวันหยุด วันอาทิตย์ ๐๖๐๐ - ๑๕๐๐

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง			หน่วยกิต	การวัดและ การ ประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ	สอบ			
- วิชาการระดมสรรพกำลัง	๓	-	๑		- สอบ ข้อเขียนและ ประเมินผล การฝึกว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน	
- วิชาการกำลังพลสำรองและ ระบบ กำลังสำรอง	๓.๕	-	๐.๕			
- วิชาการเกณฑ์ช่วยราชการทหาร	๐.๕	-	๐.๕			
- วิชาการรักษาความปลอดภัย	๑.๕	-	๐.๕			
- ฝ่ายอำนวยการเบื้องต้น	๑.๕	-	๐.๕			
- วิชาผู้นำทางทหาร	๑.๕	-	๐.๕			
- วิชาการปลูกฝังอุดมการณ์รัก ชาติ และจริยธรรม	๑	-	-			
- วิชาการจัดส่วนราชการใน ทร.	๑	-	-			
- เบ็ดเตล็ด	-	๕๕	-			
รวม	๑๓.๕	๕๕	๓.๕	๕		

### รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

- เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการระดมสรรพกำลังของกองทัพไทย
- แผนเตรียมพร้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕
  - แผนผืนีกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ
  - แผนผืนีกกำลังและทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ
  - อทร.๑๐๐๗ ระบบกำลังสำรองของ ทร.
  - ข้อบังคับ กห. ว่าด้วย การเตรียมพล พ.ศ.๒๕๑๕ และฉบับแก้ไข
  - ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของกำลังพลสำรอง
  - คำสั่ง กห. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องหลักเกณฑ์การเลื่อนยศ และการเลื่อนฐานะนายทหารสัญญาบัตรนายทหารประทวนกองหนุนที่เข้ารับการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร การเรียกพลเพื่อทดสอบความพร้อมและการระดมพล
  - แนวทางการเลื่อนยศ เลื่อนฐานะของกำลังพลสำรองของ ทร.
  - แผนแม่บทการพัฒนาาระบบกำลังสำรองของ กห.
  - แผนแม่บทการพัฒนาาระบบกำลังสำรองของ ทร.
  - อทร.๑๐๐๗ ระบบกำลังสำรองของ ทร.
  - ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการจัดทำบัญชีบรรจุกำลัง พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ข้อบังคับ กห. ว่าด้วย การเตรียมพล พ.ศ.๒๕๑๕ และฉบับแก้ไข
  - พ.ร.บ.การเกณฑ์ช่วยราชการทหาร พ.ศ.๒๕๓๐
  - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๐
  - เอกสารประกอบการบรรยายการจัดหน้าที่ฝ่ายอำนวยการของ ทร.
  - เอกสารประกอบการบรรยายภาวะผู้นำ
  - แผนการเรียกพลเพื่อการเลื่อนยศ เลื่อนฐานะของกำลังพลสำรอง

### ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และ กองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

---

พล.ร.ต.

สบ.กฝร.