



ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล
ของ
กองเรือยุทธการ (มกพ.กร.)

(บกร.๓๑๕)

พ.ศ.๒๕๖๖

บรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕
ระบบ
มาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรือยุทธการ
(มกพ.กร.)

จัดทำโดย : อนุกรรมการด้านเทคนิคระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.
ตามคำสั่ง : กองเรือยุทธการ (เฉพาะ) ที่ ๑๑๖๘/๒๕๖๑ ลง ๑๑ ธ.ค.๖๑
เอกสารอ้างอิง
คู่มือ การจัดทำเอกสาร PQS ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก พ.ศ.๒๕๓๙
เอกสารประกอบการบรรยาย PQS พ.ศ.๒๕๓๙ (พล.ร.ต. ชุมนุช อัจวงษ์)
PQS MANAGEMENT GUIDE (NAVEDTRA 43100-1D)



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กร. (ผน. โทร. ๗๔๐๖๕)

ที่ ๑๒๒๕๙/๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ ก.ย.๖๖

เรื่อง ขออนุมัติบรรณสารกองเรื้อยทุทการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) มกพ.ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล
ของกองเรื้อยทุทการ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖

เสนอ

๑. กพ.กร.ขอเสนออนุมัติบรรณสารกองเรื้อยทุทการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) มกพ.ระบบ
มาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖

๒. กพ.กร.ขอเสนอประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ กร.อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพล กร. โดยมี เสธ.กร.
เป็นประธานกรรมการ รายละเอียดตามคำสั่ง กร. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๖๘/๒๕๖๑ ลง ๑๑ ธ.ค.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
มาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรื้อยทุทการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค ดำเนินการปรับปรุง บกร.๓๑๕ โดยมีรายละเอียด
การดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ คณะอนุกรรมการด้านเทคนิคจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุง
บกร.๓๑๕ ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ ก.ย.๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙๓๐ - ๑๖๐๐ ณ ห้องประชุม (๑) บก.กฝร. โดยมี เสธ.กฝร./
อนุกรรมการด้านเทคนิค เป็นประธานการประชุมฯ รายละเอียดตามข่าว คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค (กฝร.)
ด่วน ที่ ๖๘/๐๙/๖๕ มว.๑๖๑๓๐๐ ก.ย.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยมีผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุง
บกร.๓๑๕ รายละเอียดตามบันทึกคณะอนุกรรมการด้านเทคนิค ที่ ๒๒๓/๒๕๖๕ ลง ๓๐ ก.ย.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
ทั้งนี้ ได้แจกจ่ายให้กับคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานกลุ่มที่ ๑ - ๘ นขต.กร. (วัน กอง สน.กร.)
เพื่อรับทราบและทดลองใช้เมื่อ ๔ ต.ค.๖๕

๒.๒.๒ คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค ได้เชิญคณะอนุกรรมการฯ และ รอง เสธ.นขต.กร.
(วัน กอง สน.กร.) ประชุมพิจารณาสรุปผลการปรับปรุง บกร.๓๑๕ (ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล
ของกองเรื้อยทุทการ มกพ.กร.) ในวันอังคารที่ ๑๘ ก.ค.๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ ณ ห้องประชุม กพ.กฝร.
เพื่อพิจารณาสรุปผลการปรับปรุงและให้ความเห็นชอบ บกร.๓๑๕ และเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบ
กำลังพลของ กร. อนุมัติใช้เอกสารต่อไป รายละเอียดตามข่าวประธานอนุกรรมการด้านเทคนิคระบบมาตรฐานการ
ทดสอบกำลังพล กร. (ผบ.กฝร.) ที่ ๔๑/๐๗/๖๖ มว.๑๒๑๖๐๐ ก.ค.๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการ
ปรับแก้ภายหลังการทดลองใช้ รายละเอียดตามผนวก โดยทางคณะอนุกรรมการด้านเทคนิคฯ ได้นำรายละเอียด
การปรับแก้ภายหลังการทดลองใช้งาน จัดทำเป็นบรรณสารกองเรื้อยทุทการ หมายเลข ๓๑๕ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖
เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ คณะอนุกรรมการด้านเทคนิคฯ จึงขออนุมัติบรรณสารกองเรื้อยทุทการ หมายเลข ๓๑๕
มกพ.ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรื้อยทุทการ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามบันทึก
กฝร. ด่วน ที่ กท ๐๕๑๕.๑๓.๑/๙๕๒ ลง ๑๑ ส.ค.๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๒.๓ คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพล กร. ได้ให้ความเห็นชอบบรรณสาร
กองเรื้อยทุทการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) มกพ.ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖
รายละเอียดตามบันทึกคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพล กร. ด่วนมาก ที่ ๑๑๓๕๕/๒๕๖๖ ลง ๘ ก.ย.๖๖
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๓. กพ.กร.พิจารณาแล้วเห็นว่า บรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ และผ่านการทดลองใช้ ซึ่งมีความสมบูรณ์ ทันสมัย สามารถนำไปใช้ดำเนินการจัดทำเอกสาร มกพ.ด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งนำไปทดสอบกำลังพลของกองเรือยุทธการ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรอนุมัติบรรณสาร กองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) มกพ.ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติบรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) มกพ.ระบบ มาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๒ ให้ ธก.บก.กร. สำเนาแจกจ่าย นขต.กร. และหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔


น.อ.




ผอ.กพ.กร.

อำนาจ ผบ.กร.

ผน.กพ.กร./น.ท.ณัฐธรรณธกฤตย์ ฯ (โทร. ๗๔๐๖๕)

พล.ร.ท. 
รอง เสธ. กร. (๑)
๑๗ ก.ย.๖๖

พล.ร.ท. 
เสธ.กร.
๒๘ ก.ย.๖๖

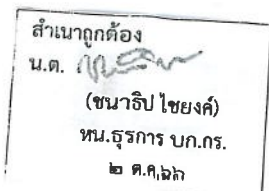
อนุมัติ

พล.ร.อ.



ผบ.กร.







คำสั่งกองเรี่ยไรราชการ

(เฉพาะ)

ที่ ๑๑๖๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

เพื่อให้การดำเนินการระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีประสิทธิภาพ จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง กร. (เฉพาะ) ที่ ๒๙๙/๒๕๖๑ ลง ๓๐ มี.ค.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

- | | | |
|------|-------------------|--------------------------|
| ๒.๑ | เสธ.กร. | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รอง เสธ.กร.(๑) | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | รอง เสธ.กร.(๒) | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ | เสธ.กตอ.กร. | กรรมการ |
| ๒.๕ | เสธ.กฟภ.๑ กร. | กรรมการ |
| ๒.๖ | เสธ.กฟภ.๒ กร. | กรรมการ |
| ๒.๗ | เสธ.กบช.กร. | กรรมการ |
| ๒.๘ | เสธ.กทบ.กร. | กรรมการ |
| ๒.๙ | เสธ.กยพ.กร. | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | เสธ.กยฝ.กร. | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | เสธ.กลน.กร. | กรรมการ |
| ๒.๑๒ | เสธ.กบร.กร. | กรรมการ |
| ๒.๑๓ | เสธ.นสร.กร. | กรรมการ |
| ๒.๑๔ | เสธ.กฝร. | กรรมการ |
| ๒.๑๕ | ผอ.ยก.กร. | กรรมการ |
| ๒.๑๖ | ผอ.กพ.กร. | กรรมการ และ เลขานุการ |
| ๒.๑๗ | ผอ.สสท.กร. | กรรมการ |
| ๒.๑๘ | ผอ.กผช.กร. | กรรมการ |
| ๒.๑๙ | ผอ.ตส.กร. | กรรมการ |
| ๒.๒๐ | ทก.คป.กร. | กรรมการ |
| ๒.๒๑ | ทก.กพป.กฝร. | กรรมการ และ ผช.เลขานุการ |
| ๒.๒๒ | ทน.กพ.บก.กฟภ.๑กร. | กรรมการ และ ผช.เลขานุการ |
| ๒.๒๓ | ทน.ผน.กพ.กร. | กรรมการ และ ผช.เลขานุการ |

/ ต. ให้ผู้ดำรง...

๔.๒๓ ทน.ส่งกำลังบำรุง บก.กพท.๑ กร.
๔.๒๔ นงป.บก.กพท.๑ กร.

อนุกรรมการ
อนุกรรมการ

๕. ให้คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพิจารณาอนุมัติใช้เอกสาร มกท.กร.(ทั่วไป) และให้ความเห็นชอบเอกสาร มกท.กร.(เฉพาะ) ที่หน่วยต่างๆ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและจัดทำใหม่

๕.๒ ให้ประธานกรรมการ ฯ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

๖. ให้อนุกรรมการคณะกรรมการด้านเทคนิคระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข เอกสาร มกท.กร.(ทั่วไป) ให้มีความทันสมัยและเหมาะสม เพื่อเสนอคณะกรรมการระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. พิจารณาอนุมัติต่อไป

๖.๒ วางแผนงานการตรวจสอบ และตรวจสอบหน่วยต่าง ๆ ที่ดำเนินการทดสอบระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. เพื่อเสนอคณะกรรมการระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. ต่อไป

๖.๓ ประสานหน่วยเทคนิค และขอรับการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยต่างๆ เพื่อสนับสนุน นขต.กร. ในการพัฒนา จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เอกสาร มกท.กร.(เฉพาะ) ตามที่ร้องขอ


๗. ให้อนุกรรมการด้านความรู้ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. มีหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ จัดการอบรมบรรยายความรู้ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. ให้กับกำลังพล เพื่อมีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน

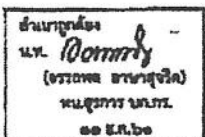
๗.๒ ประธานอนุกรรมการ ฯ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. ให้กับเรือและหน่วยต่าง ๆ ของ กร. ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พล.ร.อ. 
(นพตล สุภกร)
ผบ.กร.

การแจกจ่าย (หน่วย/คน ละ ๑ ฉบับ)





กระดาษเขียนข่าวราชสาร

68

หน่วย ศบ. กพร. รับจาก อ. กพร. วันที่-เวลา ๑๖๑๓๐๕
 ระบบ วทค ผู้ฝาก อ. อ. อ. อ. อ. ๖ ผู้รับ ๑๐๐๕๕๓
 จ่ายให้ ส่งต่อให้ ระบบ
 ผู้จ่าย ผู้รับ วันที่-เวลา

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
<u>ด่วน</u>	- ปกติ -	<u>๑๖๑๓๐๕</u> ก.ย.๖๕	ชั้นความลับ ไม่กำหนด ชื่อของผู้ให้ข่าว <u>๑๐๕ / ๑๐๕/๖๕</u>
จาก คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค (กพร.)			
ถึง ผู้รับปฏิบัติ น.ชด.กร. (ว.น.น.น.ร. ก.อ.ร. ส.น.กร.) คณะอนุกรรมการด้านให้ความรู้ฯ (ดพท.๑) คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลฯ (ด.น.อ.) คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๑ - ๕			
ผู้รับทราบ คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ ก.ร. (ค.ม.ก.พ.ก.ร.)			

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงบรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕)

๑. อ้างถึง

- ๑.๑ คำสั่ง ก.ร. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๖๘/๒๕๖๑ ลง ๑๑ ธ.ค.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ ก.ร.
- ๑.๒ คำสั่ง คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ ก.ร. (เฉพาะ) ที่ ๙๔๓/๒๕๖๒ ลง ๒๓ ก.ย.๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล
- ๑.๓ คำสั่ง คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ ก.ร. (เฉพาะ) ที่ ๑/๒๕๖๓ ลง ๒๓ มี.ค.๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือตำแหน่งที่ต้องการทดสอบระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ ก.ร.

๒. คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค (กพร.) กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงบรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ ก.ย.๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙๓๐ - ๑๖๐๐ ณ ห้องประชุม (๑) บก.กพร. โดยมี เสธ.กพร./ อนุกรรมการด้านเทคนิค เป็นประธานการประชุมฯ

๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามข้อ ๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องรับทราบประเด็นปัญหา กับร่วมพิจารณาปรับปรุงแก้ไข บกร.๓๑๕ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยต่าง ๆ สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสาร มกพ.

๔. ขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตามข้อ ๒ ดังนี้

- ๔.๑ คณะอนุกรรมการด้านให้ความรู้ จำนวน ๒ นาย
- ๔.๒ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล จำนวน ๒ นาย
- ๔.๓ คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๑ กลุ่มงานเดินเรือ การเรือ การ รปภ. และการบังคับใช้กฎหมาย จำนวน ๑ นาย
- ๔.๔ คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๒ กลุ่มงานยุทธการและสื่อสาร ๑ จำนวน ๑ นาย
- ๔.๕ คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๓ กลุ่มงานยุทธการและสื่อสาร ๒ จำนวน ๑ นาย
- ๔.๖ คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๔ กลุ่มงานการอาวุธ จำนวน ๑ นาย
- ๔.๗ คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๕ กลุ่มงานการบิน พลาธิการและแพทย์ จำนวน ๑ นาย

หน้า...๑...ของ...๒...หน้า	อ้างถึง.....	ชื่อผู้เขียนข่าว	ทก.กพร./อนุกรรมการฯ	นายทหารอนุมัติข่าว
	<input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	น.อ. <u>๖</u> ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ต. <u>[Signature]</u> ผบ.กพร. ประธานอนุกรรมการด้านเทคนิค	โทร.๗๒๓๑๓ <u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u> ๓๓๓.๓๓๓.๓๓๓.๓๓๓.

กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

68

หน่วย..... รับจาก ธก. กฟป. วันที่-เวลา.....
 ระบบ..... ผู้ฝาก จ.ศ. อภิวัฒน์ ๙๖ ผู้รับ.....
 จ่ายให้..... ส่งต่อให้..... ระบบ.....
 ผู้ส่ง..... ผู้รับ..... วันที่-เวลา.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่ค่า
<u>ด่วน</u>	- ปกติ -	<u>๑๖๗๓๐๐</u> ก.ย.๖๕	
จาก.....	ถึง ผู้รับปฏิบัติ.....		ชั้นความลับ.....
	ผู้รับทราบ.....		ไม่กำหนด.....
			ชื่อของผู้ให้ข่าว.....
			<u>๒๕</u> / ๑๙ / ๖๕

- ๔.๘ คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๖ กลุ่มงานช่างกล จำนวน ๑ นาย
- ๔.๙ คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๗ กลุ่มงานป้องกันความเสียหาย จำนวน ๑ นาย
- ๔.๑๐ คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๘ กลุ่มงานอากาศยาน จำนวน ๑ นาย
- ๔.๑๑ นขต.กร. (เว้น บก.กร. และ กอง สน.กร.) จำนวนหน่วยละ ๒ นาย
- ๔.๑๒ ทน.แผนและโครงการ กท.กร.

๕. รายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาประสาน น.ท.ปิยะยุทธ อาศัยสุข ทน.แผนและโครงการ กทป.กฝร. โทร.๗๒๗๑๗

๐๖ ๒๖๓๕ ๔๖๖๔

หน้า ๒. ของ ๒ หน้า	อ้างถึง.....	ชื่อผู้เขียนข่าว	ทก.กทป.กฝร./อนุกรรมการ	นายทหารอนุมัติข่าว
	<input type="checkbox"/> ชั้นความลับ <input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	น.อ. <u>๕</u>	โทร.๗๒๓๑๓	
		ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ต.	<u>[Signature]</u> ผ.กฝร.	<u>[Signature]</u>
			ประธานอนุกรรมการด้านเทคนิค	ตรึงภ. ธงสาร กฝร.ทฝร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค (ฝ่ายเลขานุการฯ โทร. ๗๒๗๑๓๗)

ที่ ๒๒๓๓ /๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๕

เรื่อง สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงบรรณสารกองเรื้อยยุทธการ หมายเลข ๓๑๕

เรียน ผบ.กผร./ประธานอนุกรรมการด้านเทคนิค ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

ตามที่ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการด้านเทคนิค ขออนุมัติจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงบรรณสารกองเรื้อยยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ ก.ย.๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙๓๐ - ๑๖๐๐ ณ ห้องประชุม (๑) บก.กผร. รายละเอียดตามข่าวราชานาวี คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค (กผร.) ต่วน ที่ ๖๘/๐๙/๖๕ มวว.๑๖๑๓๐๐ ก.ย.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปผลการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามผนวก ทั้งนี้ หากเห็นสมควรกรุณารับทราบผลการประชุมฯ และอนุมัติแจกจ่ายให้คณะกรรมการฯ อนุกรรมการฯ คณะทำงานกลุ่มที่ ๑ - ๘ และหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามผลการประชุมฯ และทดลองใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและกรุณาลงนามรับรองมติที่ประชุมและอนุมัติให้แจกจ่ายหน่วยที่เกี่ยวข้องต่อไป

น.อ.

ทก.กทป.กผร.

อนุกรรมการ ฯ และ เลขานุการ

๒/

- อนุมัติ/ลงนามแล้ว

พล.ร.ต.

ผบ.กผร.

ประธานอนุกรรมการด้านเทคนิคฯ

๓๑.๖๕

สำเนาส่ง (ต้นเรื่องคืน ฝ่ายเลขานุการ อนุกรรมการด้านเทคนิค/กทป.กผร.)

คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (เสธ.กร.)

คณะอนุกรรมการด้านให้ความรู้ฯ (ผบ.กฟก.๑)

คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลฯ (ผบ.กบช.)

นขต.กร. (เว้น กอง สน.กผร.)

คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๑ กลุ่มงานเดินเรือ การเรือ การ รปภ. และการบังคับใช้กฎหมาย (ทก.กผด.กผร.)

คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๒ กลุ่มงานยุทธการและสื่อสาร ๑ (ผอ.กผป.กผร.)

คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๓ กลุ่มงานยุทธการและสื่อสาร ๒ (ทก.กผย.กผร.)

คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๔ กลุ่มงานการหาเรือ (ทก.กผอ.กผร.)

คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๕ กลุ่มงานการบิน พลาธิการและแพทย์ (ผบ.ร.ล.จักรีนฤเบศร)

คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๖ กลุ่มงานช่างกล (ผอ.กองช่าง กฟก.๒)

คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๗ กลุ่มงานป้องกันความเสียหาย (ผอ.กองช่าง กฟก.๑)

คณะทำงานกลุ่มงานที่ ๘ กลุ่มงานอากาศยาน (เสธ.กบร.กร.)

ผนวก

สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงบรรณสารกองเรื่อยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ก.ย.๖๕ ณ ห้องประชุม (๑) บก.ภปร.

กลุ่ม	หัวข้อ	ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ	หน่วยรับผิดชอบ
๑	<p>การพิจารณาปรับปรุงจัดทำระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรื่อยุทธการ (มกพ.กร.)</p> <p>- บทที่ ๑ กล่าวโดยทั่วไปเกี่ยวกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล</p> <p>- บทที่ ๒ การจัดทำหน่วยและการบริหารจัดการระดับ กร.</p> <p>- บทที่ ๓ เอกสารของระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล</p> <p>- ผนวก ก ตัวอย่าง มาตรฐานการทดสอบกำลังพล</p> <p>- ผนวก ข ตัวอย่าง มาตรฐานการทดสอบกำลังพลฉบับคำตอบ</p> <p>- ผนวก ค รายการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (ก.ค.๕๐)</p>	<p>บทที่ ๑ กล่าวโดยทั่วไปเกี่ยวกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล</p> <p>- ยกเลิกคณะกรรมการพัฒนาระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (คณะกรรมการพัฒนา มกพ.) ในข้อ ๕.๑๐ พร้อมกับเพิ่มคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ที่มีกรรมการแต่งตั้งใหม่ ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. หรือ คมกพ.กร.</p> <p>๒. อนุกรรมการด้านเทคนิค</p> <p>๓. อนุกรรมการด้านให้ความรู้</p> <p>๔. คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>๕. คณะอนุกรรมการนำระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล สืบสานการบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <p>๖. คณะอนุกรรมการด้านระบบสารสนเทศด้านมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (PQS IT)</p> <p>๗. คณะทำงานจัดทำคู่มือตำแหน่งที่ต้องการทดสอบ</p> <p>บทที่ ๒ การจัดหน่วยและกฎการบริหารจัดระดับ กร.</p> <p>๑. แก้ไขโครงสร้างการบริหารจัดการ ตามหน้าที่ที่ คมกพ.กร. ได้แต่งตั้งให้ใหม่ และเพิ่มหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ต่าง ๆ ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๗</p> <p>๒. ยกเลิกการกำหนดหน้าที่ของ กองการฝึก กองเรื่อยุทธการ (ภปร.) ในข้อ ๒.๕ เนื่องจากปัจจุบัน คมกพ.กร. ได้แต่งตั้งให้ ภปร. เป็นอนุกรรมการด้านเทคนิคและกำหนดหน้าที่ไว้ ตามข้อ ๑.๒</p>	<p>คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค /ภปร.</p> <p>อนุกรรมการด้านให้ความรู้ /ภพท.๑</p> <p>คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล /กบส.</p> <p>นชต.กร. (เว้น กอง สน.กร.)</p> <p>คณะทำงานจัดทำคู่มือตำแหน่งที่ต้องการทดสอบ (กลุ่มงานที่ ๑ - ๘)</p>

กลุ่ม	หัวข้อ	ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ	หน่วยรับผิดชอบ
๑	<p>การพิจารณาปรับปรุงจัดทำระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรือยุทธการ (มทพ.กร.) (ต่อ)</p>	<p>บทที่ ๓ เอกสารของระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล</p> <p>๑. ยกเลิกการระบุจำนวน มทพ.ทั่วไป และ มทพ.เฉพาะ ในข้อ ๔.๑.๑ เนื่องจากจำนวนเล่ม มทพ.มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อาทิ จากปัจจัย เรือปลดระวางฯ และเรือขึ้นระวางฯ จึงกำหนดให้ลงข้อมูลในระบบ PQS IT กับส่งข้อมูลรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับหน่วยต้นสังกัด และคณะกรรมการด้านเทคนิค (กผร.) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. แก้ไขการกำหนดหมายเลขประจำหน่วย หมายเลขตัวที่ ๓.๔ ในข้อ ๕ เนื่องจาก มทพ.กร. มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ๐๑ กตอ. ๒.๒ ๐๒ กฟก.๑ ๒.๓ ๐๓ กฟก.๒ ๒.๔ ๐๔ กบย. ๒.๕ ๐๕ กตบ. ๒.๖ ๐๖ กทบ. ๒.๗ ๐๗ กยพ. ๒.๘ ๐๘ กยฝ. ๒.๙ ๐๙ กลน. ๒.๑๐ ๑๐ กปร. ๒.๑๑ ๑๑ กผร. ๒.๑๒ ๑๒ นสร. 	<p>- คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค /กผร.</p> <p>- อนุกรรมการด้านให้ความรู้ /กฟก.๑</p> <p>- คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล /กบย.</p> <p>- นชต.กร. (เว้น กอง สน.กร.)</p> <p>- คณะทำงานจัดทำคู่มือ ตำแหน่งที่ต้องการทดสอบ (กลุ่มงานที่ ๑ - ๘)</p>

กลุ่ม	หัวข้อ	ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ	หน่วยรับผิดชอบ
๑	<p>การพิจารณาปรับปรุงจัดทำระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรือยุทธการ (มทพ.กร.) (ต่อ)</p>	<p>๓. แก้ไขข้อความ ในข้อ ๑๐.๔.๕ ขึ้นการปรับ ครต. เป็น มทพ. ข้อความเดิม “ให้กองเรือพิจารณาเสนอคณะกรรมการพัฒนา มทพ. ระดับกองเรือยุทธการ เพื่อพิจารณาว่า ครต. สามารถใช้งานได้หรือไม่” เป็น “กองเรือ กองบิน และ นสร. พิจารณาเสนอเอกสารให้คณะทำงาน ๘ กลุ่มงาน แยกตามสาขารับผิดชอบ กรณีมีการแก้ไขหรือปรับปรุงให้ส่งหน่วยเรือ หน่วยบิน และ นสร. กลับไปแก้ไขโดยตรง เมื่อผ่านการแก้ไขแล้ว นำไฟล์เอกสารดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการด้านเทคนิค เพื่อพิจารณาเสนอ คมทพ.กร. พิจารณาการใช้งานต่อไป</p> <p>ผลรวม</p> <p>๑. หมวด ก (คำถาม) ยกเลิกตัวอย่าง มทพ. ของ ร.ล. พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก เนื่องจากเรือได้ปลดระวางประจำการแล้ว ประกอบกับการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ จึงให้เปลี่ยนไปใช้เรือต้นแบบในการจัดทำ มทพ. ของ กร. คือ ร.ล.รัตนโกสินทร์</p> <p>๒. หมวด ข (คำตอบ) ยกเลิกตัวอย่าง มทพ. ของ ร.ล. พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก เนื่องจากเรือได้ปลดระวางประจำการแล้ว ประกอบกับการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ จึงให้เปลี่ยนไปใช้เรือต้นแบบในการจัดทำ มทพ. ของ กร. คือ ร.ล.รัตนโกสินทร์</p> <p>๓. หมวด ค (รายการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.) ยกเลิกการระบุตำแหน่งไว้ใน หมวด เนื่องจากจำนวนเล่ม มทพ. มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อาทิ จากปัจจัย เรือปลดระวางฯ และเรือขึ้นระวางฯ จึงกำหนดให้เมื่อ มทพ. ผ่านการตรวจสอบฯ จากผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงาน ๘ กลุ่มงาน จึงจะนำไฟล์เอกสาร มทพ. (ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ส่งให้หน่วยต้นสังกัด และลงข้อมูลในระบบ PQS IT และคณะกรรมการด้านเทคนิค (กฝร.) เปรียบจัดทำเอกสาร มทพ. เป็นรูปเล่ม จะประกอบด้วยเล่มคำถามและเล่มคำตอบ จำนวน ๓ ชุด โดยชุดที่ ๑ จะถูกนำไปใช้ในการทดสอบที่เรือ ชุดที่ ๒ จะถูกนำมารวบรวมที่กองเรือ และชุดที่ ๓ จะถูกเก็บไว้ที่ กฝร.</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค /กฝร. - อนุกรรมการด้านให้ความรู้ /กพท.๑ - คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล /กบช. - นชต.กร. (เว้น กอง สน.กร.) - คณะทำงานจัดการทดสอบ ตำแหน่งที่ต้องการทดสอบ (กลุ่มงานที่ ๑ - ๘)

กลุ่ม	หัวข้อ	ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ	หน่วยรับผิดชอบ
๒	<p>การพิจารณาการทดสอบ ติดตาม และประเมินผล ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กองเรือยุทธการ (มทพ.กร.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทที่ ๔ การปฏิบัติตามระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล - บทที่ ๕ การตรวจและประเมินผล - ผนวก ง แบบฟอร์มรายการตรวจสอบการปฏิบัติงาน มทพ. 	<p>บทที่ ๔ การปฏิบัติตามระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล</p> <p>๑. ข้อที่ ๑. วัตถุประสงค์ โดยจากข้อความเดิม “วัตถุประสงค์ที่สำคัญของบทที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้เป็นคือ การแนะนำหรือชี้แจงวิธีการที่จะดำเนินการให้ตำแหน่ง หน้าที่ยามที่เราได้จัดทำ และกำหนดไว้แล้วใน มทพ.” โดยเสนอเปลี่ยนแปลงข้อความเป็น “วัตถุประสงค์ที่สำคัญของบทที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้เป็นคือ การแนะนำหรือชี้แจงวิธีการที่จะดำเนินการให้ตำแหน่ง ต่าง ๆ และหน้าที่ยามของหน่วย” เพื่อให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ ยามที่มีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมตลอดเวลามากมาย เรือปลดตรวจวางประจำการ และ เรือขึ้นระวางประจำการใหม่</p> <p>๒. ข้อ ๔.๒ การกำหนดผู้รับการทดสอบ โดยเสนอให้ปรับเปลี่ยนหมายเลขกำหนดข้อ้อย่อยที่มีการพิมพ์ผิด จากเดิม ข้อที่ ๔.๔.๒, ๔.๔.๓, ๔.๔.๔, ๔.๔.๕, ๔.๕.๒ เป็นข้อที่ ๔.๒.๒, ๔.๒.๓, ๔.๒.๔, ๔.๒.๕, ๔.๒.๖</p> <p>๓. ข้อ ๔.๒.๔ ใน บกร.๓๑๕ ข้อความเดิม “การย้ายบรรจุกำลังพลมาใหม่หรือสมทบปฏิบัติราชการ” โดยเสนอเปลี่ยนแปลงข้อความเป็น “การย้ายบรรจุกำลังพลมาใหม่ การปรับเปลี่ยนตำแหน่งภายในหน่วย หรือสมทบปฏิบัติราชการ” เพื่อให้การกำหนดความหมายของผู้รับการทดสอบให้ครอบคลุมถึงการย้ายตำแหน่งใหม่ภายในหน่วยเดิม</p> <p>๔. ข้อ ๔.๔.๒ ใน บกร.๓๑๕ ข้อความเดิม “ถ้าเป็นไปได้ผู้ทดสอบและลงนาม ควรจะกำหนด ระยะเวลาตามข้อ ๑๔.๑ ไว้ในช่วงงานหรือผลัดยามปกติของตนเอง” โดยเสนอเปลี่ยนแปลงข้อความเป็น “ถ้าเป็นไปได้ผู้ทดสอบและลงนาม ควรจะกำหนดช่วงเวลาตามข้อ ๑๔.๑ ไว้ ในช่วงงานหรือผลัดยามปกติของตนเอง” เพื่อให้มีความเหมาะสมในการอ้างอิงถึงช่วงเวลาที่ถูกต้องตามข้อ ๔.๔.๑ แต่งตั้งผู้ทดสอบ และเป็นผู้ลงนาม ของหัวข้อความรู้พื้นฐานและความรู้ระบบพร้อมกันนี้ให้แจ้งหรือประกาศในเรือ/แผนกนัดหมายว่าจะมีการลงนามรับรองให้ในทั้งเวลาและสถานที่ที่ได้ประกาศไว้</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค /กพร. - อนุกรรมการด้านให้ความรู้ /กพท.๑ - คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล /กบช. - นชต.กร. (เว้น กอง สน.กร.)

กลุ่ม	๒	หัวข้อ	หน่วยรับผิดชอบ
	การพิจารณาการทดสอบ ติดตาม และประเมินผล ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กองเรือยุทธการ (มกพ.กร.) (ต่อ)	ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ	- คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค /กผร. - อนุกรรมการด้านให้ความรู้ /กฟก.๑ - คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล /กบย. - นขต.กร. (เว้น กอง สน.กร.)
		๕. ข้อ ๔.๗ ใน บกร.๓๑๕ วิธีการทดสอบ ข้อความเดิม “วิธีปฏิบัติในการทดสอบแบ่ง ออกเป็นสองลักษณะคือสิ่งเกิดหรือจากการปฏิบัติจริงหรือทดสอบแบบชักถามพูดคุยหรือ ให้บรรยาย” โดยเสนอเปลี่ยนแปลงข้อความเป็น “วิธีปฏิบัติในการทดสอบสามารถ ดำเนินการได้ดังนี้ การทดสอบโดยข้อสอบปรนัย อัตนัย การทดสอบแบบชักถามพูดคุยหรือ ให้บรรยาย และการทดสอบโดยการสังเกตหรือจากการปฏิบัติจริง” เพื่อให้วิธีการในการ ทดสอบมีความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของหน่วยที่ทำการทดสอบอยู่ในปัจจุบัน	
		ผลรวม	
		- การกำหนดรูปแบบและสัญลักษณ์ในบอร์ดแสดงความก้าวหน้าการทดสอบมาตรฐานกำลัง พลของหน่วยในเอกสาร บกร.๓๑๕ โดยใช้แนวทางตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลระบบมาตรฐานทดสอบกำลังพล กำหนดไว้เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและ สะดวกต่อการติดตาม ประเมินผล	

ตรวจถูกต้อง

น.อ. ๒ - ๑

(ธีรพันธ์ ทองผ่อง)

ทท.กพป.กผร.

อนุกรรมการฯ และ เลขานุการ

๓ ก.ย.๒๕



บันทึกข้อความ

กพร.ร.
เลขรับ ๑๐๑๐๔
วันที่ ๑๑ ส.ค.๖๖
เวลา ๑๖:๕๕

ส่วนราชการ กพร. (กพป.กพร. โทร.๗๒๗๑๗)

ที่ กท ๐๕๑๕.๑๓.๑/ ๗๕๒

วันที่ ๑๑ ส.ค.๖๖

เรื่อง ขออนุมัติบรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) มกพ. ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรือยุทธการ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน เสธ.กร./ประธานคณะกรรมการ ฯ (ผ่าน ผอ กพ กร /เลขานุการ)

๑. คณะอนุกรรมการด้านเทคนิคฯ รายละเอียดตามคำสั่ง กว. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๖๘/๒๕๖๑ ลง ๑๑ ธ.ค.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรือยุทธการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ขออนุมัติบรรณสารกองเรือยุทธการหมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) มกพ.ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรือยุทธการ (ฉบับปรับปรุง) รายละเอียดตามบรรณสารที่แนบ

๒. คณะอนุกรรมการด้านเทคนิคฯ ขอเรียนเพื่อกรุณาทราบ ดังนี้

๒.๑ การสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงบรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ คณะอนุกรรมการด้านเทคนิคได้จัดทำสรุปผลการประชุมและอนุมัติแจกจ่ายให้กับคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานกลุ่มที่ ๑ - ๘ นขต.กร. (เว้น กอง สน.กร.) เพื่อรับทราบและทดลองใช้เมื่อ ๔ ต.ค.๖๕ โดยมีผลการประชุม ฯ และรายละเอียดตาม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการด้านเทคนิคฯ ได้เชิญ คณะอนุกรรมการฯ และ รอง เสธ. นขต.กร. (เว้น กอง สน.กร.) เพื่อพิจารณาสรุปผลการปรับปรุงจากการทดลองใช้และให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) (ฉบับปรับปรุง) เมื่อ ๑๘ ก.ค.๖๖ เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (เสธ.กร.) อนุมัติใช้บรรณสารดังกล่าว รายละเอียดตาม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการปรับแก้ภายหลังการทดลองใช้งาน รายละเอียดตามผนวก

๒.๓ ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการด้านเทคนิคฯ ได้นำรายละเอียดการปรับแก้ภายหลังการทดลองใช้งาน จัดทำเป็นบรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๑

๓. คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) (ฉบับปรับปรุง) จะทำให้หน่วยต่าง ๆ ของ กร. สามารถนำไปใช้ดำเนินการจัดทำเอกสาร มกพ.ด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งนำไปทดสอบกำลังพลของกองเรือยุทธการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามข้อ ๒.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และให้ กพ.กร. สำเนาแจกจ่าย นขต.กร. และหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

พล.ร.ต.

ผบ.กพร.

ประธานอนุกรรมการด้านเทคนิคฯ



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพล กร. (กพ. โทร. ๗๔๐๖๕)

ที่ ๑๑๓๕๕ /๒๕๖๖

วันที่ ๙ ก.ย.๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบบรรณสารกองเรื้อยทุทการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) มกพ.ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรื้อยทุทการ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖

เสนอ

๑. คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพล กร. ขอเสนอความเห็นชอบบรรณสารกองเรื้อยทุทการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) มกพ.ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการฯ ขอเสนอประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ กร.อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพล กร. โดยมี เสธ.กร. เป็นประธานกรรมการ รายละเอียดตามคำสั่ง กร. (เฉพาะ) ที่ ๑๑๖๘/๒๕๖๑ ลง ๑๑ ธ.ค.๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรื้อยทุทการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ คณะอนุกรรมการด้านเทคนิคฯ ดำเนินการปรับปรุง บกร.๓๑๕ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ คณะอนุกรรมการด้านเทคนิคจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุง บกร.๓๑๕ ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ ก.ย.๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙๓๐ - ๑๖๐๐ ณ ห้องประชุม (๑) บก.กฝร. โดยมี เสธ.กฝร./อนุกรรมการด้านเทคนิคฯ เป็นประธานการประชุมฯ รายละเอียดตามข่าว คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค (กฝร.) ด่วน ที่ ๖๘/๐๙/๖๕ มวว.๑๖๑๓๐๐ ก.ย.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยมีผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุง บกร.๓๑๕ รายละเอียดตามบันทึกคณะอนุกรรมการด้านเทคนิค ที่ ๒๒๗/๒๕๖๕ ลง ๓๐ ก.ย.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ ได้แจกจ่ายให้กับคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานกลุ่มที่ ๑ - ๘ นชต.กร. (เว้น กอง สน.กร.) เพื่อรับทราบและทดลองใช้เมื่อ ๔ ต.ค.๖๕

๒.๒.๒ คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค ได้เชิญคณะอนุกรรมการฯ และ รอง เสธ.นชต.กร. (เว้น กอง สน.กร.) ประชุมพิจารณาสรุปผลการปรับปรุง บกร.๓๑๕ (ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรื้อยทุทการ มกพ.กร.) ในวันอังคารที่ ๑๘ ก.ค.๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓๐๐ - ๑๖๐๐ ณ ห้องประชุม กพป.กฝร. เพื่อพิจารณาสรุปผลการปรับปรุงและให้ความเห็นชอบ บกร.๓๑๕ และเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. อนุมัติใช้เอกสารต่อไป รายละเอียดตามข่าวประธานอนุกรรมการด้านเทคนิคระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล กร. (ผบ.กฝร.) ที่ ๔๑/๐๗/๖๖ มวว.๑๒๑๖๐๐ ก.ค.๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทั้งนี้ ที่ประชุมมีการปรับแก้ภายหลังการทดลองใช้ รายละเอียดตามผนวก โดยทางคณะอนุกรรมการด้านเทคนิคฯ ได้นำรายละเอียดการปรับแก้ภายหลังการทดลองใช้งาน จัดทำเป็นบรรณสารกองเรื้อยทุทการ หมายเลข ๓๑๕ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ คณะอนุกรรมการด้านเทคนิคฯ จึงขออนุมัติบรรณสารกองเรื้อยทุทการ หมายเลข ๓๑๕ มกพ.ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรื้อยทุทการ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามบันทึก กฝร. ด่วน ที่ กท ๐๕๑๕.๑๓.๑/๙๕๒ ลง ๑๑ ส.ค.๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๒.๓ คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า บรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการด้านเทคนิคฯ และผ่านการทดลองใช้ ซึ่งมีความสมบูรณ์ ทันสมัย สามารถนำไปใช้ดำเนินการจัดทำเอกสาร มกพ.ด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งนำไปทดสอบกำลังพล ของกองเรือยุทธการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบบรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) มกพ.ระบบมาตรฐาน การทดสอบกำลังพลของ กร. (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖

๓. เห็นควรให้ความเห็นชอบบรรณสารกองเรือยุทธการ หมายเลข ๓๑๕ (บกร.๓๑๕) มกพ. ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓

น.อ.




ผอ.กพ.กร.

กรรมการ และเลขานุการฯ

อำนาจ เสธ.กร. ประธานกรรมการฯ

ผน.กพ.กร./น.ท.ณัฐธรรณกุลศุ์ ฯ (โทร. ๗๔๐๖๕)

พล.ร.ท. 
รอง เสธ.กร. (๑)
รองประธานกรรมการฯ
๘ ก.ย.๖๖

- อหัมดี

รับคำสั่ง ผน.กร.

พล.ร.ท. 

เสธ.กร.

ประธานกรรมการฯ

๑๑ ก.ย.๖๖

คำนำ

ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรือยุทธการ (มกพ.กร.) (บกร.๓๑๕) ฉบับนี้ ได้ปรับปรุงขึ้นใหม่โดยใช้ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของกองเรือยุทธการ (มกพ.กร.) (บกร.๓๑๕) พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นแนวทางหลักในการปรับปรุง โดยปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน มกพ. ปรับหน่วยใน กร.ให้ทันสมัย เนื่องจากของเดิมใช้มานาน พร้อมกับเพิ่มแบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าตามที่ได้ผ่านกระบวนการทดลอง ใช้มาแล้ว ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

หน่วยที่เกี่ยวข้องเมื่อได้ใช้เอกสารฉบับนี้แล้ว หากพบว่ามีข้อบกพร่องหรือมีความคิดว่าสมควร แก้ไขให้มีความเหมาะสมขึ้นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (คมกพ.กร.) ทราบ เพื่อจะได้พิจารณาแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ขึ้นในโอกาสต่อไป

กองเรือยุทธการ

กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

สารบัญ	หน้า
คำนำ	ก
บทที่ ๑ กล่าวโดยทั่วไปเกี่ยวกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล	๑ - ๑
๑. ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (มกพ.)	๑ - ๑
๒. วัตถุประสงค์ของบรรณสาร	๑ - ๑
๓. ประโยชน์ของ มกพ.	๑ - ๑
๔. หลักการของ มกพ.	๑ - ๒
๕. คำจำกัดความความหมายและอักษรย่อ	๑ - ๒
บทที่ ๒ การจัดองค์การและหน้าที่	๒ - ๑
๑. กล่าวโดยทั่วไป	๒ - ๑
๒. การจัดหน่วยและการบริหารจัดการระดับ กร.	๒ - ๑
๒.๑ คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (คมกพ.กร.)	๒ - ๑
๒.๒ อนุกรรมการด้านเทคนิค ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.	๒ - ๑
๒.๓ อนุกรรมการด้านให้ความรู้ ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.	๒ - ๒
๒.๔ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.	๒ - ๒
๒.๕ คณะอนุกรรมการนำระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล สนับสนุนการบริหารและพัฒนากำลังพล	๒ - ๒
๒.๖ คณะอนุกรรมการด้านระบบสารสนเทศด้านมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (PQS IT)	๒ - ๒
๒.๗ คณะทำงานจัดทำคู่มือตำแหน่งที่ต้องการทดสอบระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังของ กร.	๒ - ๒
๒.๘ กองเรือ กองบิน และ นสร.	๒ - ๓
๓. การจัดหน่วยและการบริหารจัดการระดับหน่วยเรือ	๒ - ๓
๓.๑ ผู้บังคับการเรือ	๒ - ๔
๓.๒ ตันเรือ	๒ - ๔
๓.๓ ประสานงาน มกพ.	๒ - ๔
๓.๔ หัวหน้าแผนก	๒ - ๕
๓.๕ นายทหารประจำแผนกและ นายทหารประทวนของแผนก	๒ - ๕
๓.๖ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติงานของแผนก	๒ - ๖
๓.๗ ผู้ทดสอบ	๒ - ๖
๓.๘ ผู้รับการทดสอบหรือผู้รับการฝึก	๒ - ๗
บทที่ ๓ เอกสารของระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล	๓ - ๑
๑. กล่าวโดยทั่วไป	๓ - ๑
๒. การแบ่งกลุ่ม มกพ.	๓ - ๑
๓. การแบ่งประเภทและระดับ มกพ.	๓ - ๒
๔. การจัดทำ มกพ.ของหน่วยเรือ	๓ - ๒
๕. การกำหนดหมายเลขอ้างอิง มกพ.	๓ - ๒
๖. รูปแบบ มกพ.	๓ - ๓
๖.๑ ส่วนคำแนะนำสำหรับผู้ใช้	๓ - ๓
๖.๒ ส่วนคำจำกัดความ/ความหมาย	๓ - ๓
๖.๓ หัวข้อความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐)	๓ - ๓
๖.๔ หัวข้อความรู้ระบบ (หัวข้อ ๒๐๐)	๓ - ๓
๖.๕ หัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐)	๓ - ๔

สารบัญ	หน้า
๗. การกำหนดเอกสารอ้างอิง	๓ - ๔
๘. มกพ. คำตอบ	๓ - ๔
๙. วิธีการจัดทำเอกสาร มกพ.	๓ - ๕
๑๐. การจัดทำ มกพ.	๓ - ๕
๑๐.๑ ขั้นตอนการกำหนดความต้องการในการจัดทำของหน่วยปฏิบัติ	๓ - ๕
๑๐.๒ ขั้นตอนการกำหนดผู้เชี่ยวชาญ	๓ - ๕
๑๐.๓ ขั้นตอนการจัดทำ มกพ. จากแบบตัวอย่าง	๓ - ๕
๑๐.๔ ขั้นตอนการจัดทำ มกพ. ขึ้นใหม่	๓ - ๕
๑๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน มกพ.	๓ - ๘
๑๑.๑ ใบรับรองการผ่านขั้นสุดท้ายและการลงนามรับรอง	๓ - ๘
๑๑.๒ เอกสารบันทึกความก้าวหน้า (คกน.)	๓ - ๘
๑๑.๓ วิธีบันทึกด้วยเครื่องคำนวณ หรือระบบสารสนเทศ	๓ - ๑๑
๑๑.๔ การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลประวัติ	๓ - ๑๑
๑๒. แบบฟอร์มรายการตรวจสอบการปฏิบัติงาน มกพ.	๓ - ๑๑
๑๓. การปรับปรุง มกพ.	๓ - ๑๑
๑๓.๑ การปรับปรุง มกพ. ให้เหมาะสมกับการใช้งานเฉพาะเรือ	๓ - ๑๑
๑๓.๒ การปรับปรุง มกพ. ให้เหมาะสมกับส่วนของระบบย่อยและอุปกรณ์ในเรือ	๓ - ๑๖
บทที่ ๔ การปฏิบัติตามระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล	๔ - ๑
๑. วัตถุประสงค์	๔ - ๑
๒. กล่าวโดยทั่วไป	๔ - ๑
๓. การเตรียมเครื่องมือดำเนินงาน	๔ - ๑
๔. การปฏิบัติตาม มกพ.	๔ - ๑
๔.๑ การกำหนดผู้ทำหน้าที่ผู้ทดสอบ	๔ - ๑
๔.๒ การกำหนดผู้รับการทดสอบ	๔ - ๑
๔.๓ ความรู้ก่อนการทดสอบ	๔ - ๒
๔.๔ แนวทางการทดสอบความรู้พื้นฐานและความรู้ระบบ	๔ - ๒
๔.๕ การเข้าสู่ระบบ	๔ - ๒
๔.๖ การประเมินทัศนคติความรู้และวิธีปฏิบัติเบื้องต้นกับกำลังพลที่บรรจุใหม่	๔ - ๔
๔.๗ วิธีการทดสอบ	๔ - ๔
๔.๘ กระบวนการทดสอบของ มกพ.	๔ - ๔
๔.๙ การกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ผู้รับการทดสอบ	๔ - ๕
๔.๑๐ การผ่านการทดสอบขั้นสุดท้าย	๔ - ๕
๔.๑๑ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์/การสอบแบบเขียนบรรยาย	๔ - ๕
๕. การทดสอบพิเศษ	๔ - ๕
๕.๑ การทดสอบกำลังพลแบบผ่อนปรนให้ปฏิบัติงานได้ชั่วคราว	๔ - ๕
๕.๒ การทดสอบซ้ำสำหรับผู้ที่ย้ายไปหน่วยใหม่	๔ - ๖
๕.๓ การทดสอบแบบเร่งรัด	๔ - ๖
๖. การปรับการทดสอบ	๔ - ๗

สารบัญ	หน้า
บทที่ ๕ การตรวจและประเมินผล	๕ - ๑
๑. กล่าวโดยทั่วไป	๕ - ๑
๒. ลักษณะของการตรวจประเมินผล	๕ - ๑
๓. รายละเอียดของการตรวจสอบโดยทั่วไป	๕ - ๑
ผนวก ก ผนวก ก - ๑	
ตัวอย่าง หัวข้อ ๑๐๐	ผนวก ก - ๖
ตัวอย่าง หัวข้อ ๒๐๐	ผนวก ก - ๙
ตัวอย่าง หัวข้อ ๓๐๐	ผนวก ก - ๑๒
ผนวก ข ผนวก ข - ๑	
ตัวอย่างคำตอบ หัวข้อ ๑๐๐	ผนวก ข - ๒
ตัวอย่างคำตอบ หัวข้อ ๒๐๐	ผนวก ข - ๔
ผนวก ค ผนวก ค - ๑	
ส่วนที่ ๑ ตรวจสอบการบริหารจัดการ และการดำเนินงานของหน่วยหรือกองเรือ	ผนวก ค - ๒
ส่วนที่ ๒ ตรวจสอบการบริหารจัดการ ของเรือและแผนกในเรือ กับ ศูนย์ปฏิบัติการ	ผนวก ค - ๔
ส่วนที่ ๓ การตรวจโดยนายทหารป้องกันความเสียหาย (DCA REQUIREMENT)	ผนวก ค - ๖

สารบัญแนผนผ้ง

สารบัญแนผนผ้ง

หน้า

แผนผ้งที่ ๒ - ๑	การจัดหน่วยและการบริหารจัดการ ระดับ กร.	๒ - ๑
แผนผ้งที่ ๒ - ๒	การจัดหน่วยและการบริหารจัดการระดับหน่วยเรือ	๒ - ๔
แผนผ้งที่ ๓ - ๑	ขั้นตอนการตรวจและปรับแก้ไข มกพ. ก่อนรับมาใช้งาน	๓ - ๑๘
แผนผ้งที่ ๔ - ๑	กระบวนการทดสอบ มกพ.	๔ - ๔

สารบัญตาราง/แบบฟอร์ม

สารบัญตาราง/แบบฟอร์ม	หน้า
ตัวอย่าง ๑ แบบตารางแสดงความก้าวหน้าของการทดสอบ มกพ. (ครน.)	๑๒
ตัวอย่าง ๒ แบบรายงานความก้าวหน้าการทดสอบ มกพ. เฉพาะรายบุคคล (คกน. ๑)	๑๔
ตัวอย่าง ๓ แบบรายงานความก้าวหน้าการทดสอบ มกพ. โดยตำแหน่ง/หน้าที่/ยาม (แบบ คกน.๒)	๑๕
ตัวอย่าง ๔ แบบสรุปรายงานสถานภาพ มกพ. ของหน่วย (คกน.๓)	๑๖
ตัวอย่าง ๕ แบบติดตามการดำเนินการจัดทำเอกสาร มกพ.ของหน่วย (คกน.๔)	๑๗

บทที่ ๑

กล่าวโดยทั่วไปเกี่ยวกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

๑. ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (มกพ.)

คือการทดสอบกำลังพลอย่างเป็นระบบ และเป็นมาตรฐาน มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้กำลังพลผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ยามหรือที่เรียกว่าการเข้ายาม ต้องมีความรู้หรือมีคุณสมบัติและมีคุณสมบัติสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบจะประกอบด้วยเอกสาร มกพ. ซึ่งใช้ทดสอบความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ สามารถจัดฝึกอบรมและกำหนดให้กำลังพลศึกษาด้วยตนเอง โดยมีการกำหนดระยะเวลาการทดสอบที่แน่นอน รวมถึงสามารถติดตามความก้าวหน้าได้โดยมาตรฐานความรู้ที่จะได้จากการศึกษาอบรมตาม มกพ. นั้น วางไว้ในระดับที่ต้องเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ยามทุกตำแหน่งได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ดำรงไว้ซึ่งสถานภาพของอุปกรณ์เครื่องจักร โดยหน้าที่เหล่านั้นเป็นทั้งหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติได้โดยลำพังและหน้าที่ที่กำลังพลต้องปฏิบัติเป็นชุดปฏิบัติงานด้วยกำลังพลของหน่วย

ผู้บังคับบัญชาและตัวของผู้ปฏิบัติเองจะเกิดความมั่นใจว่าสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ มกพ. ยังจะช่วยป้องกันข้อผิดพลาดขององค์กรบุคคล เนื่องจากความรู้ไม่เพียงพอ ขอบลองผิดลองถูกขาดประสบการณ์หรือประมาท ระบบนี้เป็นระบบที่สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยได้ตลอดเวลา เอกสาร มกพ. ทุกฉบับจะมีหัวข้อในการทดสอบครอบคลุมตั้งแต่ข้อควรระวังในเรื่องความปลอดภัยที่จะต้องตรวจสอบ/ดูแล ในระหว่างที่มีการเข้ายาม ขั้นตอนการปฏิบัติปกติ ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน และสิ่งที่ต้องปฏิบัติทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจทำอันตรายต่อองค์วัตถุและองค์บุคคล

๒. วัตถุประสงค์ของบรรณสาร

สาระในบรรณสารเล่มนี้จะกล่าวถึงวิธีการบริหารจัดการตาม มกพ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ

๒.๑ การจัดองค์การทุกระดับ

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ดำเนินการ

๒.๓ แนวทางการปฏิบัติและการควบคุมดำเนินการ

๓. ประโยชน์ของ มกพ.

เพื่อต้องการยกระดับความรู้และเป็นเครื่องมือในการบันทึกหรือทำประวัติการศึกษาอบรมของกำลังพลประจำเรือในทุกระดับโดยประโยชน์ที่จะได้รับคือ

๓.๑ สามารถกำหนดเป้าหมายและตารางเวลาการปฏิบัติของผู้รับการทดสอบได้อย่างชัดเจน

๓.๒ สามารถติดตามการปฏิบัติและบันทึกความก้าวหน้าการทดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ สนับสนุนการจัดแผนการฝึกโดยรวมการจัดกำลังพลไปรับการฝึกอบรมตามระยะเวลา

๓.๔ เป็นคลังข้อมูลของเอกสารอ้างอิงทางเทคนิคและเอกสารการฝึกอบรม

๓.๕ ระบบมุ่งเน้นการพัฒนาองค์บุคคลรวมทั้งการสร้างผู้ทดสอบและผู้เชี่ยวชาญ

๓.๖ เป็นวิธีการแจ้งผู้รับการฝึกให้ทราบว่าเรียนรู้อะไรและความรับผิดชอบที่ต้องเรียนรู้เรื่องดังกล่าว

๓.๗ สนับสนุนความพร้อมรบของหน่วย

๓.๘ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการฝึกกำลังพลทดแทนที่ดี

๓.๙ ทำให้มีการปรับปรุงเอกสารอ้างอิงเช่นระเบียบข้อบังคับคำสั่งหลักนิยม คู่มือและตำราให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

๔. หลักการของ มกพ.

๔.๑ เพื่อให้เกิดความมั่นใจทั้งผู้บังคับบัญชา และตัวผู้ปฏิบัติเองว่าสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ป้องกันการผิดพลาดขององค์บุคคลเนื่องจากไม่รู้ไม่จริงรู้ไม่พอชอบลองผิดลองถูกขาดประสบการณ์ หรือประมาท ซึ่งเป็นเหตุทำให้เกิดอันตรายต่อบุคคลหรือเกิดความเสียหายต่อองค์วัตถุ

๔.๒ การทดสอบด้วยการถามการให้อธิบายและสาธิตการปฏิบัติต้องมีคำตอบและวิธีปฏิบัติที่สามารถอ้างอิงได้

๔.๓ ประสิทธิภาพการปฏิบัติตามระบบขึ้นอยู่กับผู้บริหาร

๔.๔ เป็นเรื่องของหน่วยปฏิบัติโดยตรง กล่าวคือเป็นผู้ใช้ผู้สร้าง และผู้รับประโยชน์ ดังนั้นควรจัดระบบให้ปฏิบัติได้ง่าย

๔.๕ เป็นระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาดังนั้นควรจัดระบบให้แก้ไขได้สะดวกและรวดเร็ว

๕. คำจำกัดความความหมายและอักษรย่อ

๕.๑ ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (มกพ.กร.) หมายถึง การทดสอบกำลังพลอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานประกอบด้วยการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับความรู้พื้นฐาน การระมัดระวังอันตราย และการทำงานของระบบ โดยมาตรฐานความรู้ที่จะได้นั้นอยู่ในระดับที่ต้องเพียงพอต่อการปฏิบัติงานการดำเนินงานประกอบด้วยเอกสาร ๓ ส่วน คือ เอกสารมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (มกพ.) เอกสารบันทึกความก้าวหน้าและส่วนของเอกสารอ้างอิง

๕.๒ เอกสารมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (มกพ.) หมายถึง เอกสารที่จัดทำมาเพื่อประโยชน์ให้ผู้รับการทดสอบใช้ทดสอบด้วยการศึกษาและตอบคำถามตามลำดับหัวข้อซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจะมีหัวข้อความรู้ หรือการทดสอบให้ว่าต้องมีความรู้ที่จำเป็นอะไรบ้าง จึงจะเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่หน่วยหรือตำแหน่งหน้าที่มีความต้องการ ซึ่งในแต่ละหัวข้อความรู้หรือการทดสอบจะต้องมีการลงนามรับรองผลการทดสอบด้วย และโครงสร้างของเอกสารนั้นประกอบด้วย คำถามความรู้พื้นฐาน คำถามความรู้ระบบ และคำถามการปฏิบัติหน้าที่ (ตามตำแหน่งหรือระบบการสถานีในเรือ) ทั้งนี้ มกพ. จะต้องจัดทำทั้งฉบับคำถาม (มกพ.คำถาม) และ ฉบับคำตอบ (มกพ.คำตอบ)

๕.๓ เอกสารมาตรฐานการทดสอบกำลังพลทั่วไป (มกพ.ทั่วไป) หมายถึง เอกสารที่ใช้สำหรับงานในระบบการสถานีและตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ปฏิบัติในเรือชุดต่าง ๆ หรืออากาศยานแบบต่าง ๆ มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงกันแต่แตกต่างกันเพียงรายละเอียดของอุปกรณ์หรืออาวุธเท่านั้น

๕.๔ เอกสารมาตรฐานการทดสอบกำลังพลเฉพาะ (มกพ.เฉพาะ) หมายถึง เอกสารที่ใช้สำหรับงานในระบบการสถานีและตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ปฏิบัติเฉพาะในเรือชุดนั้น ๆ เท่านั้น

๕.๕ เอกสารความรู้ที่ต้องการตามตำแหน่ง (ครต.) หมายถึง เอกสารแสดงขั้นตอนรายละเอียดการวิเคราะห์งานของตำแหน่งหรือหน้าที่งานที่ต้องทำทั้งหมดขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๖ หัวข้อความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐) หมายถึง หัวข้อการทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการระมัดระวังอันตรายความรู้พื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ หัวข้อความรู้ระบบ (หัวข้อ ๒๐๐) หมายถึง หัวข้อการทดสอบความรู้ความเข้าใจของการทำงานภายในระบบและส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบ

๕.๘ หัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐) หมายถึง หัวข้อการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ โดยในแต่ละตำแหน่งจะกำหนดคุณสมบัติก่อนการทดสอบ เช่น การผ่านการอบรม การผ่านมาตรฐานการทดสอบกำลังพลในเรื่องใดบ้าง และจะมีการทดสอบการปฏิบัติงานปกติ การปฏิบัติในโอกาสพิเศษกรณีเหตุฉุกเฉินและการทดสอบการปฏิบัติประจำตำแหน่ง

บทที่ ๑ กล่าวโดยทั่วไปเกี่ยวกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

๕.๙ เอกสารบันทึกความก้าวหน้า (คนน.) หมายถึง เอกสารที่เป็นตารางแสดงความก้าวหน้าของกำลังพล ใช้สำหรับบันทึกความก้าวหน้าการทดสอบที่เรือและกองเรือต้นสังกัดต้องทำการบันทึกโดยการรวบรวมจากแผนกหรือศูนย์ปฏิบัติการของแผนกต่าง ๆ ในเรือทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นการแจ้งให้ผู้อื่นทราบด้วย ทั้งนี้แบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องควรจะประกอบด้วย

- แบบรายงานความก้าวหน้าการทดสอบ มกพ. เฉพาะรายบุคคล (คนน.๑) เป็นแบบฟอร์มสำหรับบันทึกและรายงานข้อมูลเฉพาะของผู้รับการทดสอบเป็นรายบุคคลซึ่งจะมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับตำแหน่ง/หน้าที่ที่ต้องทดสอบ มกพ. และความก้าวหน้าของบุคคลที่กำลังทำการทดสอบ

- แบบรายงานความก้าวหน้าการทดสอบ มกพ. โดยตำแหน่ง/หน้าที่/ยาม (คนน.๒) เป็นแบบฟอร์มสำหรับบันทึกและรวบรวมชื่อกำลังพลทั้งหมด ที่ได้รับมอบหมายให้ทดสอบ ให้หัวข้อของการปฏิบัติหน้าที่ของ มกพ. ที่กำหนดให้ซึ่งจะมีรายละเอียดของความก้าวหน้าของผู้ทดสอบให้ มกพ. ที่กำหนด

- แบบรายงานสรุปสถานะภาพ มกพ. ของหน่วย (คนน.๓) เป็นแบบฟอร์มรายงานสถานะภาพกำลังพลของทุกแผนกในเรือเกี่ยวกับตำแหน่งที่มีจำนวนที่บรรจุ จำนวนของผู้ที่ผ่านการทดสอบ กำลังดำเนินการทดสอบแยกเป็นรายแผนกของเรือ

- แบบติดตามการดำเนินการจัดทำเอกสาร มกพ. ของหน่วย (คนน.๔) เป็นแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการจัดทำเอกสารของหน่วยที่เสนอให้กับหน่วยต้นสังกัด คณะทำงาน ๘ กลุ่มงาน และอนุกรรมการด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (คมกพ.กร.)

๕.๑๐ คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (คมกพ.กร.) มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ มาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพิจารณาอนุมัติใช้เอกสาร มกพ.กร.(ทั่วไป) และให้ความเห็นชอบเอกสาร มกพ.กร. (เฉพาะ) ที่หน่วยต่าง ๆ ที่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและจัดทำใหม่

๕.๑๑ คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. มีหน้าที่ พัฒนาปรับปรุง แก้ไข เอกสาร มกพ.กร.(ทั่วไป) ให้มีความทันสมัย และเหมาะสม รวมถึงวางแผนการตรวจสอบ และตรวจสอบหน่วยต่าง ๆ ที่ดำเนินการทดสอบระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. พร้อมทั้งประสานหน่วยเทคนิค และขอรับการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน นขต.กร. ในการพัฒนา จัดทำปรับปรุง แก้ไข เอกสาร มกพ.กร.(เฉพาะ) ตามที่ร้องขอ

๕.๑๒ อนุกรรมการด้านให้ความรู้ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. มีหน้าที่ จัดการอบรม บรรยายความรู้ระบบมาตรฐานทดสอบกำลังพลของ กร. ให้กับกำลังพลเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน

๕.๑๓ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. มีหน้าที่ ตรวจสอบสอดติดตามและประเมินผลกระบวนการทดสอบ มกพ.กร. รวมทั้งเสนอแนะ ให้คำแนะนำ การปรับปรุงระบบ และกระบวนการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. รวมทั้งกำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ หรือคำสั่งเพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดต่อหลักการ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๔ คณะอนุกรรมการนำระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล สนับสนุนการบริหารและพัฒนากำลังพล มีหน้าที่ ประสานงานและกำกับการในด้านการให้ความรู้ คำแนะนำหน่วยต่าง ๆ ที่ ทร.สั่งการในการจัดทำระบบ PQS เพื่อการทดสอบกำลังพลของหน่วย ให้สามารถนำไปใช้สนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำลังพลในด้านการประเมินขีดสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional competency) ของ ทร.ได้

๕.๑๕ คณะอนุกรรมการด้านระบบสารสนเทศด้านมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (PQS IT) มีหน้าที่ พัฒนา ปรับปรุง จัดทำระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (PQS) และการบริหารจัดการกำลังพล รวมทั้งระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (PQS) เป็นส่วนหนึ่งของการแสดงความพร้อมรบ ด้านองค์บุคคล (สสท.พอน.กร.) ตามแผนงานที่คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.กำหนด

บทที่ ๑ กล่าวโดยทั่วไปเกี่ยวกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

๕.๑๖ คณะทำงานจัดทำคู่มือตำแหน่งที่ต้องการทดสอบระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (๘ กลุ่มงาน) มีหน้าที่ จัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการในการตรวจสอบคู่มือระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของเรือให้เหมาะสม แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบคู่มือตำแหน่งที่ต้องการทดสอบระบบมาตรฐานกำลังพลของ กร.พิจารณาอนุมัติ

๕.๑๗ ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคคล/กลุ่มบุคคล ที่มีความรู้และประสบการณ์ ทั้งทางเทคนิค และการปฏิบัติงานในสถานีเรือหรืองานในตำแหน่งต่างๆ ในเรือตามสาขา และควรต้องมีความรู้เกี่ยวกับเอกสารอ้างอิงที่ต้องใช้สำหรับการประชุมพิจารณาแก้ไขปรับปรุงเอกสาร/คู่มือมาตรฐานการทดสอบกำลังพล และเอกสาร/คู่มือคำตอบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลให้ตรงกับความต้องการใช้งานของหน่วยเรือ

๕.๑๘ ผู้ทดสอบ หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวนที่หัวหน้าหน่วยหรือ ผบ.เรือ แต่งตั้งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญของงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย และควรจะต้องผ่านการตรวจสอบในหัวข้อที่จะทำการทดสอบมาด้วยแล้ว สามารถให้คำแนะนำกับประเมินผู้รับการทดสอบ ผู้รับการฝึกได้/เป็นผู้ลงนามรับรอง การผ่านการทดสอบ

๕.๑๙ ผู้รับการทดสอบ/ผู้รับการฝึก หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวน ทุกตำแหน่ง ที่ได้รับการบรรจุลงไปปฏิบัติหน้าที่ในเรือหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยพิจารณามอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ โดยหัวหน้าแผนกหรือผู้ทดสอบจะเป็นผู้กำหนดเอกสาร มกพ. ให้กับผู้รับการทดสอบ ซึ่งจะทำให้ผู้รับการทดสอบทราบ ว่า ต้องปฏิบัติในเรื่องใดและจะต้องปฏิบัติสิ่งใดก่อนและหลัง

๕.๒๐ ทดสอบ มกพ. ฉบับเริ่มต้น หมายถึง กำลังพลที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถ และเคยผ่านการทดสอบในสาขาที่เกี่ยวข้องมาแล้วโดยหน่วยจัดให้เป็นผู้เริ่มต้นทดลองใช้งานเอกสาร มกพ. ซึ่งหน่วยได้รับมาเป็นเอกสารฉบับใหม่ และจะเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเหมาะสมในการใช้งานเอกสาร มกพ. ฉบับใหม่ นั้น

๕.๒๑ ผู้ทดสอบ มกพ. ฉบับปรับปรุง หมายถึง กำลังพลที่มีประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ และเคยผ่านการทดสอบในสาขาที่เกี่ยวข้องมาแล้ว โดยหน่วยจัดให้เป็นผู้ทดลองใช้งานเอกสาร มกพ. ซึ่งหน่วยเหนือส่งเอกสารที่ปรับปรุงแก้ไขมาใหม่ และจะเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเหมาะสมในการใช้งานเอกสาร มกพ. ฉบับที่ปรับปรุงแล้วนั้น

๕.๒๒ ผู้ประสานงานระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวนที่หน่วยมอบหมายให้มีหน้าที่ดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล จะเป็นผู้ประสานงานต่าง ๆ มีหน้าที่รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือของแผนกต่าง ๆ ในเรือและรับผิดชอบการบริหารจัดการ (เบิก/รับ/จ่าย) ควรจะเป็นบุคคลที่มีความสนใจในเรื่องของการฝึกของเรือ มีความรู้ในระบบเป็นอย่างดี

๕.๒๓ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติงาน หมายถึงนายทหารประทวนอาวุโสที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินงานที่ศูนย์ปฏิบัติงานระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของแผนกในเรือ โดยมีหน้าที่เป็นผู้แจ้งรายละเอียดการปฏิบัติต่าง ๆ ให้ผู้รับการทดสอบได้รับทราบ และมีหน้าที่สำคัญคือรับผิดชอบเกี่ยวกับความถูกต้องของเนื้อหาสาระในเอกสาร/คู่มือมาตรฐานการทดสอบกำลังพล รวมทั้งรับผิดชอบในรายละเอียดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงเอกสาร/คู่มือมาตรฐานการทดสอบกำลังพลให้ทันสมัยเหมาะสมตามสภาพความเป็นจริง

๕.๒๔ การทดสอบกำลังพลแบบเร่งรัดหรือเร่งด่วน หมายถึง การปฏิบัติที่นำมาใช้เพื่อการทดสอบความรู้ของกำลังพลหรือบุคคลที่ถือว่ามีความรู้เคยผ่านงานในหน้าที่ต่าง ๆ มาแล้ว (เช่น พันจ่าหรือจ่าอาวุโส) หรือกำลังพลนั้นอาจเคยผ่านการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบกำลังพลต่าง ๆ มาบ้างแล้ว เพื่อให้หน่วยหรือเรือมีกำลังพลใช้งานได้เร็วขึ้นและกำลังพลจะได้ไม่เสียเวลาที่ต้องมาทดสอบใหม่กับมาตรฐานการทดสอบกำลังพลที่เคยผ่านมาแล้ว

๕.๒๕ การทดสอบแบบผ่อนปรนเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว หมายถึง การปฏิบัติที่นำมาใช้ในสถานการณ์ที่หน่วยมีความจำเป็นต้องการให้มีกำลังพลปฏิบัติหน้าที่ยามในตำแหน่งสำคัญเพิ่มเติม

บทที่ ๑ กล่าวโดยทั่วไปเกี่ยวกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

๕.๒๖ การทดสอบขั้นสุดท้าย หมายถึง การสอบสัมภาษณ์โดยการตั้งกรรมการกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสำคัญในเรื่องเมื่อสิ้นสุดกระบวนการทดสอบด้วยคำถามในเอกสาร/คู่มือมาตรฐานการทดสอบกำลังพลแล้ว เป็นการปฏิบัติที่ไม่ได้บังคับโดยให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ

๕.๒๗ คุณสมบัติที่ต้องมีก่อนการทดสอบ หมายถึง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบที่ต้องมีก่อนเข้ารับ การทดสอบในตำแหน่งหน้าที่ยามที่ได้รับการมอบหมายให้ทดสอบ ซึ่งอาจรวมถึงการผ่านหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ หรือการผ่าน มกพ. อื่น ๆ มาแล้ว คุณสมบัติดังกล่าวจะระบุไว้ในส่วนต้นของหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐)

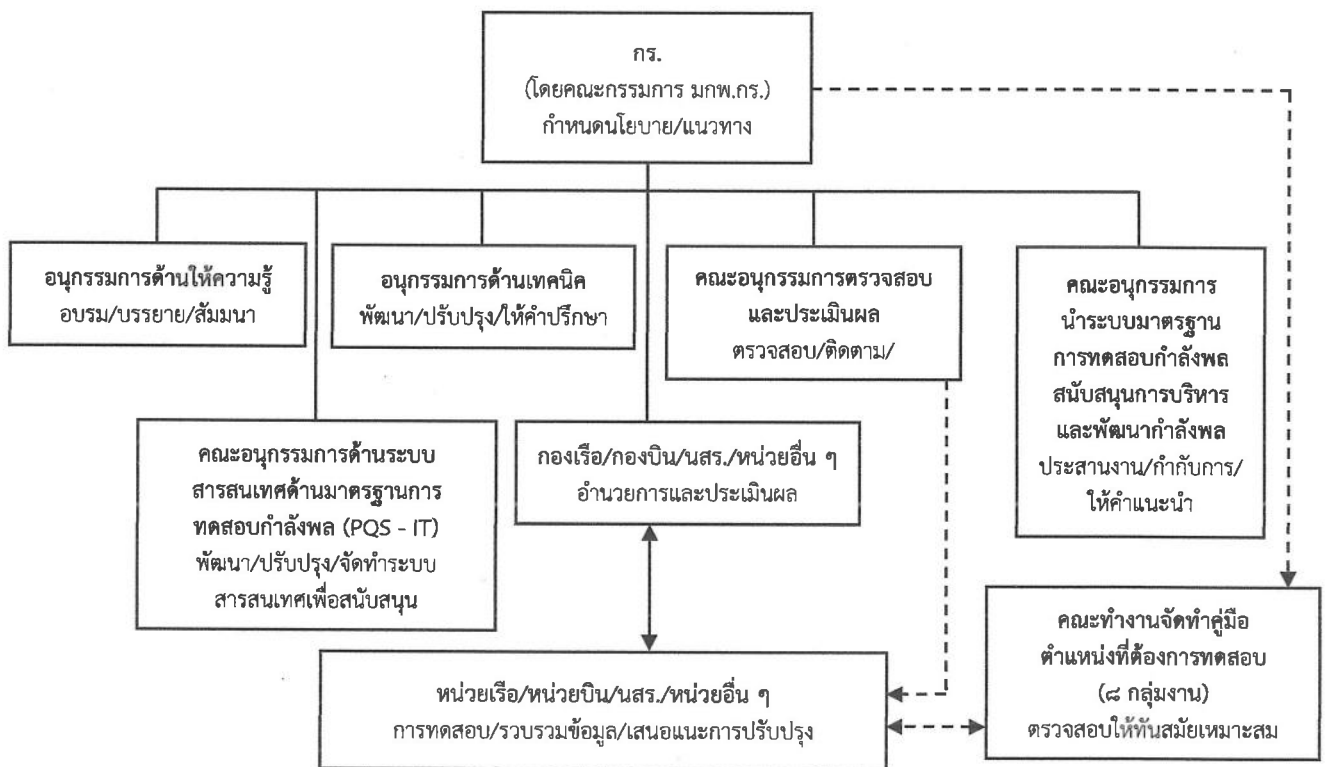
บทที่ ๒ การจัดองค์การและหน้าที่

๑. กล่าวโดยทั่วไป

มกพ. เป็นระบบเพื่อหน่วยปฏิบัติอย่างแท้จริง เนื่องจากหน่วยปฏิบัติเป็นผู้กำหนดความต้องการ เสนอความต้องการเป็นผู้จัดทำและผู้ใช้เอกสารกับทั้งเป็นผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงจากเอกสาร มกพ. หน่วยต่าง ๆ ควรจะใช้ มกพ. เป็นแนวทางการฝึกอบรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง การกำหนดหน้าที่ในบทที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นตัวอย่างที่มุ่งเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องกับ มกพ. ของหน่วยเรือ ส่วนหน่วยในระดับของหน่วยบิน และ นสร. อาจอนุโลมโดยปรับตามแนวทางและนโยบายของหน่วยได้ ทั้งนี้เนื่องด้วยเรือใน กร. มีหลายประเภทแต่ก็สามารถนำโครงสร้างในบทต่อไปนี้เป็นประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมต่อไป

๒. การจัดหน่วยและการบริหารจัดการระดับ กร.

โครงสร้างการบริหารจัดการประกอบด้วยหน่วยงานหลักต่อไปนี้



แผนผังที่ ๒ - ๑ การจัดหน่วยและการบริหารจัดการ ระดับ กร.

๒.๑ คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. (คมกพ.กร.)

มีหน้าที่

๒.๑.๑ กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติและออกระเบียบกองเรือยุทธการที่เกี่ยวกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพิจารณาอนุมัติใช้เอกสาร มกพ.กร. (ทั่วไป) และให้ความเห็นชอบเอกสาร มกพ.กร.(เฉพาะ) ที่หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและจัดทำใหม่

๒.๑.๒ ประธานกรรมการฯ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม

๒.๒ อนุกรรมการด้านเทคนิค ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

มีหน้าที่

๒.๒.๑ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข เอกสาร มกพ.กร. (ทั่วไป) ให้มีความทันสมัย และเหมาะสม เพื่อเสนอคณะกรรมการระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. พิจารณาอนุมัติต่อไป

๒.๒.๒ วางแผนงานการตรวจสอบและตรวจสอบหน่วยต่าง ๆ ที่ดำเนินการทดสอบระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. เพื่อเสนอคณะกรรมการระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. ต่อไป

๒.๒.๓ ประธานหน่วยเทคนิค และขอรับการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกองเรือ กองบิน และ นสร. ในการพัฒนา จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เอกสาร มกพ.กร. (เฉพาะ) ตามที่ร้องขอ

๒.๓ อนุกรรมการด้านให้ความรู้ ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

มีหน้าที่

๒.๓.๑ จัดการอบรมบรรยายความรู้ระบบมาตรฐานทดสอบกำลังพลของ กร. ให้กับกำลังพล เพื่อมีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน

๒.๓.๒ ประธานอนุกรรมการฯ สามารถตั้งคณะทำงานเพื่อให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. ให้กับเรือและหน่วยต่าง ๆ ของ กร. ได้ตามความเหมาะสม

๒.๔ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

มีหน้าที่

๒.๔.๑ ตรวจสอบติดตามและประเมินผลกระบวนการทดสอบ มกพ.กร. ของกองเรือต่าง ๆ และประเมินผลการดำเนินการทดสอบ มกพ.กร. ในภาพรวม รวมทั้งเสนอแนะ ให้คำแนะนำการปรับปรุงระบบและกระบวนการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. ตามห้วงเวลาที่เหมาะสม

๒.๔.๒ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีให้คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพล ของ กร. ทราบ ภายใน ๑๕ ก.ย. ของทุกปี

๒.๔.๓ กำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ หรือคำสั่ง เพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดต่อหลักการ ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. พิจารณา เพื่อเสนอ กร. ประกาศใช้ต่อไป

๒.๕ คณะอนุกรรมการนำระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล สนับสนุนการบริหารและพัฒนากำลังพล

มีหน้าที่

๒.๕.๑ ประสานงานและกำกับการณ์ในด้านการให้ความรู้ คำแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ ที่ ทร. สั่งการ ในการจัดทำระบบ PQS เพื่อการทดสอบกำลังพลของหน่วย ให้สามารถนำไปใช้สนับสนุนผลการประเมินปฏิบัติงานกำลังพลในด้านการประเมินขีดสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional competency) ของ ทร. ได้

๒.๕.๒ กำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ หรือคำสั่ง เพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ขัดต่อหลักการ ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. พิจารณา เพื่อเสนอ กร. ประกาศใช้ต่อไป

๒.๖ คณะอนุกรรมการด้านระบบสารสนเทศด้านมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (PQS IT)

มีหน้าที่

๒.๖.๑ พัฒนา ปรับปรุง จัดทำระบบสารสนเทศ สนับสนุนกระบวนการทดสอบกำลังพล (PQS) และการบริหารจัดการกำลังพล รวมทั้งนำระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล (PQS) เป็นส่วนหนึ่งของการแสดงความพร้อมรบด้านองค์บุคคล (เป็นส่วนหนึ่งของระบบ สสท.พอน.กร.) ตามแผนงานที่คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๖.๒ กำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ หรือคำสั่ง เพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ตามความ เหมาะสม โดยไม่ขัดต่อหลักการ ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการมาตรฐาน การทดสอบกำลังพล ของ กร. พิจารณา เพื่อเสนอ กร. ประกาศใช้ต่อไป

๒.๗ คณะทำงานจัดทำคู่มือตำแหน่งที่ต้องการทดสอบระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังของ กร.

มีหน้าที่

๒.๗.๑ จัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการในการตรวจสอบคู่มือระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล ของเรือให้เหมาะสม และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๒.๗.๒ ดำเนินการตรวจสอบคู่มือตำแหน่งที่ต้องการทดสอบระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. พิจารณานุมัติ

๒.๗.๓ ประสานอนุกรรมการด้านเทคนิคและขอรับการสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยต่าง ๆ เพื่อพิจารณาการตรวจสอบคู่มือตำแหน่งที่ต้องการทดสอบระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

๒.๗.๔ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. มอบหมาย

๒.๗.๕ หัวหน้าคณะทำงานและคณะทำงานกลุ่มย่อย สามารถแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบคู่มือ ตำแหน่งที่ต้องการทดสอบระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. ได้ตามความเหมาะสม

๒.๘ กองเรือ กองบิน และ นสร.

มีหน้าที่

๒.๘.๑ อำนวยการปฏิบัติตามแนวทาง มกพ.ของหน่วยที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๒.๘.๒ อนุมัติ มกพ.เฉพาะ (ตามองค์ความรู้สาขาปฏิบัติการทางเรือ) แล้วแจ้งให้อนุกรรมการด้านเทคนิค มกพ.ทราบ เพื่อเสนอคณะกรรมการระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. พิจารณานุมัติต่อไป

๒.๘.๓ มอบนโยบายการปฏิบัติ หน้าที่ รวมถึงการออกระเบียบที่เกี่ยวข้องให้หน่วยในสังกัด

๒.๘.๔ ประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยเรือ หน่วยบิน และ นสร. โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการตรวจหน่วย

๒.๘.๕ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะของกองเรือตามความต้องการ สำหรับสาขาปฏิบัติการต่าง ๆ

๒.๘.๖ จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) เพื่อทบทวน มกพ. ให้มีความถูกต้อง ตรงตามเนื้อหา และได้ระดับมาตรฐานก่อนนำไปใช้งาน

๒.๘.๗ รับผิดชอบในการรับรองความถูกต้อง มกพ.(เฉพาะ)

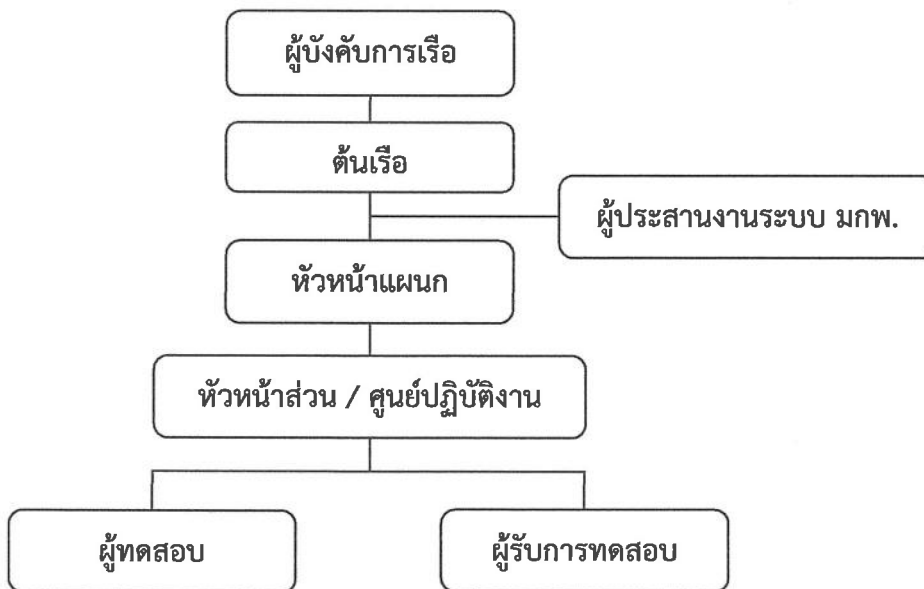
๒.๘.๘ ตรวจสอบการใช้เอกสารอ้างอิงและสนับสนุนขอปรับปรุงเอกสารอ้างอิงให้ทันสมัย และครอบคลุมการปฏิบัติในการทดสอบ

๒.๘.๙ กำกับและดูแลการจัดทำ มกพ.(เฉพาะ) ของหน่วยเรือ หน่วยบิน และ นสร.

๒.๘.๑๐ จัดทำแผนการพัฒนาและทบทวน มกพ.ของหน่วย

๒.๘.๑๑ จัดทำ มกพ. ตามที่ คมกพ.กร.มอบหมาย

๓. การจัดหน่วยและการบริหารจัดการระดับหน่วยเรือ



* หน่วยขนาดเล็กกำกับการจัดองค์การได้ตามความเหมาะสม

แผนผังที่ ๒ - ๒ การจัดหน่วยและการบริหารจัดการระดับหน่วยเรือ

๓.๑ ผู้บังคับการเรือ

บุคคลที่มีบทบาทอย่างยิ่งโดยเป็นทั้งผู้บริหารและสั่งการ ที่จะทำให้การปฏิบัติตาม มกพ. ในเรือ ประสบผลสำเร็จ ซึ่งมีหน้าที่สำคัญดังนี้

๓.๑.๑ จัดตั้งองค์กรในเรือพร้อมทั้งเป็นผู้อำนวยการการปฏิบัติและให้คำแนะนำแนวทางในการดำเนินงาน มกพ. ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๓.๑.๒ แต่งตั้งผู้ทดสอบของเรือและผู้ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน มกพ. ของเรือกับหน่วยภายนอก

๓.๑.๓ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามการผ่านการทดสอบขั้นสุดท้าย ของผู้รับการทดสอบของหน่วยหรือ แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามแทนได้ แต่ต้องมีชั้นยศไม่ต่ำกว่าหรือเท่ากับหัวหน้าแผนกของผู้รับการทดสอบ

๓.๑.๔ เป็นผู้กำหนดวิธีทดสอบขั้นสุดท้าย ของการทดสอบความรู้ตาม มกพ. โดยวิธีดังกล่าว สามารถปรับเปลี่ยนได้ซึ่งขึ้นอยู่กับบุคคลหรือตำแหน่ง/หน้าที่/ยาม อย่างไรก็ตามควรเป็นวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี รวมกันดังนี้

๓.๑.๔.๑ ใช้ข้อสอบแบบเขียนบรรยาย

๓.๑.๔.๒ สอบแบบสอบสัมภาษณ์ โดยบุคคล หรือคณะผู้สัมภาษณ์ที่อาจประกอบด้วยบุคคล ๑ - ๒ คน ก็ได้ แต่ควรมีคุณสมบัติคือต้องเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ทดสอบความรู้ในตำแหน่งยามนั้น ๆ

๓.๑.๔.๓ ทดสอบโดยวิธีการสังเกตการณ์จากการปฏิบัติจริงหรือจากการฝึกปฏิบัติ

๓.๑.๕ กำหนดระเบียบภายในเรือและวิธีการปฏิบัติในการทดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้โครงการ ดำเนินต่อไปอย่างได้ผล

๓.๑.๖ พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติถ้าผู้รับการทดสอบไม่สามารถปฏิบัติตามแผน มกพ. ได้ (ไม่ผ่านการทดสอบ) หรือไม่ให้ความร่วมมือ (ต้องได้รับรายงานเป็นเอกสารจากแผนก)

๓.๑.๗ จัดให้มีการประกาศหรือทำเอกสารชมเชยสำหรับผู้รับการทดสอบที่มีความสามารถสอบผ่าน ความรู้ตาม มกพ. ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ต้นเรือ

เป็นผู้กำกับดูแลตามที่ ผบ.เรือ สั่งการ และมีหน้าที่เกี่ยวกับวางรากฐานระบบ และควบคุมการปฏิบัติ ด้านการศึกษาของหน่วยเนื่องจาก มกพ. เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรมโดยมีหน้าที่

๓.๒.๑ เป็นผู้มีความรอบรู้และเป็นผู้จัดการฝึกอบรมในเรือ

๓.๒.๒ เป็นผู้เสนอขอปรับปรุงและรักษากฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เรือกำหนดขึ้น อย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีจำนวนผู้ทดสอบในตำแหน่งต่าง ๆ ตามหน้าที่ในเรือของแต่ละแผนก อย่างเพียงพอ

๓.๒.๓ ประสานการปฏิบัติงานตามแผนงาน มกพ. ร่วมกับผู้ประสานงานระบบของเรือเกี่ยวกับการ ฝึกอบรมและการดำเนินงานด้านเอกสารรายงานความก้าวหน้าให้หน่วยเหนือทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒.๔ จัดทำแผนปฏิบัติงานในเชิงรุกคือต้องมีการประสานการปฏิบัติกับนายทหารควบคุมการฝึก เพื่อจะได้ทราบส่วนที่ขาดหรือเป็นจุดอ่อน เช่น อาจต้องจัดให้มีการขอรับการสนับสนุนการบรรยายความรู้ จากหน่วยบก

๓.๓ ประสานงาน มกพ.

คือนายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวนที่ต้นเรือมอบหมาย เป็นบุคคลที่นับว่ามีบทบาท สำคัญในการดำเนินงานตามโครงการ มกพ. ของเรือ บุคคลที่จะมาทำหน้าที่นี้ควรเป็นบุคคลที่มีความสนใจ ในเรื่องของการฝึกในเรือและมีความคุ้นเคยกับการฝึกของแต่ละแผนก รวมทั้งต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในรายละเอียด ของ มกพ. เป็นอย่างดีพร้อมทั้งสามารถปฏิบัติงานร่วมกับต้นเรือหรือทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยต้นเรือ มีหน้าที่ดังนี้

๓.๓.๑ รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับ มกพ. ของแผนกต่าง ๆ ในเรือ

๓.๓.๒ รับผิดชอบกับบริหารจัดการ มกพ. ที่กำลังพลทุกคนต้องผ่าน เช่นการป้องกันความเสียหาย และระบบซ่อมบำรุงตามแผนเป็นต้น

๓.๓.๓ รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารอ้างอิงทั้งหมด

๓.๓.๔ บริหารจัดการเกี่ยวกับเครื่องมือในการดำเนินงาน มกพ. เช่น มกพ.คำตอบ และเอกสารติดตามความก้าวหน้ารวมถึงเอกสารดำเนินการอื่น ๆ โดยมีหลักปฏิบัติคือ

๓.๓.๔.๑ ขอรับการสนับสนุนการจัดพิมพ์ มกพ. และเอกสารอ้างอิงให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน

๓.๓.๔.๒ เป็นศูนย์กลางในการเสนอความต้องการ มกพ. ของทุกแผนกในเรื่อง

๓.๓.๔.๓ เก็บและรวบรวมต้นฉบับ มกพ.คำตอบ ของทุกแผนก รวมทั้งต้นฉบับของคู่มือที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว

๓.๓.๕ เป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ต้นเรือและนายทหารควบคุมการฝึกในรายละเอียดของ มกพ. ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจทุกสถานี

๓.๓.๖ จัดเตรียมเอกสารการรายงาน มกพ. ที่ต้องเสนอกองเรือให้พร้อม

๓.๓.๗ รวบรวมรายการ มกพ.ทุกประเภท และ มกพ.คำตอบของทุกแผนก รวมทั้งปรับปรุงรายการให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๓.๓.๘ เป็นผู้แนะนำ/ผู้อบรมทำการปฐมนิเทศให้กำลังพลที่บรรจุลงเรือใหม่เข้าใจการปฏิบัติตามระบบนี้

๓.๓.๙ เป็นผู้อบรมความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ มกพ. ให้ประจำเรือทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน เพื่อรับทราบในสิ่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๑๐ จัดเก็บสำเนา เอกสาร คำสั่งหรืออนุมัติสั่งการจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุง มกพ. พร้อมทั้ง มกพ.คำตอบ ไว้ให้เรียบร้อย

๓.๔ หัวหน้าแผนก

รับผิดชอบการปฏิบัติของแผนกและการกำกับดูแล/ควบคุมแผนงาน มกพ. ของแผนก โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๓.๔.๑ กำหนดมาตรฐาน วิธีการปฏิบัติและการรายงานผลความก้าวหน้าตาม มกพ. ของแผนก ให้ข้อมูล ผบ.เรือ เพื่อการตัดสินใจเลือกวิธีการทดสอบขั้นสุดท้าย กับตำแหน่งที่ต้องทดสอบในแผนกที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงการเสนอรายชื่อผู้ทดสอบของแผนกให้ ผบ.เรือ พิจารณาแต่งตั้ง

๓.๔.๒ แต่งตั้งให้นายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวน ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทหารติดต่อประสานงาน มกพ. ระดับแผนกอีกชั้นหนึ่ง

๓.๔.๓ เสนอรายงานขอแก้ไขปรับปรุง มกพ. ต่อผู้ประสานงาน มกพ. ตามที่ หน.ส่วน เสนอ โดยที่ หน.แผนก จะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้ง

๓.๔.๔ จัดให้มีการทดสอบแบบชั่วคราวในตำแหน่ง/หน้าที่สำคัญ

๓.๔.๕ ทำหน้าที่เป็นประธานในการทดสอบตาม มกพ. ของแผนก

๓.๔.๖ ประสานงานและทำงานร่วมกับนายทหารในแผนก (ทั้งสัญญาบัตร/ประทวน) และผู้เกี่ยวข้อง

๓.๕ นายทหารประจำแผนกและ นายทหารประทวนของแผนก

มีหน้าที่

๓.๕.๑ สำหรับเรือขนาดใหญ่ ที่มีการแบ่งสายการบังคับบัญชา และมีการมอบหมายงานแบ่งออกเป็นส่วนงานย่อยโดยให้นายทหารประจำแผนกหรือนายทหารประทวนของแผนกกำกับดูแลนั้น นายทหารประจำแผนกจะให้คำแนะนำกับ หน.แผนก ในการบรรจุกำลังพลใหม่ประจำหน้าที่ตามตำแหน่งคือ จัดกำลังพลลงตามตำแหน่งที่ผู้ันั้นได้รับหรือผ่าน มกพ. มาแล้ว ส่วนกำลังพลใหม่ที่ยังไม่ผ่าน มกพ. ให้จัดลงในหน้าที่ไม่สำคัญก่อน และเร่งรัดให้ผ่านโดยเร็ว ทั้งนี้ผู้ที่ยังไม่ผ่านการปฏิบัติหน้าที่ยามต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดของผู้ผ่าน มกพ. แล้ว

๓.๕.๒ นายทหารประจำแผนก จะให้คำแนะนำกับ หน.แผนก ในการกำหนดตัวบุคคลทำหน้าที่เป็นผู้ทดสอบ และต้องทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทุก ๖ เดือน

๓.๖ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติงานของแผนก

ศูนย์ปฏิบัติงานของแผนก ซึ่งแต่ละแผนกอาจจะมีหลายศูนย์ปฏิบัติการ จะมีผู้รับผิดชอบเป็น นายทหารประทวนอาวุโสที่แผนกแต่งตั้งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้แจ้งรายละเอียดในการปฏิบัติให้ผู้รับการทดสอบ ทราบ เช่น ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติวัตถุประสงค์ของการทดสอบความรู้ในตำแหน่งที่บรรจุและตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยวัตถุประสงค์ที่เสนอหรือแจ้งให้ผู้รับการทดสอบทราบนั้นจะต้องมีลักษณะท่าทางทำให้เกิดแรงจูงใจ และต้องเป็นวัตถุประสงค์ที่เป็นจริงสามารถปฏิบัติได้ภายในกรอบของเวลาที่กำหนด

ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าศูนย์ ปฏิบัติงานของแผนก คือบุคคลที่มีบทบาทสำคัญอีกคนหนึ่งที่จะทำให้ งาน มกพ. ประสบความสำเร็จได้ นอกจากหน้าที่ดังกล่าวแล้ว หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติงานของแผนก ยังต้อง รับผิดชอบเกี่ยวกับความถูกต้องของเนื้อหาสาระใน มกพ. และรับผิดชอบในรายละเอียดที่ต้องแก้ไขพัฒนา ปรับปรุง มกพ. ให้ทันสมัยเหมาะสมตามสภาพความเป็นจริงอีกด้วย

นอกจากต้องสร้างแรงกระตุ้นให้ผู้รับการทดสอบมีความกระตือรือร้นในการใฝ่รู้ด้วยการกำหนด วัตถุประสงค์อย่างท้าทายตามที่กล่าวมาแล้วหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติงานของแผนก ยังต้องสร้างแรงจูงใจเพิ่มขึ้นด้วย การแสดงผลงานความก้าวหน้าของผู้รับการทดสอบตลอดเวลา และสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติงาน ของแผนกควรตระหนักและต้องปฏิบัติคือต้องเป็นผู้ให้คำแนะนำสำหรับผู้รับการทดสอบที่ไม่มีความก้าวหน้า ตามเวลาที่กำหนดไว้สรุปหน้าที่ได้ดังนี้

๓.๖.๑ ควบคุมดูแลงานด้านการทดสอบกำลังพลของศูนย์ปฏิบัติงานและลงบันทึกความก้าวหน้าของ ผู้รับการทดสอบในเอกสารบันทึกความก้าวหน้าตลอดเวลาที่กำหนด

๓.๖.๒ ช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ที่ทดสอบกำลังพลของผู้ทดสอบที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

๓.๖.๓ ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทดสอบให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

๓.๖.๔ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าจำนวนเอกสารอ้างอิงมีจำนวนเพียงพอใช้งาน

๓.๗ ผู้ทดสอบ

ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ทดสอบ คือผู้ที่มีความรู้เชี่ยวชาญงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดีซึ่งเป็นคุณสมบัติข้อแรกที่จำเป็นที่สุด สามารถให้คำแนะนำดูแลการฝึกและการทดสอบ สามารถประเมินผู้รับการ ทดสอบ และต้องมีความรับผิดชอบต่องาน กล่าวคือผู้ทดสอบต้องทำการตรวจสอบงานที่ต้องปฏิบัติในทุก ๆ ตำแหน่งและทำการแก้ไขปรับปรุงให้มีสภาพเป็นจริงในปัจจุบันทั้งในด้านเทคนิคและความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน มีสิ่งที่จะต้องพึงระวังเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทดสอบ คือต้องเข้าใจไว้เสมอว่าผู้รับ การทดสอบที่มีความสามารถเรียนรู้เร็วเท่านั้นที่จะมีความก้าวหน้าในการทดสอบด้วยตนเองได้อย่างรวดเร็ว แต่สำหรับบางคนต้องใช้ความอดทนดังนั้นจึงสร้างบรรยากาศที่มีความรู้สึกผ่อนคลายตลอดเวลา

การทดสอบกำลังพลผู้ทดสอบจะต้องปฏิบัติตามแนวทางที่หน่วยวางไว้ โดยระลึกเสมอว่าการทำหน้าที่ อย่างเที่ยงตรงเป็นหลักปฏิบัติที่สำคัญ ทั้งนี้เพราะผู้ทดสอบคือผู้ที่รู้ในรายละเอียดของคำตอบทั้งหมดอย่างไร ก็ตามถ้าจำเป็นต้องอ้างอิงก็สมควรแนะนำแนวทางของคำตอบให้กับผู้รับการทดสอบได้ เพราะวัตถุประสงค์ สุดท้ายของ มกพ. คือต้องการพัฒนาความรู้ของกำลังพลไปปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ ในเรือโดยการที่ผู้รับการ ทดสอบได้แสดงออกถึงการมีความรู้ ความสามารถแล้วแต่อาจไม่ครบถ้วนตรงกับคำตอบ มกพ. ทั้งหมดก็ควร ได้รับการพิจารณาด้วยทั้งนี้ประสบการณ์ของผู้ทดสอบมีความจำเป็นต่อการพิจารณา

หน้าที่ของผู้ทดสอบ คือ

๓.๗.๑ เสนอรายงานขอดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ ระบบ ถ้ามีการ เปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญและจะกระทบกับการปฏิบัติหน้าที่

๓.๗.๒ แจ้งหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติงานของแผนก กรณีเห็นสมควรให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข มกพ. และ มกพ. คำตอบ

๓.๗.๓ มกพ. คำตอบ ต้องแน่ใจว่าไม่ตกไปอยู่ในมือของผู้รับการทดสอบ

๓.๘ ผู้รับการทดสอบหรือผู้รับการฝึก
มีหน้าที่

๓.๘.๑ ปฏิบัติการฝึกตามที่แผนกหรือหัวหน้างานได้กำหนดไว้ ต้องพยายามทำให้สำเร็จตามที่แผนก
ได้คาดหวังหรือตั้งเป้าประสงค์ไว้ให้

๓.๘.๒ ต้องตรวจสอบการบันทึกความก้าวหน้าของตนเองให้ถูกต้องทันสมัยตลอดเวลา

บทที่ ๓

เอกสารของระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

๑. กล่าวโดยทั่วไป

บทนี้จะกล่าวในรายละเอียดส่วนประกอบของ มกพ. การแบ่งประเภทและระดับการกำหนดหมายเลขอ้างอิงรวมทั้งการจัดทำ มกพ. และเอกสารที่ใช้ในการบริหาร มกพ. การจัดทำ มกพ. นั้นสามารถดำเนินการได้โดยไม่ยุ่งยากและสิ้นเปลืองมากนัก เพราะระบบของเอกสารมีรูปแบบที่แน่นอน สำหรับหน่วยที่เริ่มจัดทำเอกสารใหม่ ตั้งแต่เริ่มต้นสามารถใช้แนวทางในบทนี้ไปประยุกต์ดำเนินการได้ หรืออาจใช้รูปแบบของหน่วยอื่น ๆ ที่มีการดำเนินการอยู่แล้วนำมาประยุกต์ใช้ โดยการเปลี่ยนแปลงรายการของระบบอาวุธหรืออุปกรณ์ รวมถึงเอกสารอ้างอิงให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้จัดทำ มกพ. นั้น

ปัจจุบันหน่วยต่าง ๆ ได้นำระบบสารสนเทศมาช่วยในการลดเวลา และค่าใช้จ่ายของการจัดทำเอกสารได้ เช่น การแจกจ่ายในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูลเป็นต้นนอกจากนี้คณะทำงานฯ ยังได้จัดทำแบบฟอร์มมาตรฐานสำเร็จรูปซึ่งหน่วยต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ ซึ่งจะช่วยลดเวลาในการพิมพ์และจัดทำเอกสารได้เป็นอย่างมากด้วย ทั้งนี้ ผู้ใช้เอกสาร มกพ. สามารถศึกษาวิธีการปฏิบัติและการใช้งานเอกสารได้จากส่วนของวิธีปฏิบัติในหัวข้อแนะนำความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐) ที่จะมีอยู่ในส่วนแรกของเอกสาร มกพ. ทุกฉบับ

นอกจากนี้แล้ว มกพ. ยังเป็นเอกสารที่สามารถทำการแก้ไข/ปรับปรุงและพัฒนาได้ตลอดเวลาในบทนี้ จึงจะได้กล่าวถึงวิธีการและขั้นตอนในการตรวจสอบแก้ไขหรือปรับปรุงก่อนนำ มกพ. มาใช้งาน โดยหากเอกสาร มกพ. ไม่สมบูรณ์ หน่วยที่ได้รับไปใช้ควรรายงานขอแก้ไขปรับปรุงส่งไปยังหน่วยผู้รับผิดชอบจัดทำ มกพ. หรือคณะกรรมการพัฒนา มกพ. เพื่อให้มีความสมบูรณ์ในการใช้งานยิ่งขึ้นต่อไป

๒. การแบ่งกลุ่ม มกพ.

แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ แบ่งตามการปฏิบัติงานกับระบบอาวุธและอุปกรณ์ที่สำคัญ เช่น

๒.๑.๑ โซนาร์ AN/SQS – 26 CX

๒.๑.๒ ปืน 5"/54 CAL MK 42

๒.๒ แบ่งตามตำแหน่งที่สำคัญในเรือ เช่น

๒.๒.๑ นายทหารประสานการใช้อาวุธ

๒.๒.๒ นสอ.

๒.๓ แบ่งตามตำแหน่งยาม เช่น

๒.๓.๑ นายยาม ศยก. / นายยามเรือเดิน

๒.๓.๒ นายยามยุทธการ

๒.๓.๓ นายยามพรรคกลิน

๒.๔ แบ่งตามการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม เช่น

๒.๔.๑ การปฏิบัติงาน ศยก.

๒.๔.๒ การปฏิบัติงานสงครามอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔.๓ การประเมินค่าการปราบเรือดำน้ำ

๒.๔.๔ การ รับ – ส่งสิ่งของในทะเล

๓. การแบ่งประเภทและระดับ มกพ.

๓.๑ ประเภทของ มกพ. แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๓.๑.๑ เอกสารมาตรฐานการทดสอบกำลังพลทั่วไป (มกพ.ทั่วไป)

ได้แก่ที่ใช้สำหรับงานในระบบการสถานีและตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ปฏิบัติในเรื่องชุดต่าง ๆ หรือ อากาศยานแบบต่าง ๆ มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงกันแตกต่างกันเพียงรายละเอียดของอุปกรณ์หรืออาวุธเท่านั้น เช่น มกพ. สำหรับนายยามยุทธการ (มกพ.๑๐๐๔๐๐๑๐)

๓.๑.๒ เอกสารมาตรฐานการทดสอบกำลังพลเฉพาะ (มกพ.เฉพาะ)

ได้แก่ที่ใช้สำหรับงานในระบบการสถานีและตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ปฏิบัติเฉพาะในเรื่องชุดนั้น ๆ เท่านั้น เช่น มกพ. สำหรับนายยามศูนย์ยุทธการชุด ร.ล.เจ้าพระยา (มกพ.๒๐๐๔๐๐๑๐)

๓.๒ ระดับของ มกพ. จัดแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ

๓.๒.๑ มกพ. สำหรับนายทหารสัญญาบัตร

๓.๒.๒ มกพ. สำหรับนายทหารประทวน

๔. การจัดทำ มกพ. ของหน่วยเรือ

การจัดทำ มกพ. ของหน่วยเรือ นั้นมี ๒ แนวทาง คือ แนวทางของการจัดทำเอกสาร และแนวทางของการจัดหน่วยปฏิบัติ

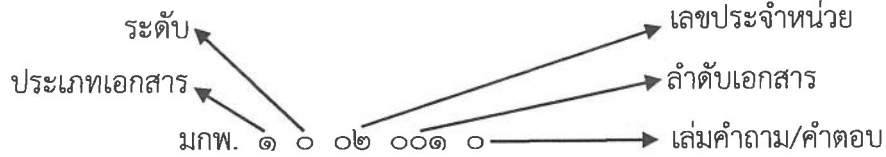
แนวทางของการจัดทำเอกสาร แบ่งออกเป็น ๒ แบบ คือ มกพ.ทั่วไป มกพ.เฉพาะ ซึ่งเอกสารที่หน่วยต่าง ๆ จะดำเนินการจัดทำใหม่สามารถนำแนวทาง มกพ. ทั่วไป ที่ได้มีการจัดทำไว้แล้วมาเป็นแนวทางดำเนินการได้

๕. การกำหนดหมายเลขอ้างอิง มกพ.

คณะกรรมการพัฒนา มกพ. ได้ทำการรวบรวม จัดหมวดหมู่ แยกประเภทและกำหนดหมายเลขอ้างอิงเพื่อสะดวกในการควบคุมการขอปรับปรุงหรือแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ โดยมีระบบหมายเลขอ้างอิง มกพ. ต่อท้ายอักษรย่อ มกพ. ประกอบด้วยเลข ๘ หลักซึ่งมีความหมายดังนี้

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| หมายเลขตัวที่ ๑ | ประเภทเอกสาร |
| | ๑ มกพ.ทั่วไป |
| | ๒ มกพ.เฉพาะ |
| หมายเลขตัวที่ ๒ | ระดับของ มกพ. |
| | ๐ สำหรับนายทหารสัญญาบัตร |
| | ๑ สำหรับนายทหารประทวน |
| หมายเลขตัวที่ ๓, ๔ | หมายเลขประจำหน่วย |
| | ๐๒ กตอ.กร. |
| | ๐๓ กฟก.๑ กร. |
| | ๐๔ กฟก.๒ กร. |
| | ๐๕ กบฮ.กร. |
| | ๐๖ กทบ.กร. |
| | ๐๗ กยพ.กร. |
| | ๐๘ กลน.กร. |
| | ๑๐ กบร.กร. |
| | ๑๑ กฝร.กร. |
| | ๑๒ นสร.กร. |
| | ๑๓ กदन.กร. |
| | ๑๔ กยฝ.กร. |
| หมายเลขตัวที่ ๕,๖,๗ | ลำดับเอกสารที่สร้างขึ้น |
| หมายเลขตัวที่ ๘ | มกพ. (คำถาม/คำตอบ) |
| | ๐ มกพ. คำถาม |
| | ๑ มกพ. คำตอบ |

ตัวอย่าง



ความหมาย : มกพ.ทั่วไปสำหรับนายทหารสัญญาบัตรของ กตอ.กร. ลำดับที่ ๐๐๑ เล่มคำถาม

๖. รูปแบบ มกพ.

รูปแบบของ มกพ. มีรูปแบบแบ่งออกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

๖.๑ ส่วนคำแนะนำสำหรับผู้ใช้

เป็นส่วนของการกล่าวนำเพื่อให้รู้ถึงวัตถุประสงค์ของเอกสาร ส่วนประกอบของ มกพ. รูปแบบของคำถาม การกำหนดหัวข้อเป็นตัวเลข บุคคลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งวิธีการปฏิบัติในการทดสอบกำลังพล และการใช้ มกพ. ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ส่วนคำจำกัดความ/ความหมาย

ศัพท์เฉพาะ หรือคำที่มีความหมายได้หลายอย่างผู้เขียน มกพ. ควรให้ความชัดเจนไว้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

๖.๓ หัวข้อความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐)

มกพ. เริ่มต้นกระบวนการเรียนรู้ด้วยคำถามความรู้พื้นฐาน และต้องเป็นความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องที่ช่วยทำให้เกิดความเข้าใจได้ดีขึ้นเมื่อได้ผ่านเข้าไปศึกษาคำถามอุปกรณ์และคำถามการปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับ สำหรับผู้ที่ไม่เคยผ่านการเรียนรู้จากสถานศึกษาของ ทร. มาก่อนการศึกษาด้วยคำถามความรู้พื้นฐาน ถือเป็นจุดเริ่มต้นของการเรียนรู้ที่สำคัญแต่ถ้าเป็นผู้ที่เคยเรียนรู้มาแล้วถือว่าเป็นการทบทวนความรู้ที่ได้จากการเรียนในห้อง

ส่วนหนึ่งของคำถามความรู้พื้นฐานอาจจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอธิบายความหมายของศัพท์ หรือเป็นศัพท์เฉพาะทางเทคนิคที่ผู้รับการทดสอบจะต้องรู้เนื่องจากความปลอดภัยขององค์บุคคลเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นหัวข้อแรกของคำถามความรู้พื้นฐาน จะต้องเป็นคำถามความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ยามของทุกตำแหน่งหรือของทุกอุปกรณ์ เช่น ความปลอดภัยขณะทำการเดินเครื่องหรือขณะซ่อมบำรุง เป็นต้น ส่วนความปลอดภัยประเภทข้อระมัดระวังอันตราย หรือส่วนประกอบที่ทำหน้าที่ป้องกันอันตรายของอุปกรณ์ หรือระบบ จะเป็นคำถามในหัวข้อของคำถามความรู้ระบบ ในแต่ละหัวข้อการทดสอบจะมีการแสดงเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง และในแต่ละคำถามจะแสดงที่มาของคำตอบว่าอยู่ในเอกสารอ้างอิงฉบับใด เพื่อให้ผู้รับการทดสอบสามารถศึกษาด้วยตนเองก่อนรับการทดสอบได้โดยสรุปคือหัวข้อนี้จะเกี่ยวกับ

- การทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการระมัดระวังอันตราย
- ทดสอบความรู้พื้นฐานของการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ

๖.๔ หัวข้อความรู้ระบบ (หัวข้อ ๒๐๐)

คำถามในส่วนนี้เป็นคำถามที่อยู่อุปกรณ์ให้เล็กลง หรือแบ่งหน้าที่/ยาม ณ จุดนั้นออกเป็นหลายตำแหน่ง เรียกคำถามส่วนนี้ว่าคำถามความรู้ระบบหรือระบบใหญ่ (SYSTEM) ทั้งนี้การแยกอุปกรณ์ หรือการแบ่งแยกหน้าที่ให้เล็กลง ทำให้ง่ายต่อการเรียนรู้ และการปฏิบัติหน้าที่เกิดการเรียนรู้ได้ลึกและครอบคลุมได้อย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าหน้าที่ยามหรืออุปกรณ์นั้น ๆ มีความสำคัญต่อหน่วยเป็นอย่างมาก ในระบบใหญ่ ๑ ระบบ (SYSTEM) ส่วนของอุปกรณ์ควรแยกระดับการเรียนรู้ออกเป็น ๒ ระดับ คือความรู้ที่เป็นระบบย่อย (SYSTEM COMPONENT) และความรู้ส่วนประกอบของระบบย่อย (COMPONENT PART)

- การทดสอบความเข้าใจในการทำงานของระบบระบบย่อยและส่วนประกอบของระบบย่อย
- หน้าที่การทำงานของระบบ
- การเชื่อมต่อระบบ

๖.๕ หัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐)

แบ่งออกเป็นการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละตำแหน่งจะกำหนดคุณสมบัติ ก่อนการทดสอบ เช่น การผ่านการอบรม การผ่าน มกพ. ลำดับการผ่านการปฏิบัติหน้าที่และต้องทดสอบตาม หัวข้อ ๑๐๐ (ความรู้พื้นฐาน) และตามหัวข้อ ๒๐๐ (การทดสอบความรู้ระบบ) ในเรื่องใดบ้าง แล้วจะเป็นการ ทดสอบการปฏิบัติงานตามปกติการปฏิบัติในโอกาสพิเศษ กรณีเหตุฉุกเฉินและการทดสอบการปฏิบัติประจำ ตำแหน่งตามลำดับซึ่งในแต่ละการทดสอบต้องมีการลงนามรับรองผลการทดสอบ

คำถามในส่วนนี้เป็นคำถามที่ตรวจสอบความพร้อมของผู้รับการทดสอบในการปฏิบัติงาน/หน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายบางส่วนจะเป็นคำถามเกี่ยวกับการใช้งาน และการปฏิบัติการซ่อมบำรุงซึ่งผู้จัดทำ มกพ. สามารถใช้ประโยชน์จากบัตรรายงานของระบบซ่อมบำรุงตามแผน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้รับการทดสอบ ในระดับต่าง ๆ รู้ขั้นตอนและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การกำหนดเอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงนอกจากต้องมีความสำคัญด้านความเชื่อถือได้ แล้วยังต้องเป็นแหล่งที่มาของคำถาม คำตอบ รายชื่อของหนังสือเอกสารอ้างอิงจะต้องแสดงไว้เป็นรายการก่อนหัวข้อคำถามความรู้พื้นฐาน และคำถาม ความรู้ระบบ เอกสารอ้างอิงต้องเป็นเอกสารหรือคู่มือที่ผู้รับการทดสอบสามารถค้นคว้าหาคำตอบได้ (คำถาม ความรู้พื้นฐานและคำถามความรู้ระบบต้องมีคำตอบอยู่ในหนังสือเอกสารอ้างอิงเสมอ) ตามหลักการ มกพ. ในการตอบคำถาม การอธิบายหรือการปฏิบัติตาม มกพ. ต้องมีคำตอบคำอธิบาย และวิธีการปฏิบัติที่อ้างอิง จากเอกสารได้ ดังนั้นเมื่อกำหนด มกพ. ได้แล้วจึงต้องพิจารณาว่าจะนำคำตอบมาจากเอกสารได้แล้วกำหนด เป็นเอกสารอ้างอิง ตัวอย่างสิ่งที่เป็นเอกสารอ้างอิง เช่น

- ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ
- คู่มือเทคนิค คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการซ่อมบำรุง
- บัตรรายงานของระบบซ่อมบำรุงตามแผน
- ตำราเอกสารทางวิชาการ
- บรรณสารพันธมิตร
- ข้อมูลอุปกรณ์ประจำเรือ
- คำสั่งของเรือและหน่วยบังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป
- บรรณสารของ กร.

ในส่วนของเอกสารอ้างอิงจากระบบซ่อมบำรุงตามแผน เช่น บัตรรายงาน หรือคู่มือการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ หน่วยผู้จัดทำ มกพ. ควรศึกษาว่าการจัดทำเอกสารใดก็ตามส่วนของเอกสารอ้างอิงจากระบบซ่อมบำรุงตามแผน มีความสำคัญมาก การนำรหัสบัตรรายงานมาใส่ไว้ในหัวข้อปฏิบัติหน้าที่และให้ผู้รับการทดสอบนำไปปฏิบัติ หรือแสดงวิธีการปฏิบัติให้ดูนั้นขึ้นกับการปฏิบัติในบัตรรายงานซึ่งส่วนมากจะประกอบด้วย การระมัดระวังอันตราย การทดสอบ ทดลอง ฯลฯ ที่ได้จัดทำโดย ตส.กร. ซึ่งจัดทำระบบซ่อมบำรุงตามแผนให้กับเรือมีการจัดทำขั้นการปฏิบัติ ให้มีความสอดคล้องกับระบบและอุปกรณ์ที่ติดตั้งในเรืออยู่แล้วจึงสามารถนำส่วนของระบบซ่อมบำรุงตามแผน มาเป็นเอกสารอ้างอิงได้ทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถหาที่มาของคำตอบได้ เนื่องจากไม่ครอบคลุมอยู่ในเอกสารอ้างอิงให้เสนอรายงาน ขอปรับปรุงเพิ่มเติมคำตอบที่ถูกต้องลงในเอกสารอ้างอิงข้างต้นที่กล่าวมาแล้วตามที่เห็นสมควร

๘. มกพ. คำตอบ

วัตถุประสงค์ของ มกพ. คำตอบ เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทดสอบของแต่ละหน่วยที่เฉลยคำตอบ หัวข้อวิชาที่มีรายละเอียดเหมือนกัน (ความรู้พื้นฐานและความรู้ระบบ) ได้คำตอบเดียวกันและได้ความรู้ที่เป็น มาตรฐานเดียวกันทั้งกองเรือยุทธการ

ข้อเตือนสำหรับการใช้งาน มกพ. คำตอบ มีวัตถุประสงค์การใช้งานสำหรับเป็นเอกสารอ้างอิงของผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทดสอบกำลังพลของหน่วย และเป็นแนวทางการฝึกอบรมกำลังพล การเก็บรักษา มกพ. คำตอบ ต้องให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษให้แน่ใจว่า มกพ. คำตอบ ไม่อยู่ในมือของผู้รับการทดสอบ การจัดทำ มกพ. คำตอบ มีลักษณะการดำเนินงานเช่นเดียวกับ มกพ. คำถาม กล่าวคือ มีเอกสารอ้างอิงที่มาของคำตอบที่สัมพันธ์กับคำถามใน มกพ. และมีการแก้ไขปรับปรุง มกพ. คำตอบ ให้ทันสมัยตลอดเวลาเช่นกัน (คำตอบจะมีเฉพาะคำตอบให้กับคำถามความรู้พื้นฐานและความรู้ระบบเท่านั้น)

๙. วิธีการจัดทำเอกสาร มกพ.

วิธีการจัดทำเพื่อให้ได้ มกพ. มีวิธีการ ๒ วิธี คือ

๙.๑ ได้จากการพัฒนาและปรับปรุง มกพ. เล่มเก่า

๙.๒ เริ่มจัดทำใหม่ โดยพัฒนามาจากเอกสารความรู้ที่ต้องการตามตำแหน่ง (ครต.)

๑๐. การจัดทำ มกพ.

เอกสาร มกพ. ที่หน่วยต่าง ๆ หากมีความประสงค์จะจัดทำขึ้นใหม่ มีขั้นตอนการดำเนินการจัดทำดังนี้

๑๐.๑ ขั้นการกำหนดความต้องการในการจัดทำของหน่วยปฏิบัติ/หน่วยปฏิบัติคือ กองเรือ กองบิน และ นสร. พิจารณาเสนอความต้องการทดสอบกำลังพลภายในหน่วยงานของตน

๑๐.๑.๑ เป็นการปฏิบัติงานกับระบบที่สำคัญด้านยุทธการ เช่น ระบบอาวุธ ระบบตรวจการณ์ ระบบสื่อสาร และระบบขับเคลื่อน ของเรือชุดต่าง ๆ หรืออากาศยานแบบต่าง ๆ เป็นต้น

๑๐.๑.๒ เป็นการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม เช่น การสถานี การเรือ การป้องกันความเสียหาย เป็นต้น

๑๐.๑.๓ การปฏิบัติงานในตำแหน่ง หรือหน้าที่งานที่สำคัญด้านยุทธการ และความปลอดภัย เช่น นายยามเรือเดิน นายยามศูนย์ยุทธการ นายทหารปราบเรือดำน้ำ เป็นต้น

๑๐.๒ ขั้นการกำหนดผู้เชี่ยวชาญ

เมื่อทราบว่าจะจัดทำ ในเรือใด หน่วยใด ก็ให้หน่วยปฏิบัติ เสนอกองเรือต้นสังกัดพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ร่างเอกสารให้กับเรือ นั้น ซึ่งผู้เชี่ยวชาญอาจมาจากภายในเรือเอง เรือประเภทเดียวกันในกองเรือเดียวกัน หน่วยเทคนิคหรือหน่วยฝึกหัดศึกษาก็ได้มีจำนวนตามความเหมาะสม และควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานนั้นเป็นอย่างดี

๑๐.๒.๒ ทราบเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้น และเข้าใจความเป็นมาตลอดจนเงื่อนไขในเอกสารนั้น ๆ เป็นอย่างดี

๑๐.๒.๓ มีความเข้าใจพื้นฐานการปฏิบัติ แบบตัวอย่าง และแบบฟอร์มการร่าง

๑๐.๒.๔ ถ้ามีความสามารถในด้านการแปลภาษาอังกฤษ และการพิมพ์คอมพิวเตอร์ด้วยจะสามารถร่างเอกสารได้รวดเร็วขึ้น

๑๐.๓ ขั้นการจัดทำ มกพ. จากแบบตัวอย่าง

สำหรับหน่วยที่เริ่มต้นจัดทำ มกพ. ครั้งแรก อาจใช้แบบตัวอย่าง ของที่หน่วยอื่น ๆ เคยจัดทำไว้แล้ว ได้ผลดี หรือเป็นแบบตัวอย่างเริ่มต้น ซึ่งมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๓.๑ นำรายการ มกพ. ที่ได้จัดทำแล้ว และเลือกรายการที่ สามารถนำมาใช้ได้โดยตรง เพียงแต่อาจต้องมีการแก้ไขรายการ เอกสารอ้างอิง และระบบต่าง ๆ ให้เหมาะสม

๑๐.๓.๒ พิจารณาเลือกรายการที่มีลักษณะใกล้เคียงกับความต้องการ มาเป็นตัวอย่าง เช่น นำ มกพ. ของเรดาร์อากาศ SPS40 มาเป็นตัวอย่างสร้างแบบ มกพ. ของเรดาร์อากาศ DA05 เป็นต้น

๑๐.๓.๓ หากไม่มีรายการ มกพ. ที่มีลักษณะใกล้เคียง ให้พิจารณาจัดทำ มกพ. ขึ้นใหม่

๑๐.๔ ขั้นตอนการจัดทำ มกพ. ขึ้นใหม่

หน่วยต่าง ๆ ในตอนเริ่มต้นยังไม่มี มกพ. ไว้ใช้งาน หรือยังไม่มีใช้กับตำแหน่งงานต่าง ๆ และไม่สามารถเทียบเคียงได้กับ มกพ. ที่มีอยู่แล้ว ให้ใช้แนวทางการจัดทำ มกพ. ขึ้นใหม่ ตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

บทที่ ๓ เอกสารของระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

๑๐.๔.๑ การจัดทำเอกสารความรู้ที่ต้องการตามตำแหน่ง (ครต.) แบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอนหลัก คือ

๑๐.๔.๑.๑ ขั้นการวิเคราะห์งาน ของตำแหน่งงานนั้น ๆ หรือหน้าที่งานนั้น ๆ ว่ามีอะไรบ้าง
กระทำได้ ๒ วิธี คือ

๑๐.๔.๑.๑ (๑) การให้ผู้ปฏิบัติงานบันทึกงานที่ต้องทำทั้งหมดขณะปฏิบัติหน้าที่
แล้วนำเสนอเพื่อทำการวิเคราะห์งาน

๑๐.๔.๑.๑ (๒) การจัดประชุมระดมความคิดผู้ชำนาญงานบอก หรือช่วยกำหนด
หน้าที่ที่ต้องทำในงานนั้น ๆ หรือต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ

๑๐.๔.๑.๒ ขั้นจัดทำคำถามปฏิบัติหน้าที่ ส่วนที่สำคัญของขั้นนี้คือการเริ่มต้นเขียน ครต.
โดยเขียนชื่อตำแหน่งงาน/หน้าที่ ที่จะทำการวิเคราะห์งาน เขียนงานที่ต้องปฏิบัติทั้งหมด (เรียงลำดับจากงานที่ง่าย)
กำหนดผู้ปฏิบัติ โดยงานที่ง่ายผู้ปฏิบัติอาจเป็นเจ้าของที่หรือพนักงาน งานที่ยาก ผู้ปฏิบัติอาจเป็น หัวหน้างาน
และสุดท้ายให้ทำการเปลี่ยนงานแต่ละงานเป็นคำถามการปฏิบัติหน้าที่ บันทึกหัวข้อวิชาที่ต้องรู้ในหัวข้อความรู้ระบบ
และความรู้พื้นฐานไว้ให้เรียบร้อย โดยการเขียนหัวข้อคำถามการปฏิบัติหน้าที่ มีแนวทาง ดังนี้

๑๐.๔.๑.๒ (๑) พิจารณาตำแหน่งงานที่ต้องทำ และเขียนเรียงตามลำดับ
ก่อน - หลัง

๑๐.๔.๑.๒ (๒) เรียงงานที่ต้องทดสอบตามลำดับงานจากง่ายไปยาก

๑๐.๔.๑.๒ (๓) ที่เป็นของผู้ควบคุมงานหรือหัวหน้าชุดปฏิบัติงาน ซึ่งปกติ
เป็นงานยากที่สุดให้เรียงไว้ในลำดับท้าย ๆ

๑๐.๔.๑.๒ (๔) ขณะที่เขียนรายละเอียดของการปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกไว้
ด้วยว่า ระบบ และความรู้พื้นฐานที่ต้องมี ต้องทราบเพื่อการทำหน้าที่นั้น ๆ มีอะไรบ้าง

๑๐.๔.๑.๒ (๕) มีข้อกำหนดไว้ ๕ ประการ ที่รายละเอียดในหัวข้อคำถาม
การปฏิบัติหน้าที่จะต้องกล่าวไว้ให้ครอบคลุม คือ

- ความรู้หรือคุณสมบัติเบื้องต้นที่ต้องมีก่อนทำหน้าที่นั้น ๆ
เป็นความรู้ก่อนการทดสอบ ได้แก่ ความรู้เดิมจากสถานศึกษา และความรู้จากการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่
ที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้เข้ารับการทดสอบควรจะต้องมี

- งานในหน้าที่นี้ มีงานที่ต้องปฏิบัติเป็นปกติ (งานประจำ)
อะไรบ้าง

- งานที่ไม่ได้ปฏิบัติเป็นประจำ ได้แก่ งานที่ต้องปฏิบัติภายใต้
สถานการณ์ ควบคุมความเสียหาย กล่าวคือ เมื่อหากเกิดเหตุ ต้องทราบว่าจะต้องปฏิบัติอย่างไรบ้าง

- งานที่ต้องปฏิบัติขณะที่มีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติต้อง
จดจำอาการสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้นและสามารถวิเคราะห์ได้

- งานที่ต้องปฏิบัติในสภาวะฉุกเฉิน ได้แก่งานที่ยามต้องปฏิบัติ
ได้โดยทันที เมื่อมีเหตุการณ์ร้ายแรงเกิดขึ้น (ปฏิบัติได้เองโดยอัตโนมัติ) ถ้าการปฏิบัติล่าช้าจะทำความเสียหาย
ให้ทั้งองค์วัตถุ และองค์บุคคล

๑๐.๔.๒ ขั้นการจัดทำคำถามหัวข้อความรู้ระบบ (หัวข้อ ๒๐๐)

แนวทางการจัดทำคำถามความรู้ระบบเป็นคำถามที่ทำให้สาระที่ทำให้เกิดกระบวนการ
เรียนรู้ได้ดีขึ้น เมื่อผู้รับการทดสอบผ่านเข้าไปตอบคำถามปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยคำถามส่วนนี้ จะเน้นให้
ผู้ทดสอบเกิดความเข้าใจการทำงานร่วมกันของระบบ สำหรับการเขียนหัวข้อลงใน ครต. นั้น ให้รวบรวมหัวข้อ
วิชาที่เกี่ยวข้องกับระบบ และอุปกรณ์ ที่ผู้รับการทดสอบต้องลงไปปฏิบัติงานจริง และช่วยทำให้ตอบคำถาม
ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้พิจารณาว่าระบบทำงานอย่างไร แยกรายละเอียดออกมาว่า ในระบบประกอบด้วยระบบย่อย
และส่วนของ ระบบย่อยอะไรบ้าง (ไม่เกี่ยวกับเรื่องของอะไหล่) ลงแยกเป็นรายการต่าง ๆ ไว้ ๖ ข้อ ดังนี้

๑๐.๔.๒.๑ รู้หน้าที่การทำงานของระบบ (SYSTEM FUNCTION) วัตถุประสงค์ เพื่อให้แยกแยะระบบได้ และรู้การนำระบบไปใช้งาน

๑๐.๔.๒.๒ รู้ระบบย่อยและส่วนของระบบย่อย เนื่องจากระบบคือการนำอุปกรณ์ (หรือ ชิ้นส่วน) ตั้งแต่ ๒ ชนิดขึ้นไปมาประกอบรวมกันและทำงานร่วมกันได้ตามวัตถุประสงค์ของระบบจึงต้องให้ผู้รับ การทดสอบสามารถแยกแยะแต่ละอุปกรณ์ (ชิ้นส่วน) โดยบอกหน้าที่ โครงสร้าง หรือการทำงานของ แต่ละอุปกรณ์ (หรือชิ้นส่วน) ได้

๑๐.๔.๒.๓ อธิบายการทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ (หรือชิ้นส่วน) ในระบบ ซึ่งต้องสามารถบอกได้ว่าผลที่อุปกรณ์แต่ละชนิดทำงานร่วมกัน สิ่งที่เป็นวัตถุประสงค์ใหม่เกิดขึ้นมาได้อย่างไร

๑๐.๔.๒.๔ สามารถบอกค่า/เกณฑ์การใช้งาน (PARAMETER) ได้แก่ ค่ากำลังต้น อุณหภูมิ ซึ่งต้องมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาขณะใช้งานได้

๑๐.๔.๒.๕ อธิบายการเชื่อมโยงของระบบ (INTERFACE) เช่น อธิบายผลกระทบที่จะเกิดขึ้นถ้าระบบที่เชื่อมโยงการทำงานถึงกัน ระบบใดระบบหนึ่งเกิดการขัดข้อง/ชำรุด

๑๐.๔.๒.๖ บอกหรืออธิบายถึงข้อระมัดระวังอันตราย ซึ่งเป็นข้อระมัดระวังอันตรายที่เกี่ยวข้องกับระบบนี้เท่านั้น

๑๐.๔.๓ ขั้นการจัดทำคำถามหัวข้อความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐)

เป็นคำถามส่วนสุดท้ายที่ต้องเขียนไว้ใน ครต. เพื่อให้รู้ถึง กฎ หลักทฤษฎีโครงสร้าง ส่วนประกอบที่เป็นความรู้พื้นฐาน ที่ช่วยทำให้เกิดความเข้าใจใน อุปกรณ์/หน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น เอกสารอ้างอิงของคำถามส่วนนี้นอกจากจะต้องมีความเชื่อถือได้แล้วยังต้องมีจำนวนที่มากพอสำหรับการค้นคว้าของผู้รับการทดสอบอีกด้วย และเนื่องจากความปลอดภัยขององค์บุคคลเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นหัวข้อแรกของคำถามความรู้พื้นฐาน ต้องเป็นคำถามความปลอดภัยที่ต้องรู้ทั้งหมดของทุกงานที่ปรากฏอยู่ใน ครต. ในหัวข้อนี้จะประกอบด้วย

๑๐.๔.๓.๑ เอกสารที่ใช้อ้างอิง

๑๐.๔.๓.๒ ภาพประกอบ

๑๐.๔.๓.๓ สัญลักษณ์

๑๐.๔.๓.๔ คำจำกัดความ

๑๐.๔.๓.๕ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔.๓.๖ การใช้เครื่องป้องกันอันตราย

๑๐.๔.๓.๗ บรรณสารต่าง ๆ

๑๐.๔.๔ ขั้นการขออนุมัติให้ใช้ ครต. ที่จัดทำใหม่ของกองเรือต้นสังกัด

เมื่อเรือหรือหน่วยปฏิบัติได้จัดทำแล้วเสร็จ ต้องเสนอตามลำดับชั้นถึงกองเรือต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องมีเนื้อหาตรงกับอุปกรณ์หรือหน้าที่ที่ปฏิบัติ อยู่ในเรือหลังจากนั้นกองเรืออาจให้เรือต่าง ๆ นำ ครต. ไปทดลองใช้ก่อนระยะเวลาหนึ่ง

๑๐.๔.๕ ขั้นการปรับ ครต. เป็น มกพ.

การสรุปผลการทดลองใช้ถ้าได้ผลดีแล้ว ให้กองเรือสามารถรับรองความถูกต้อง เป็น มกพ.เฉพาะ ของกองเรือ และนำไปใช้งานได้ แต่หากจะจัดทำเป็น มกพ.ทั่วไป ซึ่งอาจเป็นการปรับปรุง แก้ไข หรือจัดทำขึ้นมาใหม่ กองเรือ กองบิน และ นสร. พิจารณาเสนอเอกสารให้คณะทำงาน ๘ กลุ่มงานแยก ตามสาขารับผิดชอบ กรณีมีการแก้ไขหรือปรับปรุง ให้ส่งกองเรือ กองบิน และ นสร. กลับไปแก้ไขโดยตรง เมื่อผ่านการแก้ไขแล้ว นำไฟล์เอกสารดังกล่าวส่งให้คณะอนุกรรมการด้านเทคนิค เพื่อพิจารณาเสนอ คมกพ.กว. พิจารณาใช้งานต่อไป

๑๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน มกพ.

๑๑.๑ ใบรับรองการผ่านขั้นสุดท้ายและการลงนามรับรอง

เป็นใบรับรองที่รวมอยู่ใน มกพ. (ผนวก ก. หน้า ก - ๒๑) สำหรับลงนามผ่านการทดสอบปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะต้องลงนาม ณ หน่วยงานที่กำลังพลปฏิบัติงานจริง ในขณะนั้นเท่านั้น ใบรับรองประกอบด้วยช่องลงนาม รับรองตามลำดับสายงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่เป็นผู้รับรองคนสุดท้าย ปกติจะต้องเป็น ผบ.เรือหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ลงนามแทน (ในแบบฟอร์มจะระบุไว้แล้วว่า ใครเป็นผู้ลงนามรับรองคนสุดท้าย) สำหรับ ตำแหน่งของผู้ได้รับแต่งตั้งให้ลงนามแทน จะต้องไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกของผู้รับการทดสอบตัวอย่าง การแต่งตั้ง ผู้ลงนามแทน เช่น ในเรือใหญ่ ผู้ช่วยนายทหารป้องกันความเสียหาย อาจได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับรองคน สุดท้าย ของการทดสอบมาตรฐานกำลังพลผู้ทำหน้าที่ ปคส. ในเรือก็ได้

สำหรับการลงนามรับรองความก้าวหน้า ระหว่างการดำเนินการทดสอบ มกพ. ของผู้รับการทดสอบซึ่งมีช่องลงนามอยู่ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐) เมื่อผู้รับการทดสอบผ่านในแต่ละหัวข้อ ต้องเป็นผู้นำเสนอเอกสารส่วนนี้ ให้ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ทดสอบลงนามรับรองไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๑๑.๒ เอกสารบันทึกความก้าวหน้า (คกน.)

หน่วย (เรือ) และกองเรือ สามารถเลือกวิธีปฏิบัติในการบันทึกความก้าวหน้าการอบรมกำลังพลได้ ๒ วิธี คือ วิธีบันทึกด้วยเอกสาร คกน. รายบุคคล (ตามตัวอย่าง หน้า ๑๑) หรือวิธีบันทึกด้วยเครื่องคำนวณหรือ คอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศ ตามที่ กร. จะกำหนด แต่ไม่ว่าจะเป็นการบันทึกด้วยวิธีใดก็ตามจะมีแนวทาง ปฏิบัติหลัก ดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ให้หัวหน้างานผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนเป็นผู้ลงบันทึก

๑๑.๒.๒ นายทหารประจำแผนกเป็นผู้ตรวจสอบความก้าวหน้าและความถูกต้องของการลงบันทึกทุกสัปดาห์

๑๑.๒.๓ ใช้วิธีสะสมคะแนนจากหัวข้อที่สอบผ่านแล้วเป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้ารายการต่อไปนี้เป็นหัวข้อที่ควรกำหนดไว้ในเอกสาร คกน. (ทั้งเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์หรือสารสนเทศ)

๑๑.๒.๓.๑ ชื่อหน่วย (เรือ) แผนกและศูนย์ปฏิบัติงาน

๑๑.๒.๓.๒ ยศ ชื่อ ผู้รับการทดสอบ

๑๑.๒.๓.๓ วันที่ผู้รับการทดสอบ ปฐมนิเทศ

๑๑.๒.๓.๔ ชื่อของตำแหน่งยาม/หน้าที่ ที่ทำการทดสอบ และหมายเลข

๑๑.๒.๓.๕ วันที่เริ่มทำการทดสอบ

๑๑.๒.๓.๖ วันที่คาดว่าจะการทดสอบจะแล้วเสร็จ

๑๑.๒.๓.๗ ความก้าวหน้าในการทดสอบ

คำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสารบันทึกความก้าวหน้า (คนน.)

๑. ส่วนประกอบของตาราง (เรียงจากช่องบนซ้าย) - คู่มือเลข

๑.๑ ชื่อหน่วยเรือ และแผนก

๑.๒ วันที่กำลังพลย้ายเข้ามาบรรจุในหน่วย

๑.๓ วันที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการปรับปรุงข้อมูลความก้าวหน้า

๑.๔ วันที่หน่วยได้ทำการปฐมนิเทศ หรือแนะแนวทางปฏิบัติตาม มกพ. และเป็นวันที่กำลังพลรับ มกพ. แบบ ทัวไปหรือเฉพาะ ไปปฏิบัติ

๑.๕ เป็นช่องหัวข้อตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องผ่านการทดสอบ (หัวข้อ ๓๐๐ เท่านั้น)

ในส่วนนี้ เมื่อไล่แนวตั้งลงมา และตรงกับรายชื่อกำลังพลจะเป็นช่องที่แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน โดยใช้เส้นทแยงมุมซึ่งมีการใส่ข้อมูล ดังนี้

๑.๕.๑ ส่วนที่ ๑ ด้านบน เป็นวัน เดือน ปี ที่ผู้บันทึกความก้าวหน้า บันทึกวันแรกที่เริ่มทำการทดสอบ หรือมอบงาน ซึ่งอาจจะเป็นวันเดียวกับการแนะนำฯ ตามข้อ ๑.๘ ก็ได้

๑.๕.๒ ส่วนที่ ๒ ด้านล่าง เป็นวัน เดือน ปี ที่ผู้บันทึกความก้าวหน้า คาดหมายว่า ผู้รับการทดสอบ ต้องทดสอบเสร็จสิ้น

๑.๖ ความก้าวหน้าในการทดสอบ

ในส่วนนี้ ไล่ตามแนวตั้งลงมา และตรงกับรายชื่อกำลังพลให้ลงคะแนนที่รวมได้จาก มกพ. ในหัวข้อที่ผ่านการทดสอบแล้ว นายทหารของเรืออาจใช้วิธีการตั้งเป้าหมายว่าในแต่ละสัปดาห์นั้น ต้องการให้ผู้รับการทดสอบมีคะแนนขั้นต่ำเท่าใด

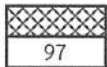
๑.๗ ช่องคะแนนรวม

๑.๘ ช่องรายชื่อของกำลังพล หรือเจ้าหน้าที่ที่ต้องทำการทดสอบ

๑.๙ ช่องคะแนนในแต่ละหัวข้อการทดสอบ ตามตัวอย่าง เช่น หัวข้อการป้องกันความเสียหาย

มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน หัวข้อระบบซ่อมบำรุงตามแผน มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน วัตถุประสงค์ของการกำหนดคะแนนเพื่อใช้เป็น เครื่องมือวัดผลความก้าวหน้าในการทดสอบเท่านั้น จำนวนคะแนนที่มากน้อยกว่ากัน ในแต่ละหัวข้อ มิได้หมายความว่าหัวข้อใดมีความยากกว่ากัน หากผู้เข้ารับการทดสอบผู้ใดได้คะแนนภายในหัวข้อการทดสอบ นั้น ๆ แล้ว ก็ให้ลงสีดำทึบในช่องนี้

๒. เครื่องหมายอื่น ๆ

ในช่องความก้าวหน้าบางครั้ง ทางหน่วยมีความจำเป็นต้องใช้กำลังพลเพื่อปฏิบัติงานจึงมีการผ่านปรนให้ปฏิบัติงานได้ชั่วคราว เครื่องหมาย  หมายถึง กำลังพลผู้นั้นผ่านการทดสอบมีคะแนน ๙๗ คะแนน เกือบเสร็จสิ้นแล้ว แต่อาจยังไม่ได้ทำการทดสอบขั้นสุดท้าย ทางหน่วยจึงทำการผ่านปรนให้ปฏิบัติงาน ชั่วคราวได้ก่อนที่จะผ่านการทดสอบโดยสมบูรณ์

๑๑.๓ วิธีบันทึกด้วยเครื่องคำนวณ หรือระบบสารสนเทศ

อาจสามารถกำหนดรูปแบบการรายงาน เพื่อให้มีการติดตามผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรูปแบบที่ได้กำหนดต่อไปนี้นั้น เป็นรูปแบบการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติ ที่หน่วยสามารถนำไปใช้งาน หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบเครื่องคำนวณ หรือคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการบริหารกำลังพลต่อไป แบบรายงานเพื่อการติดตามผลแบ่งออกได้เป็น ๔ รูปแบบดังนี้

๑๑.๓.๑ แบบรายงานความก้าวหน้าการทดสอบ มกพ. เฉพาะรายบุคคล (แบบ คคน. ๑)

๑๑.๓.๒ แบบรายงานความก้าวหน้าการทดสอบ มกพ. ของกำลังพลโดย ตำแหน่ง/หน้าที่/ยาม (แบบ คคน. ๒)

๑๑.๓.๓ แบบสรุปรายงานสถานภาพระบบ มกพ. ของหน่วย (แบบ คคน. ๓)

๑๑.๓.๔ แบบติดตามการดำเนินการจัดทำเอกสาร มกพ.ของหน่วย (คคน.๔)

๑๑.๔ การจัดเก็บและบันทึกข้อมูลประวัติ

ผลการทดสอบขั้นสุดท้ายของกำลังพล ต้องทำสำเนาเอกสารไปรับรอง และเก็บบันทึกข้อมูลเอาไว้ในระบบให้เรียบร้อย ในส่วนของฐานข้อมูลรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทดสอบต่าง ๆ นั้น ฐานข้อมูลของกองเรือต้นสังกัด และของกองเรือยุทธการ ควรมีการปฏิบัติดังนี้

๑๑.๔.๑ ปรับปรุงแก้ไขรายชื่ออย่างน้อยทุก ๆ ครึ่งปี

๑๑.๔.๒ บันทึกรายชื่อเป็นประวัติทุก ๒ ปี

๑๒. แบบฟอร์มรายการตรวจสอบการปฏิบัติงาน มกพ.

การตรวจสอบและประเมินผลของต้นสังกัด สามารถใช้ตัวอย่างแนวทางตามแบบฟอร์มใน ผผนวก ง ซึ่ง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ตรวจการปฏิบัติงาน มกพ. ของเรือทุกประเภท ถ้าเรือใดปฏิบัติได้/ปฏิบัติแล้ว หรือกำลังดำเนินการ ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องตรวจที่ตรงกับคำว่า“ใช่” ในแบบฟอร์มสำหรับแบบการตรวจของกองเรือยุทธการ กร. จะกำหนดในรายละเอียดต่อไป

๑๓. การปรับปรุง มกพ.

๑๓.๑ การปรับปรุง มกพ. ให้เหมาะสมกับการใช้งานเฉพาะเรือ

มกพ. ที่จัดทำแล้ว จะแจกจ่ายให้หน่วยนำไปใช้งาน มกพ. ที่ได้รับมานั้นบางครั้งอาจจะยังไม่ตรง หรือสอดคล้องกับระบบหรืออุปกรณ์ที่หน่วยหรือเรือมีใช้งานอยู่ ดังนั้นเมื่อได้รับ มกพ. เล่มใหม่มาจึงต้องมีการปรับปรุงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการ โดยจะมีวิธีการดำเนินงาน ๒ ลักษณะ คือ

๑๓.๑.๑ หน่วยจัดให้มีการประชุมปรับปรุงโดยผู้มีความรู้ในระบบ ระบบย่อยและส่วนประกอบของระบบย่อย นั้น ๆ (ในกรณีต้องการปรับปรุง)

๑๓.๑.๒ หน่วยจัดให้มีการประชุมในรายละเอียด และวัตถุประสงค์ของการฝึกที่จำเป็น เฉพาะที่เห็นสมควรให้กำลังพลต้องมีการทดสอบใหม่ตามระยะเวลา หรือที่เรียกว่า “การทดสอบซ้ำ”

บทที่ ๓ เอกสารของระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

หน่วย.....ร.ล.ต.ป. แผนก/ส่วน..... ว่างกล..... ยศ/ชื่อ..... จ.อ.สมชาย สมส่วน..... ตำแหน่ง..... ว่างกล.....
 ๖.๑.๖. ทั่วไป..... ๑.๖.๑.๕๐..... ๖.๑.๖. ย้ายสังกัด..... หมายเหตุ ม = ไม่ต้องดำเนินการ ต = ต้องดำเนินการ

หัวข้อวิชา	ร.ล.ต.ป.	ชื่อ มกพ. (ระยะเวลาสอบผ่าน)	หัวข้อการปฏิบัติหน้าที่/วิชา (คะแนน)	จำนวนประจำหน่วยซ่อม (๑๐๐)	การปฏิบัติหน้าที่/วิชา หมายเหตุ/รหัส	% คะแนน	วิธีการทดสอบขั้นสุดท้าย			สอบผ่าน ๖.๑.๖.
							การปฏิบัติหน้าที่/วิชา	ข้อเขียน/บรรยาย	ปฏิบัติจริง	
ป้องกันความเสียหาย (ป.ค.ต.)	๑ ม.ค.๕๐	การป้องกันความเสียหายเบื้องต้น (๑๕ สป.)	งานท.ประจำหน่วยซ่อม (๑๐๐)	๓๐๑	๑๐๐	ม	ม	ต	๑ พ.ค.๕๐	
ระบบซ่อมบำรุง	๑ ก.พ.๕๐	ระบบซ่อมบำรุงตามแผน (๔ สป.)	ผู้ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง (๑๐๐)	๓๐๒	๑๐๐	ม	ม	ม	๑ เม.ย.๕๐	
ช่างกล	๑ ม.ค.๕๐	ระบบขับเคลื่อนเรือ ชุด ร.ล.ต.ป. (๒๕ สป.)	งานท.ยามห้อง คจญ. (๒๐๐)	๓๐๓	๑๕๐	ม	ต	ต		

ตัวอย่าง ๒ แบบรายงานความก้าวหน้าการทดสอบ มกพ. เฉพาะรายบุคคล (คกน.๑)

แบบสรุปรายงานสถานภาพ มกพ. ของ.....

แผนก/ส่วน	รายการ มกพ.	หัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ตาม มกพ.	จำนวนกำลังพล			
			บรรจุตามตำแหน่ง	ว่าง	รวม	ไม่รวมตามเวลา
อภยทศกษ	การป้องกันความเสียหาย	จนท.ประจำหน่วยซ่อม	๒	๑	๒	-
		จนท.สายผู้บังคับบัญชา	๔	๒	๒	๒
		จนท.ห้องเครื่องจักรใหญ่	๒	๒	๒	-
		จนท.ห้องเครื่องไฟฟ้า	๒	๑	๒	-
		นายปิ่น	๑	๑	๑	-
แผนกยุทธการ/สื่อสาร	ระบบอาวุธปืน ๕ นิ้ว	จนท.ลำเลียงลูกปืน	๓	๓	๓	-
		หัวหน้าพนักงานสื่อสาร	๑	๑	๑	-
		จนท.ประจำเครื่องวิทยุ	๔	๒	๑	๑

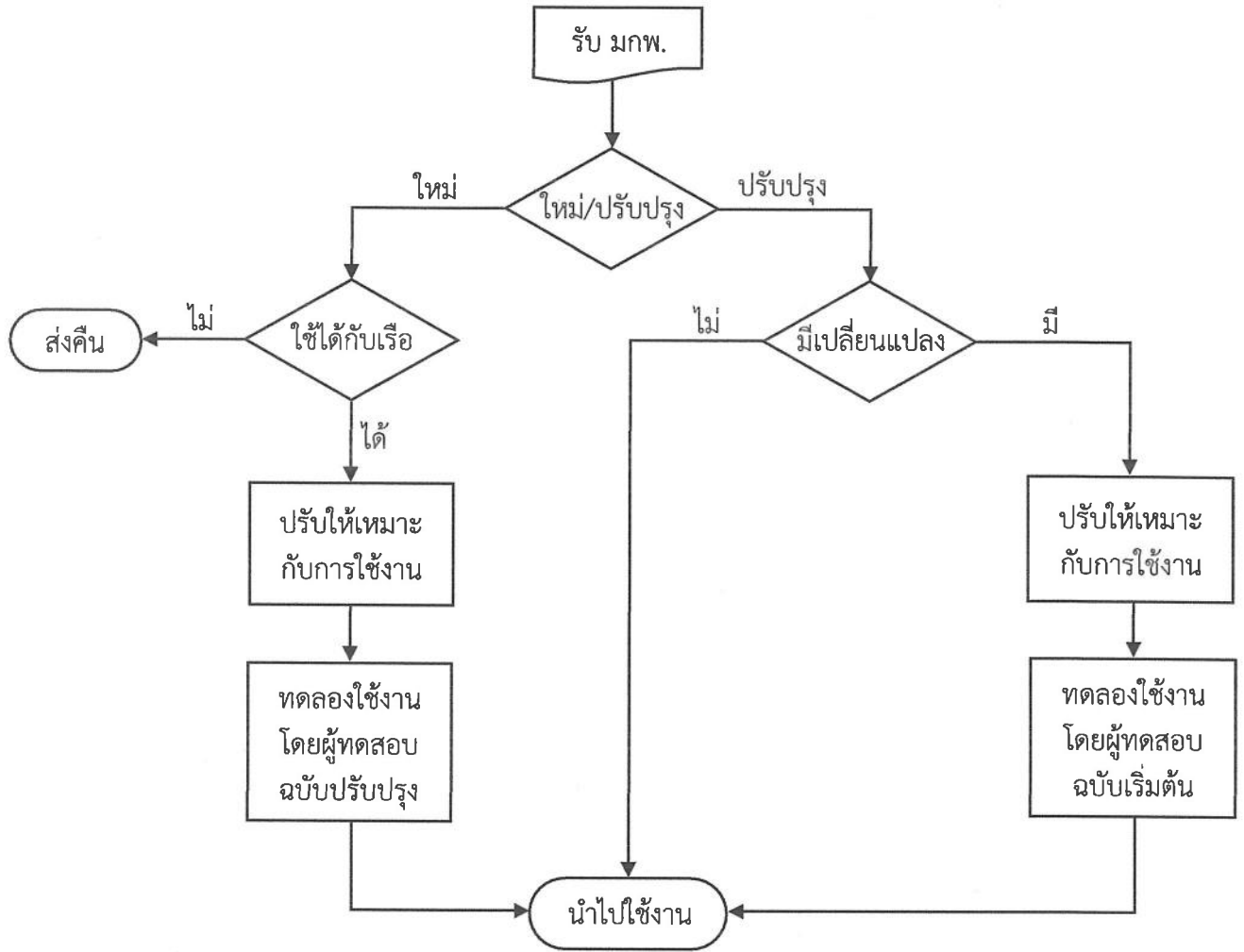
ตัวอย่าง ๔ แบบสรุปรายงานสถานภาพ มกพ. ของหน่วย (คกน.๓)

แบบติดตามการดำเนินการจัดทำเอกสาร มกพ. ของ

หน่วยเรือ/ หน่วยบิน/ นสร.	เอกสาร มกพ.กร. ตำแหน่ง	การจัดทำเอกสาร มกพ.กร. (จ./ต./ป.)		กองเรือ/ กองบิน/นสร. พิจารณาเสนอ (จ./ต./ป.)	คณะทำงาน ๘ กลุ่มงาน	อนุกรรมการ พิจารณา (จ./ต./ป.)	การทดสอบมกพ.กร. (จ./ต./ป.)			เอกสาร มกพ.กร.	
		เล่มคำถาม	เล่มคำตอบ				๑๐๐	๒๐๐	๓๐๐	แก้ไข	พร้อมพิมพ์
ร.ล.ต.าปี	๑. จมท. ไซนาร์ DSQS 21C	๑ ก.พ.๖๓	๕ ก.พ.๖๓	๕ ก.พ.๖๓	๑๐ ก.พ.๖๓	๒๐ เม.ย.๖๓	๒๕ ก.พ.๖๓ (๒)	๕ มี.ค.๖๓ (๑)	๓๐ มี.ค.๖๓ (๑)	๕ เม.ย.๖๓	๒๐ เม.ย.๖๓
	๒. นายยามเรือเดิน	๑ ก.พ.๖๓	๑ ก.พ.๖๓	๑๐ ก.พ.๖๓	๒๐ ก.พ.๖๓	๒๕ ก.พ.๖๓	๒๐ ก.พ.๖๓ (๒)	๒๐ ก.พ.๖๓ (๒)	๑๐ เม.ย.๖๓ (๒)	๒๐ เม.ย.๖๓	๑๐ พ.ค.๖๓
	๓. นายยามยุทธการ	๑ ก.พ.๖๓	๑ ก.พ.๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม (เล่ม/คน)	๕๖ เล่ม	๕๖ เล่ม	๕๖ เล่ม	๑๕ เล่ม	๑๐ เล่ม	๘ เล่ม	๕๐ คน	๕๐ คน	๓๐ คน	๑๐ เล่ม	๕ เล่ม

ตัวอย่าง ๕ แบบติดตามการดำเนินการจัดทำเอกสาร มกพ.ของหน่วย (คน.๕)

๑๓.๒ การปรับปรุง มกพ. ให้เหมาะสมกับ ส่วนของระบบย่อยและอุปกรณ์ในเรือ



แผนผังที่ ๓ - ๑ ขั้นตอนการตรวจและปรับแก้ไข มกพ. ก่อนรับมาใช้งาน

เมื่อหน่วยรับมอบ มกพ. เล่มใหม่มาหน่วยต้องพิจารณาและอาจรับ มกพ. เล่มใหม่นี้ไว้ใช้เฉพาะ บางส่วนที่ตรงกับอุปกรณ์ประจำหน่วยหรือประจำเรือ ตรงกับโครงสร้างการจัดวางของระบบ และตรงกับงานที่ปฏิบัติอยู่ในหน่วยของตนเท่านั้น สำหรับการปรับปรุง มกพ. เล่มเดิม ที่หน่วยมีใช้งานอยู่แล้วก็เป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้ถูกต้องและทันสมัย ตรงตามความเป็นจริงในปัจจุบัน โดยเฉพาะเมื่อเรือเข้ารับการซ่อมคืนสภาพหรือมีการปรับซ่อมใหญ่ หรือเมื่อได้รับการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบ โครงสร้างของระบบ และอุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ภายในหน่วยของตน และเมื่อทำการปรับปรุงแล้ว ทางหน่วยต้องกำหนดห้วงเวลาการทดลองใช้งาน ซึ่งต้องมีความชัดเจนว่าจะเริ่มต้น และสิ้นสุดเมื่อใด กับต้องจัดให้มีผู้ทดสอบฉบับเริ่มต้น เพื่อทำการทดลอง มกพ. เล่มใหม่นั้น หรือจัดให้มีผู้ทดสอบฉบับปรับปรุงเพื่อทำการทดลองใช้งาน มกพ. เล่มเดิมที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ ก่อนการนำไปใช้งานจริง ทั้งนี้อาจจะสรุปได้ว่า มกพ. ที่ใช้งานควรจะต้องได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยตามระยะเวลาที่สมควร โดยเป็นหน้าที่ของผู้กำกับดูแล และนายทหารประจำแผนกที่จะต้องเป็นผู้ ทบทวน/ตรวจสอบ (ทั้งที่ต้องปรับปรุง และที่ได้รับมาใหม่) แล้วนำเสนอผ่านหัวหน้าแผนก จนถึง ผบ.เรือ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบ โครงสร้างของระบบที่ซับซ้อนมาก ๆ และเป็นโครงสร้างใหญ่ อุปกรณ์/ระบบ รวมทั้งกรณีที่หน่วยได้ มกพ. มาใหม่ แต่โครงสร้างของระบบได้มีการเปลี่ยนแปลงไปแล้ว หน่วยต้องเสนอให้มีการปรับปรุง ด้วยวิธีการทำการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการปรับปรุง

บทที่ ๔

การปฏิบัติตามระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

๑. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ที่สำคัญของบทที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้คือ การแนะนำหรือชี้แจงวิธีการ เพื่อที่จะดำเนินการให้ตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ยามของหน่วย เมื่อผู้รับการทดสอบได้รับการมอบหมายให้ทำการทดสอบในตำแหน่งดังกล่าวแล้ว จะมีวิธีการดำเนินการทดสอบอย่างไร เริ่มตั้งแต่การเตรียมเครื่องมือและวิธีการปฏิบัติจนบรรลุเป้าหมายโดยเฉพาะนอกจากการปฏิบัติการทดสอบแล้วสิ่งสำคัญที่ มกพ. ทุกฉบับจะมีเหมือนกัน คือ ผู้รับการทดสอบต้องสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องปลอดภัยในทุกกรณี รวมถึงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๒. กล่าวโดยทั่วไป

เมื่อเข้าใจความหมายหรือวัตถุประสงค์อย่างชัดเจนแล้ว และมีเครื่องมือในการดำเนินงาน มีการปฏิบัติอย่างจริงจังแล้ว มกพ. สามารถนำไปเป็นกรอบ ในการกำหนดแนวทางการฝึกอบรมกำลังพลของหน่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในทางกลับกันการปฏิบัติโดยไม่มีความพร้อมหรือไม่สอดคล้องกัน เช่น ขาดเครื่องมือ หรือปล่อยให้กำลังพลดำเนินงานกันเอง โดยปราศจากความรู้หรือไม่รู้วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ผลสำเร็จไม่เพียงตรงกันข้ามแต่จะทำให้เกิดความยุ่งยากในการควบคุมการปฏิบัติอีกด้วย

๓. การเตรียมเครื่องมือดำเนินงาน

การเตรียมเครื่องมือในการดำเนินงาน การอบรมกำลังพลตาม มกพ. มีข้อแนะนำในการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำรองและกำหนดความต้องการ มกพ. ของหน่วย หรือของแต่ละแผนกภายในหน่วย

๓.๒ สำรองและกำหนดความต้องการ มกพ. เฉพาะ และทั่วไป ที่กำลังพลทุกนายต้องผ่าน

๔. การปฏิบัติตาม มกพ.

๔.๑ การกำหนดผู้ทำหน้าที่ผู้ทดสอบ

บุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ทดสอบ ถ้าเป็นนายทหารประทวนควรมีชั้นยศตั้งแต่ จ.อ. ขึ้นไป และมีความรู้ความสามารถอย่างน้อย ต้องผ่าน มกพ. ตำแหน่งงานที่ตัวเองรับผิดชอบ หรือผ่านการศึกษาลักษณะระบบอุปกรณ์ตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ บทบาทและหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ทดสอบมีความสำคัญใกล้เคียงกับครูฝึก กล่าวคือ นอกจากจะต้องทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ (การทดสอบความรู้) ให้เป็นไปตามระบบอย่างถูกต้องแล้ว จะต้องทำหน้าที่เป็นผู้ชี้แนะการใช้เอกสารอ้างอิง ให้ความรู้และทักษะที่ผู้รับการทดสอบไม่สามารถแสวงหาได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้ ระบบ/โปรแกรม/หรือโครงการเกิดประสิทธิผลสูงสุด และเพื่อให้แน่ใจว่าระบบมีแนวทางปฏิบัติที่เหมือนกันอย่างมีคุณภาพผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ทดสอบจะต้องได้มาจากการคัดเลือกและมีการแต่งตั้งจากหน่วยด้วยเสมอ

๔.๒ การกำหนดผู้รับการทดสอบ

การพิจารณาว่ามีใครที่ต้องรับการทดสอบใน มกพ. และทดสอบในเรื่องใดบ้างนั้น หน่วยปฏิบัติจะต้องพิจารณาจากการวางแผนกำลังพลในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ จำนวนผู้ปฏิบัติงานมีความเพียงพอกับความต้องการ

๔.๒.๒ เตรียมกำลังพลเพื่อทดแทนกำลังพลที่ต้องย้ายออกไปตามวาระ

๔.๒.๓ พัฒนากำลังพลเพื่อเป็นหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงาน

๔.๒.๔ การย้ายบรรจุกำลังพลมาใหม่ การปรับเปลี่ยนตำแหน่งภายในหน่วย หรือสมทบปฏิบัติราชการ

๔.๒.๕ กำลังพลที่ไม่ได้ปฏิบัติงานที่หน่วยเป็นเวลานานเนื่องจาก การป่วย การลา หรือการไปสมทบปฏิบัติราชการนอกหน่วย

๔.๒.๖ กำลังพลที่พิจารณาเห็นว่าประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๔.๓ ความรู้ก่อนการทดสอบ

ความรู้ก่อนการทดสอบ กำหนดเป็นหัวข้อสำคัญที่ผู้รับการทดสอบจะต้องผ่านมาแล้ว ก่อนที่จะทำการทดสอบในหัวข้อความรู้ปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐) ต่อไปนี้ ซึ่งความรู้ดังกล่าว ได้แก่

๔.๓.๑ ความรู้เดิมจากหน่วยฝึก หรือ สถานศึกษาของ ทร.

๔.๓.๒ ความรู้ปฏิบัติหน้าที่ จาก มกพ. เล่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ ความรู้พื้นฐาน ความรู้ระบบ และความรู้ปฏิบัติหน้าที่ จาก มกพ. เล่มเดียวกันที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ แนวทางการทดสอบความรู้พื้นฐานและความรู้ระบบ

เพื่อให้การศึกษาความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐) และความรู้ระบบ (หัวข้อ ๒๐๐) ของกำลังพลประสบผลสำเร็จ เทคนิคและวิธีการ ที่อาจนำไปปรับให้เกิดความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานประจำวันของหน่วย ได้ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ แต่งตั้งผู้ทดสอบ และเป็นผู้ลงนาม ของหัวข้อความรู้พื้นฐานและความรู้ระบบ พร้อมกันนี้ให้แจ้งหรือประกาศในเรือ/แผนก นัดหมายว่าจะมีการลงนามรับรองให้ในห้วงเวลา และสถานที่ที่ได้ประกาศไว้

๔.๔.๒ ถ้าเป็นไปได้ผู้ทดสอบและลงนาม ควรจะกำหนดห้วงเวลาตามข้อ ๔.๔.๑ ไว้ในช่วงงานหรือผลัดยามปกติของตนเอง ทั้งนี้เพราะไม่มีเครื่องช่วยการศึกษาใดดีเท่ากับการศึกษาของจริง (สามารถอธิบายจากของจริงได้)

๔.๔.๓ เพื่อให้การทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี (ความรู้พื้นฐานและความรู้ระบบ) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนผู้รับการทดสอบในแต่ละครั้ง ผู้ทดสอบควรจะรับผิดชอบไม่เกิน ๒ นาย ทั้งนี้เพราะผู้รับการทดสอบจะได้มีเวลาอธิบายหรือแสดงออกซึ่งความรู้ที่ตนมีอย่างเต็มที่ และมีเวลาที่จะรับความรู้ และประสบการณ์จากผู้ทดสอบได้อีกด้วย

๔.๕ การเข้าสู่ระบบ

เมื่อหน่วยปฏิบัติได้กำหนดแล้วว่าจะให้กำลังพลในหน่วยผู้ใด จะต้องทำการทดสอบในเรื่องใดบ้างแล้ว ก็ให้ผู้รับการทดสอบไปรายงานตัวกับผู้บังคับบัญชาในสายงานโดยตรงลำดับแรก เช่น หัวหน้าแผนก หัวหน้าส่วน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติงาน พันจ่าอาวุโสหรือจ่าอาวุโส เพื่อชี้แจงการปฏิบัติตาม มกพ. ภายในหน่วยให้ผู้รับการมาก่อน รวมทั้งประวัติการปฏิบัติงานของผู้รับการทดสอบ เพื่อจะได้จัดทำแผนการฝึก กำหนดตารางการปฏิบัติและห้วงเวลาการทดสอบให้ผู้ทดสอบทราบ แล้วไปเบิก มกพ. หรือให้ทำการพิมพ์เอกสารเฉพาะส่วนที่ต้องการจากแผ่น CD ที่ กพร. แจกจ่ายให้กับผู้ประสานงาน มกพ. ประจำหน่วย แล้วจึงนำเอกสารไปศึกษาด้วยตนเองก่อนการทดสอบ เมื่อพร้อมจะทำการทดสอบในเรื่องใด ให้แจ้งหรือทำการนัดหมายผู้ทดสอบในเรื่องนั้น ซึ่งหน่วยแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องที่ทดสอบมากที่สุดของหน่วยเพื่อดำเนินการทดสอบให้ต่อไป

บทที่ ๔ การปฏิบัติตามระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

๔.๖ การประเมินทัศนคติความรู้และวิธีปฏิบัติเบื้องต้นกับกำลังพลที่บรรจุใหม่

แนะนำให้หัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ หรือ นายทหารประทวนอาวุโสที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการในการสัมภาษณ์ ซักถามประวัติเป็นรายบุคคลกับกำลังพลที่ได้รับการบรรจุใหม่ ทั้งนี้ เพื่อประเมินความรู้และประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของกำลังพลเหล่านั้น และหลังจากที่ได้อธิบายให้ความรู้ รวมทั้งแจ้งแนวทางหรือนโยบายของหน่วย ในการศึกษาอบรมตาม มกพ. แล้ว ให้แจกจ่ายหรือมอบ มกพ. พร้อมแจ้งกำหนดเวลาที่ต้องสอบให้ผ่านในแต่ละหัวข้อ ของความรู้พื้นฐาน ระบบ และการสอบ ขั้นสุดท้าย ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่ากำลังพลใหม่เหล่านั้นได้ทราบว่าจะต้องทดสอบอะไร และจะต้องสอบผ่านวัตถุประสงค์ ขั้นสุดท้าย ได้เมื่อไร

๔.๗ วิธีการทดสอบ

วิธีปฏิบัติในการทดสอบสามารถดำเนินการได้ดังนี้ การทดสอบโดยข้อสอบปรนัย อัตนัย การทดสอบแบบซักถามพูดคุยหรือให้บรรยาย และการทดสอบโดยการสังเกตหรือดูจากการปฏิบัติจริงซึ่งมีข้อกำหนดทั่วไป คือในการทดสอบใด ๆ ที่ต้องมีวิธีการปฏิบัติที่เสี่ยงภัยหรืออันตรายจนเกินไปไม่สามารถปฏิบัติจริงได้ในขณะนั้น ให้ทดสอบด้วยวิธีบรรยายหรือซักถามพูดคุย และบุคคลที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ทดสอบในหัวข้อดังกล่าวได้ ต้องเป็นผู้ควบคุมหรือรับผิดชอบงานเท่านั้น นอกจากนี้ยังมีข้อปลีกย่อยอื่น ๆ กล่าวคือ

- ในแต่ละตำแหน่งจะมีการกำหนดคุณสมบัติก่อนการทดสอบ ซึ่งผู้รับการทดสอบต้องผ่านมาก่อน ทั้งนี้ให้ศึกษาข้อกำหนดนี้จากส่วนต้นของหัวข้อ ๓๐๐

- การทดสอบการปฏิบัติงานตามปกติ
- การทดสอบการปฏิบัติงานในโอกาสพิเศษ
- การปฏิบัติเมื่อมีเหตุขัดข้องหรือเหตุฉุกเฉิน

ในการทดสอบ ผู้รับการทดสอบจะต้องตอบคำถาม หรืออธิบายชี้แจงและสาธิตการปฏิบัติงานตามแนวทางการทดสอบใน มกพ. ซึ่งผู้ทดสอบจะใช้ประสบการณ์ในการปรับแต่งการทดสอบ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยให้มากที่สุด เมื่อผู้ทดสอบตรวจสอบแล้วว่า คำถาม หรือคำอธิบายชี้แจงและการสาธิตการปฏิบัติงานถูกต้องตามเอกสารอ้างอิงก็จะให้ผ่านการทดสอบตามคะแนนที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อ แล้วลงนามกำกับแสดงว่าผ่านการทดสอบ หัวหน้าแผนก หัวหน้าส่วน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ หรือหัวหน้าผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้กำกับดูแลความก้าวหน้าของผู้รับการทดสอบ เสนอรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๔.๘ กระบวนการทดสอบของ มกพ.

เมื่อกำลังพลลงเรือ นายทหารประจำแผนกหรือนายทหารประทวน ผู้ได้รับมอบหมายให้คุมงานส่วนต่าง ๆ ของแผนก จะพิจารณามอบหมายงานหรือการปฏิบัติตาม มกพ. ที่กำลังพลเหล่านั้นต้องรับการทดสอบ ผู้รับการทดสอบต้องอ่าน ทำความเข้าใจ และทำการตรวจสอบสิ่งที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องความรู้ หรือคุณสมบัติที่ต้องมีหรือคุณสมบัติที่ต้องมีหรือต้องผ่านก่อนการทดสอบนี้ ผู้รับการทดสอบต้องปฏิบัติเรียงไปตามลำดับ เนื่องจากระบบได้จัดเรียงลำดับของการทดสอบจากระดับง่ายไปสู่ระดับที่ยาก หรือจากตำแหน่งที่ต่ำกว่าและรับผิดชอบน้อยกว่า ไปสู่ตำแหน่งงานที่สูงกว่าหรือมีความรับผิดชอบมากกว่าอยู่แล้ว

บางครั้งผู้รับการทดสอบ อาจได้รับมอบหมายให้ทำการทดสอบ มากกว่าหนึ่งตำแหน่งหรือหนึ่งอุปกรณ์ในคราวเดียวกัน ถ้าเป็นเช่นนี้ก็ให้พิจารณาว่าตำแหน่งใดมีความจำเป็นต้องทำให้เสร็จสิ้นก่อนหรือหลัง

นายทหารประจำแผนก หรือนายทหารประทวนผู้ได้รับมอบหมายให้คุมงาน ปกติเมื่อมีกำลังพลใหม่ท่านจะได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ทำการประเมินทัศนคติงาน พื้นฐานที่สำคัญที่สุดคือท่านต้องให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย ทั้งของเรือและของงานในแผนก รวมทั้งต้องเน้นย้ำให้ผู้รับการทดสอบทราบว่า การปฏิบัติตาม มกพ. ไม่ว่าจะ เป็นตำแหน่งหน้าที่ หรือระบบอุปกรณ์ใด ๆ ก็ตาม ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยก่อนเสมอทุกครั้ง

บทที่ ๔ การปฏิบัติตามระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

งานปกติประจำวันที่กำลังพลได้รับมอบหมายอยู่แล้ว สามารถให้ผู้ทดสอบลงนามผ่านการทดสอบให้ได้ ตัวอย่างเช่น การปฏิบัติงานตามบัตรจ่ายงานของระบบซ่อมบำรุงตามแผน จะมีงานต่อไปนี้ให้กำลังพลไปปฏิบัติอยู่แล้ว เช่น

- ตรวจสอบงานประจำสัปดาห์ และดูงานที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติ
- นำบัตรจ่ายงานที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติ

ท่านจะเห็นว่าทั้ง ๒ การปฏิบัติจะเหมือนกับงานประจำวันที่ได้ปฏิบัติคุ้นเคยอยู่แล้ว ความจริงของ มกพ. ก็เช่นเดียวกัน คือ การทดสอบกระทำขณะทำงานปกติประจำวัน หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ยามต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มกพ. แต่ละเล่มจะระบุคะแนนรวมไว้ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวัดความก้าวหน้าของผู้รับการทดสอบได้ สามารถนำคะแนนในปัจจุบันของผู้รับการทดสอบเทียบกับคะแนนรวม จะทำให้เห็นความก้าวหน้า หรือความล้าหลังของผู้รับการทดสอบได้ชัดเจน ปกติแล้วนายทหารประจำแผนกของผู้รับการทดสอบจะเป็นผู้ตั้งหรือกำหนดเป้าหมายให้ว่า ในการทดสอบของแต่ละสัปดาห์ต้องการให้ทำคะแนนได้เท่าใด

๔.๙ การกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ผู้รับการทดสอบ

ในการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ หรือการทำงานกับอุปกรณ์หรือสถานีต่าง ๆ บางหัวข้อจะกระทำได้เมื่อเรือเดินหรือเรือออกปฏิบัติราชการเท่านั้น ดังนั้นเมื่อเรือมีโอกาสดำเนินงานในทะเล หน.แผนกหรือหัวหน้าส่วนงานจะเป็นผู้กำหนด และจัดตารางหรือห้วงเวลาที่เหมาะสมในการทดสอบให้กับผู้รับการทดสอบ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ต้องคำนึงถึงตารางภารกิจของเรือ เช่น ขณะนั้นเรืออยู่ในระหว่างการแปรขบวนหรือไม่ และควรจะเป็นเวลาที่สามารถเริ่มการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งได้จริงรวมทั้งควรจะเป็นเวลาที่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง เช่น หน.แผนก นายทหารประจำแผนกมีเวลาเพียงพอ และสามารถที่จะไปตรวจการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับการทดสอบได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดแรงกระตุ้น และเป็นกำลังใจให้สามารถสอบผ่านได้ตามที่กำหนด

๔.๑๐ การผ่านการทดสอบขั้นสุดท้าย

เมื่อผู้รับการทดสอบได้ผ่านการทดสอบครบทุกหัวข้อตามแนวทางการสอบแล้ว ก็จะเสนอขออนุมัติจากหน่วยให้รับรองการผ่าน มกพ. ซึ่งผู้บังคับบัญชาของหน่วยอาจให้เพิ่มเติมการทดสอบด้วยข้อเขียน หรือการสอบสัมภาษณ์ก่อนรับรองได้อีกตามที่เห็นสมควร ผู้มีหน้าที่อนุมัติผ่านการทดสอบขั้นสุดท้ายเรียกว่าผู้รับรอง ซึ่งได้แก่ ผบ.เรือ หรือ ผู้ที่ ผบ.เรือ มอบอำนาจให้ (ไม่ควรต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า) เช่น ในเรือใหญ่อาจให้รอง ตก. ซึ่งเป็นนายทหารป้องกันความเสียหายของเรือเป็นผู้รับรอง มกพ. เกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายของเรือ

๔.๑๑ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์/การสอบแบบเขียนบรรยาย

การสอบสัมภาษณ์โดยการตั้งคณะกรรมการ และการสอบแบบเขียนบรรยาย ซึ่งอยู่ในขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการทดสอบนั้น ไม่ได้กำหนดว่าจำเป็นต้องมีหรือต้องปฏิบัติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของ ผบ.เรือ ที่ต้องการลงความเห็น/ตัดสินใจ ในการคัดเลือกบุคคลบรรจุในตำแหน่งที่สำคัญก็สามารถทำได้

บ่อยครั้งขั้นตอนสุดท้ายในการทดสอบหน้าที่ในบางตำแหน่ง ต้องการให้มีคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ จำนวนสมาชิกของคณะกรรมการ แต่ละหน่วยเป็นผู้กำหนดเองจะกี่นายก็ได้ ส่วนการทดสอบแบบเขียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสอบสัมภาษณ์เท่านั้น สำหรับคำถามที่ใช้สอบสัมภาษณ์ หน่วยอาจจะปรับปรุงขึ้นมาใช้เอง หรืออาจใช้คำถามที่จัดเตรียมไว้แล้วจาก มกพ.

๕. การทดสอบพิเศษ

๕.๑ การทดสอบกำลังพลแบบผ่อนปรนให้ปฏิบัติงานได้ชั่วคราว

๕.๑.๑ ในบางสถานการณ์อาจทำให้หน่วยเรือมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการอบรมและทดสอบกำลังพลด้วยหลักการของการผ่อนปรนให้ปฏิบัติงานได้ชั่วคราว ในหน้าที่/ยาม ที่ต้องการใช้งานเร่งด่วน ขณะที่การทดสอบในตำแหน่งตามปกติก็ยังดำเนินต่อไป ตัวอย่างของความจำเป็นดังกล่าว เช่น

บทที่ ๔ การปฏิบัติตามระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

๕.๑.๑.๑ ต้องการ เจ้าหน้าที่/ยาม ทำงานในตำแหน่งสำคัญเพิ่มเติม

๕.๑.๑.๒ ในกรณีเร่งด่วนที่ต้องการให้กำลังพลที่บรรจุใหม่ มีความรู้ความสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายได้บางส่วนก่อนชั่วคราว

๕.๑.๑.๓ กำลังพลที่สมทบมาจากหน่วยอื่น ที่ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายมาก่อน

๕.๑.๒ การจัดให้มีการอบรมและทดสอบกำลังพลให้สามารถปฏิบัติงานได้ชั่วคราว หน.แผนกควรดำเนินการต่อไปนี้

๕.๑.๒.๑ กำหนด มกพ. ที่มีรายละเอียดหรือเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหรือหน้าที่/ยาม ที่ต้องการทดสอบ กำหนดความรู้ที่ต้องมีก่อนทำการทดสอบ เมื่อให้ทำการทดสอบตามเนื้อหาที่กำหนดแล้วเสร็จ ให้ทำการทดสอบขั้นสุดท้ายด้วยการสัมภาษณ์ ถ้าพอใจในความรู้ (หรือผู้รับการทดสอบมีความรู้ถูกต้องกับงาน) ให้บรรจุทำงานในตำแหน่งนั้นได้

๕.๑.๒.๒ หน.แผนก ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ระหว่างทำการทดสอบด้วยหลักการนี้อยู่ นั้น การทดสอบหน้าที่/ยาม ตาม มกพ. ด้วยหลักการปกติก็ยังคงต้องดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุด

๕.๑.๒.๓ ให้กำหนดวันพ้นหน้าที่ในตำแหน่งชั่วคราวได้ก็ต่อเมื่อ ผู้ปฏิบัติหน้าที่นั้นผ่านการอบรม และทดสอบขั้นสุดท้ายของการทดสอบตามปกติ หรือเมื่อสิ้นสุดภารกิจที่เร่งด่วนนั้น

๕.๑.๒.๔ หน.แผนก เป็นผู้แนะนำ ผบ.เรือ ถ้าต้องการให้มีการอบรมและทดสอบกำลังพล ด้วยหลักการนี้ในตำแหน่งที่มีความจำเป็นจริง ๆ เท่านั้น

๕.๑.๒.๕ การทดสอบกำลังพลแบบผ่อนปรนให้ปฏิบัติงานได้ชั่วคราว ต้องทำการอบรม และบันทึกความก้าวหน้าของผู้รับการทดสอบ ในเอกสารบันทึกความก้าวหน้าให้เรียบร้อย ใบบรรณเสนอขออนุมัติให้มีการทดสอบกำลังพลแบบผ่อนปรนให้ปฏิบัติงานได้ชั่วคราว (ตามตัวอย่าง หน้า ๔ - ๙) ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานการฝึกอบรมกำลังพล

๕.๒ การทดสอบซ้ำสำหรับผู้ย้ายไปหน่วยใหม่

ตามหลักการแล้วไม่ว่าจะเป็นนายทหารสัญญาบัตร หรือนายทหารประทวนก็ตาม เมื่อมีการย้ายไปสังกัดหน่วยหรือเรือใหม่ ต้องผ่านขั้นตอน มกพ. แต่เมื่อพิจารณาแล้วว่างานประเภทใดเป็นงานที่เหมือนกันกับสิ่งที่กำลังพลได้ผ่านหน้าที่ในหน่วยอื่นมาแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องทดสอบซ้ำ คงพิจารณาให้ทำการทดสอบซ้ำในเรื่องที่แตกต่างจากหน้าที่งานเดิมเท่านั้น

๕.๓ การทดสอบแบบเร่งรัด

ในกระบวนการตาม มกพ. ได้มีการตั้งสมมุติฐานกับกำลังพลใหม่ หรือผู้รับการทดสอบว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ และความเข้าใจงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบใหม่นั้น ๆ น้อย หรือมีความรู้เท่ากับความรู้อิงตามเอกสารอ้างอิง เท่านั้น สำหรับการทดสอบแบบเร่งรัดที่กล่าวถึงนี้ เป็นแนวทางปฏิบัติที่จะนำไปใช้ เพื่อการทดสอบความรู้ของกำลังพล หรือบุคคลที่ถือว่า มีประสบการณ์เคยผ่านงานในหน้าที่ต่าง ๆ มาแล้ว (เช่น พันจ่า หรือจ่าอาวุโส) หรืออาจเคย ผ่านการทดสอบตาม มกพ. ต่าง ๆ มาบ้างแล้ว เพื่อให้หน่วยหรือเรือมีกำลังพลปฏิบัติงานที่ผ่าน มกพ. แล้วเพื่อการใช้งานได้เร็วขึ้น และกำลังพลที่ผ่าน มกพ. แล้วจะได้ไม่เกิดความเบื่อหน่ายที่ต้องทำการทดสอบเรื่องทั้งหมดที่เคยทำมาแล้วซ้ำอีก จึงกำหนดให้มีการทดสอบแบบรวดเร็วขึ้น

หน้าที่และความรับผิดชอบของนายทหารประจำแผนก หรือ หน.พันจ่า ประจำส่วนงานต่าง ๆ ในการพิจารณาและประเมินความรู้ของกำลังพลที่บรรจุมาใหม่ (ความรู้ ความชำนาญที่มีอยู่เดิมแล้ว) ว่ามีความรู้และประสบการณ์เพียงพอตรงกับงาน หรือความรู้ประสบการณ์เดิมประยุกต์ใช้กับงานในตำแหน่งใหม่ได้หรือไม่ โดยให้พิจารณาจากอายุงาน ประสบการณ์ ประวัติการผ่านอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และประวัติการผ่านการทดสอบตาม มกพ. ตำแหน่งต่าง ๆ ที่ผ่านมา รวมทั้งต้องมีการสัมภาษณ์พูดคุยเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้ว่า ควรจะตัด หรือลดหัวข้อการทดสอบความรู้ในวิชาใดออกเสียบ้าง เมื่อผู้รับผิดชอบ

บทที่ ๔ การปฏิบัติตามระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

พิจารณาดังกล่าวแล้วเสร็จให้ทำรายงานเสนอนายทหารผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่หน่วยแต่งตั้งเป็นผู้รับรองพิจารณาชี้ขาดว่า หัวข้อใดควรตัดออกจากการทดสอบ หัวข้อใดต้องทดสอบ วิธีการปฏิบัติดังที่กล่าวนี้ (ใช้เฉพาะกำลังพลที่มี ประสบการณ์แล้วเท่านั้น) เป็นวิธีการที่ลดขั้นตอนในการทดสอบให้น้อยลง โดยพินิจ และจำอาวุธที่มีประสบการณ์ผ่านงานในตำแหน่งต่าง ๆ มากมาแล้วนั้นจะสามารถผ่านการอบรมได้ภายในระยะเวลา ๑ - ๒ สัปดาห์ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับบุคคลที่ไม่มี ประสบการณ์หรือน้อย

๖. การปรับการทดสอบ

ถือว่าเป็นเหตุปกติถ้ามีการเกิดความล่าช้าของผู้รับการทดสอบทั้งนี้เนื่องจากในการทดสอบนั้นมีสิ่งที่เกี่ยวข้องหลายปัจจัยไม่ใช่แต่เฉพาะตัวบุคคล (ผู้รับการทดสอบ) แต่มีปัจจัยภายนอกด้วย เช่น แผนปฏิบัติของหน่วย หรือสถานะความพร้อมของอุปกรณ์ เป็นต้น ทำให้ผู้รับการทดสอบไม่สามารถทดสอบตามระยะเวลาที่หน่วย กำหนดให้ได้ตัวอย่างที่ทำให้เกิดความล่าช้าในการทดสอบกำลังพลเช่นในการทดสอบกำลังพลขั้นสุดท้าย ในหัวข้อปฏิบัติการผิวน้ำนายทหารผู้นั้นต้องผ่านหัวข้อการนำเรือเข้าผูกทุ่น แต่เนื่องจากการออกเรือแต่ละครั้ง ยังไม่มีการฝึกหรือการปฏิบัติดังกล่าวเลย มีแต่แผนเรือจอดเทียบท่านายทหารผู้นั้นจึงไม่สามารถปฏิบัติในหัวข้อนี้ได้

ขั้นตอนของการปรับการทดสอบ นายทหารผู้รับผิดชอบอาจเปลี่ยนวิธีการทดสอบขั้นสุดท้าย ที่ได้กำหนดไว้จากปฏิบัติจริง เป็นวิธีพูดและทำ หรือ วิธีถกแถลงให้ฟังก็ได้ แต่ผลของการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติจะต้อง ได้ค่าใกล้เคียงหรือเท่ากับวิธีการที่กำหนดไว้เท่านั้น ซึ่งแนวทางในการตัดสินใจเปลี่ยนวิธีการทดสอบผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควรพิจารณาดังนี้

๖.๑ การเปลี่ยนวิธีการทดสอบ จะต้องไม่เป็นสาเหตุสำคัญทำให้ผู้รับการทดสอบทำงานผิดพลาดเกิดขึ้นในภายหลัง

๖.๒ อย่าตัดสินใจเปลี่ยนแปลงวิธี เพียงเพื่อจะได้การลงนามให้งานการทดสอบสิ้นสุดไปเท่านั้น

๖.๓ วิธีการเปลี่ยนแปลงในลักษณะเช่นนี้ ห้ามนำไปใช้กับการทดสอบกำลังพลแบบผ่อนปรนให้ปฏิบัติงาน ได้ชั่วคราว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ (ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง โทร. X XXXX XXXX)

ที่ _____ / _____ วันที่ _____ เดือน ปี _____

เรื่อง ขออนุมัติการทดสอบกำลังพลแบบผ่อนปรนให้สามารถปฏิบัติงานได้ชั่วคราว

เสนอ ผบ.เรือ

๑. ตามการบริหารจัดการระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล หน่วยปฏิบัติงาน _____
_____ มีหน้าที่/ตำแหน่ง _____ ที่ต้องการใช้งานเร่งด่วน
จึงขออนุมัติให้ ยศ/ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____ อยู่ในระหว่างการผ่อน
ปรนให้สามารถปฏิบัติงานได้ชั่วคราวในหน้าที่ _____ โดยผ่านการทดสอบ
ความรู้/การสัมภาษณ์ เมื่อ _____

๒. การทดสอบ ยศ/ชื่อ _____ ตำแหน่ง _____ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่ง _____ ตามมาตรฐานการทดสอบกำลังพล กำหนดแล้วเสร็จใน _____

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

ยศ

ตำแหน่ง

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

ยศ

หน.แผนก _____

ตัวอย่าง แบบเสนอขออนุมัติให้มีการทดสอบกำลังพลแบบผ่อนปรนให้ปฏิบัติงานได้ชั่วคราว

บทที่ ๕ การตรวจและประเมินผล

๑. กล่าวโดยทั่วไป

จากบทก่อนหน้าซึ่งมีขั้นตอนของการเตรียมการ การติดตั้งระบบในส่วนของบทที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นขั้นตอนการประเมินผล ทั้งนี้การปฏิบัติงานด้านการอบรมและทดสอบกำลังพล ตามแนวทาง มกพ. ของหน่วยหรือของเรือจะต้องมีการตรวจและประเมินผลการปฏิบัติเป็นครั้งคราวจากระดับของ กร. โดยหน่วยที่เหมาะสม ได้แก่ ตส.กร. ซึ่งมีชุดตรวจการปฏิบัติระบบซ่อมบำรุงตามแผนของเรืออยู่แล้วโดยอาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประเมินผล มกพ.แยกเฉพาะ ทั้งนี้ในการปฏิบัติอาจขอให้กองเรือ หรือหน่วยต้นสังกัดจัดเจ้าหน้าที่ของ กองเรือเข้าร่วมในชุดตรวจด้วยวัตถุประสงค์ของบทนี้เพื่อให้หน่วยปฏิบัติหรือกองเรือได้ทราบถึงแนวทางการรับตรวจ และหัวข้อการตรวจจากหน่วยที่ กร.จะมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบ มกพ.ของกองเรือยุทธการต่อไป

การตรวจและประเมินผลนั้นเพื่อจะได้ทราบว่าผู้ปฏิบัติสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพและหน่วยมีกำลังพลที่ผ่านการทดสอบตามมาตรฐานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของหน่วยหรือไม่ การปฏิบัติหน้าที่นอกจากการปฏิบัติตามปกติแล้วบางครั้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุการณ์ที่ไม่ปกติเกิดขึ้นผู้ที่ผ่านการทดสอบแล้วควรมีความรู้และความสามารถในการเผชิญและแก้ไขปัญหาให้ได้ด้วยซึ่งผู้ที่ทำการตรวจสอบประสิทธิภาพของ มกพ. ควรจะดำเนินการประเมินด้วย

๒. ลักษณะของการตรวจประเมินผล

หน่วยตรวจประเมินผลอาจกำหนดวิธีการตรวจประเมินได้ตามความต้องการ ในบทนี้ขอเสนอแนวทางการตรวจประเมิน มกพ. โดยแบ่งออกได้เป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้คือ

๒.๑ การตรวจสอบความรู้ความสามารถเป็นรายบุคคล

แบ่งออกได้เป็น ๒ ส่วนคือ

๒.๑.๑ ส่วนที่ ๑ การสอบข้อเขียนและปากเปล่า ผู้ตรวจอาจกำหนดให้มีการสอบข้อเขียน และปากเปล่าในส่วนข้องข้อที่เกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการทั้งนี้ข้อสอบควรจะนำมาจาก มกพ. ที่เกี่ยวข้องด้วย

๒.๑.๒ ส่วนที่ ๒ การสอบแบบสัมภาษณ์ประเมินผู้ตรวจอาจกำหนดให้มีการสอบสัมภาษณ์ประเมินในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ยามหรือหน้าที่ตามตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งนี้หัวข้อปฏิบัติควรรวบรวมมาจากหัวข้อตอบของ มกพ. ที่เกี่ยวข้องก่อนพอสังเขป จากนั้นผู้ประเมินผลจะถามคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง แล้วผู้รับการทดสอบตอบอธิบายหรือจะเขียนแผนผังหรือรูปประกอบเพื่อให้เข้าใจตามสมควร

๒.๑.๓ เกณฑ์ในการการผ่านความรู้ความสามารถรายบุคคล

๒.๑.๓.๑ เกณฑ์ในการสอบผ่านส่วนที่ ๑ การสอบข้อเขียนและปากเปล่าพิจารณาจากการสอบในแต่ละตำแหน่งยามที่ผู้ทดสอบต้องปฏิบัติโดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๑.๓.๒ เกณฑ์การสอบผ่านส่วนที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ ประเมินพิจารณาจากการอธิบายความรู้ความสามารถในการปฏิบัติของผู้รับการทดสอบที่อธิบายหรือชี้แจงให้ผู้ประเมินทราบโดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒ การตรวจสอบการบริหารจัดการและการดำเนินการ มกพ. (แนวทางและเกณฑ์การประเมินตามผนวก ง)

๓. รายละเอียดของการตรวจสอบโดยทั่วไป

ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้าน มกพ.ของหน่วยก่อนที่คณะชุดตรวจจะตัดสินใจประเมินค่าผลการปฏิบัติว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ นั้นควรต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้ คือ

๓.๑ หน่วยเรื่อมีกำลังพลที่ผ่านการทดสอบ มกพ. เพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติงานของหน่วย และมีผู้ที่กำลังทำการทดสอบตาม มกพ. ได้มีความก้าวหน้าเพียงพอกับการปฏิบัติงานหรือความต้องการของหน่วยหรือไม่

๓.๒ ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการของหน่วยมีความรู้เพียงพอกับการบริหารงาน มกพ. ของหน่วย เพียงพอหรือไม่ ตัวอย่างความรู้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เช่นวิธีการ และขั้นตอนในการปรับปรุง มกพ. ให้ทันสมัยหรือวิธีการและขั้นตอนของงานทางด้านเอกสารธุรการ (บันทึกความก้าวหน้า , แบบการรายงาน) เป็นต้น

๓.๓ ให้พิจารณาทดสอบกำลังพลที่ผ่านการทดสอบ มกพ. ไปแล้วว่ามีความรู้ จริงหรือไม่ โดยการสุ่มถามคำถาม ๒ หรือ ๓ ข้อ ก็อาจสามารถประเมินได้ว่าผ่านจริงหรือไม่

๓.๔ ความรู้ตาม มกพ. ทั่วไปที่ทุกคนควรต้องผ่านการทดสอบเช่นระบบซ่อมบำรุงตามแผนการป้องกันความเสียหายให้พิจารณาว่ากำลังพลส่วนใหญ่ของเรือสามารถผ่านการทดสอบได้ตามเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่

๓.๕ ตรวจสอบการปฏิบัติที่อาจไม่สอดคล้องกันหรือไม่เท่ากันกล่าวคือในต้วงานเอกสารมีผู้ผ่านการทดสอบเป็นจำนวนมากแต่ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ยามหรือเจ้าหน้าที่ประจำอุปกรณ์ที่จัดไว้ไม่มีความรู้ เพียงพอเพื่อการปฏิบัติอย่างรอบคอบ กองเรือต้นสังกัดควรทำการสุ่มตรวจภายในของหน่วยโดยแต่งตั้งและส่งชุดตรวจของกองเรือไปประเมินผลก่อนส่วนชุดตรวจของ กร. จะลงไปตรวจและประเมินในภาพรวม ทั้งนี้ การตรวจ อาจทำควบคู่ไปกับการสุ่มตรวจระบบซ่อมบำรุงตามแผนก็ได้

ผนวก ก

ตัวอย่างมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

สารบัญ

หน้า

กล่าวนำ

คำจำกัดความที่ใช้ใน มกพ.

ความรู้พื้นฐาน

๑๐๐ แนะนำความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐)

๑๐๑ ข้อระมัดระวังอันตรายพื้นฐาน

๑๐๒ ข้อระมัดระวังอันตรายในการปฏิบัติงานกับอุปกรณ์สรรพาวุธ

๑๐๓

๑๐๔

ระบบ

๒๐๐ แนะนำระบบ (หัวข้อ ๒๐๐)

๒๐๑ ส่วนประกอบเรดาร์ระบบอาวุธ RADAR WEAPON ASSEMBLY SYSTEM

๒๐๒

๒๐๓

การปฏิบัติหน้าที่

๓๐๐ แนะนำการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐)

๓๐๑ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง พลลำเลียงและพลบรรจุ

๓๐๒

๓๐๓

กล่าวนำ

๑. มาตรฐานการทดสอบกำลังพล

มาตรฐานการทดสอบกำลังพล ใช้สำหรับทดสอบกำลังพลทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวน ที่จะต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เพื่อที่จะมั่นใจได้ว่าผู้ปฏิบัติมีความรู้ ความชำนาญอย่างพอเพียงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย มาตรฐานการทดสอบนี้จึงประกอบด้วย คำถาม และคำสั่งการปฏิบัติ เรียงลำดับกันอย่างเป็นระเบียบจากความรู้พื้นฐาน ระบบ การปฏิบัติหน้าที่ ที่อำนวยการประกอบให้ผู้เข้ารับการทดสอบ สามารถเข้าใจลำดับขั้นในการศึกษาและการปฏิบัติ พร้อมทั้งผู้ทดสอบสามารถคัดเลือก ปรับปรุงแก้ไข ให้การทดสอบครอบคลุมประเด็นสำคัญ ๆ ตรงตามสภาวะหรือสถานการณ์ที่ผู้เข้ารับการทดสอบต้องปฏิบัติหน้าที่จริง

๒. การประยุกต์ใช้

มาตรฐานการทดสอบกำลังพล เล่มนี้ ใช้กับ เรือชุด ร.ล.๐๐๐๐๐๐๐๐

๓. การปรับปรุงแก้ไข

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเอกสารนี้ คือผู้ทดสอบที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละอุปกรณ์จำนวน ๑ คน หรือมากกว่า ทำการพิจารณาทบทวนในแต่ละหัวข้อ แล้วทำการยกเลิกส่วนต่าง ๆ ของระบบ หรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้ติดตั้งอยู่ในเรือ จากนั้นให้เพิ่มเติมคำถามต่าง ๆ ในความรู้พื้นฐาน ระบบ และการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบ ที่ติดตั้งอยู่ในเรือแต่ไม่มีอยู่ในเอกสารนี้ ท้ายสุดเอกสารนี้จะผ่านการตรวจสอบโดยหัวหน้าแผนก แล้วเสนอความต้องการในการปรับปรุงแก้ไขให้กับ ผบ.เรือ เพื่อเสนอปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๔. ผู้ทดสอบ

ผบ.เรือ เป็นผู้แต่งตั้งผู้ทดสอบให้เป็นผู้ลงนามรับรองการผ่านการทดสอบ โดยผู้ทดสอบควรมีศรัทธาหรือสูงกว่า และจะต้องผ่านการทดสอบในหัวข้อที่จะทำการทดสอบที่ได้รับการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว รายชื่อของผู้ทดสอบสามารถดูได้จากแผงประกาศรายชื่อผู้ทดสอบประจำเรือ

๕. เนื้อเรื่อง

มาตรฐานการทดสอบกำลังพล แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ คือ หัวข้อ ๑๐๐ (ความรู้พื้นฐาน) ประกอบด้วยความรู้พื้นฐาน และรายการหนังสืออ้างอิงที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่แต่ละตำแหน่ง เพื่อให้ผู้รับการทดสอบมีความรู้ ความเข้าใจในข้อระมัดระวังอันตรายทั่วไป และความรู้พื้นฐานของระบบ หัวข้อ ๒๐๐ (ระบบ) เป็นหัวข้อที่ให้ผู้รับการทดสอบมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ และหลักการทำงาน ส่วนประกอบและชิ้นส่วนประกอบของระบบ พร้อมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในการเชื่อมต่อระบบ ค่าการทำงานปกติ สูงสุด ต่ำสุดของการทำงาน และข้อระมัดระวังอันตรายเฉพาะของระบบต่าง ๆ ที่เป็นส่วนประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ หัวข้อ ๓๐๐ (การปฏิบัติหน้าที่) เป็นหัวข้อที่เน้นการทดสอบทางปฏิบัติ โดยที่ผู้รับการทดสอบต้องสามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนดตามลำดับ ทั้งในสถานการณ์ปฏิบัติงานปกติ กรณีพิเศษ กรณีเหตุขัดข้อง กรณีเหตุฉุกเฉิน จนกระทั่งให้ผู้รับการทดสอบเข้าปฏิบัติประจำตำแหน่งจริง และอาจมีการสอบความรู้ ข้อเขียน หรือสอบปากเปล่าเป็นลำดับสุดท้ายด้วย

๖. เอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิงที่ใช้ ต้องเป็นเอกสารเล่มล่าสุดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถเบิกยืม หรือทราบแหล่งค้นคว้าได้โดยง่าย

๗. ผู้รับการทดสอบ

ควบคุมการทดสอบจะเป็นผู้กำหนดหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องผ่านการทดสอบ ก่อนที่จะทำการทดสอบให้เปิดไปที่หัวข้อ ๓๐๐ เพื่อตรวจดูหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการทดสอบ ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่า จะต้องทำอะไรก่อนที่จะเริ่มการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง เช่น ผู้รับการทดสอบอาจจะต้อง ผ่านการทดสอบ มาตรฐานการทดสอบกำลังพลเล่มอื่นมาก่อน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรจากโรงเรียน ต้องผ่านลำดับ การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มีอยู่ในมาตรฐานการทดสอบกำลังพลเล่มนี้ ความรู้พื้นฐาน และระบบใดที่ผู้รับการทดสอบ จะต้องผ่านการทดสอบ ถ้ามีคำถามเพิ่มเติมหรือไม่สามารถหาเอกสารอ้างอิงได้ ให้ติดต่อกับผู้ควบคุมการทดสอบ หรือผู้ทดสอบ

คำจำกัดความ และความหมายที่ใช้ใน มกพ.

การควบคุม/การประสานงาน (CONTROL/COORDINATION) การปฏิบัติงานหลาย ๆ อย่าง ด้วยความปลอดภัย และสำเร็จได้โดยใช้ศูนย์ปฏิบัติการ/บุคคล จำนวน ๒ หรือมากกว่าในเวลาเดียวกัน

การปฏิบัติในโอกาสพิเศษ (INFREQUENT TASKS) การปฏิบัติงานภายใต้สภาวะปกติ ขัดข้องจริง หรือการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ปฏิบัติเป็นประจำ ซึ่งบางครั้งอาจจำเป็นต้องสมมติขึ้น

กรณีเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY) เหตุการณ์ หรือลำดับของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นสาเหตุทำให้เกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์ หรือบุคคล ถ้าไม่ได้รับการแก้ไขแต่ละขั้นตอนอย่างถูกต้อง ในทันทีทันใด

ความรู้พื้นฐาน (FUNDAMENTALS) พื้นฐานของข้อเท็จจริง ทฤษฎี กฎ หรือหลักปฏิบัติ
ค่าสูงสุด – ต่ำสุดของการทำงาน (OPERATING LIMITS) ค่าสูงสุดต่ำสุดที่ยอมให้ทำงานได้
ค่าทำงานปกติ (PARAMETER) ค่าตัวแปร (อุณหภูมิ ความดัน อัตราการไหล กำลังดัน หรือกระแสไฟฟ้า ความถี่ ฯลฯ) ที่บ่งชี้ ฝ้าดู ตรวจสอบ หรือรู้สึกได้ ระหว่างการปฏิบัติงานหรือการทดสอบ
ค่าที่ตั้งไว้ (SET POINT) ค่าที่เหมาะสมสำหรับการทำงานตามปกติ หรือเพื่อแจ้งเตือน
จุดตรวจวัดสัญญาณ (SENSING POINT) ตำแหน่งภายในระบบ ซึ่งใช้สำหรับตรวจวัดสัญญาณ
ระบบย่อย (SYSTEM COMPONENT) หน่วยหลัก ซึ่งเมื่อนำมาประกอบกันเข้าอย่างถูกต้อง จะเป็นระบบ

ระบบป้องกัน (INTERLOCK) ระบบที่ใช้ป้องกันอันตราย เมื่ออุปกรณ์ไม่อยู่ในสภาวะปกติ หรือไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการทำงานของระบบ ระบบย่อย หรือส่วนประกอบของระบบย่อย

ระดับการทำงานปกติ (NORMAL OPERATING VALUE) ระดับการทำงานที่ต้องการ หรือหวังไว้
แหล่งพลังงาน (SOURCES POWER) อุปกรณ์ที่ให้กำลังหรือพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ
ส่วนประกอบของระบบย่อย (COMPONENT PART) ชิ้นส่วนย่อยของส่วนประกอบ
สัญญาณควบคุม (CONTROL SIGNAL) สัญญาณที่ใช้ในการควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ทางกล

ตัวอย่าง หัวข้อ ๑๐๐

แนะนำความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐)

๑. คำนำ

มาตรฐานการทดสอบกำลังพล (มกพ.) เริ่มด้วยหัวข้อ “ความรู้พื้นฐาน” ซึ่งครอบคลุมพื้นฐานความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต้องรู้และเข้าใจก่อนที่จะเข้าศึกษาและปฏิบัติใน หัวข้อ ๒๐๐ และ ๓๐๐ ตามลำดับ โดยปกติผู้รับการทดสอบจะผ่านการฝึกอบรมในหัวข้อความรู้พื้นฐานจากโรงเรียน แต่ถ้าผู้รับการทดสอบยังไม่ได้ รับการฝึกอบรมมาก่อนหรือการทดสอบปฏิบัติเพื่อเป็นการทบทวน เอกสารอ้างอิงจะช่วยให้ผู้รับการทดสอบ สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง เอกสารอ้างอิงทั้งหมดที่นำมาใช้ในการเรียนรู้ได้รับการคัดเลือกด้วยความเหมาะสมและเข้าใจง่าย

๒. ความปลอดภัย

ความปลอดภัยต่อบุคคล และอุปกรณ์เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้น หัวข้อแรกของหัวข้อความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐) จะกล่าวถึงข้อระมัดระวังอันตรายพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติเสมอ สำหรับหัวข้อระบบ (หัวข้อ ๒๐๐) จะเพิ่มหัวข้อย่อย คือข้อระมัดระวังอันตรายเฉพาะระบบ

๓. วิธีปฏิบัติ

ความรู้พื้นฐานที่ผู้รับการทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบ มีรายการอยู่ในหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐) ผู้รับการทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐานทั้งหมดตามที่กำหนดก่อนที่จะเริ่มหัวข้อระบบ (หัวข้อ ๒๐๐) และหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐) ความรู้ที่ผู้รับการทดสอบได้รับจากหัวข้อความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐) จะช่วยให้ผู้รับการทดสอบมีความเข้าใจในระบบและการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบนั้น ๆ เมื่อผู้รับการทดสอบมั่นใจว่ามีความเข้าใจในความรู้พื้นฐานอย่างดีแล้ว ให้ติดต่อกับผู้ทดสอบ ถ้าผู้รับการทดสอบทำการสอบเป็นครั้งแรก ผู้ทดสอบจะกำหนดให้ผู้รับการทดสอบตอบคำถามจนเป็นที่น่าพอใจในทุก ๆ หัวข้อก่อนที่ผู้ทดสอบจะลงนามรับรองในหัวข้อความรู้พื้นฐานนั้น ๆ ถ้าผู้รับการทดสอบทำการสอบเพื่อเป็นการทบทวน หรือเคยผ่านการฝึกอบรมจากโรงเรียน ผู้ทดสอบจะให้ผู้รับการทดสอบตอบคำถามตามหัวข้อที่กำหนด เพื่อที่จะยืนยันว่าผู้รับการทดสอบมีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ทำการทดสอบ

๑๐๑ **ข้อระมัดระวังอันตรายพื้นฐาน**

เอกสารอ้างอิง :

ก. NAVSEA OP4154, CLOSE IN WEAPON SYSTEM MK15 MODS 1 – 6, VOL.2

ข. หนังสือ ระบบอาวุธป้องกันตนเองระยะประชิด CIWS

๑๐๑.๑ จงอธิบายการใช้ป้ายป้องกันอันตราย และป้ายเตือนเพื่อความปลอดภัยประเภทต่าง ๆ (ก., ข.)

๑๐๑.๒ จงอธิบายถึงผลกระทบของสภาวะแวดล้อมที่มีต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ก., ข.)

๑๐๑.๓

๑๐๑.๔

๑๐๑.๕

๑๐๑.๖

๑๐๑.๗

๑๐๑.๘

๑๐๑.๙ ชี้ตำแหน่งกล่องหรือตู้ปฐมพยาบาล และสถานที่ปฐมพยาบาลที่อยู่ใกล้ที่สุด

๑๐๑.๑๐ วัสดุ อุปกรณ์ ที่บุคคลคนเดียวที่สามารถยกได้โดยไม่เกิดอันตราย ควรมีน้ำหนักไม่เกินเท่าไร (ก.,ข.)

๑๐๒ **ข้อระมัดระวังอันตรายในการปฏิบัติงานกับอุปกรณ์สรรพาวุธ**

เอกสารอ้างอิง :

ก. NAVSEA OP4154, CLOSE IN WEAPON SYSTEM MK15 MODS 1 - 6

ข. หนังสือระบบอาวุธป้องกันตนเองระยะประชิด CIWS

๑๐๒.๑ อธิบายเขตพื้นที่อันตรายที่เกิดจากการแตกกระจายของวัสดุ ต่อไปนี้

ก. การแตกกระจายของ SABOT (ก., ข.)

ข. การแตกกระจายของ PUSHER (ก., ข.)

๑๐๒.๒ อาการของปืน HOT/COLD เป็นอย่างไร และเกิดขึ้นได้อย่างไร (ก., ข.)

๑๐๒.๓

๑๐๒.๔

๑๐๒.๕

๑๐๒.๖

๑๐๒.๗

๑๐๒.๘

๑๐๒.๙ บุคคลใดและเหตุผลที่ต้องสวมเครื่องป้องกันเสียงในขณะที่ทำการยิง (ก., ข.)

๑๐๓ **ความรู้พื้นฐาน ระบบอาวุธป้องกันตนเองระยะประชิด CIWS Mk15**

เอกสารอ้างอิง :

ก. NAVSEA OP4154, CLOSE IN WEAPON SYSTEM MK15 MODS 1 - 6, VOL.1 PART 1

AND 2

ข. NAVSEA OP4154, CLOSE IN WEAPON SYSTEM MK15 MODS 1 - 6, VOL.2

ค. หนังสือระบบอาวุธป้องกันตนเองระยะประชิด CIWS

๑๐๓.๑ อธิบายถึงความต้องการของระบบ CIWS ที่รับการสนับสนุนจากเรือ แหล่งที่ได้มา ดังนี้

ก. กำลังไฟฟ้าเรือ

ข. ทิศหัวเรือ

ค. ไฟร์เมน หรือน้ำชิล

- ๑๐๓.๒ อะไรคือวัตถุประสงค์ของการมีวงจรจำกัดมูมยิง เนื่องจากโครงสร้างของตัวเรือ (ก., ข.)
- ๑๐๓.๓
- ๑๐๓.๔
- ๑๐๓.๕
- ๑๐๓.๖ เวลาระบบไฮดรอลิกสามารถทำงานได้ต่อเนื่องสูงสุดเป็นเท่าไรในขณะบรรจุลูกปืน (ก., ข.)

คำอธิบาย

๑. หัวข้อ ๑๐๐ จะเริ่มต้นด้วย แนะนำความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐) เสมอ ซึ่งเหมือนกันทุก ๆ มกพ.
๒. หัวข้อ ๑๐๑ เป็นหัวข้อบังคับ กล่าวคือ ต้องเป็น “ข้อระมัดระวังอันตรายพื้นฐาน” เท่านั้น
๓. ในหัวข้อ ๑๐๒ เป็นต้นไป จะเป็นความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่นั้น ๆ เช่น ข้อ ๑๐๒ ตามตัวอย่างนี้ มีข้อระมัดระวังอันตรายเพิ่มเติมจากข้อ ๑๐๑ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่นี้มีลักษณะเฉพาะ คือ ต้องเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์สรรพาวุธ จึงสามารถเพิ่มเติมเข้ามาอีกได้
๔. ส่วนในข้อ ๑๐๓ “ความรู้พื้นฐาน ระบบอาวุธป้องกันตนเองระยะประชิด CIWS MK15” เป็นความรู้พื้นฐานระบบที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องเกี่ยวข้องโดยตรง และต้องรู้เป็นพื้นฐานอันดับแรก

ข้อสังเกต

๑. รูปแบบคำถาม สามารถแยกได้ ๒ ลักษณะ คือ เป็นคำถามเดี่ยว และคำถามหลักที่มีข้อย่อยรวมอยู่ด้วย เช่น ข้อ ๑๐๒.๑ และ ๑๐๓.๑ เป็นต้น
๒. ในแต่ละคำถามต้องวงเล็บแสดงเอกสารอ้างอิง ซึ่งเป็นที่มาของคำถาม หรือคำตอบนั่นเอง ไว้หลังแต่ละคำถามด้วยเสมอ เช่น “๑๐๓.๔ เวลาที่ระบบไฮดรอลิกสามารถทำงานได้ต่อเนื่องสูงสุดเป็นเท่าไรในขณะบรรจุลูกปืน (ก., ข.)” หมายถึง ที่มาของคำถามนี้ มาจากหนังสืออ้างอิง ในข้อ ก. และ ข. เป็นต้น

ตัวอย่าง หัวข้อ ๒๐๐

แนะนำระบบ (หัวข้อ ๒๐๐)

๑. โครงสร้างพื้นฐาน

ในหัวข้อนี้จะแบ่งอุปกรณ์ออกเป็นส่วนย่อย ๆ และอธิบายหน้าที่ เพื่อเป็นการเรียนรู้และเข้าใจการทำงานของระบบ เนื้อหาของระบบจะกล่าวถึงความต้องการในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเลือกเฉพาะอุปกรณ์ที่ตรงกับการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง ระบบที่ไม่มีความซับซ้อนจะอธิบายเพียงเล็กน้อย โดยจะเน้นระบบที่มีความสำคัญหรือมีความซับซ้อนมากกว่า

๒. ระบบย่อยและส่วนประกอบของระบบย่อย

เป็นระบบที่แยกออกจากกัน เพื่อที่จะแบ่งการเรียนรู้ออกเป็น ๒ ระดับ คือแบ่งออกเป็นระบบย่อย และส่วนประกอบของระบบย่อย จะไม่มีรายการขึ้นส่วนทั้งหมดดังเช่นมีในหนังสือคู่มือทางเทคนิค จะมีเฉพาะรายการที่จำเป็นต้องรู้และเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปกติแต่ละระบบจะมีรูปภาพแสดงให้เห็น ซึ่งจะแยกแสดงเป็นภาพระบบย่อยและส่วนประกอบของระบบย่อย เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้าและสวิทซ์เกียร์จะมีรายการขึ้นส่วนอยู่ในส่วนประกอบของระบบไฟฟ้าเรือ และรายละเอียดอื่น ๆ ของแต่ละระบบ ในส่วนหัวข้อถัดไปจะเป็นการเรียนรู้ลึกลงไป ในรายละเอียด

๓. รูปแบบ

แต่ละระบบจะมีรูปแบบการจัดระบบ ดังนี้

๓.๑ มีรายชื่อเอกสารอ้างอิงเพื่อใช้ในการเรียนรู้ และมีคำถามให้ผู้รับการทดสอบอธิบายหน้าที่ของแต่ละระบบ

๓.๒ มีการสอบถามโดยทั่วไป ถึงความสัมพันธ์ของระบบย่อยและส่วนประกอบของระบบย่อย ว่าคืออะไรอยู่ที่ไหน

๓.๓ มีการกล่าวถึงการทำงานของระบบย่อยและส่วนประกอบของระบบย่อย ว่าทำหน้าที่อย่างไร

๓.๔ มีรายละเอียดของค่าการทำงานที่สามารถนำมาตรวจสอบได้ในทันทีทันใด

๓.๕ มีการศึกษาเรียนรู้ถึงความสัมพันธ์ระหว่างระบบที่กำลังศึกษากับระบบอื่น หรือพื้นที่ใกล้เคียง

๓.๖ มีการอธิบายถึงอุปกรณ์ที่ให้ความปลอดภัยแก่ระบบ และมีข้อระมัดระวังอันตรายสำหรับบุคคลและอุปกรณ์

๔. วิธีปฏิบัติ

ผู้รับการทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบตามรายการในหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐) สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง เมื่อผู้รับการทดสอบเข้าใจในระบบใดระบบหนึ่ง หรือมากกว่าอย่างดีแล้วให้ติดต่อกับผู้ทดสอบ เพื่อให้ผู้ทดสอบจะสัมภาษณ์ในแต่ละระบบ ถ้าผู้ทดสอบมีความพอใจว่าผู้รับการทดสอบมีความรู้เกี่ยวกับระบบเพียงพอ ผู้ทดสอบจะลงนามรับรอง

๒๐๑ ส่วนประกอบระบบอาวุธ RADAR WEAPON ASSEMBLY SYSTEM

เอกสารอ้างอิง :

ก. NAVSEA OP4151, CLOSE IN WEAPON SYSTEM MK15 MODS 1 - 6, VOL.1 PT.1,2

ข. NASEA OP4154, CLOSE IN WEAPON SYSTEM MK15 MODS 1 - 6, VOL.2

ค. หนังสือระบบอาวุธป้องกันตนเองระยะประชิด CIWS

๒๐๑.๑ หน้าที่

๒๐๑.๑.๑ ระบบนี้ทำหน้าที่อะไร (ก., ค.)

๒๐๑.๒ ระบบย่อยและส่วนประกอบของระบบย่อย

อ้างอิงเอกสารประกอบระบบ หรือตัวอุปกรณ์ เพื่อหารบบย่อยและส่วนประกอบของระบบย่อย
ดังต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามที่กำหนด

ก. มีหน้าที่อะไร

ข. ตำแหน่งที่ติดตั้งอยู่ที่ไหน

ค. ในแต่ละตำแหน่งทำหน้าที่อะไร

ง. ในแต่ละตำแหน่งทำหน้าที่อะไร

คำถาม ก. ข. ค. ง.

๒๐๑.๒.๑ ส่วนประกอบขับเคลื่อนทางหัน (ก., ข., ค.)

ก. สวิตช์ใส่สลักห้ามหัน (Mount Train Stow Pin Switch) (ข., ค.) X X

ข. สวิตช์เซฟแท่นยิง (Mount Safety Switch) (ข., ค.) X

ค. ส่วนประกอบขับเคลื่อนทางหันด้วยมือ X X

(Mount Train Manual Drive) (ข., ค.)

๒๐๑.๒.๒ ส่วนประกอบขับเคลื่อนทางกระดก (ก., ข.) X X

ก. ส่วนประกอบใส่สลักห้ามกระดกด้วยมือ (Stow Pin Manual Drive) (ข., ค.) X

ข. สวิตช์ใส่สลักห้ามกระดก (Stow Pin Switch) (ข., ค.) X

ค. ควงมือหมุนขับเคลื่อนทางกระดก (Elevation Manual Hand crank) (ข., ค.) X

๒๐๑.๒.๓ ปืน ๒๐ มม. (ก., ค.) X X

ก. ระบบไฮดรอลิกขับเคลื่อนปืน (Gun Hydraulic Drive) X

ข. ขอเกี่ยวบังคับลำกล้องเกลี้ยง (Clearing Sector Hold Back Tool) X X

๒๐๑.๒.๔ -----

๒๐๑.๓ หลักการทำงาน

๒๐๑.๓.๑ ส่วนประกอบต่าง ๆ ทำงานร่วมกันในระบบอย่างไร (ก., ค.)

๒๐๑.๓.๒ เมื่อระบบขัดข้องหรือทำงานผิดปกติ มีอะไรเป็นสิ่งที่บอเหตุ (ก., ค.)

๒๐๑.๓.๓ -----

๒๐๑.๓.๔ -----

๒๐๑.๔ ค่าทำงานปกติ ค่าสูง ต่ำสุด ของการทำงาน

อธิบายถึงค่าการทำงานปกติ ค่าสูงสุด ต่ำสุด ของอุปกรณ์ โดยใช้คำถาม ดังต่อไปนี้

ก. ค่าที่แสดงถึงการทำงานปกติ

ข. ขีดจำกัดสูงสุดที่อนุญาตให้ทำงานได้

คำถาม ก. ข.

๒๐๑.๔.๑ มิเตอร์วัดอัตราการไหลของน้ำไฟร์เมนหล่อเย็น M - 1 (ก., ค.) X X

๒๐๑.๔.๒ -----

๒๐๑.๕ การเชื่อมต่อระบบ

๒๐๑.๕.๑ สภาพภายนอกระบบ (สภาพอากาศ ระบบที่เกี่ยวข้องฯ) ดังต่อไปนี้ มีการทำงาน และมีผลกระทบต่อระบบอย่างไร (ก., ค.)

- ก. ไม่มีตู้ควบคุม Local Control Panel (LCP) หรือ Remote Control Panel (RCP)
- ข. ไม่มีกำลังไฟฟ้าเรือ

๒๐๑.๕.๒

๒๐๑.๖ ข้อระมัดระวังอันตราย

๒๐๑.๖.๑ อะไรเป็นข้อระมัดระวังพิเศษกับการทำงาน ต่อไปนี้ (ข., ค.)

- ก. ส่วนประกอบขับเคลื่อนทางกระดกด้วยมือ
- ข. การบรรจุและถอนบรรจุลูกปืน

๒๐๑.๖.๒

คำอธิบาย

๑. หัวข้อ ๒๐๐ จะเริ่มต้นด้วยแนะนำระบบ (หัวข้อ ๒๐๐) เสมอ ซึ่งเหมือนกันทุก ๆ มกพ.
๒. จะประกอบด้วยหัวข้อบังคับย่อย ๖ หัวข้อ คือ
 - ๒๐x.๑ หน้าที่
 - ๒๐x.๒ ระบบย่อยและส่วนประกอบของระบบย่อย
 - ๒๐x.๓ หลักการทำงาน
 - ๒๐x.๔ ค่าทำงานปกติ ค่าสูง ต่ำสุด ของการทำงาน
 - ๒๐x.๕ การเชื่อมต่อระบบ
 - ๒๐x.๖ ข้อระมัดระวังอันตราย
๓. ในกรณีที่หัวข้อย่อยใดไม่มี ให้วงเล็บต่อท้ายข้อนั้นว่า “(ไม่ต้องอธิบาย)” เช่น
 - ๒๐x.๔ ค่าทำงานปกติ ค่าสูง ต่ำสุด ของการทำงาน (ไม่ต้องอธิบาย)
๔. ข้อ “๒๐x.๖ ข้อระมัดระวังอันตราย” เป็นข้อระมัดระวังอันตรายเฉพาะระบบนี้เท่านั้น

ตัวอย่าง หัวข้อ ๓๐๐ แนะนำการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐)

๑. กล่าวนำ

ในหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐) จะเป็นการแสดงให้เห็นให้ผู้รับการทดสอบเห็นว่า ผู้รับการสอบมีความรู้พื้นฐาน และรู้การทำงานของระบบ ในหัวข้อนี้จะยอมให้ผู้รับการทดสอบฝึกฝนการปฏิบัติงาน ทั้งในสถานการณ์ปกติ กรณีเหตุขัดข้อง และกรณีเหตุการณฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้รับการทดสอบจะถูกกำหนดให้ทดสอบปฏิบัติประจำตำแหน่ง ผู้รับการทดสอบต้องสอบผ่านหัวข้อความรู้พื้นฐาน และหัวข้อระบบ ที่ตรงกันกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ และมีคุณสมบัติก่อนการทดสอบครบถ้วนตามที่กำหนด เมื่อผู้รับการทดสอบผ่านการทดสอบการปฏิบัติประจำตำแหน่ง อาจต้องสอบความรู้ข้อเขียนหรือสอบปากเปล่าด้วยก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของ ทน.หน่วยจะเห็นสมควร

๒. รูปแบบ

การปฏิบัติหน้าที่ในหัวข้อนี้ ประกอบด้วย

๒.๑ การทดสอบขั้นสุดท้าย ซึ่งจะใช้เพื่อลงนามรับรอง และบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้ผ่านขั้นตอนสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ การทดสอบทั้งหมดจะถูกบันทึกไว้ว่าได้สอบผ่านในแต่ละหัวข้อที่กำหนดหรือจำเป็นอะไรบางอย่างในแต่ละการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งแยกออกได้ ดังนี้

๒.๒.๑ คุณสมบัติก่อนการทดสอบ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติก่อนคือต้องได้รับการรับรองว่าผู้รับการทดสอบมีคุณสมบัติเพียงพอในการทดสอบความรู้ในตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ สิ่งที่ต้องปฏิบัติก่อนอาจรวมถึง การเรียนรู้จากโรงเรียนใน หลักสูตรต่าง ๆ ผ่านการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่มาแล้วจากเอกสาร PQS เล่มอื่น หรือการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ จากเอกสาร PQS นี้ ก่อนที่ผู้ทดสอบจะลงนามรับรองในส่วนที่ต้องปฏิบัติก่อนผู้ทดสอบต้องตรวจสอบจากบันทึกการปฏิบัติครั้งสุดท้าย สำหรับ “วันที่” เป็นวันที่ที่ผ่านการทดสอบจริง ไม่ใช่วันที่ลงนาม ไม่มีคะแนนหรือเปอร์เซ็นต์ในส่วนของสิ่งที่ต้องปฏิบัติก่อน

๒.๒.๒ ความรู้พื้นฐาน

ในส่วนนี้เป็นความรู้พื้นฐานที่ได้จากหัวข้อ ๑๐๐ และยังรวมถึงความรู้พื้นฐานที่ผู้รับการทดสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งอื่น ๆ ตามปกติแล้วผู้รับการทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบ ความรู้พื้นฐาน และมีการลงนามรับรองก่อนที่จะทำการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไรก็ตามผู้ทดสอบสามารถอนุญาตให้ผู้รับการทดสอบ เลือกการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องการได้ หลังจากที่ได้ผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐานแล้ว เพื่อความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับการทดสอบ

๒.๒.๓ ระบบ

ในส่วนนี้เป็นระบบจากหัวข้อ ๒๐๐ ซึ่งใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ และยังรวมถึงระบบที่ต้องปฏิบัติก่อนปฏิบัติหน้าที่ ก่อนที่จะเริ่มกำหนดการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐) ผู้รับการทดสอบต้องผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ทำการทดสอบ รายชื่อระบบทั้งหมดที่จะต้องผ่านการทดสอบ มีอยู่ในรายการทดสอบขั้นสุดท้าย

๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ในส่วนนี้เป็นส่วนของการลงมือปฏิบัติจริงในการทดสอบความรู้ความสามารถของผู้รับการทดสอบ ซึ่งแบ่งออกเป็นหัวข้อ ดังนี้

๒.๓.๑ การทดสอบการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ การทดสอบการปฏิบัติในโอกาสพิเศษ

๒.๓.๓ กรณีเหตุขัดข้อง

๒.๓.๔ กรณีเหตุฉุกเฉิน

๒.๓.๕ การทดสอบการปฏิบัติประจำตำแหน่ง

๒.๔ การทดสอบขั้นสุดท้าย ซึ่งใช้รับรองเป็นเบื้องต้นสำหรับการยอมรับ และบันทึกผลการทดสอบขั้นสุดท้ายสำหรับการปฏิบัติหน้าที่

๓. ขั้นตอนการทำงาน

มาตรฐานการทดสอบกำลังพลโดยเจตนาแล้วไม่ได้ทำขึ้นเพื่อเป็นขั้นตอนที่แน่นอนในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ หรือควบคุมการทำงาน หรือเข้าใจข้อขัดข้องอย่างถูกต้อง จะเป็นเพียงเฉพาะบอกถึง แหล่งที่มาของหนังสือคู่มือทางเทคนิค หรือหนังสือแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งเตรียมไว้สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์พิเศษ หรือชิ้นส่วนของอุปกรณ์ ระดับของความถูกต้องของผู้รับการทดสอบบางครั้งอาจมีความแตกต่างกัน คือ โรงเรียนกับโรงเรียน เรือกับเรือ กองเรือกับกองเรือ พื้นฐานหลักขึ้นอยู่กับความต้องการของแต่ละภารกิจ ดังนั้นความรู้ ความชำนาญบางครั้งแสดงให้เห็นได้ เฉพาะจากการอธิบายการปฏิบัติงานที่ ระดับหนึ่งความสามารถ ซึ่งพอเพียงต่อความพอใจของ ผบ.เรือ

๔. อธิบายรายละเอียด

ถึงแม้ว่าการปฏิบัติงานจริงอย่างต่อเนื่องย่อมดีว่าการสังเกต หรือการอธิบายในบางรายการของการ ปฏิบัติหน้าที่ บางครั้งอาจอันตรายเกินไป หรือใช้เวลาในการปฏิบัติมาก เพราะฉะนั้นผู้รับการทดสอบอาจต้องใช้วิธีอธิบาย รายละเอียดกับผู้ทดสอบแทนการปฏิบัติ

๕. วิธีปฏิบัติ

หลังจากที่สอบผ่านความรู้พื้นฐาน และการปฏิบัติงานแต่ละระบบแล้ว ผู้รับการทดสอบต้องปฏิบัติงาน ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละตำแหน่งของการทดสอบความรู้ ถ้าผู้รับการทดสอบสามารถปฏิบัติงาน และสามารถอธิบายขั้นตอนต่าง ๆ ได้เป็นที่พอใจ ผู้ทดสอบจะลงนามรับรองในแต่ละการปฏิบัติงานนั้น หลังจากที่ได้ลงนามหมดทุกตำแหน่งของการปฏิบัติงานแล้ว ผู้ทดสอบจะตรวจสอบการทดสอบขั้นสุดท้าย และลงนามพร้อมลงวันที่ที่ผ่านการทดสอบในหน้าของการทดสอบขั้นสุดท้าย

๓๐๑ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง พลลำเลียง และพลบรรจุ

ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ

๘ สัปดาห์

คะแนน

๑๐๐ คะแนน

๓๐๑.๑ คุณสมบัติก่อนการทดสอบ

เพื่อให้การทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบกำลังพล เกิดประโยชน์สูงสุด และสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓๐๑.๑.๑ ผ่านการอบรม

(ไม่กำหนด)

๓๐๑.๑.๒ ผ่านมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

(ไม่กำหนด)

๓๐๑.๑.๓ ผ่านการปฏิบัติหน้าที่

(ไม่กำหนด)

๓๐๑.๑.๔ ผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐาน

๑๐๑ ข้อระมัดระวังอันตรายพื้นฐาน

๕ คะแนน

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

(ลงชื่อ ผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

๑๐๒ ข้อระมัดระวังอันตรายในการปฏิบัติงานกับ อุปกรณ์สรรพาวุธ

๕ คะแนน

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

(ลงชื่อ ผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

๑๐๓ ความรู้พื้นฐาน ระบบอาวุธป้องกันตนเองระยะประชิด CIWS MK15

๕ คะแนน

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

(ลงชื่อ ผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

๓๐๑.๑.๕ ผ่านการทดสอบระบบ

๒๐๑ ส่วนประกอบเรดาร์ระบบอาวุธ RADAR WEAPON ASSEMBLY SYSTEM

๕ คะแนน

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

(ลงชื่อ ผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

๓๐๑.๒ การทดสอบการปฏิบัติงานปกติ

จงอธิบายหรือปฏิบัติ ตามรายการที่กำหนด คะแนนรวมในข้อนี้ ๕ คะแนน

ก. มีขั้นตอนการปฏิบัติอะไรบ้าง

ข. เหตุผลในการปฏิบัติแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างไร

ค. ต้องมีการควบคุมหรือการประสานการปฏิบัติอย่างไร

ง. ข้อระมัดระวังอันตรายที่ต้องเฝ้าสังเกตมีอะไรบ้าง

จ. ค่าทำงานปกติ สูงสุด ต่ำสุด อะไรบ้างที่ต้องตรวจสอบ

ฉ. เริ่มปฏิบัติ

๓๐๑.๒.๑ ตรวจสอบความพร้อมของแท่นยิง และนำแท่นยิงไปตำแหน่งพร้อมบรรจุ

คำถาม ก. ข. ค. ง. ฉ.

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

ครั้งที่ ๑ (ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

ครั้งที่ ๒ (ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๓๐๑.๒.๒ ติดตั้งขอเกี่ยวบังคับลำกล้องเกลี้ยง (Clearing Sector Hold Back Tool) แล้วตรวจสอบ ความถูกต้อง

คำถาม ก. ข. ค. ง. ฉ.

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

ครั้งที่ ๑ (ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

ครั้งที่ ๑ (ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๓๐๑.๒.๓ บรรจุลูกปืนฝึก (Dummy Rounds) หรือลูกจริง จำนวน ๓๐๐ นัด เข้าระบบบรรจุ

คำถาม ก. ข. ค. ง. ฉ.

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

ครั้งที่ ๑ (ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

ครั้งที่ ๒ (ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

ครั้งที่ ๓ (ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๓๐๑.๓ การทดสอบการปฏิบัติงานกรณีพิเศษ (ไม่ต้องอธิบาย)

๓๐๑.๔ การทดสอบการปฏิบัติงานกรณีเหตุขัดข้อง

จงอธิบายหรือปฏิบัติตามรายการที่กำหนด คะแนนรวมในข้อนี้ ๕ คะแนน

ก. มีการแสดงผลและสัญญาณเตือนอย่างไร

ข. ต้องปฏิบัติอย่างไรในโอกาสแรก

ค. สิ่งใดที่อาจเป็นสาเหตุของกรณีเหตุขัดข้องนี้

ง. ข้อจำกัดของการทำงานเป็นอย่างไร

จ. ถ้าไม่รีบแก้ไขจะเกิดเหตุร้ายแรงอะไรตามมาบ้าง

ฉ. จะมีผลกระทบท่อระบบ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นอย่างไร

ช. ต้องปฏิบัติอย่างไรต่อไป

ซ. เริ่มปฏิบัติจริงหรือสมมติเหตุขัดข้องแล้วทำการแก้ไข

๓๐๑.๔.๑ เกิดเสียงดังผิดปกติขณะบรรจุ และถอดบรรจุลูกปืน

บรรจุลูกปืนฝึก (Dummy Rounds) หรือลูกจริง จำนวน ๓๐๐ นัด เข้าระบบบรรจุ

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

ครั้งที่ ๑ (ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

ผ่านการทดสอบ : :/...../.....

ครั้งที่ ๒ (ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

- ๓๐๑.๕ การทดสอบการปฏิบัติงานกรณีเหตุฉุกเฉิน
 จงอธิบาย หรือปฏิบัติตามรายการที่กำหนด คะแนนรวมในข้อนี้ ๕ คะแนน
- มีการแสดงผลและสัญญาณเตือนอย่างไร
 - ต้องปฏิบัติอย่างไรในโอกาสแรก
 - สิ่งใดที่อาจเป็นสาเหตุของกรณีเหตุขัดข้องนี้
 - ข้อจำกัดของการทำงานเป็นอย่างไร
 - ถ้าไม่รีบแก้ไขจะเกิดเหตุร้ายแรงอะไรตามมาบ้าง
 - จะมีผลกระทบต่อระบบ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นอย่างไร
 - ต้องปฏิบัติอย่างไรต่อไป
 - เริ่มปฏิบัติจริงหรือสมมติเหตุขัดข้องแล้วทำการแก้ไข

๓๐๑.๕.๑ เกิดอาการปั่นขัด ไม่สามารถยิงปืนต่อไปได้

คำถาม ก. ข. ค. ง. ฉ.

ผ่านการทดสอบ : : / /

ครั้งที่ ๑ (ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

ผ่านการทดสอบ : : / /

ครั้งที่ ๒ (ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๓๐๑.๖ การทดสอบการปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง

ผู้ทดสอบควบคุมการปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง คะแนนรวมในข้อนี้ ๕ คะแนน

ผ่านการทดสอบ : : / /

(ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๓๐๑.๗ สอบความรู้

สอบข้อเขียน

ผ่านการทดสอบ : : / /

(ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

สอบปากเปล่า

ผ่านการทดสอบ : : / /

(ลงชื่อ ผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

คำอธิบาย

๑. หัวข้อ ๓๐๐ จะเริ่มต้นด้วย แนะนำการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐) เสมอ ซึ่งเหมือนกันทุก ๆ

มกพ.

๒. จะประกอบด้วยหัวข้อบังคับย่อย ๗ หัวข้อ คือ

๓๐x.๑ คุณสมบัติก่อนการทดสอบ

๓๐x.๒ การทดสอบการปฏิบัติงานปกติ

๓๐x.๓ การทดสอบการปฏิบัติงานกรณีพิเศษ

๓๐x.๔ การทดสอบการปฏิบัติงานกรณีเหตุขัดข้อง

๓๐x.๕ การทดสอบการปฏิบัติงานกรณีเหตุฉุกเฉิน

๓๐x.๖ การทดสอบการปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง

๓๐x.๗ สอบความรู้

๓. ในกรณีที่หัวข้อย่อยใด ไม่มี ให้วงเล็บต่อท้ายข้อนั้นว่า “(ไม่ต้องอธิบาย)” เช่น
๓๐x.๓ การทดสอบการปฏิบัติงานกรณีพิเศษ (ไม่ต้องอธิบาย)
๔. ในหัวข้อที่ต้องแสดงการปฏิบัติในหัวข้อคำถามย่อยข้อสุดท้ายจะเป็นคำสั่งให้ “เริ่มปฏิบัติ...” เสมอ

ใบรับรอง มาตรฐานการทดสอบกำลังพล
สำหรับ

.....

มอบให้เพื่อแสดงว่า

.....

มีความรู้และความสามารถ ทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐานระบบ และการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตาม มาตรฐานการทดสอบกำลังพล จนเป็นที่ไว้วางใจให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ตามท้ายใบรับรองนี้

หน้าที่ในตำแหน่งที่ได้ผ่านการทดสอบและลงนามรับรองตามลำดับชั้น มีดังต่อไปนี้

ลำดับ	หน.ส่วน/ศูนย์ปฏิบัติงาน	หน.แผนก	ผบ.เรือ
๓๐๑ (ลงชื่อ) ว/ด/ป	พลบรรจ
๓๐๒ (ลงชื่อ) ว/ด/ป	พลบรรจ
๓๐๓ (ลงชื่อ) ว/ด/ป	หัวหน้าควบคุมการบรรจ
๓๐๔ (ลงชื่อ) ว/ด/ป	นายปืน

ผนวก ข

ตัวอย่างมาตรฐานการทดสอบกำลังพล
ฉบับคำตอบ

ตัวอย่างคำตอบ หัวข้อ ๑๐๐

๑๐๑ ข้อระมัดระวังอันตรายพื้นฐาน

เอกสารอ้างอิง :

ก. NASEA OP4154, CLOSE IN WEAPON SYSTEM MK15 MODS 1 - 6, VOL.2

ข. หนังสือระบบอาวุธป้องกันตนเองระยะประชิด CIWS

๑๐๑.๑ ป้าย “อันตราย” (DANGER TAG) เป็นป้ายสีแดง ที่ติดหรือแขวนไว้ให้เห็นได้ชัด เพื่อแสดงว่าการทำงานของอุปกรณ์นั้น อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตมนุษย์ อาจทำให้เกิดความชำรุดเสียหายต่อ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และระบบ

ป้าย “ระมัดระวังอันตราย” (CAUTION TAG) เป็นป้ายสีเหลือง ที่ติดหรือแขวนไว้ อย่งเห็นได้ชัด เพื่อแสดงว่า ต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติเพิ่มขึ้นเป็นการเฉพาะตามเหตุผลที่เขียนไว้ที่ป้าย ซึ่งถ้าไม่ดำเนินการตามที่แจ้งเตือนไว้ อาจส่งผลเป็นอันตรายต่อชีวิตมนุษย์ อาจทำให้เกิดความชำรุดเสียหายต่อ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และระบบ ในกาลต่อมา (ก., ข.)

๑๐๑.๒ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อาจได้รับความชำรุดเสียหายได้หลายลักษณะ เช่น การเปิดฝาตู้ หรือบานประตู อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องเปิดให้สุดจนถึงจุดจับยึด มิฉะนั้นจะเป็นอันตราย ทั้งอุปกรณ์ และ จนท. การโคลงของเรือ เป็นเหตุให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปสัมผัสกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่กำลังทำงาน อุปกรณ์ที่ ถูกเปิดฝาคบป้องกัน อาจได้รับผลกระทบจากละอองน้ำ หรือจากแก๊สติดไฟต่าง ๆ (ก., ข.)

๑๐๑.๓

๑๐๑.๔

๑๐๑.๕

๑๐๑.๖

๑๐๑.๗

๑๐๑.๘

๑๐๑.๙ ตามโครงสร้าง และระเบียบปฏิบัติของหน่วย

๑๐๑.๑๐ ๕๐ ปอนด์ (ก., ข.)

๑๐๒ ข้อระมัดระวังอันตรายในการปฏิบัติงานกับอุปกรณ์สรรพาวุธ

เอกสารอ้างอิง :

ก. NAVSEA OP4154, CLOSE IN WEAPON SYSTEM MK15 MODS 1 - 6

ข. หนังสือระบบอาวุธป้องกันตนเองระยะประชิด CIWS

๑๐๒.๑ ก. การแตกกระจายของ SABOT มีรัศมี ๑๖ องศา รอบแนวเล็งยิงของปืน ระยะ ๑๐๐ หลา (ก., ข.)

ข. การแตกกระจายของ PUSHER มีรัศมี ๔ องศา รอบแนวเล็งยิงของปืน ระยะ ๓๐๐ หลา (ก., ข.)

๑๐๒.๒ อาการของปืน HOT หมายถึงปืนได้ทำการยิงไปแล้ว ๓๐๐ นัดหรือมากกว่าหลังทำการยิง ๕ นาที

๑๐๒.๓ อาการปืน COLD หมายถึง ปืนได้ทำการยิงไปแล้วน้อยกว่า ๓๐๐ นัด หลังทำการยิง ๕ นาที (ก., ข.)

๑๐๓ ความรู้พื้นฐาน ระบบอาวุธป้องกันตนเองระยะประชิด CIWS Mk15

เอกสารอ้างอิง :

ก. NAVSFA OP4154, CLOSE IN WEAPON SYSTEM MK15 MODS 1 - 6, VOL.1 PART 1 AND 2

ข. NAVSEA OP4154, CLOSE IN WEAPON SYSTEM MK15 MODS 1 - 6, VOL.2

ค. หนังสือระบบอาวุธป้องกันตนเองระยะประชิด CIWS

- ๑๐๓.๑ ขึ้นอยู่กับการติดตั้งระบบในแต่ละชุดเรือ ให้อ้างอิงจากหนังสือการติดตั้งระบบของเรือ
- ๑๐๓.๒
- ๑๐๓.๓
- ๑๐๓.๔
- ๑๐๓.๕
- ๑๐๓.๖ อย่าเดินระบบไฮดรอลิกต่อเนื่องเกินกว่า ๗ นาที (ก., ข.)

ตัวอย่างคำตอบ หัวข้อ ๒๐๐

๒๐๑ ส่วนประกอบ เรดาร์ระบบอาวุธ RADAR WEAPON ASSEMBLY SYSTEM

เอกสารอ้างอิง :

ก. NAVSEA OP4151, CLOSE IN WEAPON SYSTEM MK15 MODS 1 - 6, VOL.1 PT.1,2

ข. NAVSEA OP4154, CLOSE IN WEAPON SYSTEM MK15 MODS 1 - 6, VOL.2

ค. หนังสือระบบอาวุธป้องกันตนเองระยะประชิด CIWS

๒๐๑.๑ หน้าที่

๒๐๑.๑.๑ ทำหน้าที่ควบคุมแท่นยิงให้สามารถยิงถูกเป้า (ก., ค.)

๒๐๑.๒.๑ ส่วนประกอบขับเคลื่อนทางหัน

ก. ควบคุมการขับเคลื่อนทางหันของแท่นยิง (ข., ค.)

ข. ด้านบนของตู้ BARBETTE ASSEMBLY (ก., ค.)

ค. สวิตช์ใส่สลักห้ามหัน (Mount Train Stow Pin Switch)

ก. ควบคุมการใส่สลักห้ามหัน (STOW) หรือปลดสลักห้ามหัน (RETRACT) พร้อมกับ มีหลอดไฟแสดงสถานะขณะทำงาน (ข., ค.)

ข. สวิตช์เซฟแท่นยิง (Mount Safety Switch) (ข., ค.)

ก. ห้ามการขับเคลื่อนแท่นยิง

ง. ในตำแหน่ง "OPERATE" การทำงานของแท่นยิง และของปืนอยู่ในขั้นการทำงานปกติ

ค. ส่วนประกอบขับเคลื่อนทางหันด้วยมือ (Mount Train Manual Drive) (ข., ค.)

ก. ขับเคลื่อนการหันของแท่นยิงด้วยควงมือหมุน สำหรับหันให้ไปอยู่ในตำแหน่งที่ใส่สลักห้ามหัน (STOW PIN) ได้

๒๐๑.๒.๒ ส่วนประกอบขับเคลื่อนทางกระดก (ก., ข.)

ก. ควบคุมการขับเคลื่อนทางกระดกของแท่นยิง

ข. บนวงแบร็งขับเคลื่อนทางหัน

ค. ส่วนประกอบใส่สลักห้ามกระดกด้วยมือ (Stow Pin Manual Drive) (ข., ค.)

ก. ควงมือหมุนใส่สลักห้ามกระดก

ข. สวิตช์ใส่สลักห้ามกระดก (Stow Pin Switch) (ข., ค.)

ก. ควบคุมการใส่สลักห้ามกระดก (STOW) หรือปลดสลักห้ามกระดก (RETRACT)

ค. ควงมือหมุนขับเคลื่อนทางกระดก (Elevation Manual Hand crank) (ข., ค.)

ก. เมื่อใช้งานจะทำการปลดเบรคห้ามกระดก แล้วใช้หมุนเพื่อขับเคลื่อนทางกระดก

๒๐๑.๒.๓ ปืน ๒๐ มม. (ก., ค.)

ก. ใช้สำหรับทำการยิง

ข. ประกอบอยู่ในโครงสร้างการขับเคลื่อนทางกระดก (ELEVATION YOKE)

๒๐๑.๒.๔

๒๐๑.๓.๑ ขับเคลื่อนแท่นยิง และการบรรจุลูกปืน (ก., ค.)

๒๐๑.๓.๒ ไม่สามารถทำการยิงเพื่อต่อตีเป้าได้ (ก., ค.)

๒๐๑.๓.๓

๒๐๑.๓.๔

๒๐๑.๔.๑ มิเตอร์วัดอัตราการไหลของน้ำไฟร์เมนหล่อเย็น M - 1 (ก., ค.)

ก. อยู่ระหว่าง ๒๐ - ๒๕ แกลลอน/นาที

ข. ๑๐ - ๒๕ แกลลอน/นาที

๒๐๑.๔.๒

๒๐๑.๕.๑ (สภาพอากาศ ระบบที่เกี่ยวข้องฯ) ดังต่อไปนี้ มีการทำงานและมีผลกระทบต่อระบบอย่างไร (ก., ค.)

ก. ไม่ตอบสนองต่อสัญญาณคำสั่งใด ๆ

ข. ไม่สามารถควบคุมระบบได้

๒๐๑.๕.๒

๒๐๑.๖.๑ อะไรเป็นข้อระมัดระวังพิเศษกับการทำงาน ต่อไปนี้ (ข., ค.)

ก. จงมั่นใจว่าได้จับควมือหมุนอย่างมั่นคงก่อนสอดเข้าไปในช่องรับ เพราะจะเป็นการปลดเบรก ซึ่งจะทำให้ปืนไหลทางกระดกถ้ายึดควมือหมุนไว้ไม่อยู่

ข. การบรรจุและถอดบรรจุลูกปืน มีข้อระมัดระวังอันตราย ดังนี้

- ตรวจสอบให้มั่นใจว่า ระบบอยู่ชั้นการทำงาน STAND BY และไม่มีการแพร่คลื่นวิทยุ หรือคลื่นเรดาร์

- ถ้าลูกปืนที่หลุดออกจากสายพานลำเลียง แล้วไม่สามารถนำกลับเข้าไปในสายพานลำเลียง

ลูกปืนใหม่ได้ ให้โยนทิ้งทะเลทันที เพราะอาจจะเปิดได้เนื่องจากกระทบกับคลื่นวิทยุต่าง ๆ ที่แพร่อยู่ในบริเวณนั้น (RADHAZ)

- จงมั่นใจว่าได้ดำเนินการหยุดแพร่คลื่นวิทยุที่เป็นอันตรายต่ออัมภินท์ (HERO) แล้ว ก่อนมีการขนย้าย

ลูกปืน

- อย่าดำเนินการใด ๆ กับตัวปืน หลังจากทำการยิงไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หรือ จนกว่าปืนเย็นลง

(COOLED)

๒๐๑.๖.๒

ผนวก ค

แบบฟอร์มรายการตรวจสอบ
การปฏิบัติงาน มกพ.

เอกสารรายการตรวจสอบการปฏิบัติ มกพ.

ส่วนที่ ๑ ตรวจสอบการบริหารจัดการ และการดำเนินงานของหน่วยหรือกองเรือ

ใช่	ไม่ใช่	
[xxx]	[xxx]	๑. หน่วยหรือกองเรือได้จัดทำเอกสารแนะนำการดำเนินงานของกองเรือรองรับการปฏิบัติระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล
[xxx]	[xxx]	๒. การจัดองค์กร และการกำหนดหน้าที่ภายในหน่วยมีความชัดเจน
[xxx]	[xxx]	๓. การจัดตารางฝึกกองบรมกำลังพลของหน่วยสอดคล้องกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการทดสอบกำลังพล
[xxx]	[xxx]	๔. ผู้ประสานงานระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของหน่วย มีส่วนในการวางแผนการฝึกกองบรมกำลังพลด้วย
[xxx]	[xxx]	๕. หน่วยได้กำหนดให้เรือต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติเป็นช่วงเวลา
[xxx]	[xxx]	๖. การรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการทดสอบ ใช้แบบฟอร์มการรายงานตามที่กองเรือยุทธการกำหนด
[xxx]	[xxx]	๗. หน่วยมีการการสุ่มตรวจมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของหน่วย
[xxx]	[xxx]	๘. ความก้าวหน้าในการทดสอบของกำลังพลแต่ละนายมีการจัดทำแล้ว
[xxx]	[xxx]	๙. รายงานตามข้อ ๘ มีการเสนอตามลำดับชั้นแล้ว
[xxx]	[xxx]	๑๐. หน่วยได้จัดเก็บสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้
[xxx]	[xxx]	๑๑. นายทหารติดต่อประสานงานได้ดำเนินการปรับปรุงเอกสารข้อมูลหลักปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของหน่วย และสามารถสืบค้นเอกสารเหล่านี้ได้ เช่น มกพ.กร., มาตรฐานการทดสอบกำลังพล (ถาม-ตอบ), รายงานความก้าวหน้าต่าง ๆ
[xxx]	[xxx]	๑๒. หน่วยได้จัดให้มีการแนะนำความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลรวมอยู่ในการปฐมนิเทศกำลังพลที่ลงบรรจุในเรือใหม่ทราบแล้ว
[xxx]	[xxx]	๑๓. นายทหารติดต่อประสานงาน มีต้นฉบับมาตรฐานการทดสอบกำลังพลไว้แล้ว
[xxx]	[xxx]	๑๔. นายทหารติดต่อประสานงานได้ดำเนินการเบิกมาตรฐานการทดสอบกำลังพลทั่วไปที่ทุกคนต้องผ่านมาเก็บไว้ในหน่วย เพียงพอกับการแจกจ่ายให้กับกำลังพลบรรจุใหม่
[xxx]	[xxx]	๑๕. รายชื่อของผู้ทดสอบกำลังพลของหน่วย ได้จัดทำและมีการแจกจ่ายไว้เรียบร้อยแล้ว
[xxx]	[xxx]	๑๖. หน่วยได้จัดเก็บและบันทึกรายชื่อผู้ทดสอบกำลังพล ในวงรอบทุก ๒ ปี
[xxx]	[xxx]	๑๗. นายทหารติดต่อประสานงาน รู้วิธีการเสนอรายงานปัญหาข้อขัดข้อง เช่น - มีปัญหาข้อขัดข้องอะไรบ้าง จำนวนกี่รายงาน - ข้อขัดข้องฉบับสุดท้าย ส่งไปเมื่อใด ผลการดำเนินการเป็นอย่างไร
[xxx]	[xxx]	๑๘. หน่วยเริ่มมีการจัดทำตามกระบวนการด้วยการวิเคราะห์งาน และปรับปรุงงานในเอกสาร JQR กับตำแหน่งยามที่สำคัญ ซึ่งมาตรฐานการทดสอบกำลังพลที่มีอยู่ในปัจจุบัน
[xxx]	[xxx]	๑๙. หน่วยดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง มาตรฐานการทดสอบกำลังพลที่ได้รับมาใหม่ ให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงของหน่วย โดยใช้วิธีการจากการบริหารจัดการระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.
[xxx]	[xxx]	๒๐. หน่วยได้กำหนดวิธีปฏิบัติ หรือหลักการในการผ่อนปรนให้กำลังพล สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ก่อนได้ชั่วคราว โดยที่ยังไม่ผ่านการทดสอบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลอย่างสมบูรณ์

ใช่	ไม่ใช่	
[xxx]	[xxx]	<p>๒๑. ในการผ่อนปรนให้กำลังพล สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ก่อนได้ชั่วคราว ผบ.เรือ ได้รับทราบและอนุมัติแล้ว</p> <p>ก. ตรวจใบจัดยามเรือจอดประจำวัน ของวันที่ทำการตรวจ และขอตรวจบันทึกผลการผ่านการทดสอบของนายยามพรรคนาวิน นายยามพรรคกลิน ตามรายชื่อยามของวันนั้น</p> <p>ข. ปัจจุบันยามในตำแหน่งใดที่ทำงานได้ด้วยการผ่อนปรน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ก่อนได้ชั่วคราวนานที่สุด และนานเท่าไร</p>
[xxx]	[xxx]	<p>๒๒. การทดสอบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล ระดับนายทหารชั้นหน่วยได้ดำเนินการกำหนดวิธีแล้ว</p>
[xxx]	[xxx]	<p>๒๓. หน่วยได้ทำการหมายประวัติหรือบันทึกผล การผ่านการทดสอบของผู้ทำหน้าที่เป็นนายทหารยาม</p> <p>ก. ขณะนี้ผ่อนปรนให้กำลังพล สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ก่อนได้ชั่วคราว โดยที่ยังไม่ผ่านการทดสอบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลอย่างสมบูรณ์กับยามตำแหน่งใดบ้าง</p> <p>ข. ตรวจรายชื่อยามเรือเดินจากการจัดยามเรือเดินครั้งล่าสุดที่ออกเรือ และขอตรวจบันทึกผลการผ่านการทดสอบของ นายยามพรรคนาวินเรือเดิน นายยามศูนย์ยุทธการ นายยามพรรคกลินเรือเดิน</p>
[xxx]	[xxx]	<p>๒๔. การจัดตำแหน่งยามตามใบจัดยาม (ข้อ ๒๓) ถูกต้องตามระเบียบที่ ทร.กำหนด</p>

ส่วนที่ ๒ ตรวจสอบการบริหารจัดการ ของเรือและแผนกในเรือ กับ ศูนย์ปฏิบัติงาน

ใช่ ไม่ใช่

- [xxx] [xxx] ๑. ได้ติดประกาศแสดงความก้าวหน้าในการทดสอบกำลังพลด้วย หรือมีการบันทึกด้วยระบบสารสนเทศแล้ว
- [xxx] [xxx] ๒. เอกสารแสดงความก้าวหน้า (ตามข้อ ๑) มีการปรับปรุงข้อมูลทุกสัปดาห์
- [xxx] [xxx] ๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่/ยาม ทุกนายที่ปรากฏตามใบจัดยามหรือใบจัดสถานี (เช่น ยามประจำสถานีรบ/ยามเรือจอดทุกตำแหน่ง ได้มีรายชื่อทุกนาย และมีจำนวนตรงกันบันทึกอยู่ในเอกสารแสดงความก้าวหน้าแล้วเช่นกัน โดยตรวจสอบดังนี้
- ก. จำนวนกำลังพลที่ถูกจัดเป็นเจ้าหน้าที่
- ข. จำนวนกำลังพลที่ถูกจัดในใบจัดยามหรือใบจัดสถานี
- ค. จำนวนกำลังพลในเอกสารแสดงความก้าวหน้า
- [xxx] [xxx] ๔. การจัดยาม (ยามสถานีรบ ยามเรือเดิน เรือจอด หรือยามสถานีต่าง ๆ) ถูกต้องตรงตามที่ พร. ได้กำหนดตามประเภทของเรือแล้ว
- [xxx] [xxx] ๕. ยามทุกตำแหน่งที่ต้องมีการทดสอบ ได้มีการบันทึกในเอกสารแสดงความก้าวหน้าแล้ว
- [xxx] [xxx] ๖. เอกสารแสดงความก้าวหน้าการทดสอบกำลังพล มีการเสนอตามลำดับชั้นอย่างถูกต้อง
- [xxx] [xxx] ๗. เรือได้เริ่มให้จัดทำเอกสาร JQR เพิ่มในตำแหน่งยาม/เจ้าหน้าที่ ของตำแหน่งที่ยังไม่ได้จัดมาตรฐานการทดสอบกำลังพล
- [xxx] [xxx] ๘. [xxxxxxxx] ในสถานีความพร้อมของเรือชั้น ๑ (ความพร้อมขั้นสูงสุด) ยามทุกตำแหน่ง ได้ผ่านการทดสอบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล โดยตรวจสอบ ดังนี้
- ก. ตรวจสอบจากสถานีความพร้อมของเรือชั้น ๑ จำนวนของผู้ที่ต้องผ่านมาตรฐานกำหนดไว้เท่าใด
- ข. ตรวจสอบจากข้อ ก. จำนวนของผู้ที่ได้จัดลงตำแหน่งยาม
๑. มีผู้ผ่านการทดสอบอย่างเต็มระบบ นาย
๒. ผู้ได้รับการอนุมัติชั่วคราว นาย
๓. มีผู้ไม่ผ่านการทดสอบ แต่ได้จัดให้ทำหน้าที่ นาย
- [xxx] [xxx] ๙. ในสถานีความพร้อมของเรือชั้น ๓ ยามทุกตำแหน่งผ่านมาตรฐานการทดสอบกำลังพล โดยตรวจสอบ ดังนี้
- ก. ตรวจสอบจากสถานีสถานีความพร้อมของเรือชั้น ๓ จำนวนของผู้ที่ต้องผ่านมาตรฐานกำหนดไว้เท่าใด
- ข. ตรวจสอบจากข้อ ก. จำนวนของผู้ที่ได้จัดลงตำแหน่งยาม
๑. มีผู้ผ่านการทดสอบอย่างเต็มระบบ นาย
๒. ผู้ได้รับการอนุมัติชั่วคราว นาย
๓. มีผู้ไม่ผ่านการทดสอบ แต่ได้จัดให้ทำหน้าที่ นาย
- [xxx] [xxx] ๑๐. กำลังพลที่ลงประจำเรือเกินกว่า ๖ เดือน (เวลากำหนดตามความเหมาะสม) ผ่านการทดสอบหน้าที่ในหัวข้อ การป้องกันความเสียหาย และระบบซ่อมบำรุงตามแผนแล้ว เช่น
- ก. จำนวนกำลังพลที่ยังไม่ผ่านการทดสอบการป้องกันความเสียหาย
- ข. จำนวนกำลังพลที่ยังไม่ผ่านการทดสอบระบบซ่อมบำรุงตามแผน
- [xxx] [xxx] ๑๑. การลงบันทึกความก้าวหน้า และบันทึกระบบสารสนเทศถูกต้อง
- [xxx] [xxx] ๑๒. หน่วยได้จัดให้การแนะนำความรู้เกี่ยวกับระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลรวมอยู่ในการปฐมนิเทศกำลังพลที่ลงบรรจุในเรือใหม่ทราบแล้ว

ใช่	ไม่ใช่	
[xxx]	[xxx]	๑๓. นายทหารประจำแผนกปรับปรุงเอกสารแสดงความก้าวหน้าแล้ว
[xxx]	[xxx]	๑๔. มีการแต่งตั้งนายทหารประทวนปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทดสอบแล้ว
[xxx]	[xxx]	๑๕. ในตารางแสดงความก้าวหน้า มีการลงข้อมูลอื่น ๆ ประกอบ เช่น ข้อมูลความต้องการหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่ให้มีการทดสอบทวนมาตรฐาน REQUALIFIED เช่น การใช้ เครื่องช่วยหายใจ (OBA OR SCBA)
[xxx]	[xxx]	๑๖. มีคำตอบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลประกอบให้สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทดสอบใช้สำหรับมาตรฐานการทดสอบกำลังพลทุกตำแหน่ง
		ก. ทุกนายรู้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของมาตรฐานการทดสอบกำลังพลในส่วนที่ตนเองได้รับมอบหมายให้ทำแล้ว
		คนที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๓ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๔ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๕ <input checked="" type="checkbox"/>
		ข. ทุกนายทราบว่า จะหารายชื่อของผู้ทดสอบกำลังพลได้จากที่ไหน
		คนที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๓ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๔ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๕ <input checked="" type="checkbox"/>
		ค. ทุกนายได้รับมาตรฐานการทดสอบกำลังพล ในตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
		คนที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๓ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๔ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๕ <input checked="" type="checkbox"/>
		ง. ช่องลงนาม (SIGN-OFF) ของ มกพ. ของ จนท. ขาดการลงนามรับรอง
		คนที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๓ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๔ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๕ <input checked="" type="checkbox"/>
		จ. ผู้ที่ลงนามรับรอง (SIGN-OFF) มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางเรือ
		คนที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๓ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๔ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๕ <input checked="" type="checkbox"/>
		ฉ. จนท.ทุกคนผ่านการทดสอบความรู้ โดยเป็นไปตามขั้นตอนที่ระบุในมาตรฐานการทดสอบกำลังพล
		คนที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๓ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๔ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๕ <input checked="" type="checkbox"/>
		ช. ความรู้ที่กำหนดให้ต้องผ่านก่อนทำการทดสอบมาตรฐาน จนท.ทุกนายได้ผ่านการดำเนินการแล้ว และผ่านโดยสมบูรณ์แล้ว
		คนที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๓ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๔ <input checked="" type="checkbox"/> คนที่ ๕ <input checked="" type="checkbox"/>

ส่วนที่ ๓ การตรวจโดยนายทหารป้องกันความเสียหาย (DCA REQUIREMENT)

- | ใช่ | ไม่ใช่ | |
|-------|--------|---|
| [xxx] | [xxx] | ๑. บันทึกแสดงความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่หน่วยซ่อมสามารถตรวจสอบได้ที่หน่วยซ่อม และ จนท.ชุดดับไฟเรือจอด |
| [xxx] | [xxx] | ๒. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยซ่อม และเจ้าหน้าที่ชุดดับไฟเรือจอดทุกคน ต้องมีชื่ออยู่ในเอกสารความก้าวหน้าแล้ว |
| [xxx] | [xxx] | ๓. ชื่อที่ปรากฏในเอกสารความก้าวหน้าของ จนท. หน่วยซ่อม ในสถานีความพร้อมของเรือชั้น ๑ ถูกต้องตรงกับ การกำหนดหน้าที่ในสถานีรบ |
| [xxx] | [xxx] | ๔. การหมายประวัติผ่านการทดสอบมาตรฐาน ได้มีการบันทึกในแล้ว โดยตรวจสอบ ดังนี้
ก. จำนวนเจ้าหน้าที่หน่วยซ่อม ในสถานีความพร้อมของเรือชั้น ๑ คัดเลือกกำลังพลมาร้อยละ ๒๐ ของเจ้าหน้าที่หน่วยซ่อมทั้งหมด เพื่อตรวจการหมายประวัติ
๑. จำนวนกำลังพลที่คัดเลือก นาย
๒. จำนวนที่ไม่ผ่านการทดสอบตามมาตรฐาน นาย |
| [xxx] | [xxx] | ๕. กำลังพลชั้นประทวนยศ จ.อ. ขึ้นไป ใน จนท.หน่วยซ่อมผ่านการทดสอบตำแหน่งหัวหน้าหน่วยซ่อม |
| [xxx] | [xxx] | ๖. เจ้าหน้าที่ชุดดับเพลิงทุกคน ได้ผ่านการทดสอบความรู้ที่กำหนดให้ต้องผ่านก่อน ทั้งหมด |
| [xxx] | [xxx] | ๗. เจ้าหน้าที่หน่วยซ่อม และเจ้าหน้าที่ชุดดับไฟได้รับการมอบหมายหน้าที่ รับทราบวัตถุประสงค์ของการทดสอบความรู้ |
| [xxx] | [xxx] | ๘. นายทหารป้องกันความเสียหายได้ทำการวางแผนหรือจัดการให้มีการทดสอบทวนมาตรฐานตามระยะเวลา |
| [xxx] | [xxx] | ๙. ยังมีกำลังพลที่บรรจุลงเรือมานานเกินกว่า ๖ เดือน (ระยะเวลาอาจกำหนดตามความ เหมาะสม) แต่ยังไม่ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายทั่วไป |

รายการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

PQS CATALOG

รายการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร. จัดทำเรียบร้อยแล้ว ถึง ก.ค.๕๐

กตอ.กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑	มกฟพ.๑๐๐๒๐๐๑๐	นายยามช่างกล
๒	มกฟพ.๑๑๐๒๐๐๒๐	พнг.ทัศนสัญญาณ
๓	มกฟพ.๑๑๐๒๐๐๓๐	การป้องกันความเสียหายพื้นฐาน
๔	มกฟพ.๑๑๐๒๐๐๔๐	จนท.พลาธิการ
๕	มกฟพ.๒๑๐๒๐๐๑๐	พнг.ระบบเป้าลวง RBOC
๖	มกฟพ.๒๑๐๒๐๐๒๐	จนท.ประจำปืน 40/60
๗	มกฟพ.๒๑๐๒๐๐๓๐	จนท.ประจำปืนกล 20 GAM CO - 1
๘	มกฟพ.๒๑๐๒๐๐๔๐	จนท.ประจำปืนกล .๕๐ นิ้ว

กฟก.๑ กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑	มกฟพ.๑๐๐๓๐๐๑๐	นายทหารศูนย์ยุทธการ และนายยามเรือเดิน
๒	มกฟพ.๑๐๐๓๐๐๒๐	นายทหารสงครามอิเล็กทรอนิกส์
๓	มกฟพ.๑๐๐๓๐๐๓๐	นายทหารประเมินค่าการปราบเรือดำน้ำ
๔	มกฟพ.๑๐๐๓๐๐๔๐	นายทหารพลาธิการและแพทย์
๕	มกฟพ.๑๑๐๓๐๐๕๐	พнг.เดินเรือ
๖	มกฟพ.๑๑๐๓๐๐๖๐	พнг.ศูนย์ยุทธการ
๗	มกฟพ.๑๑๐๓๐๐๗๐	พнг.เรดาร์
๘	มกฟพ.๑๑๐๓๐๐๘๐	พнг.วิทยุ
๙	มกฟพ.๑๑๐๓๐๐๙๐	พнг.สงครามอิเล็กทรอนิกส์
๑๐	มกฟพ.๑๑๐๓๐๑๐๐	จนท.การเงิน
๑๑	มกฟพ.๑๑๐๓๐๑๑๐	จนท.พัสดุ
๑๒	มกฟพ.๑๑๐๓๐๑๒๐	จนท.การเรือ
๑๓	มกฟพ.๒๑๐๓๐๐๑๐	จนท.ระบบ UBFC ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๑๔	มกฟพ.๒๑๐๓๐๐๒๐	จนท.ระบบป้องกันตนเองระยะประชิด (PHALANX) ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๑๕	มกฟพ.๒๑๐๓๐๐๓๐	จนท.ควบคุมการยิง GFCS MK 68 MOD 13 ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๑๖	มกฟพ.๒๑๐๓๐๐๔๐	พнг.โซนาร์ AN/SQS 26 CX ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๑๗	มกฟพ.๒๑๐๓๐๐๕๐	พнг.โซนาร์ AN/SQS 17 A(V) 2 ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๑๘	มกฟพ.๒๑๐๓๐๐๖๐	พнг.โซนาร์ AN/SQS 18 A(V) 1 ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก

รายการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑๙	มกฟ.๒๑๐๓๐๐๗๐	พณง.โซินาร์ AN/SQS 35 ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๒๐	มกฟ.๒๑๐๓๐๐๘๐	จนท.ASROC LAUNCHER GROUP MK 16 ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๒๑	มกฟ.๒๑๐๓๐๐๙๐	จนท.HARPOON WEAPON SYSTEM ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๒๒	มกฟ.๒๑๐๓๐๑๐๐	จนท.ประจำปืน ๕ นิ้ว MK 32 MOD 9 ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๒๓	มกฟ.๒๑๐๓๐๑๑๐	จนท.ปฏิบัติการกับ ฮ.ประจำเรือ ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๒๔	มกฟ.๒๑๐๓๐๑๒๐	จนท.SMALL ARMS ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๒๕	มกฟ.๒๑๐๓๐๑๓๐	จนท.DECK SEAMANSHIP ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๒๖	มกฟ.๒๑๐๓๐๑๔๐	จนท.ELECTRONIC COOLING SYSTEM ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๒๗	มกฟ.๒๑๐๓๐๑๕๐	จนท.ประจำห้องหม้อน้ำ คจญ. และ คจช. ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๒๘	มกฟ.๒๑๐๓๐๑๖๐	จนท.ห้องเครื่องจักรช่วย ๒ ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๒๙	มกฟ.๒๑๐๓๐๑๗๐	จนท.OIL LAB ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๓๐	มกฟ.๒๑๐๓๐๑๘๐	จนท.ประจำ ระบบ ABC ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๓๑	มกฟ.๒๑๐๓๐๑๙๐	จนท.ประจำระบบ 3M SYSTEM ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๓๒	มกฟ.๒๑๐๓๐๒๐๐	จนท.ประจำ ระบบ BOILER CONSOLE ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๓๓	มกฟ.๒๑๐๓๐๒๑๐	จนท.OILKING/WATER KING ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๓๔	มกฟ.๒๑๐๓๐๒๒๐	จนท.ประจำ ระบบ AUX1 ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๓๕	มกฟ.๒๑๐๓๐๒๓๐	จนท.ประจำ ระบบ BASIC DC ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๓๖	มกฟ.๒๑๐๓๐๒๔๐	จนท.ประจำ ระบบ MAIN PROPULSION ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๓๗	มกฟ.๒๑๐๓๐๒๕๐	จนท.ช่างไฟฟ้า ชุด ร.ล.พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก
๓๘	มกฟ.๒๑๐๓๐๒๖๐	จนท.ประจำปืน 40L70 ชุด ร.ล.ตاپี้
๓๙	มกฟ.๒๑๐๓๐๒๗๐	จนท.ประจำปืน 76/62 OTO MELARA
๔๐	มกฟ.๒๑๐๓๐๒๘๐	จนท.เครื่องควบคุมการยิง WM 22/61 ชุด ร.ล.ตاپี้
๔๑	มกฟ.๒๑๐๓๐๒๙๐	จนท.ประจำห้องเครื่องจักรใหญ่ ชุด ร.ล.ตاپี้
๔๒	มกฟ.๒๑๐๓๐๓๐๐	จนท.ประจำห้องเครื่องจักรช่วย ชุด ร.ล.ตاپี้
๔๓	มกฟ.๒๑๐๓๐๓๑๐	จนท.ประจำเครื่องกันโคลง ชุด ร.ล.ตاپี้
๔๔	มกฟ.๒๑๐๓๐๓๒๐	จนท.ประจำห้องเครื่องปรับอากาศ ชุด ร.ล.ตاپี้
๔๕	มกฟ.๒๑๐๓๐๓๓๐	จนท.ประจำห้องเครื่องไฟฟ้า ชุด ร.ล.ตاپี้
๔๖	มกฟ.๒๑๐๓๐๓๔๐	จนท.เครื่องแยกน้ำมันเชื้อเพลิง ชุด ร.ล.ตاپี้
๔๗	มกฟ.๒๑๐๓๐๓๕๐	จนท.ลูกระเบิดลี้ก MK 6
๔๘	มกฟ.๒๑๐๓๐๓๖๐	จนท.WM 25 ชุด ร.ล.รัตนโกสินทร์
๔๙	มกฟ.๒๑๐๓๐๓๗๐	จนท.FORSEE ชุด ร.ล.รัตนโกสินทร์

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๕๐	มกพ.๒๑๐๓๐๓๘๐	พณง.โซนาร์ DSQS 21 C ชุด ร.ล.รัตนโกสินทร์
๕๑	มกพ.๒๑๐๓๐๓๙๐	จนท.ประจำปืน ๔๐/๗๐ แทนคู่ ชุด ร.ล.รัตนโกสินทร์
๕๒	มกพ.๒๑๐๓๐๔๐๐	จนท.ประจำปืน ๒๐ มม.ไรแมนทัล ชุด ร.ล.รัตนโกสินทร์
๕๓	มกพ.๒๑๐๓๐๔๑๐	จนท.ประจำเครื่องจักรใหญ่ ชุด ร.ล.รัตนโกสินทร์
๕๔	มกพ.๒๑๐๓๐๔๒๐	จนท.ประจำเครื่องจักรช่วย ชุด ร.ล.รัตนโกสินทร์
๕๕	มกพ.๒๑๐๓๐๔๓๐	จนท.ประจำระบบควบคุมเครื่องจักร MCS-๓ ชุด ร.ล.รัตนโกสินทร์
๕๖	มกพ.๒๑๐๓๐๔๔๐	จนท.ระบบขับเคลื่อน ระบบไฟฟ้า ชุด ร.ล.ปืนเกล้า
๕๗	มกพ.๒๑๐๓๐๔๕๐	จนท.ระบบเครื่องจักรช่วย ชุด ร.ล.ปืนเกล้า
๕๘	มกพ.๒๑๐๓๐๔๖๐	จนท.ระบบเครื่องจักรใหญ่ ชุด ร.ล.ปืนเกล้า
๕๙	มกพ.๒๑๐๓๐๔๗๐	จนท.ปืน ๗๖/๕๐ ชุด ร.ล.ปืนเกล้า
๖๐	มกพ.๒๑๐๓๐๔๘๐	จนท.ระบบ SEA ARCHER ชุด ร.ล.คำรณสินธุ์
๖๑	มกพ.๒๑๐๓๐๔๙๐	จนท.ระบบ NAUTIS ชุด ร.ล.คำรณสินธุ์
๖๒	มกพ.๒๑๐๓๐๕๐๐	จนท.ปืน ๓๐ มม. ชุด ร.ล.คำรณสินธุ์

กพก.๒ กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑	มกพ.๑๐๐๔๐๐๑๐	นายยามยุทธการ
๒	มกพ.๑๐๐๔๐๐๒๐	นายยามเรือเดินพรรรคกลิน
๓	มกพ.๑๑๐๔๐๐๓๐	พณง.อาวุธใต้น้ำ
๔	มกพ.๒๐๐๔๐๐๑๐	นายยามศูนย์ยุทธการ ชุด ร.ล.เจ้าพระยา
๕	มกพ.๒๐๐๔๐๐๒๐	นายยามศูนย์ยุทธการ ชุด ร.ล.นเรศวร
๖	มกพ.๒๐๐๔๐๐๓๐	นายทหารสงครามอิเล็กทรอนิกส์ ชุด ร.ล.เจ้าพระยา
๗	มกพ.๒๐๐๔๐๐๔๐	นายทหารสงครามอิเล็กทรอนิกส์ ชุด ร.ล.นเรศวร
๘	มกพ.๒๑๐๔๐๐๕๐	พณง.ศูนย์ยุทธการ ชุด ร.ล.เจ้าพระยา
๙	มกพ.๒๑๐๔๐๐๖๐	พณง.ศูนย์ยุทธการ ชุด ร.ล.นเรศวร
๑๐	มกพ.๒๑๐๔๐๐๗๐	พณง.เรดาร์ LW08
๑๑	มกพ.๒๑๐๔๐๐๘๐	พณง.เรดาร์ตรวจการณ์ ๓๖๐
๑๒	มกพ.๒๑๐๔๐๐๙๐	พณง.เรดาร์ตรวจการณ์ ๓๕๕
๑๓	มกพ.๒๑๐๔๐๑๐๐	จนท.เรดาร์ควบคุมการยิง STIR
๑๔	มกพ.๒๑๐๔๐๑๑๐	พณง.สงครามอิเล็กทรอนิกส์ ชุด ร.ล.เจ้าพระยา
๑๕	มกพ.๒๑๐๔๐๑๒๐	พณง.สงครามอิเล็กทรอนิกส์ ชุด ร.ล.นเรศวร

รายการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑๖	มกพ.๒๐๐๔๐๑๓๐	นายทหารอาวุธนำวิถี ชุด ร.ล.เจ้าพระยา
๑๗	มกพ.๒๐๐๔๐๑๔๐	นายทหารอาวุธนำวิถี ชุด ร.ล.นเรศวร
๑๘	มกพ.๒๐๐๔๐๑๕๐	จนท.ประจำปืน ๑๐๐ มม.แบบ ๗๙
๑๙	มกพ.๒๐๐๔๐๑๖๐	จนท.ประจำปืน ๕ นิ้ว
๒๐	มกพ.๒๐๐๔๐๑๗๐	จนท.ประจำปืน ๓๗ มม.
๒๑	มกพ.๒๐๐๔๐๑๘๐	จนท.อาวุธปล่อยนำวิถี C - 801
๒๒	มกพ.๒๐๐๔๐๑๙๐	พนง.โซนาร์ ชุด ร.ล.เจ้าพระยา
๒๓	มกพ.๒๐๐๔๐๒๐๐	พนง.โซนาร์ ชุด ร.ล.นเรศวร
๒๔	มกพ.๒๐๐๔๐๒๑๐	พนง.อาวุธใต้น้ำ ชุด ร.ล.เจ้าพระยา
๒๕	มกพ.๒๐๐๔๐๒๒๐	พนง.อาวุธใต้น้ำ ชุด ร.ล.นเรศวร
๒๖	มกพ.๒๐๐๔๐๒๓๐	จนท.ขับเคลื่อนเรือ ชุด ร.ล.เจ้าพระยา
๒๗	มกพ.๒๐๐๔๐๒๔๐	จนท.ขับเคลื่อนเรือ ชุด ร.ล.นเรศวร
๒๘	มกพ.๒๐๐๔๐๒๕๐	จนท.เครื่องไฟฟ้า จนท.การไฟฟ้า ชุด ร.ล.เจ้าพระยา
๒๙	มกพ.๒๐๐๔๐๒๖๐	จนท.เครื่องไฟฟ้า จนท.การไฟฟ้า ชุด ร.ล.นเรศวร
๓๐	มกพ.๒๐๐๔๐๒๗๐	จนท.ระบบเครื่องจักรช่วย ชุด ร.ล.เจ้าพระยา
๓๑	มกพ.๒๐๐๔๐๒๘๐	จนท.ระบบเครื่องจักรช่วย ชุด ร.ล.นเรศวร
๓๒	มกพ.๒๐๐๔๐๒๙๐	จนท.ปคส. ชุด ร.ล.เจ้าพระยา
๓๓	มกพ.๒๐๐๔๐๓๐๐	จนท.ปคส. ชุด ร.ล.นเรศวร

กบช.กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑	มกพ.๒๑๐๕๐๐๑๐	ผู้ปฏิบัติงานประจำห้อง ศยก. ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๒	มกพ.๒๑๐๕๐๐๒๐	ผู้ปฏิบัติงานประจำห้อง วิทย์ ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๓	มกพ.๒๑๐๕๐๐๓๐	ช่างเรดาร์ ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๔	มกพ.๒๑๐๕๐๐๔๐	ช่างระบบอำนวยความสะดวก ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๕	มกพ.๒๑๐๕๐๐๕๐	ช่างวิทย์ ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๖	มกพ.๒๑๐๕๐๐๖๐	ช่างไฟฟ้าอาวุธ ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๗	มกพ.๒๑๐๕๐๐๗๐	ช่างปืน ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๘	มกพ.๒๑๐๕๐๐๘๐	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบ SADRAL ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๙	มกพ.๒๑๐๕๐๐๙๐	ผู้ปฏิบัติงานบนสะพานเดินเรือ ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๑๐	มกพ.๒๑๐๕๐๑๐๐	ผู้ปฏิบัติงานด้านการเรือ ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑๑	มกพ.๒๑๐๕๐๑๑๐	ผู้ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๑๒	มกพ.๒๑๐๕๐๑๒๐	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๑๓	มกพ.๒๑๐๕๐๑๓๐	ผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมการจราจรทางอากาศ ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๑๔	มกพ.๒๑๐๕๐๑๔๐	ผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมอากาศยานภาคพื้น ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๑๕	มกพ.๒๑๐๕๐๑๕๐	ผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งกำลังบำรุงอากาศยาน ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๑๖	มกพ.๒๑๐๕๐๑๖๐	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบขับเคลื่อน ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๑๗	มกพ.๒๑๐๕๐๑๗๐	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบไฟฟ้ากำลังและอิเล็กทรอนิกส์ ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๑๘	มกพ.๒๑๐๕๐๑๘๐	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการป้องกันความเสียหาย ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๑๙	มกพ.๒๑๐๕๐๑๙๐	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบส่วนพัสดุ ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๒๐	มกพ.๒๑๐๕๐๒๐๐	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบส่วนบริการ ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร
๒๑	มกพ.๒๑๐๕๐๒๑๐	ผู้ปฏิบัติงานประจำส่วนสหกิจชนและสุทกรรม ชุด ร.ล.จักรีนฤเบศร

กทบ.กร

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑	มกพ.๒๑๐๖๐๐๑๐	จนท.แผนกเดินเรือ ชุด ร.ล.ลาดหญ้า
๒	มกพ.๒๑๐๖๐๐๒๐	จนท.แผนกเดินเรือ ชุด ร.ล.บางระจัน
๓	มกพ.๒๑๐๖๐๐๓๐	จนท.แผนกเดินเรือ ชุด ร.ล.กลาง
๔	มกพ.๒๑๐๖๐๐๔๐	นายยามศูนย์ยุทธการ ชุด ร.ล.ลาดหญ้า
๕	มกพ.๒๑๐๖๐๐๕๐	นายยามศูนย์ยุทธการ ชุด ร.ล.บางระจัน
๖	มกพ.๒๑๐๖๐๐๖๐	จนท.ระบบสื่อสาร ชุด ร.ล.บางระจัน
๗	มกพ.๒๑๐๖๐๐๗๐	จนท.ระบบสื่อสาร ชุด ร.ล.ลาดหญ้า
๘	มกพ.๒๑๐๖๐๐๘๐	นายทหารล่าทำลายทุ่นระเบิด
๙	มกพ.๒๑๐๖๐๐๙๐	นายทหารกวาดทุ่นระเบิด
๑๐	มกพ.๒๑๐๖๐๑๐๐	จนท.ระบบล่าทำลายทุ่นระเบิดแบบ MWS ๘๐-๖ ชุด ร.ล.ลาดหญ้า
๑๑	มกพ.๒๑๐๖๐๑๑๐	จนท.ระบบล่าทำลายทุ่นระเบิดแบบ MWS ๘๐ ชุด ร.ล.บางระจัน
๑๒	มกพ.๒๑๐๖๐๑๒๐	จนท.สถานีกวาดทุ่นระเบิดทอดประจำที่ ชุด ร.ล.ลาดหญ้า
๑๓	มกพ.๒๑๐๖๐๑๓๐	จนท.สถานีกวาดทุ่นระเบิดทอดประจำที่ ชุด ร.ล.บางระจัน
๑๔	มกพ.๒๑๐๖๐๑๔๐	จนท.สถานีกวาดทุ่นระเบิดทอดประจำที่แบบ “ โอ ” ชุด ร.ล.บางแก้ว
๑๕	มกพ.๒๑๐๖๐๑๕๐	จนท.สถานีกวาดทุ่นระเบิดระเบิดเสียง ชุด ร.ล.กลาง
๑๖	มกพ.๒๑๐๖๐๑๖๐	จนท.สถานีกวาดทุ่นระเบิดระเบิดเสียง ชุด ร.ล.บางแก้ว
๑๗	มกพ.๒๑๐๖๐๑๗๐	จนท.ระบบดีเกาส์ซิ่ง ชุด ร.ล.ลาดหญ้า

รายการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑๘	มกฟ.๒๑๐๖๐๑๘๐	จนท.ถอดทำลายอมภัณฑ์ ชุด ร.ล.ลาดหญ้า
๑๙	มกฟ.๒๑๐๖๐๑๙๐	จนท.พ่นหมอกเขตแบบ ๓ ชุด ร.ล.กลาง
๒๐	มกฟ.๒๑๐๖๐๒๐๐	จนท.ระบบอาวุธ ชุด เรือ กทต.
๒๑	มกฟ.๒๑๐๖๐๒๑๐	จนท.ประจำปืน ๓๐ มม.MSI
๒๒	มกฟ.๒๑๐๖๐๒๒๐	จนท.ระบบขับเคลื่อน ชุด ร.ล.ลาดหญ้า
๒๓	มกฟ.๒๑๐๖๐๒๓๐	จนท.ระบบขับเคลื่อน ชุด ร.ล.บางระจัน
๒๔	มกฟ.๒๑๐๖๐๒๔๐	จนท.ระบบขับเคลื่อน ชุด ร.ล.กลาง
๒๕	มกฟ.๒๑๐๖๐๒๕๐	จนท.ระบบขับเคลื่อน ชุด ร.ล.บางแก้ว
๒๖	มกฟ.๒๑๐๖๐๒๖๐	จนท.ระบบขับเคลื่อน ชุด เรือ กทต.
๒๗	มกฟ.๒๑๐๖๐๒๗๐	จนท.ระบบเครื่องจักรช่วย ชุด ร.ล.ลาดหญ้า
๒๘	มกฟ.๒๑๐๖๐๒๘๐	จนท.ระบบเครื่องจักรช่วย ชุด ร.ล.บางระจัน
๒๙	มกฟ.๒๑๐๖๐๒๙๐	จนท.ระบบเครื่องจักรช่วย ชุด ร.ล.กลาง
๓๐	มกฟ.๒๑๐๖๐๓๐๐	จนท.ระบบไฟฟ้า ชุด ร.ล.ลาดหญ้า
๓๑	มกฟ.๒๑๐๖๐๓๑๐	จนท.ระบบไฟฟ้า ชุด ร.ล.บางระจัน
๓๒	มกฟ.๒๑๐๖๐๓๒๐	จนท.ระบบไฟฟ้า ชุด ร.ล.กลาง
๓๓	มกฟ.๒๑๐๖๐๓๓๐	จนท.ระบบ ปคส. ชุด ร.ล.ลาดหญ้า

กยพ.กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑	มกฟ.๒๑๐๗๐๐๑๐	จนท.แผนกเดินเรือของเรือยกพลขึ้นบกขนาดใหญ่
๒	มกฟ.๒๑๐๗๐๐๒๐	จนท.แผนกเดินเรือของเรือระบายพลขนาดใหญ่
๓	มกฟ.๒๑๐๗๐๐๓๐	นายทหารสัญญาบัตรปฏิบัติการสะเทินน้ำสะเทินบก
๔	มกฟ.๒๑๐๗๐๐๔๐	นายทหารประทวนปฏิบัติการสะเทินน้ำสะเทินบก
๕	มกฟ.๒๑๐๗๐๐๕๐	พจน.เรดาร์ของเรือยกพลขึ้นบก
๖	มกฟ.๒๑๐๗๐๐๖๐	พจน.วิทยุของเรือยกพลขึ้นบก
๗	มกฟ.๒๑๐๗๐๐๗๐	พจน.ทัศนสัญญาณของเรือยกพลขึ้นบก
๘	มกฟ.๒๑๐๗๐๐๘๐	จนท.การอาวุธของเรือยกพลขึ้นบกขนาดใหญ่
๙	มกฟ.๒๑๐๗๐๐๙๐	จนท.การอาวุธของเรือระบายพลขนาดใหญ่
๑๐	มกฟ.๒๑๐๗๐๑๐๐	จนท.การเรือของเรือยกพลขึ้นบกขนาดใหญ่
๑๑	มกฟ.๒๑๐๗๐๑๑๐	จนท.การเรือของเรือระบายพลขนาดใหญ่
๑๒	มกฟ.๒๑๐๗๐๑๒๐	จนท.ช่างกลของเรือยกพลขึ้นบกขนาดใหญ่

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑๓	มกพ.๒๑๐๗๐๑๓๐	จนท.ช่างกลของเรือระบายพลขนาดใหญ่

กยบ.กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑	มกพ.๒๑๐๘๐๐๑๐	จนท.ป้องกันความเสียหาย ร.ล.ลิมิชั่น
๒	มกพ.๒๑๐๘๐๐๒๐	จนท.ประจำเครื่องจักรใหญ่ ร.ล.ลิมิชั่น
๓	มกพ.๒๑๐๘๐๐๓๐	จนท.ประจำเครื่องปรับอากาศ ร.ล.ลิมิชั่น
๔	มกพ.๒๑๐๘๐๐๔๐	ช่างไฟฟ้า ร.ล.ลิมิชั่น
๕	มกพ.๒๑๐๘๐๐๕๐	จนท.ประจำเครื่องทำความเย็น ร.ล.ลิมิชั่น
๖	มกพ.๒๑๐๘๐๐๖๐	จนท.ประจำระบบบำบัดน้ำเสีย ร.ล.ลิมิชั่น
๗	มกพ.๒๑๐๘๐๐๗๐	จนท.ประจำระบบรับ - ส่งสิ่งของในทะเล ร.ล.ลิมิชั่น
๘	มกพ.๒๑๐๘๐๐๘๐	จนท.ช่างกล เรือลากจูงขนาดเล็ก ชุด ร.ล.กึ่งบาตาล
๙	มกพ.๒๑๐๘๐๐๙๐	จนท.ช่างกล เรือลากจูงขนาดกลาง ชุด ร.ล.รีน
๑๐	มกพ.๒๑๐๘๐๑๐๐	จนท.ช่างกล ร.ล.จิก
๑๑	มกพ.๒๑๐๘๐๑๑๐	จนท.ช่างกล ร.ล.จวง
๑๒	มกพ.๒๑๐๘๐๑๒๐	จนท.ช่างกล ร.ล.เสม็ด
๑๓	มกพ.๒๑๐๘๐๑๓๐	จนท.ช่างกล ร.ล.จุฬา
๑๔	มกพ.๒๑๐๘๐๑๔๐	จนท.ช่างกล ร.ล.สมุย
๑๕	มกพ.๒๑๐๘๐๑๕๐	จนท.ช่างกล ร.ล.เปริด
๑๖	มกพ.๒๑๐๘๐๑๖๐	จนท.ลำเลียงเสบียง ร.ล.เกล็ดแก้ว

กลน.กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑	มกพ.๒๑๐๙๐๐๑๐	กำลังพลประจำเรือปฏิบัติการลำน้ำ

กปร.กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑	มกพ.๒๑๑๐๐๐๑๐	นักบิน บ.ลว.๑ (DO - 228)
๒	มกพ.๒๑๑๐๐๐๒๐	นักบิน บ.ตผ.๑ (F - 27 MK 200)
๓	มกพ.๒๑๑๐๐๐๓๐	นักบิน บ.ตผ.๒ ก./ข. (UP - 3/P - 3T)
๔	มกพ.๒๑๑๐๐๐๔๐	นักบิน บ.ตช.๑ (T - 337)

รายการมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๕	มกพ.๒๐๑๐๐๐๕๐	นักบิน บ.จต.๑ ก./ข. (A - 7E/TA - 7C)
๖	มกพ.๒๐๑๐๐๐๖๐	นักบิน บ.ตท.๑ (CL - 215)
๗	มกพ.๒๐๑๐๐๐๗๐	นักบิน บ.ตท.๒ (N - 24 A)
๘	มกพ.๒๐๑๐๐๐๘๐	นักบิน บ.ลล.๑ (F - 27 MK 200)
๙	มกพ.๒๐๑๐๐๐๙๐	นักบิน บ.ขล.๑ ก/ข. (AV - 8A/TAV - 8A)
๑๐	มกพ.๒๐๑๐๐๑๐๐	นักบิน ฮ.ลล.๒ (BELL - 212)
๑๑	มกพ.๒๐๑๐๐๑๑๐	นักบิน ฮ.ลล.๓ (BELL - 214 ST)
๑๒	มกพ.๒๐๑๐๐๑๒๐	นักบิน ฮ.ลล.๔ (S - 76B)
๑๓	มกพ.๒๐๑๐๐๑๓๐	นักบิน ฮ.ตผ.๑ (SUPER LYNX - 300)
๑๔	มกพ.๒๐๑๐๐๑๔๐	นักบิน ฮ.ปด.๑ (S - 70 B)

นสร.กร.

ลำดับ	หมายเลข	มาตรฐานการทดสอบกำลังพล สำหรับ
๑	มกพ.๒๐๑๒๐๐๑๐	จนท.เครื่องจักรกล