

**หลักสูตร ๑๑๒๐ การบริหารงานเบื้องต้น**

**แผนกเดินเรือและการเรือ**

**กองฝึกเดินเรือและการเรือ**

**กองการฝึก กองเรือยุทธการ**

**พ.ศ.๒๕๕๒**

## คำนำ

ความพร้อมรบของกองเรือยุทธการนั้น ขึ้นอยู่กับความพร้อมของปัจจัย ๓ ประการ คือ องค์วัตถุ องค์บุคคล และองค์ยุทธวิธี ในบรรดาปัจจัยเหล่านี้ กองการฝึก กองเรือยุทธการ มีส่วนรับผิดชอบเป็นอย่างมาก ในการทำให้องค์บุคคลของ กองเรือยุทธการพร้อมรบ ทั้งนี้โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับกำลังพลระดับต่าง ๆ การที่ กองการฝึก กองเรือยุทธการ จะสามารถดำเนินการดังกล่าวให้ได้ผลดีนั้น ก็ต้องเริ่มด้วยการจัดทำหลักสูตรต่าง ๆ ขึ้นก่อน แล้วให้การศึกษาอบรมกำลังพลของกองเรือยุทธการตามหลักสูตรนั้น ๆ และติดตามด้วยการพัฒนาหลักสูตร ให้ทันสมัยสอดคล้องกับความก้าวหน้าของวิทยาการ ด้านการทหารอย่างต่อเนื่อง ต่อไป

หลักสูตรการบริหารงานเบื้องต้น เป็นหลักสูตรที่กำหนดขึ้นโดยมีความมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ให้กับกำลังพลนายทหารสัญญาบัตรในกองเรือยุทธการทุกพรรคเหล่าที่เลื่อนขึ้นมาจาก นายทหารชั้นประทวน ให้สามารถทำงานในระดับแผนก หรือเทียบเท่าได้ โดยพิจารณาว่าหลังจากที่ นายทหารชั้นประทวน ขึ้นพันจ่าเอกเข้ารับการอบรมในโรงเรียนพันจ่า กรมยุทธศึกษาทหารเรือ เมื่อสอบเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตรแล้วมิได้เข้ารับการอบรมความรู้ทั่วไปอีกเลย อย่างไรก็ตามหลักสูตรการบริหารงานเบื้องต้นนี้ก็มีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาให้ทันสมัยต่อไป

กองการฝึก กองเรือยุทธการ ตระหนักดีว่าการปรับปรุงและการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยนั้น เป็นงานที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยข้อคิดเห็นจากผู้เข้ารับการอบรม จากผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ และจากหน่วยต่าง ๆ ดังนั้นหากผู้ใดมีข้อเสนอแนะในอันที่จะแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรนี้ให้สมบูรณ์ขึ้นแล้ว ก็ขอได้โปรดแจ้งให้ กองการฝึก กองเรือยุทธการ ทราบด้วย เพื่อจะได้พิจารณา ดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป

กองการฝึก กองเรือยุทธการ

กรกฎาคม ๒๕๕๒

## หลักสูตร ๑๑๒๐ การบริหารงานเบื้องต้น

### กองการฝึก กองเรือยุทธการ

พ.ศ.๒๕๕๒

#### ๑. ความมุ่งหมายทั่วไป

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในงานฝ่ายอำนวยการและการบริหารงานเบื้องต้นให้แก่ นายทหารชั้นนายเรือ ที่เลื่อนขึ้นมาจากนายทหารประทวน ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในระดับแผนกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บรรลุถึงความมุ่งหมายที่วางไว้ตามข้อ ๑. ของหลักสูตร จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความสามารถ ตลอดจนได้รับประสบการณ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑ มีความสามารถในการคิด การเขียน และการพูด

๒.๒ มีความรู้ในหลักการ และวิธีการบริหารงาน การแก้ไขปัญหาของหน่วยระดับแผนก

๒.๓ มีความรู้ในงานเสนาธิการกิจ เกี่ยวกับหน้าที่และงานฝ่ายอำนวยการเบื้องต้น

๒.๔ มีความรู้ในเรื่องปฏิบัติการทางเรือ และทางบกในส่วนเกี่ยวข้องกับกองทัพเรือโดยสังเขป

๒.๕ มีความรู้ในกิจการของหน่วยต่าง ๆ ทั้งในและนอกกองทัพเรือ ที่จะป็นประโยชน์ต่อการศึกษากิจการปฏิบัติงาน การติดต่อ และประสานงานระหว่างหน่วยงาน

๒.๖ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่มอบอำนาจให้แก่เจ้าหน้าที่ทหารเรือ รวมทั้งแนวปฏิบัติเมื่อต้องเป็นกรรมการสอบสวน

#### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

เป็นนายทหารสัญญาบัตรที่เลื่อนขึ้นมาจากนายทหารประทวนสังกัด กร. ไม่จำกัดพรรคเหล่าชั้นยศ ร.ท. - น.ต.

#### ๔. ระยะเวลาในการศึกษา

๕ สัปดาห์

#### ๕. การจัดหลักสูตร

แบ่งการศึกษาออกเป็น ๓ หมวดวิชา คือ

๕.๑ เสนาธิการกิจ

๕.๒ สงครามทางเรือและวิชาทหาร

๕.๓ วิชาพิเศษ

#### ๖. วิธีดำเนินการศึกษา

๖.๑ กำหนดให้มีการศึกษาสัปดาห์ละ ๕ วัน และให้มีการศึกษาประจำวัน ดังนี้

๐๘๓๐ - ๐๙๐๐ เวลาของผู้ควบคุมหลักสูตร

๐๙๐๐ - ๑๒๐๐ ศึกษาในห้องเรียนและฝึกปฏิบัติ

๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ ศึกษาในห้องเรียนและฝึกปฏิบัติ

๖.๒ การศึกษาทางทฤษฎีและปฏิบัติในห้องเรียน รวมใช้เวลาประมาณ ๑๕๐ ชั่วโมง

๖.๓ การกำหนดเปิดอบรมและปิดอบรม เป็นไปตามแผนการฝึกและศึกษาประจำปีของ กพร.

#### ๗. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ตามระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๐ และระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ว่าด้วยการดำเนินการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งมีได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘ และ พร้อมกับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ สำหรับวิชาที่ไม่กำหนดหน่วยกิต ให้ กพร. ประเมินผลตามความเหมาะสม

#### ๘. เกณฑ์ตัดสินผลการสอบความรู้

ปฏิบัติตาม ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๐และ ระเบียบ ยศ.ทร. ว่าด้วย การดำเนินการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งมีได้จัดการศึกษาเป็นภาค พ.ศ.๒๕๔๘และ พร้อมกับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ สำหรับวิชาที่ไม่กำหนดหน่วยกิต ให้ กพร. ประเมินผลตามความเหมาะสม

#### ๙. กำหนดวิชาในหลักสูตร

๙.๑ การกำหนดหน่วยกิต กำหนดชั่วโมงบรรยายประมาณ ๑๖ ชั่วโมงเป็น ๑ หน่วยกิต และกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติประมาณ ๓๒ ชั่วโมง เป็น ๑ หน่วยกิต โดยไม่นับชั่วโมงที่สอบคิดเป็นหน่วยกิตและให้เทียบเศษของชั่วโมงที่เกินหรือไม่ถึง ๑ หน่วยกิต ดังนี้

๙.๑.๑ การเรียนภาคทฤษฎี ๔ - ๑๑ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๑.๒ การเรียนภาคปฏิบัติ ๘ - ๒๓ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๑.๓ การฝึกภาคสนาม ๑๖ - ๔๓ ชั่วโมง เป็น ๐.๕ หน่วยกิต

๙.๒ การกำหนดวิชาในหลักสูตร ทุกวิชาในหลักสูตรเป็นวิชาหลัก มีรายชื่อวิชา จำนวนชั่วโมงและหน่วยกิต ดังนี้

#### หมวดวิชาที่ ๑ เสนาธิการกิจ

ชื่อชุดวิชา	จำนวนชั่วโมง				หน่วยกิต
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	สอบ	รวม	
- การคิด การเขียน และการพูด	๑๘	๑๘	-	๓๖	๑.๕
- การบริหารงาน	๑๘	๑๕	๒	๓๕	๑.๕
- หน้าที่และงานฝ่ายอำนวยการ	๕	-	๑	๑๐	๐.๕
รวม	๔๕	๓๓	๓	๘๑	๓.๕



- การปฏิบัติการของกองทัพเรือ ผนวก ค.

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาที่ ๓ วิชาพิเศษ

- การจัดส่วนราชการ ผนวก ก.

- จิตวิทยาและภาวะผู้นำ ผนวก ข.

- กฎหมาย ผนวก ค.

๑๑.๒ การกำหนดหมายเลขกำกับ

๑๑.๒.๑ หมายเลข ๑๑๒๐ เป็นหมายเลขหลักสูตร

๑๑.๒.๒ หมายเลขกำกับชุดวิชา กำหนดไว้ในผนวกของชุดวิชานั้น ๆ

๑๑.๒.๓ ความหมายของตัวเองในวงเล็บท้ายหัวข้อวิชาในแต่ละผนวก เลขตัวแรกหมายถึง ชั่วโมงการสอบทฤษฎี และเลขหลังเครื่องหมาย / คือ ชั่วโมงการปฏิบัติ

รายการหมวดวิชาและผนวก

หมวดวิชาที่ ๑ เสนาธิการกิจ

ผนวก ก. ๑๑๒๐.๑ ชุดวิชา การคิด การเขียน และการพูด

ผนวก ข. ๑๑๒๐.๒ ชุดวิชา การบริหารงาน

ผนวก ค. ๑๑๒๐.๓ ชุดวิชา หน้าที่และงานฝ่ายอำนวยการ

หมวดวิชาที่ ๒ สงครามทางเรือและวิชาทหาร

ผนวก ก. ๑๑๒๐.๑ ชุดวิชา การปฏิบัติการทางเรือ

ผนวก ข. ๑๑๒๐.๒ ชุดวิชา การสงครามพิเศษ

ผนวก ค. ๑๑๒๐.๓ ชุดวิชา การปฏิบัติการของกองทัพเรือ

หมวดวิชาที่ ๓ วิชาพิเศษ

ผนวก ก. ๑๑๒๐.๑ ชุดวิชา การจัดส่วนราชการ

ผนวก ข. ๑๑๒๐.๒ ชุดวิชา จิตวิทยาและภาวะผู้นำ

ผนวก ค. ๑๑๒๐.๓ ชุดวิชา กฎหมาย

หมวดวิชาที่ ๑

สาขาการศึกษา

ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในพื้นฐานของงานฝ่ายอำนวยการและการบริหารงานเบื้องต้น พอที่จะเป็นแนวทางในการบริหารหน่วยงานระดับแผนกได้ ซึ่งเมื่อจบการศึกษาในหมวดวิชานี้แล้ว ผู้ที่ผ่านการศึกษาก็จะได้รับในสิ่งต่อไปนี้

๑. ทราบและเข้าใจในหลักการจัดและหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ
๒. เข้าใจในหลักการพูด การคิด และการเขียนที่ถูกต้อง
๓. ช่วยเหลือในการจัดและร่วมในการประชุมและอภิปรายได้
๔. มีพื้นฐานในการบริหารงานเบื้องต้น

ขอบเขตของหมวดวิชา

ขอบเขตของหมวดวิชานี้ เป็นไปตามรายละเอียดในชุดวิชาของ หมวด ก., ข. และ ค.

---

ผนวก ก.

ชื่อชุดวิชา ๑๑๒๐.๑ การคิด การเขียน และการพูด

๑.๕ หน่วยกิต (๑๘ – ๑๘ – ๐)

ความมุ่งหมายทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษา มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเขียน บันทึกรายงาน การย่อความ การสรุปเรื่อง การจดบันทึกการประชุม การจัดการประชุม การจัดเอกสาร และเครื่องช่วยบรรยายในการบรรยายสรุป จนสามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในงานฝ่ายอำนวยการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. การเขียนหนังสือราชการ (๓/๖)

๑.๑ หลักการและวิธีการเขียนหนังสือราชการ

๑.๒ ฝึกการเขียนหนังสือชนิดต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ เป็นรายบุคคลหรือคณะ / ผู้ควบคุมหลักสูตรหรือผู้สอนกำหนด

๒. การรายงานการประชุม (๓/๓)

๒.๑ วิธีจดยานงานการประชุมและแบบฟอร์มต่าง ๆ ของการจดยานงานการประชุม

๒.๒ ฝึกจดยานงานการประชุม ๑ ครั้ง ๆ ละ ๓ ชม.

๓. การบันทึกและการสรุปเรื่อง (๓/๖)

๓.๑ หลักการและวิธีการสรุปเรื่อง

๓.๑.๑ คำจำกัดความ ความมุ่งหมาย

๓.๑.๒ ประเภทของการสรุปเรื่อง

๓.๑.๓ สาระสำคัญของการสรุปเรื่องและแบบฟอร์ม

๓.๒ ฝึกการสรุปเรื่องและบันทึกเป็นคณะและเป็นรายบุคคล / ผู้ควบคุมหลักสูตรหรือผู้สอนกำหนด

๔. การพูดและการบรรยายสรุป (๖/๐)

๔.๑ หลักการและเทคนิคในการพูดในที่สาธารณะ

๔.๒ หลักการและเทคนิคในการบรรยายสรุป

๔.๓ ฝึกการพูดและการบรรยายสรุปโดยใช้เวลาของผู้บังคับบัญชา ระหว่าง ๐๘๓๐- ๐๕๐๐

๕. การอภิปรายและการประชุม (๓/๓)

๕.๑ การประชุมแบบต่าง ๆ และความมุ่งหมายของการประชุม

๕.๒ หลักการและเทคนิคในการประชุมและการอภิปราย

๕.๓ ฝึกประชุมและอภิปราย ๑ ครั้ง ๆ ละ ๓ ชม.



๕.๔ แดงผลการประชุมในรูปรายงานการประชุม

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- การเขียนหนังสือราชการ	๓	๖		- สอบปฏิบัติ	- ใช้เวลาสอบให้ คะแนนสอบจาก ชม. ปฏิบัติของแต่ละ หัวข้อวิชา
- การรายงานการประชุม	๓	๓		- สอบปฏิบัติ	
- การอภิปรายและการประชุม	๓	๓		- สอบปฏิบัติ	
- การบันทึกและการสรุปเรื่อง	๓	๖		- สอบปฏิบัติ	
- การพูดและการบรรยายสรุป	๖	-		- สอบปฏิบัติ (ใช้เวลาของ ผู้บังคับบัญชา)	
รวม	๑๘	๑๘	๑.๕		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
๒. คำแนะนำและตัวอย่างการเขียนหนังสือราชการ พ.ศ.๒๕๓๐ ของ น.อ.ปรีชา โลหิตกุลปต์
๓. การสรุปเรื่องและการบรรยายสรุป ของ น.อ.สุรินทร์ ทองเจริญ
๔. การศึกษาเชิงประชุม ของ พล.ร.ต.สุรทิน จันทรภักดี
๕. วิธีการประชุม ของ น.อ.ชะโอยฐ์ พัฒนฤกษ์สิน

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

พล.ร.ต.



สบ.กฝร.

ผนวก ข.

ชื่อชุดวิชา ๑๑๒๐.๒ การบริหารงาน

๑.๕ หน่วยกิต (๑๘ – ๑๕ – ๒)

ความมุ่งหมายทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหาร โดยทั่วไป , ขั้นตอนของกระบวนการบริหาร, การบริหารงานทางทหารโดยสังเขป และทราบถึงการบริหารงานด้านสนับสนุน เช่น การบริหารงบประมาณ การส่งกำลังและการซ่อมบำรุงเท่าที่จำเป็น

หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. ลักษณะทั่วไปของการบริหารงาน (๑/๐)

- ๑.๑ ความหมายและลักษณะทั่วไปของการบริหารงาน
- ๑.๒ หลักการและกระบวนการบริหารงาน

๒. การจัดระเบียบงาน (๑/๐)

- ๒.๑ ความมุ่งหมายของการจัดระเบียบงาน
- ๒.๒ ประเภทของการจัด
- ๒.๓ คุณลักษณะของการจัดหน่วยงานที่ดี
- ๒.๔ หลักในการจัดระเบียบงาน
- ๒.๕ ปัญหาต่างๆ ในการจัด

๓. การวางแผนงาน (๑/๐)

- ๓.๑ คุณลักษณะและความมุ่งหมายของการวางแผน
- ๓.๒ จุดมุ่งหมาย
- ๓.๓ ข้อมูลในการวางแผน
- ๓.๔ โครงสร้างในการตัดสินใจ
- ๓.๕ การกำหนดนโยบาย
- ๓.๖ การวางแผนงาน

๔. การอำนวยความสะดวก (๑/๐)

- ๔.๑ คุณลักษณะของการอำนวยความสะดวก
- ๔.๒ วิธีการจูงใจ
- ๔.๓ การติดต่อสื่อสาร
- ๔.๔ ประมุขศิลป์

๕. การประสานงาน (๑/๐)

- ๕.๑ ความจำเป็นในการประสานงาน
- ๕.๒ หลักในการประสานงาน
- ๕.๓ เทคนิคในการประสานงาน
- ๖. การควบคุมงาน (๑/๐)
  - ๖.๑ กรรมวิธีในการควบคุม
  - ๖.๒ เทคนิคในการควบคุม
  - ๖.๓ การควบคุมการปฏิบัติเป็นส่วนรวม
  - ๖.๔ การควบคุมด้านการจัดการ
- ๗. หลักการบริหารงานทางทหาร (๓/๐)
  - ๗.๑ หลักการและกระบวนการบริหารงานโดยทั่วไป
  - ๗.๒ ความแตกต่างของการบริหารงานทางทหารกับการบริหารทางพลเรือน
  - ๗.๓ ความสัมพันธ์ของการบริหารกับองค์ประกอบอื่น ๆ ของทหาร
    - ๗.๓.๑ ยุทธศาสตร์โดยย่อ
    - ๗.๓.๒ ยุทธวิธีโดยย่อ
    - ๗.๓.๓ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๘. องค์ประกอบในการบริหารงานทางทหาร (๓/๐)
  - ๘.๑ การวางแผน
  - ๘.๒ การจัดหน่วย
  - ๘.๓ การควบคุม
  - ๘.๔ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- ๙. การบริหารงบประมาณ (๓/๐)
  - ๙.๑ ระบบงบประมาณของประเทศไทยโดยสังเขป
  - ๙.๒ ระบบการจัดสรรงบประมาณของกระทรวงกลาโหม
  - ๙.๓ การบริหารงบประมาณของ ทร.
    - ๙.๓.๑ กรรมวิธีการจัดทำ
    - ๙.๓.๒ การจัดสรรงบประมาณ
    - ๙.๓.๓ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๑๐. การบริหารงานการช่าง (๓/๐)
  - ๑๐.๑ หลักการบริหารงานช่าง
  - ๑๐.๒ การคิด COST

- ๑๐.๓ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับค่าจ้างแรงงาน
- ๑๐.๔ การควบคุมคุณภาพ
- ๑๐.๕ การศึกษาถึงการเคลื่อนไหวของผู้ปฏิบัติงาน
- ๑๐.๖ การป้องกันอันตรายจากการทำงาน
- ๑๐.๗ หลักการมนุษยสัมพันธ์

๑๑. สัมมนาเป็นคณะ (๐/๑๕)

สัมมนาเกี่ยวกับการบริหารงานทางทหารเป็นคณะตามหัวข้อที่ผู้สอนกำหนดให้ ๑๒ ชม.และเสนอผลการสัมมนา ๓ ชม.

๑๒. การทดสอบประเมินผล (ใช้เวลาสอบที่กำหนดไว้สำหรับชุดวิชานี้, ๒ ชม.)

เป็นการวัดผลการศึกษาของนักเรียน โดยการให้แก่ปัญหาเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับการบริหารงาน  
สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- ลักษณะทั่วไปของการบริหารงาน	๑	-			
- การจัดระเบียบงาน	๑	-			
- การวางแผนงาน	๑	-			
- การอำนาจการ	๑	-			
- การประสานงาน	๑	-			
- การควบคุมงาน	๑	-			
- หลักการบริหารงานทางทหาร	๓	-			
- องค์ประกอบในการบริหารงานทางธุรการ	๓	-			
- การบริหารงบประมาณ	๓	-			
- การบริหารงานช่าง	๓	-			
- สัมมนาเป็นคณะ	-	๑๕		- สอบปฏิบัติ	- ใช้เวลาของหัวข้อวิธีที่ ๑๑
- การทดสอบประเมินผล	-	-		- สอบข้อเขียน	- ใช้เวลาของหัวข้อวิธีที่ ๑๒
รวม	๑๘	๑๕	๑.๕		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

เอกสารของผู้บรรยายซึ่งกำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์ขงหลักสูตร ภายในขอบเขตของหัวข้อวิชา  
และเนื้อหา

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

---

พล.ร.ต.

ศบ.กฝร.

ชื่อชุดวิชา ๑๑๒๐.๓ หน้าที่และงานฝ่ายอำนวยการ

๐.๕ หน่วยกิต (๘ - ๐ - ๑)

ความมุ่งหมายทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษา ได้ทราบและเข้าใจในหลักการจัดหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการโดยย่อ กับให้ทราบถึงกรรมวิธีการดำเนินงานของสาขานต่าง ๆ ในฝ่ายอำนวยการ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานที่จะใช้เป็นหลัก หรือแนวความคิดในการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. การจัดหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ (๓/๐)

- ๑.๑ หลักการจัดฝ่ายอำนวยการ
- ๑.๒ การจัดฝ่ายอำนวยการของ ทร.ไทย
- ๑.๓ หน้าที่ของทหารฝ่ายอำนวยการ

๒. การจัดกำลังพล (๑/๐)

- ๒.๑ หน้าที่โดยทั่วไปของฝ่ายกำลังพล
- ๒.๒ การบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนยศ ปลด ย้าย โอน และออกจากราชการของข้าราชการและลูกจ้าง

๓. การข่าว (๑/๐)

- ๓.๑ ข่าวสารและข่าวกรอง
- ๓.๒ การต่อต้านการข่าวกรอง
- ๓.๓ การจารกรรม, การบ่อนทำลาย, และการก่อวินาศกรรม
- ๓.๔ การต่อต้านการจารกรรม, การบ่อนทำลายและการก่อวินาศกรรม

๔. การยุทธการ (๑/๐)

- ๔.๑ งานด้านสาขายุทธการ
- ๔.๒ แผนและคำสั่งยุทธการโดยสังเขป

๕. การส่งกำลังบำรุง (๑/๐)

- ๕.๑ หลักการ ประเภท และงานของการส่งกำลังบำรุง
- ๕.๒ หลักการ และวิธีการในการส่งกำลัง
- ๕.๓ ระบบและวิธีการในการซ่อมบำรุงเรือ อาคาร และยานพาหนะ

๖. การสื่อสาร (๑/๐)

- ๖.๑ การสื่อสารทั่วไป
- ๖.๒ การจัดและหน้าที่ของ สส.ทร.

๖.๓ การจัดระบบการสื่อสารของ ทร.

๗. การเงิน (๑/๐)

๗.๑ หลักการบัญชีเงินราชการ

๗.๒ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินบางประเภทที่ควรทราบ

๗.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๗.๒.๒ เงินเบี้ยเลี้ยงทหาร

๗.๒.๓ เงินค่าเลี้ยงดูและเงินอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๔ เงินค่ารับรองต่าง ๆ

๘. การทดสอบประเมินผล (ใช้เวลาสอบที่กำหนดไว้สำหรับชุดวิชานี้, ๑ ชม.)

แก้ปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่และงานฝ่ายอำนาจการเป็นรายบุคคล

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- การจัดหน้าที่ฝ่ายอำนาจการ	๓	-			
- การกำลังพล	๑	-			
- การข่าว	๑	-			
- การยุทธการ	๑	-			
- การส่งกำลังบำรุง	๑	-			
- การสื่อสาร	๑	-			
- การเงิน	๑	-			
- การทดสอบประเมินผล	-	-		- สอบข้อเขียน	- ใช้เวลาของหัวข้อวิธีที่ ๘
รวม	๙	-	๐.๕		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. การส่งกำลังบำรุง ของ น.ท.วสันต์ จิตธินันท์
๒. การสื่อสาร ของ น.อ.เจตน์ ธรรมรัศมิ์
๓. เอกสารของผู้บรรยายซึ่งกำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ภายในขอบเขตของหัวข้อวิชาและเนื้อหา

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

---

พล.ร.ต.



ผบ.กฝร.



หมวดวิชาที่ ๒

สงครามทางเรือและวิชาทหาร

ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้กำลังทางเรือในภารกิจต่าง ๆ และการสงครามพิเศษ ซึ่งเป็นการศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของกองทัพเรือโดยตรง โดยมุ่งหมายเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การประสานงาน ตลอดจนสามารถช่วยเหลือ สนับสนุนภารกิจของผู้บังคับบัญชา เมื่อศึกษาจบหมวดวิชานี้แล้ว ผู้ผ่านการศึกษาจะได้รับในสิ่งต่อไปนี้

๑. ทราบและเข้าใจวิธีการใช้กำลังทางเรือ รวมทั้งขีดความสามารถ และข้อจำกัดต่าง ๆ
๒. ทราบและเข้าใจในเรื่องของการสงครามพิเศษ
๓. ทราบถึงการปฏิบัติการของกองทัพเรือ

ขอบเขตของหมวดวิชา

ขอบเขตของหมวดวิชานี้ เป็นไปตามรายละเอียดในชุดวิชาของ หมวด ก. , ข. และ ค.

---

ชื่อชุดวิชา ๑๑๒๐.๔ การปฏิบัติการทางเรือ

๑ หน่วยกิต (๑๖ – ๐ – ๒)

ความมุ่งหมายทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้ทราบถึง กลไกและวิธีการ ในการดำเนินการสงครามทางเรือ โดยเข้าใจถึงความหมายของกำลังทางเรือ แนวความคิดในการจัดกำลัง และใช้กำลังทางเรือ โดยทั่วไป อารูทในสงครามทางเรือ และวิธีการในการปฏิบัติการทางเรือรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนขีดความสามารถ และข้อจำกัดของกองทัพเรือไทย ในการปฏิบัติการทางเรือ

หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. การปฏิบัติการผิวน้ำ (๒/๐)

๑.๑ ยุทธวิธีต่าง ๆ ในการปฏิบัติการผิวน้ำ รวมถึงยุทธวิธีของเรือเร็วโจมตี

๑.๒ ยุทธวิธีของเรือผิวน้ำในการป้องกันอากาศยาน

๑.๓ ยุทธวิธีในการยิงสนับสนุน

๒. การปฏิบัติการทางอากาศและอากาศยาน (๒/๐)

๒.๑ ความสำคัญและบทบาทของกำลังทางอากาศในการปฏิบัติการทางทหาร โดยเน้นการปฏิบัติการทางเรือ

๒.๒ คุณลักษณะทั่วไปและแนวความคิดในการใช้กำลังอากาศยาน ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกำลังทางเรือ รวมทั้งขีดความสามารถและข้อจำกัดต่าง ๆ

๒.๓ การรวบรวม

๒.๓.๑ ระบบควบคุมการใช้กำลังทางอากาศของ ทอ. และความรับผิดชอบของหน่วยควบคุมในระดับต่าง ๆ

๒.๓.๒ ระบบปฏิบัติการร่วม ทอ. – ทร. และ ทอ. – นย. การจัดหน่วยเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่าง ๆ

๒.๓.๓ การจัดกำลังของ ทอ. ในการสนับสนุน กร., นย. และวิธีการขอรับการสนับสนุน

๒.๔ ขีดความสามารถและข้อจำกัดในการปฏิบัติการอากาศยานของกองทัพเรือไทย

๓. การสงครามทุ่นระเบิด (๒/๐)

๓.๑ ประวัติความเป็นมาของสงครามทุ่นระเบิด

๓.๒ ชนิดและคุณลักษณะของทุ่นระเบิด

๓.๓ ปฏิบัติการวางทุ่นระเบิด

๓.๓.๑ ชนิดและคุณลักษณะพาหนะวางทุ่นระเบิด

๓.๓.๒ สนามทุ่นระเบิดทางรุก และทางรับ

๓.๓.๓ การวางทุ่นระเบิดด้วยเรือผิวน้ำ เครื่องบิน และเรือดำน้ำ

๓.๔ ปกติการตอบโต้ทุ่นระเบิด

๓.๔.๑ มาตรการในการตอบโต้ทุ่นระเบิด

๓.๔.๒ พาหนะและเครื่องกวาดทุ่นระเบิด

๓.๔.๓ การกวาดด้วยเครื่องกวาดชนิดกลไก

๓.๔.๔ การกวาดทุ่นระเบิดอิทธิพล และการล่าทำลายทุ่นระเบิด

๓.๕ ชีตความสามารถและข้อจำกัดในการสงครามทุ่นระเบิดของกองทัพเรือไทย

๔. การปฏิบัติการปราบเรือดำน้ำ (๒/๐)

๔.๑ คุณลักษณะ ประเภท ชีตความสามารถ ข้อจำกัดยุทธวิธี และการปฏิบัติการของเรือดำน้ำ

๔.๒ แนวความคิดทั่วไปในการปราบเรือดำน้ำ

๔.๓ วิวัฒนาการของอาวุธปราบเรือดำน้ำ และการปราบเรือดำน้ำ

๔.๔ การปฏิบัติการปราบเรือดำน้ำด้วยเรือผิวน้ำ อากาศยาน เรือดำน้ำ และการปฏิบัติการ  
ปราบเรือดำน้ำร่วม

๔.๕ ชีตความสามารถและข้อจำกัดในการปราบเรือดำน้ำของกองทัพเรือไทย

๕. การควบคุมเรือพาณิชย์และเรือประมง (๒/๐)

๕.๑ การพาณิชย์นาวีของประเทศต่าง ๆ และประเทศไทย

๕.๒ การควบคุมเรือพาณิชย์โดยทั่วไป

๕.๓ การจัดหน่วยงานและแนวความคิดในการดำเนินงานตามแผนของกองทัพเรือ

๕.๔ การควบคุมและคุ้มครองป้องกันเรือประมง หรือเรือชายฝั่ง

๖. การปฏิบัติการตามลำน้ำ (๒/๐)

๖.๑ ความเป็นมาและแนวความคิดในการปฏิบัติการตามลำน้ำ

๖.๒ ลักษณะของพื้นที่ปฏิบัติการ และลักษณะของเรือ และอาวุธที่ใช้ในการปฏิบัติการตามลำน้ำ

๖.๓ หลักนิยมในการปฏิบัติการตามลำน้ำโดยทั่วไปรวมทั้งการบังคับบัญชา และการ  
ประกอบกำลัง

๖.๔ การปฏิบัติการตามลำน้ำของกองทัพเรือในปัจจุบันรวมทั้งอุปสรรค และข้อขัดข้อง

๗. การปฏิบัติการสะเทินน้ำสะเทินบก (๒/๐)

๗.๑ ความเป็นมาและแนวความคิดในการยุทธสะเทินน้ำสะเทินบกในอดีต ปัจจุบันและอนาคต โดยสังเขป รวมทั้งการปฏิบัติการโดยทั่วไป ตั้งแต่การเริ่มต้นถึงการสิ้นสุดของการปฏิบัติการ

๗.๒ แบบของการยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก

๗.๓ หลักการจัดกำลังสะเทินน้ำสะเทินบก ความสัมพันธ์ในการบังคับบัญชา และความรับผิดชอบกำลังทางเรือ (NAVY FORCE) กำลังรบยกพลขึ้นบก (LANDING FORCE) กำลังทางอากาศ (AIR FORCE) และหน่วยกำลังอื่น ๆ

๗.๔ ขั้นตอนในการปฏิบัติการสะเทินน้ำสะเทินบก

๗.๔.๑ การวางแผน

๗.๔.๒ ขั้นของการปฏิบัติ ได้แก่การขึ้นสู่เรือ การซักซ้อม การยุทธากำลังการปฏิบัติการที่กระทำก่อนการบุกและการบุก

๗.๔.๓ การดำเนินการต่าง ๆ อันได้แก่การข่าวกรอง การใช้อาวุธสนับสนุนและการประสานการใช้ การส่งกำลังบำรุง ทั้งกำลังทางเรือ และกำลังรบยกพลขึ้นบก กิจการแพทย์ การสื่อสาร การเคลื่อนที่จากเรือสู่ฝั่ง และการดำเนินกลยุทธ์บนฝั่ง

๗.๕ ขีดความสามารถและข้อจำกัดในการปฏิบัติการสะเทินน้ำสะเทินบกของกองทัพเรือไทย

๘. การป้องกันฝั่ง (๒/๐)

๘.๑ การป้องกันฝั่งโดยทั่วไป และความจำเป็นในการป้องกันฝั่ง

๘.๒ การป้องกันฝั่งของประเทศไทย และหน้าที่ของกองทัพเรือในการป้องกันฝั่ง

๘.๓ ขีดความสามารถและข้อจำกัดในการป้องกันฝั่งของกองทัพเรือ

๙. การทดสอบประเมินผล (ใช้เวลาสอบที่กำหนดไว้สำหรับชุดวิชานี้, ๒ ชม.)

เป็นการวัดผลการศึกษาของนักเรียน โดยการให้แก่ปัญหาเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติการทางเรือสาขาต่าง ๆ

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- การปฏิบัติการพิน้ำ	๒	-			
- การปฏิบัติการทางอากาศและอากาศยาน	๒	-			
- การสงครามทุ่นระเบิด	๒	-			
- การปฏิบัติการปราบเรือดำน้ำ	๒	-			
- การควบคุมเรือพาณิชย์และเรือประมง	๒	-			
- การปฏิบัติการตามลำน้ำ	๒	-			
- การปฏิบัติการสะเทินน้ำสะเทินบก	๒	-			
- การป้องกันฝั่ง	๒	-		- สอบข้อเขียน	- ใช้เวลาของหัวข้อวิธีที่ ๕
- การทดสอบประเมินผล	-	-			
รวม	๑๖	-	๑		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. หลักนิยมสำหรับการปฏิบัติการลำน้ำของ น.อ.จิรายุ โกมลจิตติ
๒. เอกสารของผู้บรรยาย ซึ่งกำหนดตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ภายในขอบเขตของหัวข้อวิชาและเนื้อหา

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

พล.ร.ต.



ศบ.กฝร.

ผนวก ข.

ชื่อชุดวิชา ๑๑๒๐.๕ การสงครามพิเศษ

- หน่วยกิต (๔ - ๐ - ๐.๕)

ความมุ่งหมายทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการสงครามพิเศษ และภัยคุกคามต่อประเทศไทยจากสงครามพิเศษ โดยให้ทราบทั้งในด้านความรู้ทั่วไป และในส่วนของกองทัพเรือจะเกี่ยวข้องในสงครามดังกล่าว

หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. การสงครามนอกแบบ (๒/๐)

- ๑.๑ การจัดตั้ง การบังคับบัญชายุทธวิธี ขั้นตอนของการรบ และยุทธศาสตร์ของกองโจร
- ๑.๒ ความเข้มแข็ง ความอ่อนแอ สถานภาพทางกฎหมายของกองโจร
- ๑.๓ หลักปฏิบัติในการปราบกองโจร การหลบหลีก หลีกหนี และบ่อนทำลาย
- ๑.๔ การดำเนินการสงครามนอกแบบของกองทัพเรือไทย

๒. ปฏิบัติการจิตวิทยา (๒/๐)

- ๒.๑ ปฏิบัติการจิตวิทยาทั่วไป
- ๒.๒ การดำเนินการ ปจว.และขั้นตอนในการดำเนิน ปจว.
- ๒.๓ แนวความคิดในการป้องกันและต่อต้านการโฆษณาชวนเชื่อ
- ๒.๔ การดำเนินงาน ปจว.ของ กองทัพเรือไทย และของหน่วยงานของรัฐ

๓. การทดสอบประเมินผล (ใช้เวลาสอบที่กำหนดไว้สำหรับชุดวิชานี้ ๐.๕ ชม.)

เป็นการวัดผลการศึกษาของนักเรียน โดยการให้แก่ปัญหาเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับสงครามพิเศษ

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- การสงครามนอกแบบ	๒	-			- ทดสอบเพื่อประเมินผล
- ปฏิบัติการจิตวิทยา	๒	-			ทั่วไปไม่คิดหน่วยกิต
- ทดสอบประเมินผล	-	-		- สอบข้อเขียน	- ใช้เวลาของหัวข้อวิธีที่ ๓
รวม	๔	-	-		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. การรบบแบบกองโจรของ ศฝ.นย.
๒. การปฏิบัติการจิตวิทยาของ น.อ.วิชัย เลี่ยมทอง
๓. เอกสารของผู้บรรยาย ซึ่งกำหนดตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ภายในขอบเขตของหัวข้อวิชา และเนื้อหา

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

---

พล.ร.ต.



ผบ.กฝร.

ชื่อชุดวิชา ๑๑๒๐.๖ การปฏิบัติการของกองทัพเรือ

- หน่วยกิต (๔ - ๐ - ๐.๕)

ความมุ่งหมายทั่วไป

เพื่อให้ผู้รับการศึกษาได้ทราบถึงการปฏิบัติการของกองทัพเรือในปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้งขีดความสามารถและข้อจำกัดต่าง ๆ โดยได้ทราบถึงหน่วยกำลังที่สำคัญ อันได้แก่ กร.และ นย. ตลอดจนการจัดกำลังพลเฉพาะกิจ เพื่อปฏิบัติการในด้านต่าง ๆ ของ กร.และ นย.ตามภารกิจของกองทัพเรือ จนผู้เข้ารับการศึกษามีความเข้าใจและให้การประสานหรือสนับสนุน ในฐานะผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้ หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. ภารกิจและหน้าที่ของกองทัพเรือ (๑/๐)

๑.๑ ภารกิจและหน้าที่ของกองทัพเรือ

๑.๒ ข้อขัดข้องและแนวความคิดในการแก้ไข

๒. การปฏิบัติการของกองเรือยุทธการ (๒/๐)

๒.๑ ภารกิจ การจัด และการบังคับบัญชา

๒.๒ การปฏิบัติการของกองเรือยุทธการที่กระทำอยู่ในปัจจุบันและที่จะกระทำในอนาคต

๒.๓ ขีดความสามารถและข้อจำกัดในการปฏิบัติการ

๓. การปฏิบัติการของกรมนาวิกโยธิน (๑/๐)

๓.๑ ภารกิจ การจัด ขีดความสามารถและข้อจำกัดของกรมนาวิกโยธิน

๓.๒ การปฏิบัติการของกรมนาวิกโยธินที่ได้กระทำอยู่ในปัจจุบันในการรักษาความปลอดภัยและผลประโยชน์ของชาติและแนวโน้มที่จะกระทำต่อไปในอนาคต

๓.๓ แนวความคิดในการใช้กำลังนาวิกโยธินปฏิบัติการในสงครามตามแบบและนอกแบบ

๓.๔ ปัญหาข้อขัดข้องตลอดจนแนวความคิดในการแก้ไขและพัฒนาหน่วย

๔. การทดสอบประเมินผล (ใช้เวลาสอบที่กำหนดไว้สำหรับชุดวิชานี้, ๐.๕ ชม.)

เป็นการวัดผลการศึกษาโดยการแก้ปัญหาเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติการของกองทัพเรือ



สรุปเวลาที่สอน


หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วย กิต	การวัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- การกิจและหน้าที่ของกองทัพเรือ	๑	-			- ทดสอบเพื่อประเมินผล
- การปฏิบัติการของกองเรือยุทธการ	๒	-			ทั่วไปไม่คิดหน่วยกิต
- การปฏิบัติของกรมนาวิกโยธิน	๑	-		- สอบข้อเขียน	- ใช้เวลาของหัวข้อ
- การทดสอบประเมินผล	-	-			วิธีที่ ๓
รวม	๔	-	-		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. เอกสารของผู้บรรยาย ซึ่งกำหนดตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ภายในขอบเขตของหัวข้อวิชา และเนื้อหา

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

พล.ร.ต.   
สบ.กฝร.

หมวดวิชาที่ ๓

วิชาพิเศษ

ความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้ทราบถึงการบริหารราชการ องค์การและกิจการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการของกองทัพเรือ ศึกษาเทคนิคการปกครอง การบังคับบัญชา ศึกษากฎหมายที่มอบอำนาจให้แก่เจ้าหน้าที่ทหารเรือ รวมทั้งแนวปฏิบัติเมื่อต้องการเป็นกรรมการสอบสวน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการสืบไป เมื่อศึกษาจบหมวดวิชานี้แล้วผู้ผ่านการศึกษาจะได้รับในสิ่งต่อไปนี้

๑. ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่วนราชการ
๒. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาจิตวิทยาและภาวะผู้นำ
๓. มีความรู้ความเข้าใจในวิชากฎหมายที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

ขอบเขตของหมวดวิชา

ขอบเขตของหมวดวิชานี้เป็นไปตามรายละเอียดในชุดวิชาของ ผนวก ก., ข., ค.

---

ชื่อชุดวิชา ๑๑๒๐.๓ การจัดส่วนราชการ

๑ หน่วยกิต (๑๒ - ๐ - ๑)

ความมุ่งหมายทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้ทราบถึงระบบและวิธีการบริหารงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ทราบถึงวิธีการบริหารราชการทางด้านทหารของกระทรวงกลาโหมและกองบัญชาการทหารสูงสุด ตลอดจนของเหล่าทัพต่าง ๆ และกองตำรวจน้ำ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษาที่จะนำไปบริหารหน่วยที่ตน จะต้องรับผิดชอบต่อไป

หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. กระทรวงกลาโหมและกองบัญชาการทหารสูงสุด (๓/๐)

๑.๑ การบริหารราชการของกระทรวงกลาโหม, กองบัญชาการทหารสูงสุด และการจัด

ส่วนราชการ

๑.๒ อุปสรรคและข้อขัดข้องต้องในการบริหารราชการ

๒. กองทัพบก (๒/๐)

๒.๑ การบริหารราชการของกองทัพบกและการจัดส่วนราชการ

๒.๒ อุปสรรคข้อขัดข้องในการบริหารราชการของกองทัพบก

๓. กองทัพอากาศ (๓/๐)

๓.๑ การบริหารราชการของกองทัพอากาศและการจัดส่วนราชการ

๓.๒ อุปสรรคข้อขัดข้องในการบริหารราชการของกองทัพอากาศ

๔. กองตำรวจน้ำ (๒/๐)

๔.๑ การบริหารราชการของกองตำรวจน้ำและการจัดส่วนราชการ

๔.๒ อุปสรรคข้อขัดข้องในการบริหารราชการของกองตำรวจน้ำ

๕. กองตำรวจน้ำ (๒/๐)

๕.๑ การบริหารราชการของกองตำรวจน้ำและการจัดส่วนราชการ

๕.๒ อุปสรรคข้อขัดข้องในการบริหารราชการ

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วยกิต	การวัดและประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- กระทรวงกลาโหมและกองบัญชาการทหารสูงสุด	๑	-			
- กองทัพบก	๒	-		- สอบข้อเขียน	
- กองทัพเรือ	๑	-			
- กองทัพอากาศ	๒	-			
- กองตำรวจน้ำ	๒	-			
รวม	๑๒	-	๑		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

เอกสารของผู้บรรยาย ซึ่งกำหนดตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ภายในขอบเขตของหัวข้อวิชา และเนื้อหา

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

พล.ร.ต.



ผบ.กฝร.

ผนวก ข.

ชื่อชุดวิชา ๑๑๒๐.๘ จิตวิทยาและภาวะผู้นำ

- หน่วยกิต (๖ - ๐ - ๑)

ความมุ่งหมายทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงองค์ประกอบที่จะทำให้เป็นผู้นำที่ดีโดยเน้นให้ทราบถึงหลักจิตวิทยาและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อการเป็นผู้นำที่สมบูรณ์  
หัวข้อวิชาและขอบเขตของเนื้อหา

๑. จิตวิทยา (๓/๐)

๑.๑ จิตวิทยาเบื้องต้น

๑.๑.๑ ความมุ่งหมาย

๑.๑.๒ จิตวิทยาสำหรับผู้บังคับบัญชา

๑.๑.๓ การป้องกันการผิดปกติทางจิต

๑.๒ จิตวิทยาประยุกต์

๑.๒.๑ ความสำคัญของจิตวิทยา

๑.๒.๒ จิตใจทหาร

๑.๒.๓ จิตใจระหว่างรบ

๑.๒.๔ การป้องกันโรคจิตสำหรับทหารและการช่วยเหลือเมื่อเริ่มแรก

๑.๓ มนุษย์สัมพันธ์

๑.๓.๑ ความหมายของมนุษย์สัมพันธ์

๑.๓.๒ คนกับการทำงานในหน่วย

๑.๓.๓ การจัดหน่วยกับมนุษย์สัมพันธ์

๑.๓.๔ การกระตุ้นให้คนทำงาน

๒. ภาวะผู้นำ (๓/๐)

๒.๑ ความหมาย

๒.๒ ความจำเป็นที่ต้องมีผู้นำทางทหาร

๒.๓ จิตวิทยาในการเป็นผู้นำ

๒.๔ ผู้นำกับพฤติกรรมของหน่วย

๒.๕ คุณลักษณะการเป็นผู้นำ

๒.๖ หลักปฏิบัติของการเป็นผู้นำ

๒.๗ เทคนิคของการเข้ากับผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ

๒.๘ เทคนิคของการเข้ากับผู้ร่วมงานในระดับเดียวกัน

- ๒.๘ เทคนิคของการบำรุงน้ำใจผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒.๑๐ เครื่องชี้การเป็นผู้นำ
- ๒.๑๑ ความสำคัญของขวัญ
- ๒.๑๒ ปัจจัยที่เกี่ยวกับขวัญของบุคคล
- ๒.๑๓ ปัจจัยที่เกี่ยวกับขวัญของหน่วย
- ๒.๑๔ การบำรุงขวัญ

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วย กิต	การวัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- จิตวิทยา	๓	-			- ทดสอบเพื่อประเมินผล
- ภาวะผู้นำ	๓	-		- สอบข้อเขียน	ทั่วไปไม่คิดหน่วยกิต
รวม	๖	-	-		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. ผู้นำทหารของ ยศ.ทร. ๒๕๑๗
๒. FM 22 – 100 , Military Leadership
๓. ลักษณะผู้นำ พล.ร.ต.หญิงสุช ศุนทรนาค, น.อ.ถาวร พงศ์พิพัฒน์
๔. เอกสารของผู้บรรยาย ซึ่งกำหนดตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ภายในขอบเขตของหัวข้อวิชา และเนื้อหา

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

พล.ร.ต.



สบ.กฝร.

ชื่อชุดวิชา ๑๑๒๐.๕ กฎหมาย

๐ หน่วยกิต (๖-๐-๑)

ความมุ่งหมายทั่วไป

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษากฎหมายต่าง ๆ ที่มอบอำนาจให้แก่เจ้าหน้าที่ทหารเรือ และ  
แนวปฏิบัติเมื่อเป็นกรรมการสอบสวน ซึ่งการได้รู้กฎหมาย และอำนาจที่กฎหมายมอบไว้ให้ในมือ จะช่วย  
ให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาสามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ราชการได้โดยถูกต้องและยุติธรรม

หัวข้อวิชาและขอบเขตเนื้อหา

๑. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ทหารเรือ (๓/๐)

- ๑.๑ กฎหมายให้อำนาจทหารเรือปราบปรามการกระทำผิดบางอย่างทางทะเล
- ๑.๒ อำนาจทหารเรือตามกฎหมายประมง
- ๑.๓ อำนาจทหารเรือตามกฎหมายศุลกากร
- ๑.๔ อำนาจทหารเรือตาม พ.ร.บ.เรือไทย

๒. การปฏิบัติเมื่อเป็นกรรมการสอบสวน (๓/๐)

- ๒.๑ หลักการสืบสวนสอบสวน
- ๒.๒ การสอบสวนทางวินัย
  - ๒.๒.๑ การตั้งกรรมการสอบสวน
  - ๒.๒.๒ การสอบผู้กล่าวหา
  - ๒.๒.๓ การสอบผู้ถูกกล่าวหา
  - ๒.๒.๔ การสอบพยาน
  - ๒.๒.๕ สรุปสำนวนการสอบสวน
- ๒.๓ การสอบสวนคดีอาญา
  - ๒.๓.๑ การตั้งกรรมการสอบสวน
  - ๒.๓.๒ การควบคุมผู้ต้องหาระหว่างสอบสวน
  - ๒.๓.๓ การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา
  - ๒.๓.๔ การปล่อยชั่วคราว
  - ๒.๓.๕ การชี้ตัวผู้ต้องหา
  - ๒.๓.๖ การสอบสวนผู้กล่าวหา
  - ๒.๓.๗ การสอบสวนผู้ต้องหา
  - ๒.๓.๘ การสอบสวนพยาน

๒.๓.๕ การสรุปสำนวนการสอบสวน

๒.๓.๑๐ การเรียงสำนวนการสอบสวน

๒.๔ การสอบสวนคดีบางประเภท

สรุปเวลาที่สอน

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง		หน่วย กิต	การวัดและ ประเมินผล	หมายเหตุ
	บรรยาย	ปฏิบัติ			
- อำนวยการที่ตามกททของ เจ้าหน้าที่ทหารเรือ	๓	-			- ทดสอบเพื่อประเมินผล ทั่วไปไม่คิดหน่วยกิต
- แนวปฏิบัติเมื่อเป็นกรรมการ สอบสวน	๓	-		- สอบข้อเขียน	
รวม	๖	-	-		

รายชื่อแบบเรียนและเอกสารที่ใช้

๑. เอกสารของผู้บรรยาย ซึ่งกำหนดตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ภายในขอบเขตของหัวข้อวิชา  
และเนื้อหา

ผู้จัดทำ

กองฝึกเดินเรือและการเรือ กฝร. และกองพัฒนาและประเมินผลการฝึก กฝร.

พล.ร.ต.



ผบ.กฝร.